



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2024

№ 299-п

р. п. Нововаршавка

О порядке проведения отбора претендентов для заключения договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 16, 17 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства РФ от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», руководствуясь Уставом Нововаршавского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

положение о порядке проведения отбора претендентов для заключения договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

состав комиссии по проведению отбора претендентов для заключения договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

порядок работы комиссии по проведению отбора претендентов для заключения договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 15 июля 2020 года № 276-п «О конкурсном отборе граждан для заключения договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования»;

постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 10 февраля 2021 года № 62-п «О внесении изменений в постановление Администрации от 15.07.2020 № 276-п «О конкурсном отборе граждан для заключения договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования»;

постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 24 ноября 2021 года № 637-п «О внесении изменений в постановление Администрации от 15.07.2020 № 276-п «О конкурсном отборе граждан для заключения договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Целинник-НВ» и разместить на официальном сайте Нововаршавского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нововаршавского муниципального района Омской области, председателя комитета по социальным вопросам Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области.

Глава Нововаршавского
муниципального района Омской области

В.А. Шефер

Положение о порядке
проведения отбора претендентов для заключения договора о целевом обучении по
образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру проведения отбора претендентов для заключения договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее соответственно – целевое обучение, отбор):

- обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее – обучающиеся претенденты) – в случае если число претендентов превышает требуемое количество договоров о целевом обучении;

- поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (за исключением граждан, поступающих на целевое обучение в пределах квоты) (далее – поступающие на обучение претенденты) – в случае если число претендентов, зачисленных на обучение по образовательным программам, превышает требуемое количество договоров о целевом обучении.

1.2. Требуемое количество договоров ежегодно устанавливается Администрацией Нововаршавского муниципального района Омской области с учетом потребности заказчиков целевого обучения в кадрах.

1.3. Под заказчиком целевого обучения для целей настоящего Положения понимаются: Администрация Нововаршавского муниципального района Омской области, структурные подразделения Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области, имеющие статус юридического лица, муниципальные учреждения и предприятия, подведомственные Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области (далее – заказчик).

1.4. Целевое обучение организуется в целях наиболее полного удовлетворения нужд органов местного самоуправления, а также муниципальных учреждений и предприятий в квалифицированных кадрах.

1.5. Заказчик в случаях, указанных в абзацах втором и третьем пункта 1.1 настоящего Положения, подготавливает извещение о проведении отбора (далее – извещение).

1.6. В извещении указывается информация о профессиях, специальностях, направлениях подготовки, научных специальностях на обучение по которым проводится отбор, количестве планируемых к заключению договоров о целевом обучении по каждой профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, списке документов, представляемых для участия в отборе в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения, месте и сроке подачи заявления и документов.

Извещение размещается в районной газете «Целинник-НВ» и на официальном сайте Нововаршавского муниципального района Омской области в сети «Интернет» по адресу novovar.omskportal.ru (далее – официальный сайт) и не позднее чем за два рабочих дня до начала срока приема заявлений.

2. Условия и порядок проведения отбора

2.1. При проведении отбора должно быть гарантировано соблюдение требования об отборе претендентов, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующего уровня.

2.2. Отбор проводит комиссия по проведению отбора (далее – комиссия).

2.3. Для участия в отборе в комиссию представляются:

- заявление об участии в отборе (приложение 1, приложение 2 (в случае если документы для участия в отборе от имени претендента подает представитель));
- копия и оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- анкета, содержащая следующие сведения о претенденте (приложение 3);
- копия и оригинал аттестата об основном общем образовании или ведомость успеваемости по месту обучения (для поступающих претендентов – выпускников 9 классов);
- копия и оригинал аттестата о среднем общем образовании или ведомость успеваемости по месту обучения (для поступающих претендентов – выпускников 11 классов);
- копия и оригинал диплома о среднем профессиональном образовании или ведомость успеваемости по месту обучения (для поступающих претендентов – выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования);
- ведомость успеваемости по месту обучения (для обучающихся претендентов);
- копия и оригинал портфолио претендента, которое может содержать грамоты, дипломы и другие документы, подтверждающие участие в мероприятиях, фестивалях, акциях, проектах, победы или призовые места в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, а также характеристики и рекомендательные письма;
- согласие на обработку персональных данных (приложение 4).

