**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  |
|  |
| 07.02.2025 | **№** | 36-п |  | **р. п. Нововаршавка** |

О внесении изменений в постановление Главы Нововаршавского муниципального района от

11 ноября 2013 года № 1186-п «Об утверждении муниципальной программы Нововаршавского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Нововаршавского муниципального района Омской области до 2026 года»

В связи с необходимостью приведения муниципального правового акта в соответствие со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в соответствии руководствуясь ст. 30 Устава Нововаршавского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В муниципальную программу Нововаршавского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Нововаршавского муниципального района Омской области до 2026 года», внести следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к подпрограмме «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Нововаршавского муниципального района Омской области» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение 2 к подпрограмме к подпрограмме «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Нововаршавского муниципального района Омской области» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник Нововаршавского района» и разместить на официальном сайте Нововаршавского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нововаршавского

муниципального района Омской области В.А. Шефер

Приложение 1

к подпрограмме «Развитие сельского хозяйства и

 регулирование рынков сельскохозяйственной

продукции, сырья и продовольствия Нововаршавского

 муниципального района Омской области»

Порядок

предоставления субсидии на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок в целях реализации подпрограммы 3 «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Нововаршавского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Главы Нововаршавского муниципального района от 11 ноября 2013 года № 1186-П (далее - муниципальная программа), регулирует отношения по предоставлению из бюджета Нововаршавского муниципального района (далее - местный бюджет) субсидии на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» (далее - субсидия) на условиях со финансирования.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

К субсидированию принимаются затраты, произведенные в текущем году.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Администрация Нововаршавского муниципального района Омской области (далее – Администрация).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в решении Совета Нововаршавского муниципального района Омской области о бюджете Нововаршавского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Совета Нововаршавского муниципального района о бюджете Нововаршавского муниципального района на соответствующий финансовый год.

**II. Порядок проведения отбора**

6. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) проводится на основании запроса предложений, направленных Организациями для участия в отборе посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидий, требованиям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявка).

7. Критерием отбора является соответствие участников отбора следующему требованию:

- Участниками отбора являются сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), под которыми в рамках настоящего Положения понимаются организации (юридические лица), индивидуальные предприниматели (далее - Участники отбора), указанные в статье 3 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства".

8. Проведение отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

 Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администрации (далее – сайт) в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Администрации о проведении отбора и содержит:

1. сроки проведения отбора;
2. дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
3. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации;
4. результат предоставления субсидии, а также характеристику результата;
5. доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет»;
6. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
7. критерий отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемый победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашения;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на сайте Администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с соблюдением сроков, установленных [пунктом 26(2)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474519&dst=45) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

10. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Участник отбора не получает средства местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

Подтверждение требований, установленных настоящим пунктом, предусмотрено пунктом 1 предложении (заявки) (приложение №1 к настоящему Порядку);

11. Для участия в отборе участник отбора формирует в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением, заявку, содержащую размер запрашиваемой субсидии, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов, удостоверенных подписью участника отбора или уполномоченного им лица и печатью участника отбора (при ее наличии), на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта с присвоением заявке регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

 Дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора.

11.1. К заявке прилагаются:

1) заявление с расчетами на выплату из областного и районного бюджетов (приложение № 2)

2) договоры с учебным заведением;

3) первичные учетные документы, подтверждающие факт обучения;

4) платежные документы, подтверждающие расчеты получателя субсидии в текущем году по договорам, на основании которых осуществлялось обучение.

Заявители несут ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений содержащихся в них.

5) справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) документ, подтверждающий переподготовку и (или) повышение квалификации.

На основании представленных документов Администрация формирует сводную справку расчет (приложение № 3 к настоящему порядку).

Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой информации и документов.

12. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляются Администрацией в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Администрация рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям. По итогам рассмотрения Администрация определяет победителей отбора и принимает решение о предоставлении субсидии, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

Администрация не вправе требовать от Участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения ее соответствия требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе.

13. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участник отбора требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. Участник отбора вправе отозвать заявку в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, путем направления в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

Заявка подлежит возврату Участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня направления в системе «Электронный бюджет» уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Участник отбора вправе изменить поданную ею заявку:

1) до дня окончания срока приема заявок после направления участник отбора уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

2) на этапе рассмотрения заявок в связи с решением о возврате заявки на доработку (в случае если возможность возврата заявок на доработку и порядок такого возврата установлены в объявлении о проведении отбора).

15. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/10017), а также на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/333202662) Администрации не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок при наличии технической возможности вправе направить в Администрацию не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в [абзаце первом](file:///D%3A%5Cdesk%5C%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%B8%D0%BD%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%8F%D0%BC%20%D0%BC%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%BA%D0%BE%2C%20%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D1%80%D1%8B%2C%20%D0%B6%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81.%D0%B8%D0%B7%D0%BC.1186-%D0%BF%20-%20%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D1%80%D1%8B.doc#sub_1017) настоящего пункта, формирует при наличии технической возможности в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения такого запроса. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

16. Администрация вправе внести изменение в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок Участников отбора.

Объявление об изменении объявления о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации с соблюдением следующих условий:

- срок подачи Участников отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право Организаций внести изменение в заявки;

- Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Администрация вправе отменить отбор путем размещения на едином портале, а также на официальном сайте Администрации объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 календарных дня до дня окончания срока приема заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

17. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора:

1) в системе «Электронный бюджет» Администрации открывается доступ к поданным Участникам отбора заявкам для их рассмотрения в соответствии с законодательством;

2) на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18. Отбор проводится в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок путем рассмотрения документов, представленных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка (включая проверку на соответствие Организации требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка), в целях установления соответствия Организаций требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 5 настоящего Порядка.

В соответствии с формулами расчета, предусмотренными разделом III настоящего Порядка, определяется размер субсидии, подлежащей предоставлению Участнику отбора.

19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

 Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных Участником отбора заявок и (или) документов, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

5) подача Участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) затраты не соответствуют направлению затрат, установленному пунктом 2 настоящего Порядка;

7) несоответствие Участника отбора категории получателей субсидий, определенной пунктом 5 настоящего Порядка.

20. В случае необходимости получения информации и документов от Участника отбора для разъяснений по представленным им в соответствии с пунктами 11, 11.1 настоящего Порядка документам и информации Администрацией при наличии технической возможности осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении таких документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет». В запросе устанавливается срок представления Организацией разъяснения в отношении документов и информации, который составляет не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

21. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

В случае если Участник отбора в ответ на запрос не представила запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

22. Администрация принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема заявок не подана ни одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

23. Определение победителя (победителей) отбора осуществляется не позднее 3-го рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок исходя из очередности их поступления.

В случае если по результатам рассмотрения заявок, заявка признана надлежащей, Участник отбора, ее подавший, признается победителем отбора.

24. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется по итогам ранжирования заявок исходя из очередности их поступления согласно лимитам бюджетных обязательств с учетом пункта 22 настоящего Порядка.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование Участников отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора подлежит размещению на официальном сайте Администрации в течение 1-го рабочего дня со дня его размещения в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

**III. Условия и порядок предоставления субсидий**

26. Условиями предоставления субсидий являются:

1) прохождение Участником отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2) достоверность представленных Участником отбора в Администрацию сведений, в том числе отчетности;

3) достижение значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

4) представление Участником отбора в Администрацию отчетности в соответствии с настоящим Порядком;

27. На основании протокола подведения итогов отбора в течение 3 рабочих дней со дня его формирования Администрация принимает решение в форме распоряжения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

28. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 3 рабочих дней со дня его подписания осуществляет подготовку проекта Соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания.

Соглашения, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов и контроля администрации Нововаршавского муниципального района.

29. Соглашение должно содержать в том числе:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) условие, установленное подпунктом 5 пункта 25 настоящего Порядка;

3) условие о запрете приобретения получателями субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской федерации при закупке (поставе) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

30. Проект Соглашения подписывается победителем отбора в срок не позднее 2-го рабочего дня со дня его поступления.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если он не подписал проект Соглашения в течение указанного в абзаце первом настоящего пункта срока. В этом случае Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии отменяет его и принимает решение об отказе в предоставлении субсидии такой Организации, о чем уведомляет ее в порядке, предусмотренном пунктом 31 настоящего Порядка.

