**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  |
|  |
| 23.05.2025 | **№** | 184-п |  | **р. п. Нововаршавка** |

О внесении изменений в постановление Главы Нововаршавского муниципального района от 11.11.2013 № 1186-п «Об утверждении муниципальной программы Нововаршавского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Нововаршавского муниципального района Омской области до 2027 года»

В связи с необходимостью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующей редакцией постановления Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в соответствии со ст. 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 30 Устава Нововаршавского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу Нововаршавского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Нововаршавского муниципального района Омской области до 2027 года», внести следующие изменения:

1.2. Приложение № 2 к подпрограмме к подпрограмме «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Нововаршавского муниципального района Омской области» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник Нововаршавского района» и обеспечить его размещение на официальном сайте Нововаршавского муниципального района Омской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нововаршавского

муниципального района Омской области В.А. Шефер

Приложение № 2

к подпрограмме «Развитие сельского хозяйства и

регулирование рынков сельскохозяйственной

продукции, сырья и продовольствия Нововаршавского муниципального района Омской

области»

Порядок
предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство**,** на производство молока

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ) на производство молока (далее – субсидии), за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из районного бюджета в соответствии с соглашениями о совместной деятельности по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях (при наличии заключенных соглашений).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат по производству молока гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее соответственно - субсидии, ЛПХ). Реализация данных мероприятий не требует капитальных затрат.

Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы Нововаршавского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Нововаршавского муниципального района Омской области до 2027 года», утвержденной постановлением Администрации Нововаршавского муниципального района от 11.11.2013г. №1186-п (далее – муниципальная программа).

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством РФ как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация Нововаршавского муниципального района Омской области (далее – Администрация).

Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Комитета финансов и контроля Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете Нововаршавского муниципального района на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Совета Нововаршавского муниципального района «О бюджете Нововаршавского муниципального района» (проекта о внесении изменений в решение Совета Нововаршавского муниципального района «О бюджете Нововаршавского муниципального района»).

II. Порядок проведения отбора

6. Отбор получателей субсидий (далее - отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет"" (далее - система "Электронный бюджет").

Критерий отбора получателей субсидий: участники отбора являются гражданами, ведущими ЛПХ, в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Администрации о проведении отбора и содержит:

1. сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
2. способ проведения отбора, определенный в соответствии с пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации; запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;
3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
4. результат предоставления субсидии;
5. доменное имя и (или) указатели страниц государственной системы в сети «Интернет»;
6. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8, настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
7. критерий отбора получателей субсидий: участники отбора являются гражданами, ведущими ЛПХ, в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Участник отбора в праве обратиться в управление сельского хозяйства в целях получения разъяснений положений объявления о проведении отбора не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания приема предложения (заявок).

8. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

4) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

9. Проведение отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет», авторизация на портале осуществляется с использованием логина и пароля подтвержденного личного кабинета Единого портала государственных услуг, по следующей ссылке : <https://promote.budget.gov.ru/>.

Администрация осуществляют взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Для участия в отборе необходимо сформировать в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением, заявку, содержащую размер запрашиваемой субсидии, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

- договор с Заготовителем;

- реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации;

- копии ветеринарных свидетельств по итогам весеннего и осеннего обследования коров или справку от БУ «ОСББЖ по Нововаршавскому району».

Заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

10. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

11. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Администрацией в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора в системе «Электронный бюджет».

Администрация рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим Порядком в объявлении о проведении отбора требованиям, определяет победителей и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

Основаниями для отклонения заявки являются:

1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 8, настоящего Порядка;
2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
3. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;
5. подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

Рассмотрение заявок предусматривает:

1. открытие главному распорядителю бюджетных средств доступа в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения;
2. автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;
3. автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;
4. автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

12. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

3) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

13. Администрация вправе внести изменение в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок.

Объявление об изменении объявления о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право внести изменение в заявки участником отбора;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Администрация вправе отменить отбор путем размещения на едином портале, а также на официальном сайте Администрации объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 календарных дня до дня окончания срока приема заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

Администрация принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема заявок не подана ни одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

14. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

15. Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, на бумажном носителе.

