

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 22.05.2025 | **№** | 180-п |  | **р. п. Нововаршавка** |

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Большегривская тепловая компания» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по теплоснабжению населения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Нововаршавского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Большегривская тепловая компания» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по теплоснабжению населения.

2. Настоящее постановление действует до полного исполнения Администрацией Нововаршавского муниципального района Омской области и получателем субсидии обязательств, принимаемых на себя в соответствии с прилагаемым Порядком предоставления из бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Большегривская тепловая компания» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по теплоснабжению населения.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник Нововаршавского района» и разместить на официальном сайте Нововаршавского муниципального района Омской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя экономического комитета Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области.

Глава Нововаршавского

муниципального района Омской области В.А. Шефер

Приложение к постановлению

Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области

от 22.05.2025 № 180-п

Порядок

предоставления из бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Большегривская тепловая компания» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по теплоснабжению населения

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Большегривская тепловая компания» (далее – получатель субсидии), требования к отчетности, к проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по теплоснабжению населения.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Совета Нововаршавского муниципального района Омской области о бюджете Нововаршавского муниципального района на соответствующий год и на плановый период.

1.4. Главным распорядителем средств районного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация Нововаршавского муниципального района Омской области (далее также – Администрация).

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия направляется получателем субсидии на приобретение полотна топки ТЧЗМ-2-2,7/6,5.

2.2. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/#/document/2540400/entry/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/404991865/entry/0) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) заверенную получателем субсидии копию действующей редакции Устава;

3) заверенные получателем субсидии копии документов, обосновывающих необходимость произведения расходов по направлению, определенному пунктом 2.1 настоящего Порядка, и сумму данных расходов;

4) реквизиты для перечисления субсидии.

2.4. Соответствие указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка требованиям получатель субсидии декларирует в заявлении о предоставлении субсидии.

2.5. Администрация (экономический комитет совместно с комитетом финансов и контроля) в течение 3 рабочих дней рассматривает представленные получателем субсидии заявление и документы, проводит их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.6. Проверка заявления и документов осуществляется на предмет:

соответствия получателя субсидии требованиям, установленным вторым - четвертым и шестым абзацами пункта 2.2 настоящего Порядка: путем сопоставления сведений, декларируемых получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии, сведениям, содержащимся в Уставе получателя субсидии, и сведениям, размещенным на официальных сайтах уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

соответствия получателя субсидии требованию, установленному абзацем пятым пункта 2.2 настоящего Порядка: путем сопоставления сведений, декларируемых получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии, сведениям, содержащимся в ведении Администрации.

2.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.8. При наличии одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка, Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии. Копия решения направляется получателю субсидии в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

2.9. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка, Администрация в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов и контроля Администрации.

Внесение изменений в соглашение и его расторжение оформляются дополнительными соглашениями к соглашению в соответствии с типовыми формами, установленными комитетом финансов и контроля Администрации.

2.10. В соглашении предусматриваются в том числе:

значения результатов предоставления субсидии и события, отражающие факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка);

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

размер субсидии;

запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12133556/entry/4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.11. Субсидия перечисляется единовременно в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.12. Условиями предоставления субсидии являются:

1) использование субсидии получателем субсидии в соответствии с направлениями расходов, определенными пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) представление получателем субсидии в Администрацию отчетности в соответствии с [пунктом](#sub_1028) 3.1 настоящего Порядка;

3) достоверность представленных в Администрацию получателем субсидии сведений, в том числе отчетности;

4) запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12133556/entry/4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) заключение получателем субсидии с Администрацией соглашения о предоставлении субсидии.

2.13. Размер субсидии получателя субсидии определяется на основании суммы расходов, требуемой по направлениям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, но в пределах лимита бюджетных обязательств, определенных на соответствующие цели в бюджете на соответствующий финансовый год.

2.14. Результатом предоставления субсидии является приобретение товара, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.15. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке (далее – уведомление) и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Нововаршавского муниципального района.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Нововаршавского муниципального района в срок, установленный уведомлением.

В случае нарушения получателем субсидии установленного уведомлением срока возврата неиспользованного остатка субсидии, денежные средства подлежат взысканию в установленном законом порядке.

III. Требования к представлению отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 30 сентября 2025 года по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным комитетом финансов и контроля Администрации, представляет в Администрацию:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленных пунктом 2.14 настоящего Порядка;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением заверенных получателем субсидии копий платежных документов, подтверждающих оплату товара, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.2. Администрация (экономический комитет) проводит проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с [пунктом 3.1](https://internet.garant.ru/#/document/408603113/entry/1028) настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем представления таких отчетов.

IV. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

4.1. Администрацией (экономическим комитетом) проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены [порядком](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/1000) проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Администрацией (экономическим комитетом) проводится проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Комитетом финансов и контроля Администрации осуществляются проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией (экономическим комитетом) и комитетом финансов и контроля Администрации, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 2.14 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения вышеуказанных обстоятельств, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условия предоставления субсидий, установленного [подпунктом](#sub_10153) 1 пункта 2.12 настоящего Порядка, если при этом получателем субсидии не допущено нарушения условий предоставления субсидии, установленных [подпунктами](#sub_10153) 2 и 3 пункта 2.12 настоящего Порядка, возврату в бюджет Нововаршавского муниципального района Омской области подлежит субсидия в сумме, израсходованной не по целевому назначению.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных [подпунктами](#sub_10153) 2, 3 пункта 2.12 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Нововаршавского муниципального района Омской области в полном объеме.

5.5. В случае нарушения получателем субсидии условия предоставления субсидии, установленного [подпунктом](#sub_10153) 4 пункта 2.12 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Нововаршавского муниципального района Омской области в сумме, использованной на приобретение иностранной валюты.

5.7. В случае не достижения получателем субсидии значений результата, установленного [пунктом 2.14](#sub_1022) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Нововаршавского муниципального района Омской области в полном объеме.

5.8. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Нововаршавского муниципального района в течение 14 рабочих дней со дня получения требования, предусмотренного [пунктом 5.2](#sub_1030) настоящего Порядка.

5.9. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, установленного пунктом 5.8 настоящего Порядка, денежные средства подлежат взысканию в установленном законом порядке.

Приложение к Порядку

предоставления из бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Большегривская

тепловая компания» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по теплоснабжению населения

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить из бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области субсидию обществу с ограниченной ответственностью «Большегривская тепловая компания» в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей на финансовое обеспечение затрат по следующему направлению: приобретение полотна топки ТЧЗМ-2-2,7/6,5.

|  |  |
| --- | --- |
| Контактный телефон | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Электронная почта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Подтверждаю, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование получателя субсидии)*

соответствует установленным требованиям, а именно:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/#/document/2540400/entry/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/404991865/entry/0) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (расшифровка подписи)

руководителя)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.