

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 30.09.2024 | **№** | 585-п |  | **р. п. Нововаршавка** |

Об утверждении административного регламента

Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Нововаршавского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно.
2. Признать утратившими силу:

-постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 22 марта 2017 года № 101-п «Об утверждении административного регламента «Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Нововаршавского муниципального района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграниченна, находящихся на территориях сельских поселений»;

-постановление Администрации Нововаршаского муниципального муниципального района Омской области от 28 мая 2018 года № 209-п «О внесении изменений в постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 22 марта 2017 года № 101-п «Об утверждении административного регламента «Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Нововаршавского муниципального района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграниченна, находящихся на территориях сельских поселений»;

-постановление Администрации Нововаршаского муниципального муниципального района Омской области от 16 мая 2019 года № 266-п «О внесении изменений в постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 22 марта 2017 года № 101-п «Об утверждении административного регламента «Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Нововаршавского муниципального района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграниченна, находящихся на территориях сельских поселений»;

-постановление Администрации Нововаршаского муниципального муниципального района Омской области от 15 декабря 2020 года № 546-п «О внесении изменений в постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 22 марта 2017 года № 101-п «Об утверждении административного регламента «Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Нововаршавского муниципального района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграниченна, находящихся на территориях сельских поселений»;

-постановление Администрации Нововаршаского муниципального муниципального района Омской области от 27 июля 2021 года № 383-п «О внесении изменений в постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 22 марта 2017 года № 101-п «Об утверждении административного регламента «Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Нововаршавского муниципального района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграниченна, находящихся на территориях сельских поселений»;

-постановление Администрации Нововаршаского муниципального муниципального района Омской области от 08 октября 2021 года № 529-п «О внесении изменений в постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 22 марта 2017 года № 101-п «Об утверждении административного регламента «Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Нововаршавского муниципального района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграниченна, находящихся на территориях сельских поселений»;

-постановление Администрации Нововаршаского муниципального муниципального района Омской области от 20 января 2022 года № 28-п «О внесении изменений в постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 22 марта 2017 года № 101-п «Об утверждении административного регламента «Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Нововаршавского муниципального района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграниченна, находящихся на территориях сельских поселений»;

-постановление Администрации Нововаршаского муниципального муниципального района Омской области от 22 июля 2022 года № 464-п «О внесении изменений в постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 22 марта 2017 года № 101-п «Об утверждении административного регламента «Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Нововаршавского муниципального района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграниченна, находящихся на территориях сельских поселений».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник Нововаршавского муниципального района» и разместить на официальном сайте Нововаршавского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области.

Глава Нововаршавского

мунициапльного района Омской области В.А. Шефер

Приложение

к постановлению Администрации Нововаршавского

муниципального района Омской области

от 30.09.2024 № 585-п

**Административный регламент**

**Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области  
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется физическому лицу (представителю по доверенности), юридическим лицам (представителю юридического лица), индивидуальному предпринимателю (представителю по доверенности) (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Администрацией Нововаршавского муниципального района Омской области (далее – Орган местного самоуправления).
2. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за предоставлением земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно результатами предоставления Услуги являются:
   1. предоставление заявителю распоряжения Органа власти о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   3. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, по электронной почте.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) по электронной почте – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день;

д) при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день..

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
   1. единая система межведомственного электронного взаимодействия[[3]](#footnote-3);
   2. информационная система «Единая система электронного документооборота»;
   3. Единый портал;
   4. федеральная информационная система «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации»;
   5. федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного информационного взаимодействия».

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за предоставлением земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Заявитель, юридическое лицо (представитель юридического лица);

Вариант 2: Заявитель, физическое лицо (представитель по доверенности);

Вариант 3: Заявитель, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности);

Вариант 4: Представитель, юридическое лицо (представитель юридического лица);

Вариант 5: Представитель, физическое лицо (представитель по доверенности);

Вариант 6: Представитель, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности).

