

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 22.05.2025 | **№** | 222-п |  | **р. п. Нововаршавка** |

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области субсидий юридическим лицам в порядке финансового обеспечения затрат в связи с оказанием на территории Нововаршавского муниципального района Омской области услуг по тепло- и (или) водоснабжению населения, водоотведению

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Нововаршавского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области субсидий юридическим лицам в порядке финансового обеспечения затрат в связи с оказанием на территории Нововаршавского муниципального района Омской области услуг по тепло- и (или) водоснабжению населения, водоотведению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 4 октября 2021 года № 517-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области субсидий юридическим лицам, оказывающим на территории Нововаршавского муниципального района Омской области услуги по тепло- и (или) водоснабжению населения»;

постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 8 ноября 2021 года № 582-п «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 04.10.2021 № 517-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области субсидий муниципальным унитарным предприятиям Нововаршавского муниципального района Омской области, оказывающим услуги в сфере теплоснабжения»;

постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 19 ноября 2021 года № 626-п «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 04.10.2021 № 517-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области субсидий муниципальным унитарным предприятиям Нововаршавского муниципального района Омской области, оказывающим услуги по тепло- и водоснабжению населения»;

постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 20 декабря 2021 года № 701-п «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 04.10.2021 № 517-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области субсидий муниципальным унитарным предприятиям Нововаршавского муниципального района Омской области, оказывающим услуги по тепло- и водоснабжению населения»;

постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 11 января 2022 года № 5-п «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 04.10.2021 № 517-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области субсидий юридическим лицам, оказывающим на территории Нововаршавского муниципального района Омской области услуги по тепло- и (или) водоснабжению населения»;

постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 7 февраля 2022 года № 81-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации муниципального района и признании утратившим силу постановления Администрации муниципального района от 10.12.2021 № 678-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Нововаршавского муниципального района за счет средств резервного фонда Администрации Нововаршавского муниципального района субсидии муниципальному унитарному предприятию Нововаршавского муниципального района «Коммунальник» на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением топлива»;

постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 13 мая 2022 года № 285-п «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 04.10.2021 № 517-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области субсидий юридическим лицам, оказывающим на территории Нововаршавского муниципального района Омской области услуги по тепло- и (или) водоснабжению населения»;

постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 21 июня 2022 года № 383-п «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 04.10.2021 № 517-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области субсидий юридическим лицам, оказывающим на территории Нововаршавского муниципального района Омской области услуги по тепло- и (или) водоснабжению населения»;

постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 30 июня 2022 года № 402-п «О внесении изменений в постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 04.10.2021 № 517-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области субсидий юридическим лицам, оказывающим на территории Нововаршавского муниципального района Омской области услуги по тепло- и (или) водоснабжению населения»;

постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 24 января 2023 года № 39-п «О внесении изменений в постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 04.10.2021 № 517-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области субсидий юридическим лицам, оказывающим на территории Нововаршавского муниципального района Омской области услуги по тепло- и (или) водоснабжению населения»;

постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 21 февраля 2023 года № 97-п «О внесении изменений в постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 04.10.2021 № 517-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области субсидий юридическим лицам, оказывающим на территории Нововаршавского муниципального района Омской области услуги по тепло- и (или) водоснабжению населения»;

постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 6 июня 2023 года № 314-п «О внесении изменений в постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 04.10.2021 № 517-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области субсидий юридическим лицам, оказывающим на территории Нововаршавского муниципального района Омской области услуги по тепло- и (или) водоснабжению населения»;

постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 18 сентября 2023 года № 545-п «О внесении изменений в постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 04.10.2021 № 517-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области субсидий юридическим лицам, оказывающим на территории Нововаршавского муниципального района Омской области услуги по тепло- и (или) водоснабжению населения»;

постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 17 июля 2024 года № 452-п «О внесении изменений в постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 4 октября 2021 года № 517-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области субсидий юридическим лицам, оказывающим на территории Нововаршавского муниципального района Омской области услуги по тепло- и (или) водоснабжению населения»;

постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 7 октября 2024 года № 600-п «О внесении изменений в постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 4 октября 2021 года № 517-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области субсидий юридическим лицам, оказывающим на территории Нововаршавского муниципального района Омской области услуги по тепло- и (или) водоснабжению населения».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник Нововаршавского района» и разместить на официальном сайте Нововаршавского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя экономического комитета Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области.

Исполняющий обязанности

Главы Нововаршавского

муниципального района Омской области В.Н. Киореско

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального района

от 02.06.2025 № 222-п

Порядок

предоставления из бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области субсидий юридическим лицам в порядке финансового обеспечения затрат в связи с оказанием на территории Нововаршавского муниципального района Омской области услуг по тепло- и (или) водоснабжению населения, водоотведению

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области субсидий юридическим лицам, категории отбора, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в порядке финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг по тепло- и (или) водоснабжению населения Нововаршавского муниципального района Омской области, водоотведению.

