

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 21.11.2024 | **№** | 682-п |  | **р. п. Нововаршавка** |

Об утверждении Положения об организации практической подготовки при проведении практики студентов образовательных организаций в Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области

В целях обеспечения единого подхода к организации и проведению практики студентов образовательных организаций в Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Нововаршавского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации практической подготовки при проведении практики студентов образовательных организаций в Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник Нововаршавского района» и разместить на официальном сайте Нововаршавского муниципального района Омской области в информационно-телекомуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области

Глава Нововаршавского

муниципального района Омской области В.А.Шефер

Приложение

к постановлению Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 21.11.2024 № 682-п

Положение об организации практической подготовки при проведении практики студентов образовательных организаций в Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области

1. Положение об организации практической подготовки при проведении практики студентов образовательных организаций в Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области (далее - Положение, практическая подготовка, Администрация) устанавливает порядок организации в Администрации практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего и среднего образования (далее - обучающиеся).

2. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Практическая подготовка осуществляется на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего и среднего образования (далее - образовательная организация), и Администрацией.

4. При организации практической подготовки Администрация:

- создает условия для реализации обучающимися компонентов образовательной программы;

- предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от образовательной организации возможность пользоваться помещениями, расположенными в здании Администрации;

5. Решение о проведении практической подготовки и назначении руководителя по практической подготовке от Администрации оформляется распоряжением Администрации.

6. Управляющий делами администрации муниципального районапосле получения от образовательной организации направления на практическую подготовку:

- проводит с руководителями структурных подразделений Администрации предварительное согласование возможности проведения практической подготовки обучающихся;

- определяет структурное подразделение органа местного самоуправления, область профессиональной служебной деятельности, в рамках которой обучающийся сможет пройти практическую подготовку;

- получает согласие обучающихся на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- принимает анкету, заполненную обучающимися по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- до проведения практической подготовки знакомит их с Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации;

- сообщает образовательной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней о смене руководителя по практической подготовке от Администрации.

Ответственный специалист по охране труда до проведения практической подготовки проводит с обучающимися инструктаж по охране труда, технике безопасности.

Ведущий специалист аппарата главы муниципального района:

- ведет учет обучающихся, прошедших практическую подготовку в Администрации;

- обеспечивает хранение материалов по практической подготовке обучающихся (направление на практическую подготовку от образовательной организации, анкету, согласие на обработку персональных данных, отзыв руководителя практической подготовки, отзыв и отчет обучающихся о практической подготовке в Администрации).

7. Руководитель по практической подготовке от Администрации:

- контролирует соблюдение обучающимися Правил внутреннего трудового распорядка Администрации;

- знакомит обучающихся с организацией деятельности и основными направлениями деятельности структурного подразделения Администрации;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

- обеспечивает выполнение обучающимися мероприятий, установленных приложением № 3 к настоящему Положению;

- обеспечивает безопасные условия проведения практической подготовки, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- составляет и представляет в аппарат главы муниципального района отзыв о практической подготовке обучающегося по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- несет ответственность за реализацию мероприятий образовательной программы в форме практической подготовки;

- сообщает руководителю по практической подготовке от образовательной организации обо всех случаях нарушения обучающимися служебного распорядка, правил охраны труда и техники безопасности.

8. Обучающиеся в период практической подготовки:

- заполняют анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- выполняют мероприятия, установленные приложением № 3 к настоящему Положению;

- соблюдают Правила внутреннего трудового распорядка Администрации;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- представляют в аппарат главы муниципального районапредложения по вопросам совершенствования деятельности органа местного самоуправления.

9. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

10. Практическая подготовка обучающихся осуществляется на безвозмездной основе.