31. Основаниями для отказа Участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации;

3) несоответствие Участника отбора критерию отбора, предусмотренному пунктом 7 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

4) признание Участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

32. Участники отбора уведомляются о принятом Администрацией решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет".

33. При реорганизации Участника отбора в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Участника отбора в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Участника отбора Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Участником отбора обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Нововаршавского муниципального района.

При прекращении деятельности Участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479333&dst=100104) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

34. Размер субсидии не может превышать размер планируемых затрат, подтвержденных Организацией предоставленными документами.

35. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

S Об= (С\*90%)\*99/100;

SМб= (С\*90%)\*1/100,

где:

SОб - сумма субсидии из областного бюджета;

SМб- сумма субсидии из местного бюджета;

С- стоимость обучения.

В случае если размер бюджетных средств, предусмотренных Нововаршавскому муниципальному району из областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидии на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», недостаточен для предоставления субсидии заявленной участниками отбора в полном объеме, указанные бюджетные средства распределяются пропорционально между всеми участниками отбора, соответствующими предъявляемыми требованиям и условиям предоставления субсидии, в размере остатка бюджетных средств.

36. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией на расчетные или корреспондентские счета, открытые Участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией по результатам рассмотрения и проверки, представленных Участником отбора документов.

37. Результатом предоставления субсидии является количество руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, прошедших повышение квалификации, а также количество трактористов-машинистов сельскохозяйственного производства, прошедших профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства». Результат определяется по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, в соответствии с целевым индикатором, установленным муниципальной программой.

Типом результата в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее Порядок проведения мониторинга достижения результатов) является оказание услуг.

Характеристикой результата, значение которой устанавливается в соглашении, является количество объектов, на которых проведены мероприятия по реформированию или модернизации (единиц).

**IV. Требования к отчетности об использовании предоставленной субсидии**

38. Участник отбора представляют в Администрацию следующие виды отчетности по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии.

Сроки предоставления отчетности - ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал - не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии).

39. Администрация в течение 3 рабочих дней после поступления отчетов и документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, осуществляет проверку сведений, указанных в отчетах. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверных сведений, отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата и сроков исправления отчетов.

**V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

40. В отношении Участника отбора:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. В случае нарушения Участником отбора условий предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа муниципального финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет Участнику отбора уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии и (или) обязанности достижения значений результата и его характеристики (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Участником отбора.

В случае не устранения нарушений в установленные в уведомлении сроки, Администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков направляет Участнику отбора требование о возврате субсидии в бюджет Нововаршавского муниципального района, в котором предусматривается код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии и (или) средств.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в полном объеме в бюджет Нововаршавского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии.

42. В случае не достижения Участником отбора результата предоставления субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет Участнику отбора требование о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

V возврата = V субсидии x K, где:

V возврата - размер субсидии (части субсидии), подлежащей возврату, рублей;

V субсидии - размер предоставленной субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент, отражающий уровень не достижения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

K = 1 - T / S, где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете K используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень не достижения результата предоставления субсидии.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату Участником отбора в бюджет Нововаршавского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии (части субсидии).

43. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата субсидии, части субсидии, остатков субсидии, установленных в соответствии с пунктами 41, 42 настоящего Порядка, Администрация в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Приложение 1

 к Порядку предоставления из районного бюджета субсидии на повышение

квалификации руководителей, специалистов

и рабочих массовых профессий организаций,

 индивидуальных предпринимателей, осуществляющих

переработку и (или) производство сельскохозяйственной

продукции, а также на профессиональное обучение

по программам подготовки и (или) переподготовки

по профессии «Тракторист-машинист

сельскохозяйственного производства»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица - наименование, место нахождения;

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, в случае,

если имеется, отчество, место жительства)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП (для юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

на выплату субсидии из областного и районного бюджетов на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства" Нововаршавского района Омской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

 (месяц)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

В соответствии с муниципальной программой Нововаршавского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Нововаршавского муниципального района Омской области до 2026 года", прошу предоставить субсидию из областного и районного бюджетов на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» Нововаршавского района Омской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20 года в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (Прописью)

 Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации в соответствии с пунктом 9 Порядка.

