

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 12.02.2025 | **№** | 37-п |  | **р. п. Нововаршавка** |

Об утверждении Устава межпоселенческого казенного учреждения культуры

«Нововаршавская централизованная библиотечная система»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, распоряжением Министерства культуры Омской области от 20 декабря 2024 года № 867-рм, руководствуясь Уставом Нововаршавского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Устав межпоселенческого казенного учреждения культуры «Нововаршавская централизованная библиотечная система» в новой редакции (редакция №7).

2. Директору межпоселенческого казенного учреждения культуры «Нововаршавская централизованная библиотечная система» Новикову П.М. обеспечить государственную регистрацию Устава межпоселенческого казенного учреждения культуры «Нововаршавская централизованная библиотечная система».

3. Устав межпоселенческого казенного учреждения культуры «Нововаршавская централизованная библиотечная система», утвержденный постановлением Главы муниципального района от 6 декабря 2021 года № 663-п «Об утверждении Устава межпоселенческого казенного учреждения культуры «Нововаршавская централизованная библиотечная система» (редакция №6) признать утратившим силу.

4. После государственной регистрации Устава межпоселенческого казенного учреждения культуры «Нововаршавская централизованная библиотечная система» опубликовать настоящее постановление и Устав межпоселенческого казенного учреждения культуры «Нововаршавская централизованная библиотечная система» в печатном средстве массовой информации «Вестник Нововаршавского района» и разместить на официальном сайте Нововаршавского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нововаршавского муниципального района Омской области, председателя комитета по социальным вопросам Администрации Нововаршаского муниципального района Омской области Верещагину Н.А.

Глава Нововаршавского

муниципального района Омской области В.А. Шефер

**УТВЕРЖДЕН**

**Постановлением Администрации**

**Нововаршавского муниципального**

**района Омской области**

**от 12.02.2025 № 37-п**

**УСТАВ**

казенного учреждения Нововаршавского муниципального района Омской области

Межпоселенческое казенное учреждение культуры

«Нововаршавская централизованная библиотечная система»

(редакция № 7)

р.п. Нововаршавка 2025 год

**I. Общие положения**

1.1. Межпоселенческое казенное учреждение культуры «Нововаршавская централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) создано путём изменения типа учреждения в соответствии с постановлением Главы Нововаршавского муниципального района от 14.12.2010 года № 358-п «О реализации отдельных положений Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83**-**ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Главы Нововаршавского муниципального района от 29.11.2010 № 329-п «Об утверждении перечня муниципальных казенных учреждений Нововаршавского муниципального района Омской области, создаваемых путем изменения типа бюджетных учреждений».

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация Нововаршавского муниципального района Омской области (далее – Учредитель). Функции Учредителя от имени Нововаршавского муниципального района в пределах своих полномочий осуществляет Комитет по культуре и искусству Нововаршавского муниципального района Омской области (далее – Отраслевой орган).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание услуг, выполнение работ и (или) исполнение функций в целях обеспечения реализации полномочий Нововаршавского муниципального района, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.4. Полное наименование Учреждения: Межпоселенческое казенное учреждение культуры «Нововаршавская централизованная библиотечная система». Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «Нововаршавская ЦБС».

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами Нововаршавского муниципального района, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, сметы, лицевые счета, печати со своим наименованием, штампы, бланки.

1.7. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества Нововаршавский муниципальный район в лице Администрации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Нововаршавского муниципального района.

1.9. Учреждение создано на неопределённый срок.

1.10. Место нахождения Учреждения: Омская область, Нововаршавский район, р.п. Нововаршавка, ул. Красноармейская 2 Б.

Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 646830 Омская область, Нововаршавский район, р.п. Нововаршавка, ул. Красноармейская 2 Б.