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии с решением Совета Нововаршавского муниципального района Омской области о бюджете Нововаршавского муниципального района на соответствующий год и на плановый период.

1.4. Главным распорядителем средств районного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация Нововаршавского муниципального района Омской области (далее также – Администрация).

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее - отбор), исходя из соответствия участников отбора категориям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявка).

2.3. О проведении отбора Администрация принимает решение и в течение 1-го рабочего дня со дня его принятия формирует объявление о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54) главы Нововаршавского муниципального района Омской области (уполномоченного им лица) и в срок не позднее 3 рабочих дней до даты начала подачи заявок, определяемой Администрацией размещается на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/), а также на официальном сайте Нововаршавского муниципального района Омской области в сети «Интернет» по адресу <https://novovar.omskportal.ru> (далее - официальный сайт) и содержит:

а) сроки проведения отбора;

б) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания прима заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации;

г) результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.10](https://internet.garant.ru/#/document/74185573/entry/1025) настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

е) требования к участникам отбора, определенные [пунктом 2.7](https://internet.garant.ru/#/document/407967939/entry/1128) настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории отбора, установленные [пунктом 2.8](https://internet.garant.ru/#/document/74185573/entry/1008) настоящего Порядка;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 настоящего Порядка;

и) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с [пунктами](https://internet.garant.ru/#/document/74185573/entry/1010) 2.13-2.14 настоящего Порядка;

к) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.12, 2.19-2.21 настоящего Порядка;

л) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.15-2.17 настоящего Порядка;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктом 2.22](https://internet.garant.ru/#/document/74185573/entry/1013) настоящего Порядка;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный [пунктом 3.8](https://internet.garant.ru/#/document/74185573/entry/1026) настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее также – соглашение), установленный пунктом 3.5 настоящего Порядка;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/), а также на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/mec.omskportal.ru/oiv/mec), установленные пунктом 2.24 настоящего Порядка.

2.4. В объявление о проведении отбора допускается внесение изменений, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Участники отбора вправе не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания приема заявок, направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Ответы на запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора в течение 1-го рабочего дня со дня поступления запроса. Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять его суть.

Направление запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора и предоставление разъяснений положений объявления о проведении отбора осуществляются в системе «Электронный бюджет».

2.6. Администрация вправе отменить проведение отбора, о чем принимается соответствующее решение.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54) главы Нововаршавского муниципального района Омской области (уполномоченного им лица) и размещается на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/), а также на официальном сайте не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае:

- уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

- внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

2.7. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/#/document/2540400/entry/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/404991865/entry/0) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.8. Категориями отбора являются:

1) наличие у участника отбора статуса юридического лица;

2) оказание участником отбора на территории Нововаршавского муниципального района Омской области услуг по тепло- и (или) водоснабжению населения, водоотведению.

2.9. В целях участия в отборе участники отбора формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Одновременно с заявкой участники отбора представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

- учредительных документов, за исключением участников отбора, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация (действующие редакции Уставов соответствующих предприятий (учреждений) находятся в ведении Администрации);

- документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, за исключением участников отбора – муниципальных унитарных предприятий (данные документы находятся в ведении Администрации);

- документов, подтверждающих необходимость произведения затрат (предписания, коммерческие предложения, локально-сметные расчеты, дефектные ведомости, акты обследования, договоры, счета-фактуры, акты поставки товаров и т.д.) по направлениям расходов, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.10. Заявка подписывается усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.11. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется комиссией по проведению отбора получателей субсидий (далее - комиссия), состав которой определен приложением к настоящему Порядку. Порядок работы и полномочия комиссии определены настоящим Порядком.

2.13. Участник отбора вправе в любое время до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в системе «Электронный бюджет» посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявление участника отбора об отзыве заявки является основанием для возврата заявки. Администрация осуществляет возврат заявки в течение 2 рабочих дней, следующих за днем размещения участником отбора заявления об отзыве заявки.

2.14. Внесение участником отбора изменений в заявку допускается путем:

1) внесения изменений в заявку до дня окончания срока приема заявок после направления участником отбора уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

2) внесения изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению комиссии о возврате заявки на доработку.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в системе «Электронный бюджет» посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.15. Основаниями для возврата заявок на доработку являются:

неполный пакет документов;

недостатки технического характера.