2.4. Если документы для участия в отборе от имени претендента подает представитель, он дополнительно представляет в комиссию:

- копию и оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя;
- копию и оригинал документа, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством.

2.5. Заказчик осуществляет прием документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, заверяет копии документов. Оригиналы указанных документов незамедлительно возвращаются претенденту (его представителю).

2.6. Комиссия в течение десяти рабочих дней рассматривает представленные претендентами документы, проверяет соответствие перечня и форм представленных документов, а также содержащихся в них сведений требованиям, установленным настоящим положением.

Комиссия в целях установления достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, имеет право направлять запросы в соответствующие органы и организации.

По результатам рассмотрения документов принимается решение о допуске претендента к отбору.

В случае несоответствия документов перечням, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, а также представления недостоверных сведений, претендент не допускается к отбору. После устранения выявленных несоответствий претендент имеет право в установленные сроки повторно представить в комиссию документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения.

О принятом решении в течение двух рабочих дней комиссия информирует претендентов путем направления им извещений. В случае если претендент допущен к отбору, в извещении также указывается о необходимости явиться на отбор, время и место его проведения.

2.7. В ходе отбора комиссия проводит:

- оценку результатов успеваемости;
- оценку содержания портфолио.

2.8. С каждым участником отбора проводится индивидуальное собеседование, в ходе которого для полной и объективной оценки результатов успеваемости и содержания портфолио, комиссия имеет право задавать претенденту вопросы, возникающие при рассмотрении представленных документов.

В случае неявки претендента на отбор комиссия проводит оценку результатов успеваемости и оценку содержания портфолио в отсутствие претендента на основании представленных им документов.

2.9. В течение двух рабочих дней со дня подведения итогов отбора комиссия информирует о принятом решении претендентов путем направления им извещений.

Приложение 1 к Положению о порядке проведения отбора претендентов для заключения договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

В комиссию по проведению отбора претендентов для заключения договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

Заявление об участии в отборе

Я, _____
(ФИО)

прошу допустить меня к участию в отборе претендентов для заключения договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального образования / высшего образования

(нужное подчеркнуть)

в _____
(название образовательной организации)

по _____
(профессия, специальность, направление подготовки, научная специальность)

даю свое согласие комиссии на получение извещений

не даю свое согласие комиссии на получение извещений

в виде смс-сообщений

по e-mail

Приложение:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Дата

Подпись

Приложение 2 к Положению о порядке проведения отбора претендентов для заключения договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

В комиссию по проведению отбора претендентов для заключения договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

Заявление об участии в отборе

Прошу допустить _____
(ФИО)

к участию в отборе претендентов для заключения договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального образования / высшего образования
(нужное подчеркнуть)

в _____
(название образовательной организации)

по _____
(профессия, специальность, направление подготовки, научная специальность)

даю свое согласие комиссии на получение извещений

не даю свое согласие комиссии на получение извещений

в виде смс-сообщений

по e-mail

Приложение:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Дата

Подпись

Приложение 3 к порядку проведения отбора претендентов для заключения договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

А Н К Е Т А

(заполняется собственноручно)

1. ФИО (полностью)	
2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
3. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине)	
4. Образование (когда и какие образовательные организации окончили, номер аттестата, диплома); профессия, специальность по диплому (для окончивших образовательную организацию среднего профессионального образования)	
5. Награды: грамоты, дипломы иные награды и знаки отличия	
6. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона, факса, e-mail	
7. Серия и номер паспорта или документ, его заменяющий	
8. Дополнительные сведения	