Подтверждаю, что получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должны получать средства местного бюджета, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

-получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (для физического лица)**[**\***](file:///%5C%5C192.168.1.8%5CSharedDocs%5C%D0%90%D0%BB%D0%B0%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%A2.%D0%90%5C%D0%94%D0%A0%20%D0%A0%D0%AD%D0%9F%20%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%20%D0%BE%D1%82%2025.03.2024%20%D0%B3%20-%20%D0%A0%D0%AD%D0%9F%20%D0%9D%D0%9C%D0%A0%D0%9E%D0%9E%20%D0%B4%D0%BE%202026%D0%B3%20%281%29.docx#sub_7111)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

зарегистрированный(-ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_

N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем предложении (заявке), а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

 Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке).

Руководитель организации,

индивидуальный предприниматель

или уполномоченное лицо\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер предложения (заявки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата приема предложения (заявки): "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 \* Заполняется получателем субсидии - индивидуальным предпринимателем.

 \*\* В случае подписания данного предложения (заявки) лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, указываются ее реквизиты.

Приложение 2

к Порядку предоставления из районного бюджета

субсидии на повышение квалификации руководителей,

специалистов и рабочих массовых профессий организаций,

индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку

 и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на

профессиональное обучение по программам подготовки и (или)

переподготовки по профессии «Тракторист-машинист

 сельскохозяйственного производства»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридического лица - наименование;

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя,

в случае если имеется, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица - место нахождения;

для индивидуального предпринимателя - место жительства)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП (для юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представляется в:

- Управление сельского хозяйства Нововаршавского муниципального района;

**Заявление**

Прошу предоставить субсидию из областного и районного бюджетов на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, ИП, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», в размере согласно расчету:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория  | Количество прошедших повышение квалификации, а также профессиональное обучение (для трактористов – машинистов) | Наименование учебного заведения | Наименование специальности | Сроки обучения | Стоимость обучения, рублей | Размер субсидии из областного бюджета(стр. 2 \*90%)\* 99 / 100, рублей | Размер субсидии из районного бюджета(стр. 2 \*90%)\* 1 / 100, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 2 | 3 | 4 |
| 1.Руководители |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.Специалисты |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.Рабочие массовых профессий, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.механизаторы  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.рабочие по ремонту и обслуживанию техники |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.водители |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.животноводы |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Трактористы-машинисты |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** (стр.1 + стр.2 + стр. 3) |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Согласовано: главный специалист Управления сельского

 (подпись) (расшифровка подписи) хозяйства Администрации Нововаршавского

муниципального района

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП (подпись) (расшифровка подписи)9 апреля (подпись) ( п(расшифровка подписи)о

Инспектор отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) дата

Приложение 3

 к Порядку предоставления из районного бюджета

субсидии на повышение квалификации руководителей,

специалистов и рабочих массовых профессий организаций,

индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку

 и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на

профессиональное обучение по программам подготовки и (или)

переподготовки по профессии «Тракторист-машинист

 сельскохозяйственного производства»

Сводный расчет

субсидий из областного и районного бюджетов на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» Нововаршавского района Омской области

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | Стоимость обучения, рублей | Размер субсидии из областного бюджета(стр. 2 \*90%)\* 99 / 100, рублей | Размер субсидии из районного бюджета(стр. 2 \*90%)\* 1 / 100, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Итого по району** |  |  |  |

Начальник управления сельского хозяйства

Администрации Нововаршавского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

Главный специалист управления сельского хозяйства

Администрации Нововаршавского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП (расшифровка подписи)9 апреля

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_год»

Представляется в Управление сельского хозяйства Администрации Нововаршавского муниципального района

Приложение 2

к подпрограмме «Развитие сельского хозяйства и

регулирование рынков сельскохозяйственной

продукции, сырья и продовольствия Нововаршавского муниципального района Омской

области»

Порядок
предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство**,** на производство молока

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок в целях реализации подпрограммы 3 «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Нововаршавского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Главы Нововаршавского муниципального района от 11 ноября 2013 года № 1186-П, определяет процедуру предоставления из бюджета Нововаршавского муниципального района (далее – местный бюджет) субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ) на производство молока (далее – субсидии), за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из районного бюджета в соответствии с соглашениями о совместной деятельности по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях (при наличии заключенных соглашений).

