

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 27.11.2024 | **№** | 699-п |  | **р. п. Нововаршавка** |

Об утверждении административного регламента

Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Нововаршавского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов».
2. Признать утратившими силу постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 30 сентября 2024 года № 586-п «Об утверждении административного регламента Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник Нововаршавского муниципального района» и разместить на официальном сайте Нововаршавского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области.

Глава Нововаршавского

мунициапльного района Омской области В.А. Шефер

Приложение

к постановлению Администрации Нововаршавского

муниципального района Омской области

от 27.11.2024 № 699-п

**Административный регламент**

**Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется физическому лицу (представителю по доверенности), индивидуальному предпринимателю (представителю по доверенности), юридическим лицам (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления) (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Предоставление земельных участков без проведения торгов.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Администрацией Нововаршавского муниципального района Омской области (далее – Орган местного самоуправления).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за предоставлением земельного участка в аренду результатами предоставления Услуги являются:
   1. заключение договора аренды с заявителем;
   2. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. проект договора аренды земельного участка;
   5. реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр недвижимости».
2. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор аренды земельного участка;
   2. письмо на бланке органа власти об отказе в предоставлении земельного участка.
3. При обращении заявителя за предоставлением земельного участка в собственность результатами предоставления Услуги являются:
   1. договор купли-продажи земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (письмо на бланке Органа власти);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр недвижимости».
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор купли-продажи земельного участка;
   2. письмо на бланке органа власти об отказе в предоставлении земельного участка.
5. При обращении заявителя за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование результатами предоставления Услуги являются:
   1. договор безвозмездного пользования земельным участком (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   2. решение об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор безвозмездного пользования земельного участка;
   2. письмо на бланке органа власти об отказе в предоставлении земельного участка.
2. При обращении заявителя за предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   2. решение об отказе в предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. постановление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное пользование);
   2. письмо на бланке органа власти об отказе в предоставлении земельного участка.
2. Результаты предоставления Услуги могут быть получены по электронной почте, при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, в МФЦ, личный кабинет на Едином портале, в личном кабинете на Едином портале.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. на Едином портале – 2 рабочих дня;
   2. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   3. по электронной почте – 2 рабочих дня;
   4. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   5. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
   1. единая система межведомственного электронного взаимодействия[[3]](#footnote-3);
   2. федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости;
   3. информационная система "Единая система электронного документооборота";
   4. Единый портал;
   5. федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного информационного взаимодействия»;
   6. региональная система межведомственного электронного взаимодействия Кировской области.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за предоставлением земельного участка в аренду Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Заявитель, физическое лицо (представитель по доверенности);

Вариант 2: Заявитель, юридическое лицо (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления);

Вариант 3: Заявитель, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности);

Вариант 4: Представитель, физическое лицо (представитель по доверенности);

Вариант 5: Представитель, юридическое лицо (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления);

Вариант 6: Представитель, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности).

1. При обращении заявителя за предоставлением земельного участка в собственность Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: Заявитель, физическое лицо (представитель по доверенности);

Вариант 8: Заявитель, юридическое лицо (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления);

Вариант 9: Заявитель, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности);

Вариант 10: Представитель, физическое лицо (представитель по доверенности);

Вариант 11: Представитель, юридическое лицо (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления);

Вариант 12: Представитель, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности).

1. При обращении заявителя за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: Заявитель, физическое лицо (представитель по доверенности);

Вариант 14: Заявитель, юридическое лицо (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления);

Вариант 15: Заявитель, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности);

Вариант 16: Представитель, физическое лицо (представитель по доверенности);

Вариант 17: Представитель, юридическое лицо (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления);

Вариант 18: Представитель, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности).

1. При обращении заявителя за предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 19: Заявитель, физическое лицо (представитель по доверенности);

Вариант 20: Заявитель, юридическое лицо (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления);

Вариант 21: Заявитель, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности);

Вариант 22: Представитель, физическое лицо (представитель по доверенности);

Вариант 23: Представитель, юридическое лицо (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления);

Вариант 24: Представитель, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности).