2.16. Решения комиссии о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Решения комиссии о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.17. После возврата заявки на доработку участник отбора должен направить скорректированную заявку в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.18. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным [пунктом](https://internet.garant.ru/#/document/407967939/entry/1128) 2.7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.19. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным [пунктом](https://internet.garant.ru/#/document/407967939/entry/1128) 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным [пунктом](https://internet.garant.ru/#/document/407967939/entry/1128) 2.7 настоящего Порядка, путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.20. Взаимодействие Администрации, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.21. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ комиссии к поданным заявкам для их рассмотрения. Комиссия осуществляет вскрытие заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) автоматически и в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54) членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) и официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Возврат отклоненных заявок с мотивированным обоснованием для отклонения проводится комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней  
с даты окончания приема заявок.

2.23. Определение победителя (победителей) отбора осуществляется комиссией не позднее 3-го рабочего дня после дня подписания протокола вскрытия заявок посредством ранжирования заявок участников отбора, прошедших отбор, исходя из очередности поступления заявок.

В случае если по результатам рассмотрения единственной заявки такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, участник отбора, подавший единственную заявку, признается победителем отбора.

2.24. Протокол подведения итогов отбора формируется на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54) членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) и официальном сайте не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем его подписания (с соблюдением сроков, установленных [пунктом 262](https://internet.garant.ru/#/document/71830028/entry/1262) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/71830028/entry/0) Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации).

2.25. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.26. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Администрация принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) и [официальном сайте](https://internet.garant.ru/mec.omskportal.ru/oiv/mec) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) использование субсидии получателем субсидии в соответствии с направлениями расходов, определенными пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2) представление получателем субсидии в Администрацию отчетности в соответствии с [пунктом](#sub_1028) 4.1 настоящего Порядка;

3) достоверность представленных в Администрацию получателем субсидии сведений, в том числе отчетности;

4) запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12133556/entry/4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) заключение получателем субсидии с Администрацией соглашения о предоставлении субсидии;

6) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 2681](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2681) и [2692](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.2. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- погашение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических и (или) водных ресурсов;

- погашение задолженности по выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;

- уплата налогов, сборов и иных обязательных взносов, уплачиваемых в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, которые определяются законодательством Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных взносов в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды, а также административных штрафов;

- приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для оказания услуг по тепло- и (или) водоснабжению населения, водоотведению, в том числе на основании предписаний контрольных, надзорных органов;

- осуществление иных расходов, связанных с оказанием услуг по тепло- и (или) водоснабжению населения, водоотведению.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.9, 2.10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. При наличии одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.3 настоящего Порядка, Администрация в срок, установленный пунктом 2.23 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии. Копия решения направляется получателю субсидии в течение 1-го рабочего дня со дня его принятия.

3.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 3.3 настоящего Порядка, Администрация в срок, установленный пунктом 2.23 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии.

В течение 1-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрация формирует в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными комитетом финансов и контроля Администрации. Получатель субсидии обеспечивает подписание проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в течение 1-го рабочего дня со дня его размещения Администрацией.

Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии и его расторжение оформляются дополнительными соглашениями к соглашению, которые заключаются в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными комитетом финансов и контроля Администрации, в порядке и сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Нововаршавского муниципального района Омской области по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации соглашение о предоставлении субсидий заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований [законодательства](https://internet.garant.ru/#/document/10102673/entry/3) Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами).

Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии и его расторжение оформляются дополнительными соглашениями к соглашению, которые заключаются в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для дополнительных соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

При отсутствии технической возможности соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к нему формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами с соблюдением сроков, установленных абзацем первым настоящего пункта.

3.6. В случае не подписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в установленный пунктом 3.5 настоящего Порядка срок, получатель субсидии признается уколовшимся от заключения соглашения.

3.7. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются в том числе:

значения результатов предоставления субсидии и события, отражающие факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка);

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

размер субсидии;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 2681](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2681) и [2692](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12133556/entry/4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Администрацией в установленном в соответствии с муниципальным правовым актом порядке решения о наличии потребности в указанных средствах.

3.8. Размер субсидии получателя субсидии определяется на основании представленных им в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка документов, подтверждающих необходимость произведения затрат по направлениям расходов, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, но в пределах лимита бюджетных обязательств, определенных на соответствующие цели в бюджете на соответствующий финансовый год.

3.9. Субсидия перечисляется единовременно в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.10. Результатами предоставления субсидии являются:

по направлениям расходов, указанным в абзацах втором – четвертом пункта 3.2 настоящего Порядка, – снижение значения кредиторской задолженности;

по направлениям расходов, указанным в абзацах пятом и шестом пункта 3.2 настоящего Порядка, – количество технически исправных и (или) отвечающих требованиям безопасности объектов коммунальной инфраструктуры, количество запасных элементов коммунального оборудования.