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.
2. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. при личном обращении в Орган власти;
  2. почтовым отправлением;
  3. по электронной почте;
  4. на Едином портале.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. предоставление заявителю распоряжения Органа власти о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   3. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, почтовым отправлением.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706) (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

утвержденный проект межевания территории;

решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

* 1. документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – утвержденный проект планировки территории (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов (один из документов по выбору заявителя):

утвержденный проект планировки территории (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа или электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

иной документ, подтверждающий осуществление строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

иной документ, подтверждающий право на приобретение земельного участка, установленный законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

выписка из системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

договор на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

договор на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с пунктом 2 статьи 39.9, подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

* 1. документы, подтверждающие предоставление исходного земельного участка СНТ или ОНТ, – иной документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. результат Услуги (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

решение о передаче религиозной организации в собственность федерального имущества религиозного назначения, а также федерального имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

* 1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении религиозной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. правоустанавливающие документы на земельный участок, – иной документ, подтверждающий право на приобретение земельного участка, установленный законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор безвозмездного пользования федеральным имуществом, указанным в части 1 статьи 12 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  4. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  5. правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   3. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   4. почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа;
   2. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   5. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   6. представленное заявление и документы не поддаются прочтению;
   7. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
   8. наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) по электронной почте – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день;

д) при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Заявителю отказывают в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
   2. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   3. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   4. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   5. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   6. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   7. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   8. отсутствие утвержденного проекта межевания территории;
   9. проект межевания территории не утвержден;
   10. отсутствие утвержденного проекта межевания территории, предусмотренного в соответствии с частями 1.1 , 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   12. документ не представлен;
   13. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   14. документы (сведения), необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   15. к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17. Земельного кодекса Российской Федерации;
   16. поступление заявления на предоставление государственной услуги от лица, не относящегося к кругу заявителей;
   17. к заявлению приложены не все документы, необходимые для его рассмотрения;
   18. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
   19. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьёй 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;
   20. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   21. отсутствие доступа к информации о некоммерческой организации;
   22. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   23. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах;
   24. заявление о передаче имущества подано иностранной религиозной организацией или ее представительством;
   25. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   26. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;
   27. имущество находится в безвозмездном пользовании другой религиозной организации;
   28. имущество не находится в государственной или муниципальной собственности;
   29. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   30. имеются основания для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов, предусмотренные статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения , всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, по электронной почте – предоставление заявителю распоряжения Органа власти о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   3. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. предоставление заявителю распоряжения Органа власти о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   3. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, почтовым отправлением.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706), – утвержденный проект межевания территории (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   3. документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – утвержденный проект планировки территории (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   4. документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов (один из документов по выбору заявителя):

утвержденный проект планировки территории (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа или электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

иной документ, подтверждающий осуществление строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

иной документ, подтверждающий право на приобретение земельного участка, установленный законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

выписка из системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

договор на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

договор на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с пунктом 2 статьи 39.9, подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

* 1. документы, подтверждающие предоставление исходного земельного участка СНТ или ОНТ, – иной документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. результат Услуги, – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие сведения о трудовой деятельности физического лица, – документы о трудовой деятельности (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  4. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  5. документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о браке;

* 1. документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

* 1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие сведения, – медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  4. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  5. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  6. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти второго родителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  7. документы, подтверждающие отнесение гражданина к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  8. документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей, – решение суда о назначении наказания (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  9. документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  10. документы, подтверждающие гибель (смерть) гражданина вследствие увечья (контузии, травмы, ранения), полученные в ходе специальной военной операции (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

справка, подтверждающая, что участник специальной военной операции умер в следствие увечья, полученного в ходе участия в специальной военной операции;

справка, подтверждающая, что участник специальной военной операции погиб в ходе участия в специальной военной операции;

справка, подтверждающая гибель (смерть) гражданина вследствие увечья (контузии, травмы, ранения);

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – военный билет (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы воинского учета, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие звание Героя Российской Федерации, полученного за заслуги в ходе участия в специальной военной операции (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

указ Президента Российской Федерации о присвоении звания Героя Российской Федерации;

удостоверение к государственной награде;

* 1. документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи, выданные компетентными органами Российской Федерации, – иной документ, подтверждающий родственные отношения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие родственные отношения с умершим, – документ, подтверждающий родственные отношения с погибшим (пропавшим без вести) (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие гибель (смерть) гражданина, участвовавшего в специальной военной операции, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, – медицинское свидетельство о смерти (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  4. документы, подтверждающие факт установления инвалидности, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  5. документы, подтверждающие, что член семьи заявителя старше 18 лет проходит обучение по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (до окончания им такого обучения, но не дольше чем до достижения возраста 23 лет), – справка с места учебы, подтверждающая что лицо обучается по очной форме обучения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   3. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   4. почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа;
   2. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   5. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   6. представленное заявление и документы не поддаются прочтению;
   7. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   8. отсутствие стажа работы не менее пяти лет по специальности по направлению, соответствующему виду экспертизы;
   9. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   10. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   12. в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;
   13. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) по электронной почте – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день;

д) при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день..