11. Если договором о практической подготовке студентов установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Положению об организации практической подготовки при проведении практики студентов образовательных организаций в Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области

|  |  |
| --- | --- |
|  | В *(наименование органа местного самоуправления)*  от обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)*  зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)*  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)* |

Согласие на обработку персональных данных лиц, проходящих практику в *(наименование органа местного самоуправления)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (информация о субъекте персональных данных) | | | | | | |
| Я |  | |  | |  | |
|  | *(фамилия)* | | *(имя)* | | *(отчество) (при наличии)* | |
|  | | |  | | | |
| *(основной документ, удостоверяющий личность)* | | | *(номер основного документа, удостоверяющего личность)* | | | |
|  | | |  | | | |
| *(сведения о дате выдачи указанного документа)* | | | *(сведения о выдавшем указанный документ органе)* | | | |
| зарегистрированный по адресу: | | |  | | | |
|  | | | *(адрес)* | | | |
| принимаю решение о предоставлении своих персональных данных  в составе: | | | | | | |
| Фамилия, Имя, Отчество (при наличии); | | | | | | |
| Дата рождения; | | | | | | |
| Место рождения; | | | | | | |
| Адрес регистрации и адрес фактического проживания; | | | | | | |
| Контактная информация (телефоны: домашний, сотовый; e-mail); | | | | | | |
| Сведения об образовании (наименование образовательной организации, специальность, направление подготовки); | | | | | | |
| Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) | | | | | | |
| и даю согласие на их обработку, включающую: | | | | | | |
| 1. сбор | | | | | | |
| 2. запись | | | | | | |
| 3. систематизацию | | | | | | |
| 4. накопление | | | | | | |
| 5. хранение | | | | | | |
| 6. уточнение (обновление) | | | | | | |
| 7. уточнение (изменение) | | | | | | |
| 8. извлечение | | | | | | |
| 9. использование | | | | | | |
| 10. передачу (предоставление) | | | | | | |
| 11. передачу (доступ) | | | | | | |
| 12. удаление | | | | | | |
| 13. уничтожение | | | | | | |
| (в случае обработки общедоступных персональных данных) | | | | | | |
| 14. передачу (распространение) | | | | | | |
| персональных данных | | | | | | |
| способами, определяемыми своей волей и в своем интересе | | | | | | |
| *(наименование органа местного самоуправления)*, расположенного(й) по адресу: *(указать юридический адрес органа местного самоуправления)* | | | | | | |
| с целью: прохождения практической подготовки в (*наименование органа местного самоуправления*) | | | | | | |
| на срок: | | прохождения практической подготовки в *(наименование органа местного самоуправления)* | | | | |
|  | | *(срок, в течение которого действует согласие)* | | | | |
| Порядок отзыва согласия: | | | | | | |
| Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать: | | | | | | |
| -номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; | | | | | | |
| -сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; | | | | | | |
| -собственноручную подпись субъекта персональных данных; | | | | | | |
| -сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). | | | | | | |
| При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв. Отзыв согласия осуществляется по адресу: *(указать юридический адрес органа местного самоуправления)* | | | | | | |
| В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления | | | | | | |
| Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов: | | | | | | |
| осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 152 -ФЗ  от 27.07.2006 «О персональных данных» | | | | | | |
| Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов | | | | | | |
|  | | | | | | |
| *(«я возражаю против решения исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных» - заполняется собственноручно в случае такого возражения)* | | | | | | |
| (в случае передачи персональных данных третьим лицам) | | | | | | |
| Наименование оператора (адрес оператора), которому будут передаваться персональные данные | | | | | | |
| *(наименование органа местного самоуправления), адрес* | | | | | | |
| Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных | | | | | | |
| Фамилия, Имя, Отчество (при наличии); | | | | | | |
| Дата рождения; | | | | | | |
| Место рождения; | | | | | | |
| Адрес регистрации и адрес фактического проживания; | | | | | | |
| Контактная информация (телефоны: домашний, сотовый; e-mail); | | | | | | |
| Сведения об образовании (наименование образовательной организации, специальность, направление подготовки); | | | | | | |
| Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) | | | | | | |
| Срок, в течение которого действует согласие на передачу | | | | | | |
| на срок прохождения практической подготовки в (*наименование органа местного самоуправления*) | | | | | | |
| (в случае обработки общедоступных персональных данных) | | | | | | |
| Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов | | | | | | |
| Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными | | | | | | |
| Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных | | | | | | |
| « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | | |  | |  | |
|  | | | *(личная подпись)* | | *(инициалы, фамилия)* | |
| Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность | | | | | | |
| « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | | |  |  | |  |
| *(должность)* | *(личная подпись)* | | *(инициалы, фамилия)* |

