**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  |
|  |
| **19.11.2024** | **№** | **338-р** |  | **р. п. Нововаршавка** |

Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по рассмотрению вопросов обеспечения населения твердым топливом на территории Нововаршавского муниципального района Омской области

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 30 Устава муниципального района:

1. Утвердить:

1) состав комиссии по рассмотрению вопросов об обеспечении населения твердым топливом на территории Нововаршавского муниципального Омской области (приложение 1);

2) порядок деятельности комиссии по рассмотрению вопросов об обеспечении населения твердым топливом на территории Нововаршавского муниципального Омской области (приложение 2).

2. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Нововаршавского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего возложить на первого заместителя главы муниципального района, председателя комитета по жизнеобеспечению, архитектуре и строительству Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области.

Глава Нововаршавского

муниципального района Омской области В.А. Шефер

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к распоряжению Администрации муниципального района от 19.11.2024 № 338-р |

Состав

комиссии по рассмотрению вопросов обеспечения населения твердым топливом на территории Нововаршавского муниципального района Омской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Шефер Владимир Александрович |  | - глава Нововаршавского муниципального района Омской области, председатель комиссии; |
|  |  |  |
| Данилов Виктор Николаевич |  | - первый заместитель главы муниципального района, председатель комитета по жизнеобеспечению, архитектуре и строительству, заместитель председателя комиссии; |
| Гутова Татьяна Анатольевна  |  | - главный специалист комитета по жизнеобеспечению, архитектуре и строительству, секретарь комиссии; |
| Бужан Марина Васильевна |  | - председатель экономического комитета, член комиссии; |
| Эбергардт Ольга Владимировна |  | - начальник юридического отдела, член комиссии; |
|  Козлов Андрей Геннадьевич |  | - начальник отдела Степное лесничество – главный лесничий Главного управления лесного хозяйства Омской области, член комиссии (по согласованию); |
| Рябов Александр Владимирович |  | - индивидуальный предприниматель, член комиссии (по согласованию). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | - |  |
|  | - |  |
|  | - |  |
|  | - |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к распоряжению Администрации муниципального района от 19.11.2024 № 338-р |

Порядок

деятельности комиссии по рассмотрению вопросов обеспечения населения твердым топливом на территории Нововаршавского муниципального района Омской области

1. Настоящий порядок регламентирует деятельность комиссии по рассмотрению вопросов обеспечения населения твердым топливом на территории Нововаршавского муниципального района Омской области (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами Нововаршавского муниципального района и настоящим порядком.

3. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии.

4. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

2) распределяет обязанности между членами комиссии;

3) представляет комиссию по вопросам ее деятельности;

4) осуществляет иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

5. В отсутствие председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии, а в случае отсутствия последнего - член комиссии, назначенный председательствующим на заседании комиссии на основании распоряжения Главы муниципального района.

6. Секретарь комиссии осуществляет:

1) подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

2) организацию проведения заседания комиссии, в том числе своевременное извещение членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии;

3) оформление протоколов заседания комиссии и выписок из протокола заседания комиссии;

4) иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

В случае отсутствия секретаря комиссии его функции выполняет член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии.

7. Члены Комиссии:

1) участвуют в заседаниях комиссии;

2) осуществляет иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

8. Заседание комиссии проводит председатель комиссии.

9. В случае отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) члена комиссии (за исключением председателя и секретаря) его полномочия исполняет лицо, замещающее отсутствующего специалиста по должности или в силу возложенных обязанностей. В данном случае указанное лицо приобретает статус члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

11. К полномочиям комиссии относятся:

1) рассмотрение вопросов обеспечения населения твердым топливом;

2) осуществление сбора информации о гражданах, нуждающихся в твердом топливе и необходимом количестве твердого топлива на предстоящий отопительный сезон;

3) размещение информации о поставщиках твердого топлива, осуществляющих обеспечение населения твердым топливом;

4) принятие решения об оказании содействия при участии Главного управления лесного хозяйства Омской области для выделения участков лесной площади «лесосеки» предпринимателям, физическим лицам проживающим на территории муниципального района для заготовки древесины в целях обеспечения твердым топливом населения.

12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

13. Решение комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

14. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии (председательствующего на заседании комиссии).

15. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

16. Протокол размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Нововаршавского муниципального района.

17. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией Нововаршавского муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_