1.11. Учреждение в своем составе имеет:

1) Нововаршавскую модельную библиотеку (сокращенно НМБ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Адрес |
|  | Нововаршавская модельная библиотека | 646830 Омская обл. р.п. Нововаршавка, ул. Красноармейская, 2 Б |

2) Филиалы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Адрес |
|  | Александровская сельская библиотека, филиал № 2 | 646846 Омская обл. Нововаршавский район, с. Александровка, ул. Центральная, 21 |
|  | Бобринская сельская библиотека, филиал № 3 | 646834 Омская обл. Нововаршавский район, с. Бобринка, ул. Ленина, 38 |
|  | Богдановская сельская библиотека, филиал № 4 | 646830 Омская обл. Нововаршавский район, с. Богдановка, ул. Школьная,1 А |
|  | Большегривская сельская библиотека, филиал № 21 | 646850 Омская обл., Нововаршавский район, с. Большегривское, ул. Гагарина, 21 |
|  | Дробышевская сельская библиотека, филиал № 6 | 646843 Омская обл., Нововаршавский район, с. Дробышево, ул. Центральная д. 16 |
|  | Ермаковская сельская библиотека, филиал № 7 | 646845 Омская обл., Нововаршавский район, с. Ермак, ул. И. Герка, 5 |
|  | Зареченская сельская библиотека, филиал № 8 | 646831 Омская обл., Нововаршавский район, с. Заречное, ул. Школьная,13 а |
|  | Изумруднинская сельская библиотека, филиал № 20 | 646836 Омская обл., Нововаршавский район, с. Изумрудное, ул. Октябрьская,1 |
|  | Красноярская сельская библиотека, филиал № 9 | 646830 Омская обл., Нововаршавский район, с. Красный Яр, ул. Мельничная, 9 |
|  | Карамановская сельская библиотека, филиал № 10 | 646845 Омская обл., Нововаршавский район, аул. Караман, ул. Береговая,20 |
|  | Любовская сельская библиотека, филиал № 19 | 646833 Омская обл., Нововаршавский район, с. Любовка, ул. Вокзальная д.8 |
|  | Нетесовская сельская библиотека, филиал № 12 | 646836 Омская обл., Нововаршавский район, с. Нетесово, ул. Школьная,1 |
|  | Новороссийская сельская библиотека, филиал № 13 | 646841 Омская обл., Нововаршавский район, с. Новороссийка, ул. Школьная д.2 |
|  | Новоивановская сельская библиотека, филиал № 14 | 646831 Омская обл., Нововаршавский район, с. Новоивановка, ул. Новоивановская, д. 15 А |
|  | Платоновская сельская библиотека, филиал № 15 | 646844 Омская обл., Нововаршавский район, с. Платоновка, ул. Школьная,12 |
|  | Победовская сельская библиотека, филиал № 16 | 646842 Омская обл., Нововаршавский район, с. Победа, ул. Центральная,13 |
|  | Русановская сельская библиотека, филиал № 17 | 646839 Омская обл., Нововаршавский район, с. Русановка, ул. Центральная,14 |
|  | Славянская модельная библиотека, филиал № 18 | 646832 Омская обл., Нововаршавский район, с. Славянка, ул. Рассохино,30 |
|  | Черлакская сельская библиотека, филиал № 1 | 646844 Омская обл., Нововаршавский  Район, с. Черлакское, ул. Школьная, 13 |

**II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение является муниципальным общедоступным информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим организованным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим лицам независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, места проживания, а также юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является деятельность в области культуры и искусства, библиотечное, информационное, библиографическое обслуживание населения, направленное на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей в различных формах и видах.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение условий для реализации права граждан на свободный доступ к информации, библиотечно-информационным ресурсам и услугам Учреждения.

2.4. Задачами Учреждения являются:

* организация библиотечно-информационного обслуживания с учётом интересов и потребностей населения, создание единого библиотечно-информационного пространства на территории Нововаршавского муниципального района;
* формирование, сохранение и предоставление во временное пользование библиотечно-информационных ресурсов пользователям библиотеки – физическим лицам и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности библиотечно-информационных ресурсов;
* изучение потребностей реальных и потенциальных пользователей Учреждения;
* распространение среди населения историко-краеведческой, правовой, экологической и другой информации и знаний.
* Организация культурно – просветительской деятельности.