2. Целями предоставления субсидий является возмещение части затрат по производству молока гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее соответственно - субсидии, ЛПХ). Реализация данных мероприятий не требует капитальных затрат.

Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы Нововаршавского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Нововаршавского муниципального района Омской области до 2026 года», утвержденной постановлением Администрации Нововаршавского муниципального района от 11.11.2013г. №1186-п на условиях со финансирования.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством РФ как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация Нововаршавского муниципального района Омской области (далее – Администрация).

4. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью комитета финансов и контроля Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете Нововаршавского муниципального района на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Совета Нововаршавского муниципального района «О бюджете Нововаршавского муниципального района» (проекта о внесении изменений в решение Совета Нововаршавского муниципального района «О бюджете Нововаршавского муниципального района»).

II. Порядок проведения отбора

6. Отбор получателей субсидий (далее - отбор) проводится на основании запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Критерий отбора получателей субсидий: участники отбора являются гражданами, ведущими ЛПХ, в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Администрации о проведении отбора и содержит:

1. сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
3. результат предоставления субсидии;
4. доменное имя и (или) указатели страниц государственной системы в сети «Интернет»;
5. требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
6. критерий отбора получателей субсидий: участники отбора являются гражданами, ведущими ЛПХ, в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных [пунктом 26(2)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474519&dst=45) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

8. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

4) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

9. Проведение отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет», авторизация на портале осуществляется с использованием логина и пароля подтвержденного личного кабинета Единого портала государственных услуг, по следующей ссылке: <https://promote.budget.gov.ru/>.

Администрация осуществляют взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе необходимо сформировать в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением, заявку, содержащую информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Заявка формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляется в систему «Электронный бюджет» совместно с электронными копиями следующих документов:

- предложение (заявку) по форме, утвержденной Администрацией, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица) приложение №1 к настоящему Порядку;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- договор с Заготовителем;

- реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации;

- копии ветеринарных свидетельств по итогам весеннего и осеннего обследования коров или справку от БУ «ОСББЖ по Нововаршавскому району»;

- реестр закупок молока в ЛПХ с подписями получателя субсидии, заверенные подписью и печатью (при её наличии) заготовителем.

Заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Администрация не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения ее соответствия требованиям, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе.

Участник отбора подтверждает соответствие требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности поступления заявок.

10. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

11. Рассмотрение предложений (заявок) проводится Администрацией в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора в системе «Электронный бюджет».

Администрация рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим Порядком в объявлении о проведении отбора требованиям, определяет победителей и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

Основаниями для отклонения заявки являются:

1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с

пунктом 8 настоящего Порядка;

1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в

объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

1. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов

требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

1. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных

участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

1. подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для

подачи заявок.

Рассмотрение заявок предусматривает:

1. открытие главному распорядителю бюджетных средств доступа в системе

"Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения;

1. автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и

подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

1. автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;
2. автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

12. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

3) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

13. Администрация вправе внести изменение в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок.

Объявление об изменении объявления о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса, или не менее 3 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

 - при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

 - в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

 Администрация вправе отменить отбор путем размещения на едином портале, а также на официальном сайте Администрации объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 календарных дня до дня окончания срока приема заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

Администрация принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема заявок не подана ни одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

14. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

15. Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, на бумажном носителе.

При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

16. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

 1) заявка признана надлежащей, соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2) заключено соглашение между Администрацией и получателем субсидии на бумажном носителе.

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются на основании типовых форм, установленных комитетом финансов и контроля Администрации Нововаршавского муниципального района.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов, предусмотренных Нововаршавскому муниципальному району из областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий гражданам, ведущим ЛПХ, на производство молока, и недостаточности для предоставления субсидии получателям в полном объеме, указанные бюджетные средства распределяются пропорционально между получателями субсидии в размере остатка бюджетных средств, предусмотренных Нововаршавскому муниципальному району в текущем финансовом году на предоставление субсидии гражданам, ведущим ЛПХ, на производство молока.

В данном случае в соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

17. Для расчета размера субсидий гражданам, ведущим ЛПХ применяются ставки субсидий, принятые постановлением Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 23.01.2024 года № 26-п.