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение факта выдачи лицу, которому оформляется свидетельство на возвращение в Российскую Федерацию, паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Заявителю отказывают в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
   2. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   3. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   4. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   5. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   6. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   7. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   8. отсутствие утвержденного проекта межевания территории;
   9. проект межевания территории не утвержден;
   10. отсутствие утвержденного проекта межевания территории, предусмотренного в соответствии с частями 1.1 , 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   12. документ не представлен;
   13. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   14. документы (сведения), необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   15. к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17. Земельного кодекса Российской Федерации;
   16. поступление заявления на предоставление государственной услуги от лица, не относящегося к кругу заявителей;
   17. к заявлению приложены не все документы, необходимые для его рассмотрения;
   18. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
   19. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьёй 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;
   20. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   21. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   22. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   23. не подтвержден факт выдачи паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
   24. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   25. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   26. документ содержит недостоверные сведения;
   27. сведения не предоставлены;
   28. непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;
   29. сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;
   30. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   31. сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
   32. представление заявителем недостоверных сведений;
   33. документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
   34. сведения не подтверждены;
   35. документ не содержит недостоверную информацию;
   36. не подтвержден факт перемены имени;
   37. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   38. данные о заявителе представлены не в полном объеме;
   39. сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;
   40. факт лишения родителей родительских прав не подтвержден;
   41. на момент подачи запроса родитель лишен родительских прав;
   42. документ имеет признаки подделки;
   43. отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации;
   44. установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;
   45. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   46. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;
   47. сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, не подтверждены;
   48. достижение ребенком возраста восемнадцати лет;
   49. факт родственных связей не подтвержден;
   50. ребенок, в связи с рождением которого предоставляется социальное пособие, находится на государственном обеспечении;
   51. факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;
   52. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   53. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   54. личность заявителя не установлена;
   55. в документе не содержатся сведения, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы;
   56. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   57. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
   58. в соответствии с подпунктами 11 и 12 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам;
   59. в соответствии с подпунктами 11 и 12 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам;
   60. границы планируемого земельного участка пересекают границы муниципальных образований и (или) границы населённых пунктов;
   61. ;
   62. выявление недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем;
   63. документ содержит не все необходимые сведения;
   64. представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина стоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
   65. факт принадлежности гражданина к льготной категории не подтвержден;
   66. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   67. документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
   68. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
   69. родственные отношения не подтверждены;
   70. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   71. несоответствие представленных документов (копий документов) требованиям комплектности.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения , , всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, по электронной почте – предоставление заявителю распоряжения Органа власти о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   3. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. предоставление заявителю распоряжения Органа власти о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   3. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, почтовым отправлением.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706), – утвержденный проект межевания территории (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   3. документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – утвержденный проект планировки территории (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   4. документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов (один из документов по выбору заявителя):

утвержденный проект планировки территории (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа или электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

иной документ, подтверждающий осуществление строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

иной документ, подтверждающий право на приобретение земельного участка, установленный законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

выписка из системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

договор на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

договор на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с пунктом 2 статьи 39.9, подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

* 1. документы, подтверждающие предоставление исходного земельного участка СНТ или ОНТ, – иной документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. результат Услуги, – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  4. документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   3. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   4. почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа;
   2. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   5. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   6. представленное заявление и документы не поддаются прочтению;
   7. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) по электронной почте – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день;