При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

16. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) заявка признана надлежащей, соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2) заключено соглашение между Администрацией и получателем субсидии на бумажном носителе.

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются на основании типовых форм, установленных Комитетом финансов и контроля Администрации Нововаршавского муниципального района.

Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

17. Для расчета размера субсидий гражданам, ведущим ЛПХ применяются ставки субсидий, принятые Постановлением Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 20 мая 2025 года № 171-п.

18. Сумма субсидии из областного бюджета каждому гражданину, ведущему ЛПХ, в месяц на возмещение части затрат на производство молока за объем, реализованный заготовителям (S лпх) определяется по формуле:

Sлпх = V \* Cоi\*99%,

где:

V - объем молока, реализованный заготовителю за месяц, в литрах;

Сoi – размер (ставка) субсидии за 1 литр реализованного молока, в рублях, определенный в размере 3,6 рублей, из которых 99% доля софинансирования за счет средств областного бюджета;

Сумма субсидии из районного бюджета каждому гражданину, ведущему ЛПХ, в месяц на производство молока за объем, реализованный заготовителем (Sлпх) определяется по следующей формуле:

Sлпх=V\*Coi\*1 %+V\*1,97

где:

V - объем молока, реализованный заготовителю за месяц, в литрах;

Сoi – размер (ставка) субсидии за 1 литр реализованного молока, в рублях, определенный в размере 3,6 рублей, из которых 1 % доля софинансирования за счет районного бюджета, что составляет 0,036 рубля + 1,97 рублей - доплата из районного бюджета, в совокупности ставка субсидии за счет средств районного бюджета составляет 2,006 рубля.

В соответствии со статьей 226 Налогового кодекса Российской Федерации уполномоченный орган производит удержание налога на доходы физических лиц с сумм субсидий, начисленных гражданам, ведущим ЛПХ, и перечисление налога в доход бюджета в установленном порядке.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Администрации сводной бюджетной росписью местного бюджета в текущем финансовом году на предоставление соответствующих субсидий.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация формирует Перечень получателей субсидий (далее - перечень) и осуществляет выплаты гражданам, ведущим ЛПХ - на лицевые счета, открытые в кредитных организациях, на основании распоряжения, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

20. В случае образования кредиторской задолженности перед гражданами, ведущим ЛПХ, на производство молока в текущем финансовом году, данная кредиторская задолженность выплачивается гражданам в следующем финансовом году только за последний месяц года.

В случае если размер бюджетных средств, предусмотренных Нововаршавскому муниципальному району из областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий гражданам, ведущим ЛПХ, на производство молока, недостаточен для предоставления субсидии получателям в полном объеме, указанные бюджетные средства распределяются пропорционально между получателями субсидии в размере остатка бюджетных средств, предусмотренных Нововаршавскому муниципальному району в текущем финансовом году на предоставление субсидии гражданам, ведущим ЛПХ, на производство молока.

Результатом предоставления субсидии является объем производства молока по состоянию на 1 января года, следующего после года получения субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, а также требования к отчетам о достижении результатов предоставления субсидии

 21. Отчет о достижении результата предоставления субсидий представляется получателем субсидии в Администрацию не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Нововаршавского муниципального района, срок предоставления промежуточной отчетности – ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

22. В отношении получателя субсидии:

- Администрацией проводится проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

 - комитетом финансов и контроля Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области проводится проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 23. В случае предоставления недостоверных сведений, а также нарушения условий, установленных настоящим Порядком, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и Комитетом финансов и контроля Администрации Нововаршавского муниципального района, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидии требование о необходимости возврата субсидии с указанием реквизитов.

 В случае не достижения получателями субсидий значений результатов, установленных соглашением, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидий уведомление о возврате части субсидий, размер которой рассчитывается по формуле:

 Vвозврата = Vсубсидии x k, где:

 Vвозврата – объем субсидии (части субсидии), подлежащий возврату, рублей;

 Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

 k – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

 k = 1 - T / S, где:

 T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

 S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

 Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

Получатели субсидий освобождаются от ответственности, установленной настоящим пунктом, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов предоставления субсидий.

 24. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий (части субсидий), установленных пунктом 23 настоящего Порядка, Администрация в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном действующим законодательством.