



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.05.2024

№ 298-п

р. п. Нововаршавка

О порядке предоставления мер поддержки гражданам, обучающимся на основании договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования

В целях материального стимулирования граждан, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования на основании договоров о целевом обучении, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», руководствуясь Уставом Нововаршавского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер поддержки гражданам, обучающимся на основании договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 15 июня 2020 года № 241-п «Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Целинник-НВ» и разместить на официальном сайте Нововаршавского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нововаршавского муниципального района Омской области, председателя комитета по социальным вопросам Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области.

Глава Нововаршавского  
муниципального района Омской области

В.А. Шефер

Порядок  
предоставления мер поддержки гражданам, обучающимся на основании договоров о целевом  
обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего  
образования

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления мер поддержки в виде денежной выплаты гражданам, обучающимся на основании договоров о целевом обучении по программам среднего профессионального или высшего образования (далее соответственно – целевое обучение, гражданин, денежная выплата).

2. Под заказчиком целевого обучения для целей настоящего Порядка понимаются: Администрация Нововаршавского муниципального района Омской области, структурные подразделения Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области, имеющие статус юридического лица, муниципальные учреждения и предприятия, подведомственные Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области (далее – заказчик).

3. Денежная выплата осуществляется за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Нововаршавского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год.

4. Размер денежной выплаты, включая налог на доходы физических лиц, составляет 5150 (пять тысяч сто пятьдесят) рублей.

5. Денежная выплата перечисляется два раза в учебном году в следующем порядке:

- гражданам, обучающимся в первом семестре соответствующего курса за сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь - до 10 марта текущего учебного года;
- гражданам, окончившим обучение во втором семестре соответствующего курса за февраль, март, апрель, май, июнь - до 10 августа текущего учебного года.

6. Условиями назначения гражданину денежной выплаты являются:

- 1) заключение договора о целевом обучении с заказчиком с обязательством последующего трудоустройства к заказчику;
- 2) наличие образовательных отношений между гражданином и образовательной организацией среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная организация);
- 3) отсутствие академической задолженности;
- 4) наличие среднего балла за успеваемость по предметам, соответствующим профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, по результатам промежуточной аттестации (семестр) не ниже 4.

7. В целях назначения денежной выплаты гражданин обращается в период обучения после прохождения промежуточной аттестации обучающихся, начиная с первого года обучения, к заказчику с заявлением о предоставлении денежной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему постановлению и представляет следующие документы:

- 1) копию и оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) копию и оригинал документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 3) копию и оригинал свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

4) справку об обучении в образовательной организации, полученную не ранее чем за тридцать дней до дня обращения за денежной выплатой;

5) документ, содержащий сведения об отсутствии академической задолженности;

6) ведомость успеваемости;

7) согласие на обработку персональных данных (приложение 2).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются при каждом обращении гражданина - не позднее 20 февраля и 20 июля текущего года.

8. В целях назначения денежной выплаты от имени гражданина вправе обратиться его представитель, который дополнительно представляет:

1) копию и оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя гражданина;

2) копию и оригинал документа, подтверждающий полномочия представителя гражданина в соответствии с законодательством.

9. Заказчик осуществляет прием документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, заверяет представленные гражданином (его представителем) копии указанных документов. Оригиналы указанных документов незамедлительно возвращаются гражданину (его представителю).

10. Решение о назначении или об отказе в назначении денежной выплаты принимается заказчиком в течение пяти дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении денежной выплаты являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям законодательства;

3) выявление в представленных документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;

4) отсутствие договора о целевом обучении, заключенного между гражданином и заказчиком;

5) наличие среднего балла за успеваемость по предметам, соответствующим профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, по результатам промежуточной аттестации, ниже 4;

6) повторное обращение гражданина за назначением денежной выплаты за период обучения, в отношении которого уже было принято решение о назначении денежной выплаты.

12. Уведомление о назначении или об отказе в назначении денежной выплаты направляется заказчиком гражданину в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

13. Перечисление денежной выплаты гражданам осуществляется после удержания с нее суммы налога на доходы физических лиц путем перечисления денежных средств через кредитные организации на лицевой счет гражданина или через отделение почтовой связи по месту жительства (пребывания) гражданина (по его выбору).

14. В случае отчисления гражданина из образовательной организации, он обязан в течение пяти рабочих дней со дня отчисления уведомить об этом заказчика.

Заказчик при необходимости запрашивает у образовательной организации сведения об отчислении гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

15. Заказчик в течение пяти дней со дня поступления информации об отчислении гражданина из образовательной организации принимает решение о прекращении предоставления денежной выплаты.

Уведомление о прекращении предоставления денежной выплаты направляется заказчиком гражданину в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

16. Гражданин в случае неисполнения предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по обучению и (или) осуществлению трудовой деятельности обязан возместить заказчику в полном объеме расходы, связанные с предоставлением денежных выплат.

17. Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня расторжения договора о целевом обучении по причине неисполнения гражданином обязательств по обучению и (или) осуществлению трудовой деятельности направляет ему требование в письменной форме о необходимости возмещения расходов, связанных с предоставлением мер поддержки с приложением расчета указанных расходов.

18. Гражданин в течение тридцати дней со дня получения требования, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, возмещает расходы, связанные с предоставлением денежных выплат, посредством перечисления денежных средств заказчику по реквизитам, указанным в заявлении о предоставлении денежной выплаты.

19. В случае неисполнения гражданином обязательства, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка, денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку предоставления мер поддержки гражданам, обучающимся на основании договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование Заказчика)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. гражданина (представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации, фактического проживания)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона, факса)

\_\_\_\_\_  
(e-mail)

Заявление  
о предоставлении денежной выплаты

Прошу предоставить мне / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента, в случае если за предоставлением денежной выплаты обращается представитель) студенту

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

денежную выплату на основании договора о целевом обучении от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_.

Реквизиты для перечисления денежных средств \_\_\_\_\_

(указываются в соответствии с пунктом 13 Порядка предоставления мер поддержки гражданам, обучающимся на основании договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее – Порядок)

даю свое согласие Заказчику на получение уведомлений

не даю свое согласие Заказчику на получение уведомлений

в виде смс-сообщений

по e-mail

Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_



Приложение 2 к Порядку предоставления мер поддержки гражданам, обучающимся на основании договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, [фамилия, имя, отчество], проживающий(ая) по адресу [вписать нужное], основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) [серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа], в лице моего представителя (если есть) [фамилия, имя, отчество], проживающего(ей) по адресу [вписать нужное], основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) [серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа], действующего (ей) на основании [наименование документа, подтверждающего полномочия представителя и его реквизиты], на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях назначения денежной выплаты даю свое согласие [наименование Заказчика] [адрес Заказчика] на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации, а именно на предоставление персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общая информация			
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Год, месяц, дата и место рождения		
	Адрес места жительства		
	Социальное положение		
	Данные о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета		
	Данные свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации		
	Реквизиты для перечисления денежной выплаты		

Настоящее согласие действует до перечисления денежной выплаты.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка

персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

[подпись субъекта персональных данных]

[число, месяц, год]