д) при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Заявителю отказывают в предоставелнии Услуги при наличии следующих оснований:
   1. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
   2. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   3. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   4. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   5. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   6. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   7. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   8. отсутствие утвержденного проекта межевания территории;
   9. проект межевания территории не утвержден;
   10. отсутствие утвержденного проекта межевания территории, предусмотренного в соответствии с частями 1.1 , 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   12. документ не представлен;
   13. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   14. документы (сведения), необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   15. к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17. Земельного кодекса Российской Федерации;
   16. поступление заявления на предоставление государственной услуги от лица, не относящегося к кругу заявителей;
   17. к заявлению приложены не все документы, необходимые для его рассмотрения;
   18. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
   19. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьёй 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;
   20. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   21. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   22. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   23. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   24. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;
   25. представление заявителем недостоверных сведений;
   26. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения , всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, по электронной почте – предоставление заявителю распоряжения Органа власти о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   3. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. предоставление заявителю распоряжения Органа власти о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   3. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, почтовым отправлением.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706) (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

утвержденный проект межевания территории;

решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

* 1. документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – утвержденный проект планировки территории (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов (один из документов по выбору заявителя):

утвержденный проект планировки территории (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа или электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

иной документ, подтверждающий осуществление строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

иной документ, подтверждающий право на приобретение земельного участка, установленный законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

выписка из системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

договор на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

договор на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с пунктом 2 статьи 39.9, подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

* 1. документы, подтверждающие предоставление исходного земельного участка СНТ или ОНТ, – иной документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. результат Услуги (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

решение о передаче религиозной организации в собственность федерального имущества религиозного назначения, а также федерального имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

* 1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении религиозной организации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. правоустанавливающие документы на земельный участок, – иной документ, подтверждающий право на приобретение земельного участка, установленный законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор безвозмездного пользования федеральным имуществом, указанным в части 1 статьи 12 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  4. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  5. правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   3. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   4. почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа;
   2. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   5. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   6. представленное заявление и документы не поддаются прочтению;
   7. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
   8. наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Заявителю отказывают в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
   2. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   3. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   4. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   5. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   6. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   7. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   8. отсутствие утвержденного проекта межевания территории;
   9. проект межевания территории не утвержден;
   10. отсутствие утвержденного проекта межевания территории, предусмотренного в соответствии с частями 1.1 , 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   12. документ не представлен;
   13. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   14. документы (сведения), необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   15. к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17. Земельного кодекса Российской Федерации;
   16. поступление заявления на предоставление государственной услуги от лица, не относящегося к кругу заявителей;
   17. к заявлению приложены не все документы, необходимые для его рассмотрения;
   18. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
   19. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьёй 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;
   20. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   21. выявление в представленных заявлении и документах недостоверной, искаженной, неполной информации;
   22. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   23. доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов;
   24. срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;
   25. документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;
   26. представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;
   27. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   28. отсутствие доступа к информации о некоммерческой организации;
   29. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   30. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах;
   31. заявление о передаче имущества подано иностранной религиозной организацией или ее представительством;
   32. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   33. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;
   34. имущество находится в безвозмездном пользовании другой религиозной организации;
   35. имущество не находится в государственной или муниципальной собственности;
   36. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   37. имеются основания для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов, предусмотренные статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения , всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, по электронной почте – предоставление заявителю распоряжения Органа власти о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   3. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. предоставление заявителю распоряжения Органа власти о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   3. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, почтовым отправлением.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706), – утвержденный проект межевания территории (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   3. документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – утвержденный проект планировки территории (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   4. документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов (один из документов по выбору заявителя):

утвержденный проект планировки территории (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа или электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

иной документ, подтверждающий осуществление строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

иной документ, подтверждающий право на приобретение земельного участка, установленный законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

выписка из системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

договор на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

договор на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с пунктом 2 статьи 39.9, подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

* 1. документы, подтверждающие предоставление исходного земельного участка СНТ или ОНТ, – иной документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. результат Услуги, – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

* 1. документы, подтверждающие сведения о трудовой деятельности физического лица, – документы о трудовой деятельности (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о браке;

* 1. документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

* 1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие сведения, – медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  4. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  5. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  6. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти второго родителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  7. документы, подтверждающие отнесение гражданина к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  8. документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей, – решение суда о назначении наказания (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  9. документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  10. документы, подтверждающие гибель (смерть) гражданина вследствие увечья (контузии, травмы, ранения), полученные в ходе специальной военной операции (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

справка, подтверждающая, что участник специальной военной операции умер в следствие увечья, полученного в ходе участия в специальной военной операции;

справка, подтверждающая, что участник специальной военной операции погиб в ходе участия в специальной военной операции;