2.5.Статус Нововаршавской модельной библиотеки :

Нововаршавская модельная библиотека является головным подразделением МКУК «НЦБС» выполняющим функции методического центра для библиотек муниципального района, обеспечивающим формирование и использование информационных ресурсов и оказание библиотечно – информационных услуг», централизованное комплектование, обработку документов, справочно – библиографическое и информационное обслуживание на основе единого СБА. НМБ имеет право на получение обязательного бесплатного муниципального экземпляра документов. Создает и пополняет сводные каталоги, автоматизированные базы данных.

Отдел детского обслуживания и развития Нововаршавской модельной библиотеки выполняет функции центральной детской библиотеки Нововаршавского района по организации библиотечного обслуживания читателей-детей и руководителей детского чтения.

2.6. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

* формирование (комплектование) и обработка (каталогизация) библиотечных фондов через систему каталогов;
* создание справочно-информационного аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных.
* предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов, оказание пользователям справочной и консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
* организация видов библиотечного обслуживания стационарное (в помещениях библиотек), вне стационарное (вне стен библиотек), удаленное (на сайте МКУК «НЦБС» или страницах на сайте «НЦБС»;
* предоставление пользователям доступа к широкому диапазону документов различных форматов (книги, периодические издания, аудио-, видеодокументы, электронные документы, базы данных, аудиокниги), издания специальных форматов для пользователей с ограниченными возможностями здоровья;
* выдача документов из библиотечных фондов в соответствии с правилами пользования библиотекой;
* Участие в реализации государственных и муниципальных программ, проектов различных направлений;
* Организация деятельности клубных формирований, любительских объединений для развития творческих способностей населения;
* Организация центров правовой, краеведческой, экологической и иной информации;

2.7. МКУК «НЦБС» является некоммерческой организацией и вправе вести хозяйственную деятельность;

* Цены на платные услуги и продукцию библиотека устанавливает самостоятельно в соответствии с положением о платных услугах;
* для незащищенных слоев населения библиотека может устанавливать льготы на платные услуги.

2.8. Наряду с бесплатно осуществляемыми основными видами деятельности Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Положением о платных услугах, утвержденным Учредителем:

* выполнение тематических, фактографических и библиографических справок по индивидуальным и коллективным запросам;
* разработкасценариев массовых мероприятий по заявкам граждан и организаций.
* организация и проведение культурно – массовых, просветительских и иных мероприятий;
* оказание методической помощи библиотекам других видов и типов;
* запись информации на CD, DVD;
* копирование информации на флеш-карту;
* сканирование графических объектов, текста (с распознанием);
* ксерокопирование;
* редактирование текста после сканирования и др.
* издательская и полиграфическая деятельность (набор, электронная верстка, изготовление оригинал – макетов, обработка изображений в графических редакторах, распечатка изображений на цветном принтере и иные работы, связанные с издательской деятельностью;
* ламинирование изображений, фотографий формата А4, А3;
* дизайнерская деятельность, включая разработку и изготовление оригинальных макетов открыток, приглашений, афиш, плакатов, календарей, буклетов, брошюр и иной издательской продукции;
* заполнение и распечатка различных форм установленного образца;
* предоставление пользователям автоматизированных рабочих мест для самостоятельного получения библиотечных услуг;
* создание видео, аудио, фото, презентаций и другой мультимедийной продукции;
* создание и реализация сувенирной и сублимационной продукции;
* показ, прокат, создание, приобретение и хранение, документальных, научно – популярных, любительских, мультипликационных, учебных, кино- и видеофильмов;
* организация и проведение семинаров, тренингов, мастер – классов, экскурсий и других форм деятельности;

**III. Имущество и финансы Учреждения**

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Нововаршавского муниципального района, в том числе недвижимым имуществом.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

* имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
* имущество, приобретаемое по сделкам;
* бюджетные ассигнования;
* иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Закрепление имущества, находящегося в собственности Нововаршавского муниципального района, на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется Учредителем.

3.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

3.6. Доходы Учреждения от приносящей доходы деятельности поступают в местный бюджет.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

* обеспечивать сохранность и эффективность использования, закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
* не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
* осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.8. Учредитель вправе в соответствии с законодательством принять решение об изъятии имущества.

