**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  |
|  |
| 24.02.2025 | **№** | 43-п |  | **р. п. Нововаршавка** |

Об утверждении новой редакции Устава

Межпоселенческого казенного учреждения культуры

«Нововаршавский историко-краеведческий музей»

В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Нововаршавского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Межпоселенческого казенного учреждения культуры «Нововаршавский историко-краеведческий музей» в новой редакции.

2. Исполняющему обязанности директора Межпоселенческого казенного учреждения культуры «Нововаршавский историко-краеведческий музей» Борисевич Е.М. обеспечить государственную регистрацию Устава Межпоселенческого казенного учреждения культуры «Нововаршавский историко-краеведческий музей».

3. Устав Межпоселенческого казенного учреждения культуры «Нововаршавский историко-краеведческий музей», утвержденный постановлением главы Нововаршавского муниципального района от 17 февраля 2014 г. № 103-п (редакция №4) считать утратившим силу.

4. После государственной регистрации Устава Межпоселенческого казенного учреждения культуры «Нововаршавский историко-краеведческий музей» опубликовать настоящее постановление и Устав Межпоселенческого казенного учреждения культуры «Нововаршавский историко-краеведческий музей» в печатном средстве массовой информации «Нововаршавский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Нововаршавского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нововаршавского муниципального района Омской области, председателя комитета по социальным вопросам Администрации Нововаршавского района Омской области Верещагину Н.А.

Глава Нововаршавского

муниципального района Омской области В.А. Шефер

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации

Нововаршавского муниципального района

от 24.02.2025 № 43-п

УСТАВ

Межпоселенческое казенное учреждение культуры

**«Нововаршавский историко-краеведческий музей»**

(редакция № 5)

р.п. Нововаршавка, 2025 г.

**I. Общие положения**

1.1. Межпоселенческое казенное учреждение культуры «Нововаршавский историко-краеведческий музей» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа в соответствии с постановлением Главы Нововаршавского муниципального района Омской области от 14 декабря 2010 года № 358-п «О реализации отдельных положений Федерального Закона от 8 мая 2010 года № 83 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Главы Нововаршавского муниципального района от 29 ноября 2010 № 329-п «Об утверждении перечня муниципальных казенных учреждений Нововаршавского муниципального района Омской области, создаваемых путем изменения типа бюджетных учреждений».

1.2. Учредителем Учреждения является комитет по культуре и искусству Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области (далее Учредитель).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание услуг, в целях обеспечения реализации полномочий Администрации Нововаршавского муниципального района в сфере культурных услуг, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.4. Полное наименование Учреждения: Межпоселенческое казенное учреждение культуры «Нововаршавский историко-краеведческий музей».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК НИКМ.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуетсяКонституцией Российской Федерации, федеральным, областным законодательством, нормативными правовыми актами Нововаршавского муниципального района Омской области, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, сметы, лицевые счета, печати со своим наименованием, штампы, бланки.

7. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества Нововаршавский муниципальный район в лице Отраслевого органа.

Учреждение не отвечает по обязательствам Нововаршавского муниципального района.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 646830 Омская область, р.п. Нововаршавка, ул. Красный Путь, 49.

Почтовый адрес: 646830 Омская область, р.п. Нововаршавка, ул. Красный Путь, 49.

1.11. Учреждение имеет отделы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Адрес |
|  | Бобринский отдел МКУК «Нововаршавский историко-краеведческий музей». | 646834 Омская область, Нововаршавский район, с. Бобринка, ул. Ленина, 53 |
|  | Ермаковский отдел МКУК «Нововаршавский историко-краеведческий музей». | 646845 Омская область, Нововаршавский район, с. Ермак, ул. Молодежная, 15 |
|  | Русановский отдел МКУК «Нововаршавский историко-краеведческий музей». | 646839 Омская область, Нововаршавский район, с. Русановка, ул. Рассохина, 27 а |

**II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целью деятельности Учреждения является сохранение историко-культурного наследие района.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является хранение, изучение, публичное

представление музейных предметов и музейных коллекций, связанных с историей территории и социально-культурная деятельность.

2.3. Для достижения цели, указанной в [пункте 2.1](#sub_3021) настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

- организация учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций;

- изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.4. Помимо основных видов деятельности Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность:

- экскурсионное обслуживание;

- лекционное обслуживание;

- организация и проведение массовых мероприятий и презентаций по профилю музея;

- изготовление и реализация сувениров, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;

- предоставление права на использование изображения музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;

- оказание консультативной и методической помощи в подготовке научных работ, дипломов, рефератов и т. д.;

- фотографирование посетителей на фоне экспонатов и экспозиций;

- фотографирование и видеосъемка экспозиций;

- проведение экскурсий и лекций за пределами музея;

- сдача помещений в аренду по согласованию с учредителем.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

**III. Имущество и финансы Учреждения**

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Нововаршавского муниципального района, в том числе недвижимым имуществом.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретаемое по сделкам;

- бюджетные ассигнования;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Закрепление имущества, находящегося в собственности Нововаршавского муниципального района, на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется Администрацией Нововаршавского муниципального района Омской области (далее - Администрация).

3.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

3.6. Доходы Учреждения от приносящей доходы деятельности поступают в местный бюджет.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.8. Администрация вправе в соответствии с законодательством принять решение об изъятии имущества.

3.9. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством РФ.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют комитет имущественных и земельных отношений Администрации.

3.11. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

**IV. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение вправе:

- осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным, областным законодательством, нормативно-правовыми актами Нововаршавского муниципального района, настоящим Уставом;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

- приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

- создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать на основании постановления Администрации.

- распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

- получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

- направлять в Администрацию предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности Нововаршавского муниципального района Омской области.

4.2. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами Нововаршавского муниципального района Омской области по договору с централизованной бухгалтерией Муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр развития и обеспечения культуры»;

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- своевременно предоставлять Учредителю отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

- обеспечивать проведение мероприятий, связанных с государственной регистрацией права собственности Нововаршавского муниципального района, права оперативного управления на имущество, приобретенное в собственность Нововаршавского муниципального района, в том числе посредством его создания, в соответствии с законодательством;

- обеспечивать соблюдение требований законодательства в области пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

- обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных статьей 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.3. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Администрацией, Учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

4.4. Учреждение несет ответственность за не сохранность документов Учреждения (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

4.5. Учреждение обеспечивает постоянное хранение документов Учреждения, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу Учреждения.

**V. Управление Учреждением**

5.1. К компетенции Учредителя в отношении Учреждения относятся следующие вопросы:

- координация деятельности Учреждения;

- заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

- определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

- организация и осуществление ведомственного финансового контроля;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

5.2. Учреждение возглавляет единоличный исполнительный орган в лице руководителя Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством

5.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, подотчетен Учредителю.

5.4. При осуществлении трудовой функции руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на

территории Российской Федерации и за ее пределами;

- совершает сделки от имени Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- назначает руководителей отделов Учреждения;

- реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

- в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;

- утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;

- обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

- обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

- обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности;

- обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;

- представляет отчетность в порядке, установленном законодательством;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя Учреждения.

5.5. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

5.6. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Администрацией.

**VI. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения, порядок изменения Устава Учреждения**

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя или суда в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Учредителем в соответствии с федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами Нововаршавского муниципального района Омской области.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

6.4.Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, составляет казну Нововаршавского муниципального района и передается по акту приема-передачи комитету по культуре и искусству Администрации.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

6.7. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Администрацией и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.