справка, подтверждающая гибель (смерть) гражданина вследствие увечья (контузии, травмы, ранения);

* 1. документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – военный билет (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы воинского учета, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие звание Героя Российской Федерации, полученного за заслуги в ходе участия в специальной военной операции (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

указ Президента Российской Федерации о присвоении звания Героя Российской Федерации;

удостоверение к государственной награде;

* 1. документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи, выданные компетентными органами Российской Федерации, – иной документ, подтверждающий родственные отношения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие родственные отношения с умершим, – документ, подтверждающий родственные отношения с погибшим (пропавшим без вести) (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие гибель (смерть) гражданина, участвовавшего в специальной военной операции, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, – медицинское свидетельство о смерти (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  4. документы, подтверждающие факт установления инвалидности, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  5. документы, подтверждающие, что член семьи заявителя старше 18 лет проходит обучение по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (до окончания им такого обучения, но не дольше чем до достижения возраста 23 лет), – справка с места учебы, подтверждающая что лицо обучается по очной форме обучения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   3. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   4. почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа;
   2. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   5. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   6. представленное заявление и документы не поддаются прочтению;
   7. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   8. отсутствие стажа работы не менее пяти лет по специальности по направлению, соответствующему виду экспертизы;
   9. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   10. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   12. в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;
   13. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) по электронной почте – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день;

д) при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день..

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение факта выдачи лицу, которому оформляется свидетельство на возвращение в Российскую Федерацию, паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Заявителю отказывают в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
   2. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   3. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   4. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   5. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   6. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   7. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   8. отсутствие утвержденного проекта межевания территории;
   9. проект межевания территории не утвержден;
   10. отсутствие утвержденного проекта межевания территории, предусмотренного в соответствии с частями 1.1 , 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   12. документ не представлен;
   13. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   14. документы (сведения), необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   15. к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17. Земельного кодекса Российской Федерации;
   16. поступление заявления на предоставление государственной услуги от лица, не относящегося к кругу заявителей;
   17. к заявлению приложены не все документы, необходимые для его рассмотрения;
   18. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
   19. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьёй 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;
   20. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   21. выявление в представленных заявлении и документах недостоверной, искаженной, неполной информации;
   22. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   23. доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов;
   24. срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;
   25. документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;
   26. представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;
   27. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   28. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   29. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   30. не подтвержден факт выдачи паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
   31. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   32. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   33. документ содержит недостоверные сведения;
   34. сведения не предоставлены;
   35. непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;
   36. сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;
   37. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   38. сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
   39. представление заявителем недостоверных сведений;
   40. документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
   41. сведения не подтверждены;
   42. документ не содержит недостоверную информацию;
   43. не подтвержден факт перемены имени;
   44. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   45. данные о заявителе представлены не в полном объеме;
   46. сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;
   47. факт лишения родителей родительских прав не подтвержден;
   48. на момент подачи запроса родитель лишен родительских прав;
   49. документ имеет признаки подделки;
   50. отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации;
   51. установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;
   52. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   53. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;
   54. сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, не подтверждены;
   55. достижение ребенком возраста восемнадцати лет;
   56. факт родственных связей не подтвержден;
   57. ребенок, в связи с рождением которого предоставляется социальное пособие, находится на государственном обеспечении;
   58. факт наличия родственной связи родителя с ребенком не подтвержден;
   59. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   60. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   61. личность заявителя не установлена;
   62. в документе не содержатся сведения, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы;
   63. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   64. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
   65. в соответствии с подпунктами 11 и 12 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам;
   66. в соответствии с подпунктами 11 и 12 пункта 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам;
   67. границы планируемого земельного участка пересекают границы муниципальных образований и (или) границы населённых пунктов;
   68. выявление недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем;
   69. документ содержит не все необходимые сведения;
   70. представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина стоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
   71. факт принадлежности гражданина к льготной категории не подтвержден;
   72. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   73. документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
   74. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
   75. родственные отношения не подтверждены;
   76. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   77. несоответствие представленных документов (копий документов) требованиям комплектности.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения , всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, по электронной почте – предоставление заявителю распоряжения Органа власти о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   3. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. предоставление заявителю распоряжения Органа власти о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   3. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, почтовым отправлением.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706), – утвержденный проект межевания территории (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   3. документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – утвержденный проект планировки территории (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   4. документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов (один из документов по выбору заявителя):