18. Сумма субсидии из областного бюджета каждому гражданину, ведущему ЛПХ, в месяц на возмещение части затрат на производство молока за объем, реализованный заготовителям (S лпх) определяется по формуле:

Sлпх = V \* Cоi\*99%,

где:

V - объем молока, реализованный заготовителю за месяц, в литрах;

Сoi – размер (ставка) субсидии за 1 литр реализованного молока, в рублях, определенный в размере 3,6 рублей, из которых 99% доля со финансирования за счет средств областного бюджета;

Сумма субсидии из районного бюджета каждому гражданину, ведущему ЛПХ, в месяц на производство молока за объем, реализованный заготовителем (Sлпх) определяется по следующей формуле:

Sлпх=V\*Coi\*1 %+V\*1,974

где:

V - объем молока, реализованный заготовителю за месяц, в литрах;

Сoi – размер (ставка) субсидии за 1 литр реализованного молока, в рублях, определенный в размере 3,6 рублей, из которых 1 % доля со финансирования за счет районного бюджета, что составляет 0,036 рубля + 1, 974 рублей - доплата из районного бюджета, в совокупности ставка субсидии за счет средств районного бюджета составляет 2,01 рубля.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация формирует распоряжение с перечнем получателей субсидий и осуществляет выплаты гражданам, ведущим ЛПХ - на лицевые счета, открытые в кредитных организациях, на основании распоряжения, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

В соответствии со статьей 226 Налогового кодекса Российской Федерации уполномоченный орган производит удержание налога на доходы физических лиц с сумм субсидий, начисленных гражданам, ведущим ЛПХ, и перечисление налога в доход бюджета в установленном порядке.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

20. В случае образования кредиторской задолженности перед гражданами, ведущим ЛПХ, на производство молока в текущем финансовом году, данная кредиторская задолженность выплачивается гражданам в следующем финансовом году только за последний месяц года.

Результатом предоставления субсидии является объем производства молока по состоянию на 1 января года, следующего после года получения субсидии.

IV. Требования к отчетности, осуществления контроля

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

 21. Отчет о достижении результата предоставления субсидий представляется получателем субсидии в Администрацию не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной комитетом финансов и контроля Администрации Нововаршавского муниципального района, срок предоставления промежуточной отчетности – ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

22. В отношении получателя субсидии:

- Администрацией проводится проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

 - комитетом финансов и контроля Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области проводится проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 23. В случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и комитетом финансов и контроля Администрации Нововаршавского муниципального района, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидии требование о необходимости возврата субсидии с указанием реквизитов.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в полном объеме в бюджет Нововаршавского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии.

 24. В случае не достижения получателями субсидий значений результатов, установленных соглашением, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидий уведомление о возврате части субсидий, размер которой рассчитывается по формуле:

 V возврата = V субсидии x k, где:

 V возврата – объем субсидии (части субсидии), подлежащий возврату, рублей;

 V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

 k – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

 k = 1 - T / S, где:

 T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

 S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

 Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

25. Получатели субсидий освобождаются от ответственности, установленной настоящим пунктом, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов предоставления субсидий.

 26. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий (части субсидий), установленных пунктами 23, 24 настоящего Порядка, Администрация в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном действующим законодательством.

|  |
| --- |
| Приложение 1к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на производство молокаАдминистрация Нововаршавского муниципального района Омской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, в случае, если имеется, отчество)**\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место жительства)ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный телефон (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу предоставить субсидии, направленные на возмещение части затрат связанных с производством молока (далее – субсидии), в размере согласно расчету: Месяц, в котором молоко реализовано (сдано)  | Количество сданногомолока,литров | Ставка субсидии, руб. | Размер субсидии,руб. | НДФЛ к удержанию,руб. | Размер субсидии к выплате, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  | Х |  |  |  |

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=79830BD71C8D2354DA587A21951EC52D&req=doc&base=RLAW148&n=161197&dst=100037&fld=134&date=17.02.2021) 9 Порядка.

Подтверждаю, что по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) не нахожусь в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) не получаю средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

4) не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(для физического лица)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?rnd=79830BD71C8D2354DA587A21951EC52D&req=doc&base=LAW&n=372838&REFFIELD=134&REFDST=100094&REFDOC=161197&REFBASE=RLAW148&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D179&date=17.02.2021) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем предложении (заявке), а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых документах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Получатель субсидии |  |  |   |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |