



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2024 № 136-п

р. п. Нововаршавка

О внесении изменений в постановление Главы Нововаршавского муниципального района Омской области от 11.11.2013 № 1186-п «Об утверждении муниципальной программы Нововаршавского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Нововаршавского муниципального района Омской области до 2026 года»

В связи с необходимостью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующей редакцией постановления Правительства Омской области от 28.10.2023 № 581-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», ст. 30 Устава Нововаршавского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение № 4 к муниципальной программе Нововаршавского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Нововаршавского муниципального района Омской области до 2026 года», утвержденной постановлением Главы Нововаршавского муниципального района Омской области от 11.11.2013 № 1186-п, внести следующие изменения:

1) в разделе б:

а) абзац первый пункта 2.1 изложить в следующей редакции: «2.1.Субсидия гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока.»;

б) абзац третий пункта 5 изложить в следующей редакции: «субсидия гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока (приложение №2 к настоящей подпрограмме).»;

2) приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник Нововаршавского района» и разместить на официальном сайте Нововаршавского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нововаршавского
муниципального района Омской области

В.А. Шефер

Приложение к постановлению
Администрации Нововаршавского
муниципального района
от 12.02.2024 № 136-п
«Приложение № 2
к подпрограмме «Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия Нововаршавского муниципального района Омской
области»

Порядок
предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство
молока

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ) на производство молока (далее – субсидии), за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из районного бюджета в соответствии с соглашениями о совместной деятельности по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях (при наличии заключенных соглашений).

2. Целью предоставления субсидий является увеличение производства животноводческой продукции и повышение на этой основе занятости и доходности сельского населения.

Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы Нововаршавского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Нововаршавского муниципального района Омской области до 2026 года», утвержденной постановлением Администрации Нововаршавского муниципального района от 11.11.2013г. №1186-п.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством РФ как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация Нововаршавского муниципального района Омской области (далее – Администрация).

Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Комитета финансов и контроля Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете Нововаршавского муниципального района на соответствующий финансовый год, на цели указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Совета Нововаршавского муниципального района «О бюджете Нововаршавского муниципального района» (проекта о внесении изменений в решение Совета Нововаршавского муниципального района «О бюджете Нововаршавского муниципального района»).

5. Критерий отбора получателей субсидий: участники отбора являются гражданами, ведущими ЛПХ, в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».

II. Порядок проведения отбора

6. Отбор получателей субсидий (далее - отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Администрации о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации;

3) результат предоставления субсидии;

4) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8, настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с настоящим Положением;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение на предоставление субсидий (далее - Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должны получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Подтверждение требований, установленных настоящим пунктом, предусмотрено пунктом 1 предложения (заявки) (приложение №5 к настоящему Порядку).

3) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

9. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию в установленный срок следующие документы:

- предложение (заявку) по форме, утвержденной Администрацией, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица) приложение №1 к настоящему Порядку;

- копию документа, удостоверяющего личность;
- договор с Заготовителем;
- реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации;
- копии ветеринарных свидетельств по итогам весеннего и осеннего обследования коров или справку от БУ «ОСББЖ по Нововаршавскому району»;
- реестр закупок молока в ЛПХ с подписями получателя субсидии, заверенные подписью и печатью (при её наличии) заготовителем.

10. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

11. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Администрацией в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Администрация рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим Порядком в объявлении о проведении отбора требованиям, определяет победителей и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

В случае отклонения предложения (заявки) Администрация направляет участнику отбора соответствующее уведомление на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней, с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора.

Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

III. Условия и порядок предоставления субсидий

12. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) прохождение отбора в соответствии с требованиями к участникам отбора, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка;

- 2) исключён;
- 3) заключение соглашения между Администрацией и получателем субсидии.

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются на основании типовых форм, установленных Комитетом финансов и контроля Администрации Нововаршавского муниципального района.

Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности;

- 4) достоверности представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов, в том числе отчетности;
- 5) достижения результата предоставления субсидии.

13. Для расчета размера субсидий гражданам, ведущим ЛПХ применяются ставки субсидий, принятые Постановлением Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 23.01.2024 года № 26-п.

14. Сумма субсидии из областного бюджета каждому гражданину, ведущему ЛПХ, в месяц на возмещение части затрат на производство молока за объем, реализованный заготовителям (S лпх) определяется по формуле:

$$S_{лпх} = V * Coi * 99\%$$

где:

V - объем молока, реализованный заготовителю за месяц, в литрах;

Coi – размер (ставка) субсидии за 1 литр реализованного молока, в рублях, определенный в размере 3,6 рублей, из которых 99% доля софинансирования за счет средств областного бюджета;

Сумма субсидии из районного бюджета каждому гражданину, ведущему ЛПХ, в месяц на производство молока за объем, реализованный заготовителем (Sлпх) определяется по следующей формуле:

$$S_{лпх} = V * Coi * 1\% + V * 1,974$$

где:

V - объем молока, реализованный заготовителю за месяц, в литрах;

Coi – размер (ставка) субсидии за 1 литр реализованного молока, в рублях, определенный в размере 3,6 рублей, из которых 1% доля софинансирования за счет районного бюджета, что составляет 0,036 рубля + 1,974 рублей - доплата из районного бюджета, в совокупности ставка субсидии за счет средств районного бюджета составляет 2,01 рубля.

В соответствии со статьей 226 Налогового кодекса Российской Федерации уполномоченный орган производит удержание налога на доходы физических лиц с сумм субсидий, начисленных гражданам, ведущим ЛПХ, и перечисление налога в доход бюджета в установленном порядке.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком;
- 4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Администрацией сводной бюджетной росписью местного бюджета в текущем финансовом году на предоставление соответствующих субсидий.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация формирует Перечень получателей субсидий (далее - перечень) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и осуществляет выплаты гражданам, ведущим ЛПХ - на лицевые счета, открытые в кредитных организациях, на основании распоряжения, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

16. В случае образования кредиторской задолженности перед гражданами, ведущим ЛПХ, на производство молока в текущем финансовом году, данная кредиторская задолженность выплачивается гражданам в следующем финансовом году только за последний месяц года.

В случае если размер бюджетных средств, предусмотренных Нововаршавскому муниципальному району из областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий гражданам, ведущим ЛПХ, на производство молока, недостаточен для предоставления субсидии получателям в полном объеме, указанные бюджетные средства распределяются пропорционально между получателями субсидии в размере остатка бюджетных средств, предусмотренных Нововаршавскому муниципальному району в текущем финансовом году на предоставление субсидии гражданам, ведущим ЛПХ, на производство молока.

Результатом предоставления субсидии является объем производства молока по состоянию на 1 января года, следующего после года получения субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, а также требования к отчетам о достижении результатов предоставления субсидии

17. Отчет о достижении результата предоставления субсидий представляется получателем субсидии в Администрацию не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Нововаршавского муниципального района.

18. В отношении получателя субсидии:

- Администрацией проводится проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

- комитетом финансов и контроля Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области проводится проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. В случае предоставления недостоверных сведений, а также нарушения условий, установленных настоящим Порядком, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и Комитетом финансов и контроля Администрации Нововаршавского муниципального района, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидии требование о необходимости возврата субсидии с указанием реквизитов.

В случае не достижения получателями субсидий значений результатов, установленных соглашением, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидий уведомление о возврате части субсидий, размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$, где:

$V_{\text{возврата}}$ – объем субсидии (части субсидии), подлежащий возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k = 1 - T / S$, где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

Получатели субсидий освобождаются от ответственности, установленной настоящим пунктом, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов предоставления субсидий.

20. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий (части субсидий), установленных пунктом 19 настоящего Порядка, Администрация в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство на
производство молока

Администрация Нововаршавского муниципального района Омской области

_____ (фамилия, имя, в случае, если имеется, отчество)

_____ (место жительства)

ИНН _____

СНИЛС _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Контактный телефон (при наличии) _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

Прошу предоставить субсидии, направленные на возмещение части затрат связанных с производством молока (далее – субсидии), в размере согласно расчету:

Месяц, в котором молоко реализовано (сдано)	Количество сданного молока, литров	Ставка субсидии, руб.	Размер субсидии, руб.	НДФЛ к удержанию, руб.	Размер субсидии к выплате, руб.
1	2	3	4	5	6
ИТОГО		X			

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с пунктом 11 Порядка.

Подтверждаю, что получатель субсидии на число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

И

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(для физического лица)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____

серия _____ № _____ выдан _____

(дата)

(кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем предложении (заявке), а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых документах.

Получатель субсидии

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Регистрационный номер предложения (заявки) _____

Дата приема предложения (заявки): «__» _____ 20__ г.

Подпись специалиста, принявшего предложение (заявку) _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное
хозяйство на
производство
молока

ПЕРЕЧЕНЬ
сельскохозяйственных товаропроизводителей (только ЛПХ)
получивших субсидии на поддержку экономически значимых программ

по Нововаршавскому муниципальному району
(муниципального района)

по состоянию
на

Наименование получателя субсидий	Организационно-правовая форма получателя (ЛПХ, организации, ИП)	Идентификационный номер (ИНН) получателя	Адрес	Контактный телефон	Реквизиты получателя	ОКАТО (до муниципального образования)	Мероприятие региональной программы	Доп. код (цель субсидии)	Размер причитающихся субсидий			Перечислено получателям субсидии на отчетную дату		
									всего	в т.ч. за счет средств		всего	в т.ч. за счет средств	
										федерального бюджета	бюджета субъекта Российской Федерации			федерального бюджета
2	3	4	5	6		7	8	9	гр9 =гр. 10+ гр.1 1	10	11	гр.12 =гр. 13+г р.14	13	14

X		X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
- по ЛПХ									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Глава Нововаршавского
муниципального района Омской области

(подпись)

М.П. Главный бухгалтер Администрации Нововаршавского муниципального района

(подпись)»