утвержденный проект планировки территории (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа или электронный документ; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

иной документ, подтверждающий осуществление строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

иной документ, подтверждающий право на приобретение земельного участка, установленный законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

выписка из системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

договор на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

договор на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с пунктом 2 статьи 39.9, подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

* 1. документы, подтверждающие предоставление исходного земельного участка СНТ или ОНТ, – иной документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. результат Услуги, – решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

* 1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   3. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   4. почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа;
   2. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   5. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   6. представленное заявление и документы не поддаются прочтению;
   7. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) по электронной почте – 1 рабочий день;

б) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) на Едином портале – 1 рабочий день;

д) при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день..

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Заявителю отказывают в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
   2. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   3. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   4. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   5. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   6. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   7. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   8. отсутствие утвержденного проекта межевания территории;
   9. проект межевания территории не утвержден;
   10. отсутствие утвержденного проекта межевания территории, предусмотренного в соответствии с частями 1.1 , 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   11. с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   12. документ не представлен;
   13. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   14. документы (сведения), необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   15. к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17. Земельного кодекса Российской Федерации;
   16. поступление заявления на предоставление государственной услуги от лица, не относящегося к кругу заявителей;
   17. к заявлению приложены не все документы, необходимые для его рассмотрения;
   18. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
   19. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьёй 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;
   20. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   21. выявление в представленных заявлении и документах недостоверной, искаженной, неполной информации;
   22. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   23. доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов;
   24. срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;
   25. документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;
   26. представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;
   27. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   28. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   29. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   30. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   31. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;
   32. представление заявителем недостоверных сведений;
   33. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения , всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, по электронной почте – предоставление заявителю распоряжения Органа власти о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   3. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации личный прием заявителя, в территориальном органе Органа власти, электронная почта, на информационных стендах в местах предоставления Услуги.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются в Орган власти, в МФЦ, к учредителю МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Орган власти, в МФЦ, к учредителю МФЦ.

Приложение 1

к Административному регламенту

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно»* | |
|  | Заявитель, юридическое лицо (представитель юридического лица) |
|  | Заявитель, физическое лицо (представитель по доверенности) |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
|  | Представитель, юридическое лицо (представитель юридического лица) |
|  | Представитель, физическое лицо (представитель по доверенности) |
|  | Представитель, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно»* | | |
|  | Кто обратился за предоставлением услуги | 1. Заявитель.  2. Представитель |
|  | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо (представитель юридического лица).  2. Физическое лицо (представитель по доверенности).  3. Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |

Приложение 2

к Административному регламенту

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно»

ФОРМА к варианту 2

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно»

ФОРМА к варианту 3

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно»

ФОРМА к варианту 4

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно»

ФОРМА к варианту 5

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно»

ФОРМА к варианту 6

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно»

Приложение 3

к Административному регламенту

Главе Нововаршавского

муниципального района

В.А. Шеферу

Заявление

физического лица на предоставление в собственность земельного участка, находящегося в государственной

собственности

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица (в

случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

полномочия представителя заявителя, подписавшего настоящее

заявление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Паспортные данные заявителя: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве

индивидуального предпринимателя (в случае, когда заявитель

является индивидуальным предпринимателем): серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_,

когда выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с

указанием почтового индекса, а также адрес фактического места

жительства заявителя (при наличии такового): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Прошу предоставить в собственность земельный участок с

кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящийся в

государственной собственности (заявителем заполняются

соответствующие графы одного из подпунктов):

1) занятый объектами недвижимости:

┌─────────────────────────┬──────────────────────────────────────┐

│Почтовый индекс │ │

├─────────────────────────┼──────────────────────────────────────┤

│ Район │

├─────────────────────────┼──────────────────────────────────────┤

│населенный пункт │ │

├─────────────────────────┼──────────────────────────────────────┤

│Улица │ │

├─────────────────────────┼──────────────────────────────────────┤

│Дом │ │

├─────────────────────────┼──────────────────────────────────────┤

│Цель использования │ │

│земельного участка │ │

├─────────────────────────┼──────────────────────────────────────┤

│Площадь земельного │ │

│участка │ │

└─────────────────────────┴──────────────────────────────────────┘

2) для целей, не связанных со строительством:

┌─────────────────────────┬──────────────────────────────────────┐

│Местоположение │ │

│земельного участка │ │

│(адресные ориентиры) │ │

├─────────────────────────┼──────────────────────────────────────┤

│Цель использования │ │

│земельного участка │ │

├─────────────────────────┼──────────────────────────────────────┤

│Площадь земельного │ │

│участка │ │

└─────────────────────────┴──────────────────────────────────────┘

Приложение:

Заявитель (представитель заявителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Приложение 4

к Административному регламенту

Главе Нововаршавского

муниципального района

В.А. Шефер

Заявление

юридического лица на предоставление в собственность земельного участка, находящегося в государственной собственности.

1. Полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического

лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего

настоящее заявление (руководителя или представителя юридического

лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

полномочия лица, подписавшего настоящее заявление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Адрес фактического места нахождения юридического лица (с

указанием почтового индекса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Прошу предоставить в собственность земельный участок с

кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящийся в

государственной собственности (заявителем заполняются

соответствующие графы одного из подпунктов):

1) занятый объектами недвижимости:

┌─────────────────────────┬──────────────────────────────────────┐

│Почтовый индекс │ │

├─────────────────────────┼──────────────────────────────────────┤

│Населенный пункт │ │

├─────────────────────────┼──────────────────────────────────────┤

│Район (округ) │ │

├─────────────────────────┼──────────────────────────────────────┤

│Улица │ │

├─────────────────────────┼──────────────────────────────────────┤

│Дом │ │

├─────────────────────────┼──────────────────────────────────────┤

│Цель использования │ │

│земельного участка │ │

├─────────────────────────┼──────────────────────────────────────┤

│Площадь земельного │ │

│участка │ │

└─────────────────────────┴──────────────────────────────────────┘

2) для целей, не связанных со строительством:

┌─────────────────────────┬──────────────────────────────────────┐

│Местоположение │ │

│земельного участка │ │

│(адресные ориентиры) │ │

├─────────────────────────┼──────────────────────────────────────┤

│Цель использования │ │

│земельного участка │ │

├─────────────────────────┼──────────────────────────────────────┤

│Площадь земельного │ │

│участка │ │

└─────────────────────────┴──────────────────────────────────────┘

Приложение:

Заявитель (представитель заявителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись, печать)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 5

к Административному регламенту

Заявление

физического лица на предоставление в собственность земельного участка, находящегося в государственной собственности.

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. При наличии факта смены фамилии, имени, отчества указать

предыдущие данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место жительства заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество представителя заявителя (в случае подачи

настоящего заявления представителем заявителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия

представителя заявителя, подписавшего настоящее заявление (в случае

подачи настоящего заявления представителем заявителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Основание предоставления земельного участка: подпункт пункта 1

статьи 3 Закона Омской области "О предоставлении отдельным категориям

граждан земельных участков в собственность бесплатно".

10. Прошу предоставить в собственность бесплатно для индивидуального

жилищного строительства, садоводства, ведения личного подсобного

хозяйства (нужное подчеркнуть) земельный участок с кадастровым номером

11. Сведения о членах семьи, которым земельный участок, указанный в

[пункте 10](sub_7010) настоящего заявления, предоставляется в общую долевую

собственность (для граждан, которые являлись членами семей,

зарегистрированных в качестве многодетных семей в соответствии с

областным законодательством, на момент постановки на учет в качестве лиц,

имеющих право на предоставление земельного участка в собственность

бесплатно):

- родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения: \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при наличии факта смены фамилии, имени, отчества указать

предыдущие данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения: \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при наличии факта смены фамилии, имени, отчества указать

предыдущие данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения: \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при наличии факта смены фамилии, имени, отчества указать предыдущие

данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения: \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при наличии факта смены фамилии, имени, отчества указать предыдущие

данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Сведения о составе лиц, зарегистрированных по месту моего

жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов,

представленных мной при постановке на учет в качестве лица, имеющего

право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно,

достоверность сведений и документов, представленных в случае изменения

обстоятельств, послуживших основанием для постановки на такой учет, а

также отсутствие обстоятельств, являющихся в соответствии с

законодательством основаниями для отказа в предоставлении земельного

участка.

13. Результат рассмотрения заявления прошу предоставить следующим

способом (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | в виде бумажного документа при личном обращении в уполномоченный орган |
|  | в виде бумажного документа, направленного уполномоченным органом посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении |
|  | в виде электронного документа посредством системы "Личный кабинет" федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" |
|  | в виде электронного документа, направленного уполномоченным органом посредством электронной почты на адрес электронной почты, указанный в заявлении |

Дополнительно результат рассмотрения заявления (решение о

предоставлении земельного участка) в виде бумажного документа прошу

предоставить следующим способом (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | при личном обращении в уполномоченный орган |
|  | посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении |

Приложение:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются документы, прилагаемые гражданином к заявлению

в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием

для его постановки на учет в качестве лица, имеющего

право на предоставление земельного участка

в собственность бесплатно)

Настоящим заявлением я,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона "О персональных

данных", в целях постановки на учет даю согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование органа)

находящемуся(-ейся) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на обработку моих персональных данных, связанных с подачей и

рассмотрением настоящего заявления, то есть на совершение действий,

предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных

данных", в том числе на осуществление сбора, записи, систематизации,

накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения,

использования, передачи (распространения, предоставления, доступа),

обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в

письменной форме.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы субъекта

персональных данных)

\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_\_ мин. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

(время и дата принятия заявления заполняется лицом, принявшим заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись)

Копию заявления получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы заявителя)

Приложение 6

к Административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении или о предварительном согласовании предоставления

(в случае, если земельный участок предстоит образовать

или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии

с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости")

земельного участка в соответствии со статьей 7.2 Закона

Омской области "О регулировании земельных отношений в Омской области"

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного

органа)

Прошу принять решение о предоставлении (предварительном согласовании

предоставления) земельного участка в собственность бесплатно (нужное

подчеркнуть).

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место жительства заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Фамилия, имя, отчество представителя заявителя (в случае подачи

настоящего заявления представителем заявителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия

представителя заявителя, подписавшего настоящее заявление (в случае

подачи настоящего заявления представителем заявителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Основание предоставления земельного участка: статья 7.2 Закона

Омской области "О регулировании земельных отношений в Омской области".

9. Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*](sub_111).

10. Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера

земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания

территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено

образование испрашиваемого земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*\*](sub_222).

11. Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания

территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*\*\*](sub_333).

13. Сведения о членах семьи, которым земельный участок

предоставляется в общую долевую собственность (заполняется в случае

предоставления земельного участка лицам, указанным

в подпункте 2 пункта 1 статьи 7.2 Закона Омской области

"О регулировании земельных отношений в Омской области"):

1) родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии факта смены фамилии, имени, отчества указать

предыдущие данные);

2) место жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) подпись члена семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Результат рассмотрения настоящего заявления прошу предоставить

следующим способом (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | в виде бумажного документа при личном обращении в уполномоченный орган |
|  | в виде бумажного документа, направленного уполномоченным органом посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в настоящем заявлении |
|  | в виде электронного документа посредством системы "Личный кабинет" федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" |
|  | в виде электронного документа, направленного уполномоченным органом посредством электронной почты на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении |

Дополнительно результат рассмотрения настоящего заявления (решение

о предоставлении земельного участка) в виде бумажного документа прошу

предоставить следующим способом (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | при личном обращении в уполномоченный орган |
|  | посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в настоящем заявлении |

Приложение:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются документы, прилагаемые гражданином

к настоящему заявлению)

Настоящим заявлением я,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона "О персональных

данных", в целях постановки на учет даю согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать наименование органа)

находящемуся(-ейся) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на обработку моих персональных данных, связанных с подачей и

рассмотрением настоящего заявления, то есть на совершение действий,

предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных

данных", в том числе на осуществление сбора, записи, систематизации,

накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения,

использования, передачи (распространения, предоставления, доступа),

обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в

письменной форме.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы

субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_ мин. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

(время и дата принятия заявления заполняется лицом, принявшим заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись)

Копию заявления получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется заявителем, если земельный участок поставлен на

государственный кадастровый учет, а также если границы земельного

участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О

кадастровой деятельности".

\*\* Заполняется заявителем, если сведения о таких земельных участках

внесены в государственный кадастр недвижимости.

\*\*\* Заполняется заявителем, если образование земельного участка

предусмотрено проектом межевания территории

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-3)