Дата _____

Подпись _____

Приложение 4 к порядку проведения отбора претендентов для заключения договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, [фамилия, имя, отчество], проживающий(ая) по адресу [вписать нужное], основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) [серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа], в лице моего представителя (если есть) [фамилия, имя, отчество], проживающего(ей) по адресу [вписать нужное], основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) [серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа], действующего (ей) на основании [наименование документа, подтверждающего полномочия представителя и его реквизиты], на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия в отборе претендентов для заключения договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования даю свое согласие комиссии по проведению отбора претендентов для заключения договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, место нахождения: Омская область, Нововаршавский район, р.п. Нововаршавка, ул. Красный Путь, 1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации, а именно на предоставление персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общая информация			
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Год, месяц, дата и место рождения		
	Паспортные данные		
	Адрес места жительства		
	Социальное положение		
	Образование		
	Профессия, специальность		

Настоящее согласие действует весь период обучения субъекта персональных данных или до его отзыва.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

[подпись субъекта персональных данных]

[число, месяц, год]

Приложение 2 к постановлению
Администрации Нововаршавского
муниципального района Омской области
от 24.05.2024 № 299 -п

Состав комиссии по проведению отбора претендентов для заключения договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

Верещагина Н.А. - заместитель главы Нововаршавского муниципального района Омской области, председатель комитета по социальным вопросам, председатель комиссии;

Жуков С.С. - управляющий делами Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области, заместитель председателя комиссии;

Кретьева И.Ю.- ведущий специалист аппарата главы Нововаршавского муниципального района Омской области, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Кириллова Н.В.- главный специалист аппарата главы Нововаршавского муниципального района Омской области, ведающий кадровыми вопросами;

Жиргалова Н.А. – председатель комитета по образованию и связям с профессиональной школой Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области;

Безукладова Е.В. - председатель комитета по культуре и искусству Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области;

Ускова Е.Г. - председатель комитета финансов и контроля Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области;

Руководитель муниципального учреждения, предприятия (в случае, когда заказчиком целевого обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования является соответствующее муниципальное учреждение, предприятие)

Приложение 3 к постановлению
Администрации Нововаршавского
муниципального района Омской области
от 24.05.2024 № 299-п

Порядок работы комиссии по проведению отбора претендентов для заключения договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

1. Настоящий порядок регламентирует деятельность комиссии по рассмотрению документов, представляемых для участия в отборе претендентов для заключения договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами Нововаршавского муниципального района и настоящим Порядком.

3. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии.

4. Работой комиссии руководит председатель, являющийся заместителем главы Нововаршавского муниципального района Омской области, курирующим сферу образования. В состав комиссии входят: управляющий делами Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области, председатель комитета по образованию и связям с профессиональной школой Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области, председатель комитета по культуре и искусству Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области, председатель комитета финансов и контроля Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области, специалист Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области, ведающий кадровыми вопросами и иные члены комиссии.

При проведении комиссией отбора претендентов для заключения договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, заказчиком которого является муниципальное учреждение, предприятие, подведомственное Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области, в составе комиссии в качестве ее члена участвует руководитель соответствующего муниципального учреждения, предприятия.

5. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами комиссии;
- 3) представляет комиссию по вопросам ее деятельности;
- 4) осуществляет иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

6. В отсутствие председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии, а в случае отсутствия последнего - член комиссии, назначенный распоряжением Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области председательствующим на заседании комиссии.

7. Секретарь комиссии осуществляет:

- 1) осуществляет прием представленных претендентом (его представителем) документов, заверяет копии документов;

- 2) подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;
- 3) организацию проведения заседания комиссии, в том числе своевременное извещение членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии;
- 4) оформление протоколов заседания комиссии и выписок из протокола заседания комиссии;
- 5) иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

В случае отсутствия секретаря комиссии его функции выполняет член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии.

8. Члены комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях комиссии;
- 2) осуществляет иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

9. Заседание комиссии проводит председатель комиссии.

10. В случае отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) члена комиссии (за исключением председателя и секретаря) его полномочия исполняет лицо, замещающее отсутствующего специалиста по должности или в силу возложения обязанностей. В данном случае указанное лицо приобретает статус члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

12. К функциям комиссии относятся:

- рассмотрение поступивших в комиссию документов;
- проверка сведений, содержащихся в представленных документах;
- проведение отбора претендентов.

13. Решение комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

14. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии (председательствующего на заседании комиссии).

15. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

16. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией Нововаршавского муниципального района Омской области.