3.11. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Нововаршавского муниципального района (далее – акт).

Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Нововаршавского муниципального района в срок, установленный актом.

В случае нарушения получателем субсидии установленного актом срока возврата неиспользованного остатка субсидии, денежные средства подлежат взысканию в установленном законом порядке.

3.12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии могут быть использованы получателем субсидии в текущем финансовом году при принятии Администрацией в установленном в соответствии с муниципальным правовым актом порядке решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае принятия Администрацией в установленном в соответствии с муниципальным правовым актом порядке решения об отсутствии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии, они подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Нововаршавского муниципального района Омской области в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении.

При отсутствии у получателя субсидии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии они подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Нововаршавского муниципального района Омской области в срок не позднее 15 января текущего финансового года.

3.13. Если не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии не были возвращены в бюджет Нововаршавского муниципального района Омской области по истечении сроков, установленных для их возврата пунктом 3.12 настоящего Порядка, Администрация в течение 2 рабочих дней со дня истечения соответствующих сроков направляет получателю субсидии требование об их возврате.

Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Нововаршавского муниципального района Омской области в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

3.14. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии, установленного абзацем вторым пункта 3.13 настоящего Порядка, Администрация обращается за взысканием соответствующих денежных средств в установленном законом порядке.

IV. Требования к представлению отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовыми формами соглашений о предоставлении субсидии, установленным комитетом финансов и контроля Администрации, представляет в систему «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности):

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3.10 настоящего Порядка;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг, обязательств, указанных в документах, подтверждающих необходимость произведения затрат по направлениям расходов, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

При отсутствии технической возможности отчеты, указанные в настоящем пункте, формируются в форме бумажного документа и представляются в Администрацию.

4.2. Администрация (экономический комитет) проводит проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с [пунктом 4.1](https://internet.garant.ru/#/document/408603113/entry/1028) настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем их размещения в системе «Электронный бюджет» или представления в Администрацию в форме бумажного документа в случае, указанном в абзаце четвертом пункта 4.1 настоящего Порядка.

V. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

5.1. Администрацией (экономическим комитетом) проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены [порядком](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/1000) проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

VI. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

6.1. Администрацией (экономическим комитетом) проводится проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Комитетом финансов и контроля Администрации осуществляются проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией (экономическим комитетом) и комитетом финансов и контроля Администрации, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3.10 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения вышеуказанных обстоятельств, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

6.3. В случае нарушения получателем субсидии условия предоставления субсидий, установленного [подпунктом](#sub_10153) 1 пункта 3.1 настоящего Порядка, если при этом получателем субсидии не допущено нарушения условий предоставления субсидии, установленных [подпунктами](#sub_10153) 2 и 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, возврату в бюджет Нововаршавского муниципального района Омской области подлежит субсидия в сумме, израсходованной не по целевому назначению.

6.4. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных [подпунктами](#sub_10153) 2, 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Нововаршавского муниципального района Омской области в полном объеме.

6.5. В случае нарушения получателем субсидии условия предоставления субсидии, установленного [подпунктом](#sub_10153) 4 пункта 3.1 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Нововаршавского муниципального района Омской области в сумме, использованной на приобретение иностранной валюты.

6.6. В случае не достижения получателем субсидии значения результата, установленного [пунктом 2.14](#sub_1022) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Нововаршавского муниципального района Омской области в полном объеме.

6.7. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Нововаршавского муниципального района в течение 14 рабочих дней со дня получения требования, предусмотренного [пунктом 6.2](#sub_1030) настоящего Порядка.

6.8. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, установленного пунктом 6.7 настоящего Порядка, денежные средства подлежат взысканию в установленном законом порядке.

Приложение к Порядку предоставления из бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области субсидий юридическим лицам в порядке финансового обеспечения затрат в связи с оказанием на территории Нововаршавского муниципального района Омской области услуг по тепло- и (или) водоснабжению населения, водоотведению

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора получателей субсидий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бужан Марина Васильевна |  | - председатель экономического комитета, председатель комиссии; |
|  |  |  |
| Киореско Василий Николаевич |  | - первый заместитель главы Нововаршавского муниципального района, председатель комитета по жизнеобеспечению, архитектуре и строительству, заместитель председателя комиссии; |
| Путинцева Валентина Александровна |  | - заместитель председателя экономического комитета, секретарь комиссии; |
| Ускова Елена Германовна |  | - председатель комитета финансов и контроля, член комиссии; |
| Денцель Юлия Вадимовна |  | - начальник отдела по бухгалтерскому учету, член комиссии; |
| Эбергардт Ольга Владимировна |  | - начальник юридического отдела, член комиссии. |