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.
2. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. при личном обращении в Орган власти;
  2. почтовым отправлением;
  3. в МФЦ;
  4. по электронной почте;
  5. на Едином портале.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 11 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. заключение договора аренды с заявителем;
   2. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. проект договора аренды земельного участка;
   5. реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр недвижимости».
2. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор аренды земельного участка;
   2. письмо на бланке органа власти об отказе в предоставлении земельного участка.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном освоении территории;

иной документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;

* 1. документы, подтверждающие изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд, – соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов, – договор аренды исходного земельного участка (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие сведения, – охотхозяйственное соглашение (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  4. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – договор аренды земельного участка (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  5. документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренный перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – иной документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на объект незавершенного строительства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  6. документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов, – решение суда, на основании которого изъят земельный участок для государственных нужд (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  7. документы, подтверждающие членство заявителя в некоммерческой организации, – иной документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  8. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706) (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке;

решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;

* 1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие членство заявителя в СНТ и ОНТ, – иной документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   4. почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. решение суда не вступило в законную силу;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   4. представленные заявителем документы содержат повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа;
   5. документ не представлен;
   6. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   7. в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства;
   8. неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
   9. запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   10. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   11. сведения заполнены некорректно;
   12. полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, не подтверждены;
   13. сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
   14. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   2. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   4. по электронной почте – 2 рабочих дня;
   5. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. имеются основания для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, и/или основания для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов, предусмотренные статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   5. копия охотхозяйственного соглашения не представлена заявителем;
   6. документ содержит недостоверные сведения;
   7. представленный документ и (или) каждый лист представленного документа не заверен подписью и печатью заявителя (при наличии);
   8. в документе отсутствуют необходимые сведения;
   9. решение суда не представлено заявителем;
   10. документ не представлен;
   11. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   12. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   13. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   14. размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
   15. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   16. заявление (уведомление) подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   17. представление заявления лицом, не являющимся попечителем или несовершеннолетним подопечным;
   18. заявление (запрос, уведомление, ходатайство) подписаны неуполномоченным лицом;
   19. документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
   20. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   21. представленный документ не подтверждает сведения, указанные в заявлении;
   22. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом;
   23. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   24. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   25. при отклонении от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства будет нарушен правовой режим зон с особыми условиями использования территорий;
   26. заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   27. земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;
   28. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   29. в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;
   30. цель использования земельного участка не указана;
   31. документ, являющийся обязательным для представления заявителем, не представлен.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения, Органом власти, МФЦ всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – заключение договора аренды с заявителем;
   2. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор аренды земельного участка;
   3. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка;
   4. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – проект договора аренды земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 11 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. заключение договора аренды с заявителем;
   2. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. проект договора аренды земельного участка;
   5. реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр недвижимости».
2. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор аренды земельного участка;
   2. письмо на бланке органа власти об отказе в предоставлении земельного участка.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном освоении территории;

договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома;

* 1. документы, подтверждающие изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд, – соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов, – договор аренды исходного земельного участка (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие сведения, – охотхозяйственное соглашение (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  4. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – договор аренды земельного участка (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  5. документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренный перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – иной документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на объект незавершенного строительства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  6. документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда, на основании которого изъят земельный участок для государственных нужд;

проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр;

* 1. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706) (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

специальный инвестиционный контракт;

концессионное соглашение;

* 1. документы, предусматривающие выполнение международных обязательств, – договор, соглашение или иной документ, предусматривающие выполнение международных обязательств (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, форма которых отражается в приложениях к административному регламенту, – выписка из реестра резидентов особой экономической зоны (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   4. почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. решение суда не вступило в законную силу;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   4. в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   5. документы представлены не в полном объеме;
   6. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   7. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   8. заявителем указаны недостоверные сведения;
   9. сведения не подтверждены;
   10. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   11. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   12. в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;
   13. сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
   14. текст письменного заявления не поддается прочтению;
   15. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   2. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   4. по электронной почте – 2 рабочих дня;
   5. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Наличие соглашения об управлении особой экономической зоной с управляющей компанией особой экономической зоны». Указанный информационный запрос направляется в «Минэкономразвития России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Наличие заключенного соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны для строительства объектов инфраструктуры этой зоны». Указанный информационный запрос направляется в «Минэкономразвития России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Концессионное соглашение». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. имеются основания для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, и/или основания для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов, предусмотренные статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   5. копия охотхозяйственного соглашения не представлена заявителем;
   6. документ содержит недостоверные сведения;
   7. представленный документ и (или) каждый лист представленного документа не заверен подписью и печатью заявителя (при наличии);
   8. в документе отсутствуют необходимые сведения;
   9. решение суда не представлено заявителем;
   10. документ не представлен;
   11. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   12. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   13. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   14. размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
   15. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
   16. сведения о заявителе не внесены в реестр резидентов особой экономической зоны;
   17. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   18. заявление о передаче имущества подано иностранной религиозной организацией или ее представительством;
   19. с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   20. заявитель не является лицом, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны для строительства объектов инфраструктуры этой зоны;
   21. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
   22. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   23. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   24. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   25. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   26. цель использования земельного участка не указана;
   27. документ, являющийся обязательным для представления заявителем, не представлен;
   28. заявление не подписано руководителем заявителя или иным уполномоченным лицом;
   29. наличие недостоверной информации в заявлении и копиях документов, представленных заявителем;
   30. наличие сведений об отсутствии факта постановки заявителя на учет в налоговом органе;
   31. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   32. юридическое лицо не зарегистрировано на территории Российской Федерации;
   33. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   34. полномочия представителя заявителя не подтверждены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения, Органом власти, МФЦ всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – заключение договора аренды с заявителем;
   2. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор аренды земельного участка;
   3. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка;
   4. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – проект договора аренды земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 11 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. заключение договора аренды с заявителем;
   2. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. проект договора аренды земельного участка;
   5. реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр недвижимости».
2. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор аренды земельного участка;
   2. письмо на бланке органа власти об отказе в предоставлении земельного участка.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – договор о комплексном освоении территории (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. документы, подтверждающие изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд, – соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   3. документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов, – договор аренды исходного земельного участка (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   4. документы, подтверждающие сведения, – охотхозяйственное соглашение (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   5. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – договор аренды земельного участка (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   6. документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренный перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – иной документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на объект незавершенного строительства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   7. документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов, – решение суда, на основании которого изъят земельный участок для государственных нужд (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   8. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706), – решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   9. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   4. почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. решение суда не вступило в законную силу;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   4. в заявлении и (или) документах представлены неполные и недостоверные сведения;
   5. сведения содержат недостоверную информацию;
   6. наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
   7. в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;
   8. в запросе отсутствует номер телефона заявителя;
   9. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   10. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   11. в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;
   12. сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
   13. текст письменного заявления не поддается прочтению;
   14. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   15. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   2. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   4. по электронной почте – 2 рабочих дня;
   5. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. имеются основания для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, и/или основания для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов, предусмотренные статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   5. копия охотхозяйственного соглашения не представлена заявителем;
   6. документ содержит недостоверные сведения;
   7. представленный документ и (или) каждый лист представленного документа не заверен подписью и печатью заявителя (при наличии);
   8. в документе отсутствуют необходимые сведения;
   9. решение суда не представлено заявителем;
   10. документ не представлен;
   11. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   12. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   13. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   14. размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
   15. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   16. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   17. заявление (запрос, уведомление, ходатайство) подписаны неуполномоченным лицом;
   18. личность заявителя не установлена;
   19. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;
   20. сведения, указанные в заявлении и документе, не совпадают;
   21. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;
   22. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   23. земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;
   24. цель использования земельного участка не указана;
   25. документ, являющийся обязательным для представления заявителем, не представлен;
   26. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   27. представление заявителем недостоверных сведений;
   28. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не зарегистрированы в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
   29. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   30. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   31. отсутствие доступа к информации о некоммерческой организации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения, Органом власти, МФЦ всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – заключение договора аренды с заявителем;
   2. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор аренды земельного участка;
   3. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка;
   4. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – проект договора аренды земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 11 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. заключение договора аренды с заявителем;
   2. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. проект договора аренды земельного участка;
   5. реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр недвижимости».
2. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор аренды земельного участка;
   2. письмо на бланке органа власти об отказе в предоставлении земельного участка.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном освоении территории;

иной документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;

* 1. документы, подтверждающие изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд, – соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов, – договор аренды исходного земельного участка (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие сведения, – охотхозяйственное соглашение (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  4. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – договор аренды земельного участка (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  5. документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренный перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – иной документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на объект незавершенного строительства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  6. документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов, – решение суда, на основании которого изъят земельный участок для государственных нужд (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  7. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя;