3.9. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством РФ.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Комитет имущественных и земельных отношений (далее - Комитет) и Отраслевой орган.

3.11. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

**IV. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение вправе:

* осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами Нововаршавского муниципального района Омской области, настоящим Уставом;
* заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;
* приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;
* осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;
* приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
* самостоятельно определять источники комплектования своих фондов. Пополнять фонды путем печатных и иных документов непосредственно у физических и юридических лиц, а также на основе дарения, наследования и других форм передачи документов;
* определять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями или иными гражданами и учреждениями;
* изымать из фондов, не нарушая их полноты и целостности излишние экземпляры и копии документов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем. Библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется действующим законодательством РФ;
  + определять, разрабатывать собственные нормативы, правила и характеристики, отражающие потребности в библиотечно - информационном обслуживании, материальные и иные возможности местного сообщества и не противоречащие действующему законодательству РФ;
  + участвовать в организации непрерывного образования и повышения квалификации библиотечных кадров;
  + участвовать в разработке и реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития библиотечного дела, разработке нормативных правовых актов в области библиотечного дела;
  + Использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, логотип, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством РФ.
  + создавать оптимальные условия для работы пользователей и сотрудников путем совершенствования технологий, применения средств механизации и автоматизации библиотечно - библиографических процессов, проведение консультаций, практикумов по овладению автоматизированными библиотечными и информационными технологиями, средствами вычислительной техники.
* Решение о прекращении деятельности Учреждения в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) принимается Учредителем на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
* Руководители филиалов Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения;
* распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;
* получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
* направлять Учредителю предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности Нововаршавского муниципального района.

4.2. Учреждение обязано:

* представлять Учредителю, Отраслевому органу и Комитету сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;
* согласовывать с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;
* обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;
* возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда;
  + обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
  + обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;
  + осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нововаршавского муниципального района Омской области по договору с централизованной бухгалтерией Муниципального казённого учреждения «Ресурсный центр развития и обеспечения культуры»;
  + своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
  + эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
  + представлять Учредителю своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
  + обеспечивать проведение мероприятий, связанных с государственной регистрацией права собственности Нововаршавского муниципального района Омской области, права оперативного управления на имущество, приобретенное в собственность Нововаршавского муниципального района Омской области, в том числе посредством его создания, в соответствии с законодательством;
  + обеспечивать соблюдение требований законодательства в области пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
  + обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных [статьей 32](garantF1://10005879.32) Федерального закона "О некоммерческих организациях";
  + соблюдать конфиденциальность по отношению к читателям, не допуская использования сведений о пользователях библиотеки, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

4.3. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

4.4. Учреждение несет ответственность за несохранность документов Учреждения (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

4.5. Учреждение обеспечивает постоянное хранение документов Учреждения, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу Учреждения.

**V. Управление Учреждением**

5.1. К компетенции Отраслевого органа в отношении Учреждения относятся следующие вопросы:

* координация деятельности Учреждения;
* заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
* определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
* организация и осуществление ведомственного финансового контроля;
* осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

5.2. Учреждение возглавляет единоличный исполнительный орган в лице руководителя Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством РФ.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на срок до пяти лет.

5.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, подотчетен Отраслевому органу.

5.4. При осуществлении трудовой функции руководитель Учреждения:

* действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
* совершает сделки от имени Учреждения;
* утверждает по согласованию с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;
* реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
* в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;
* утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;
* обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
* обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;
* обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
* обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности;
* обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;
* представляет отчетность в порядке, установленном законодательством;
* осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя Учреждения.

5.5. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

5.6. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Администрацией муниципального района Омской области.

**VI. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения, порядок изменения Устава Учреждения**

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области или суда в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Администрацией Нововаршавского муниципального района Омской области в соответствии с федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами Нововаршавского муниципального района.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, составляет казну Нововаршавского муниципального района и передается по акту приема-передачи Комитету.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

6.7. Все изменения в настоящий Устав предварительно согласовываются с Отраслевым органом, утверждаются Администрацией Нововаршавского муниципального района Омской области и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.