Приложение № 2

к Положению об организации практической подготовки при проведении практики студентов образовательных организаций в Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области

АНКЕТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(курс, факультет, кафедра)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, год окончания)

Специальность, направление подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАБОТА ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Место нахождения организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения (любая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (подпись)

Приложение № 3

к Положению об организации практической

подготовки при проведении практики

студентов образовательных организаций в

Администрации Нововаршавского муниципального

района Омской области

М Е Р О П Р И Я Т И Я,

выполняемые обучающимися в период практической подготовки   
в Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области

1.1. Ознакомление с рабочим местом.

1.2. Ознакомление со структурой и полномочиями Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области.

1.3. Ознакомление с системой электронного документооборота.

1.4. Ознакомление с ограничениями и запретами на муниципальной службе, антикоррупционным законодательством.

1.5. Изучение федерального законодательства о муниципальной службе:

1.6. Изучение законодательства Омской области по вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции.

1.7. Изучение нормативной правовой базы по вопросам исполнения должностных обязанностей в период прохождения практики.

1.8. Участие в подготовке писем по направлению служебной деятельности.

1.9. Участие в подготовке служебных записок по направлению служебной деятельности.

1.10. Участие в подготовке ответов на обращения граждан (при наличии).

1.11. Участие в подготовке проектов правовых актов по вопросам служебной деятельности (при наличии).

1.12. Посещение занятий, обучающих семинаров, проводимых в Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области.

1.13. Выполнение заданий и поручений руководителя практики от Администрации

мониторинга, обобщение и анализ информации.

1.15. Участие в организации проведения совещаний, заседаний комиссий, рабочих групп.

Приложение № 4

к Положению об организации практической

подготовки при проведении практики

студентов образовательных организаций в

Администрации Нововаршавского муниципального

района Омской области

О Т З Ы В

о практической подготовке обучающегося

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование структурного подразделения (наименование органа местного самоуправления))*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. руководителя по практической подготовке, наименование замещаемой должности)*

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. лица, прошедшего практическую подготовку)*

4. Оцените практическую подготовку обучающегося (поставьте оценку от 1 до 5, где "1" - очень плохо, "5" - отлично):

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Оценка |
| Соответствие специальности, направления подготовки обучающегося требованиям, предъявляемым к служебной деятельности, выполняемой в период практической подготовки |  |
| Наличие у обучающегося требуемых базовых знаний и умений, необходимых для прохождения муниципальной службы |  |
| Оценка знаний и умений обучающегося с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности, в рамках которых проводилась практическая подготовка |  |
| Наличие у обучающегося следующих профессиональных и личностных качеств: |  |
| - системное мышление; |  |
| - командное взаимодействие; |  |
| - профессиональная эффективность (ответственность, пунктуальность, рациональное распределение рабочего времени, ориентированность  на результат); |  |
| - гибкость и готовность обучающегося к изменениям; |  |
| - наличие потенциала к проявлению лидерских качеств и принятию управленческих решений |  |

Средний балл (оценка по п. 4): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Если в оценках на предыдущие вопросы Вы поставили оценки "1" или "2", укажите причины: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Дополнительные комментарии о проделанной деятельности обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Если в процессе проведения практической подготовки у Вас возникли проблемы организационного характера, укажите их и причины, с которыми они были связаны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Что, по Вашему мнению, можно улучшить в организации практической подготовки? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Ваши пожелания и рекомендации по вопросам профессионального развития обучающегося и его дальнейшей профессиональной деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Рекомендовали бы Вы обучающегося в качестве кандидатуры для формирования кадрового резерва с целью последующего трудоустройства и обеспечения востребованности кадрового потенциала? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения отзыва "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. руководителя по практической подготовке)