доверенность на представление интересов физического лица;

доверенность на представление интересов юридического лица;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие членство заявителя в некоммерческой организации, – иной документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706) (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке;

решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;

* 1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие членство заявителя в СНТ и ОНТ, – иной документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   4. почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. решение суда не вступило в законную силу;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   5. представленные заявителем документы содержат повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа;
   6. документ не представлен;
   7. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   8. в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства;
   9. неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
   10. запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   11. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   12. сведения заполнены некорректно;
   13. полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, не подтверждены;
   14. сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
   15. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   2. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   4. по электронной почте – 2 рабочих дня;
   5. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти,МФЦ отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. имеются основания для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, и/или основания для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов, предусмотренные статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   5. копия охотхозяйственного соглашения не представлена заявителем;
   6. документ содержит недостоверные сведения;
   7. представленный документ и (или) каждый лист представленного документа не заверен подписью и печатью заявителя (при наличии);
   8. в документе отсутствуют необходимые сведения;
   9. решение суда не представлено заявителем;
   10. документ не представлен;
   11. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   12. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   13. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   14. размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
   15. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   16. документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;
   17. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   18. выявление в заявлении недостоверной или искаженной информации;
   19. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   20. заявление (уведомление) подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   21. представление заявления лицом, не являющимся попечителем или несовершеннолетним подопечным;
   22. заявление (запрос, уведомление, ходатайство) подписаны неуполномоченным лицом;
   23. документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
   24. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   25. представленный документ не подтверждает сведения, указанные в заявлении;
   26. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом;
   27. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   28. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   29. при отклонении от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства будет нарушен правовой режим зон с особыми условиями использования территорий;
   30. заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   31. земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;
   32. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   33. в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;
   34. цель использования земельного участка не указана;
   35. документ, являющийся обязательным для представления заявителем, не представлен.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти, МФЦ всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – заключение договора аренды с заявителем;
   2. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор аренды земельного участка;
   3. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка;
   4. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – проект договора аренды земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 11 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. заключение договора аренды с заявителем;
   2. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. проект договора аренды земельного участка;
   5. реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр недвижимости».
2. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор аренды земельного участка;
   2. письмо на бланке органа власти об отказе в предоставлении земельного участка.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном освоении территории;

договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома;

* 1. документы, подтверждающие изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд, – соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов, – договор аренды исходного земельного участка (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие сведения, – охотхозяйственное соглашение (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  4. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – договор аренды земельного участка (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  5. документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренный перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – иной документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на объект незавершенного строительства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  6. документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда, на основании которого изъят земельный участок для государственных нужд;

проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр;

* 1. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя;

доверенность на представление интересов физического лица;

доверенность на представление интересов юридического лица;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706) (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

специальный инвестиционный контракт;

концессионное соглашение;

* 1. документы, предусматривающие выполнение международных обязательств, – договор, соглашение или иной документ, предусматривающие выполнение международных обязательств (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, форма которых отражается в приложениях к административному регламенту, – выписка из реестра резидентов особой экономической зоны (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   4. почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. решение суда не вступило в законную силу;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   5. в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   6. документы представлены не в полном объеме;
   7. сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
   8. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   9. заявителем указаны недостоверные сведения;
   10. сведения не подтверждены;
   11. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   12. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   13. в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;
   14. сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
   15. текст письменного заявления не поддается прочтению;
   16. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   2. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   4. по электронной почте – 2 рабочих дня;
   5. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Наличие соглашения об управлении особой экономической зоной с управляющей компанией особой экономической зоны». Указанный информационный запрос направляется в «Минэкономразвития России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Наличие заключенного соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны для строительства объектов инфраструктуры этой зоны». Указанный информационный запрос направляется в «Минэкономразвития России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Концессионное соглашение». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. имеются основания для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, и/или основания для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов, предусмотренные статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   5. копия охотхозяйственного соглашения не представлена заявителем;
   6. документ содержит недостоверные сведения;
   7. представленный документ и (или) каждый лист представленного документа не заверен подписью и печатью заявителя (при наличии);
   8. в документе отсутствуют необходимые сведения;
   9. решение суда не представлено заявителем;
   10. документ не представлен;
   11. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   12. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   13. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   14. размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
   15. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   16. документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;
   17. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   18. выявление в заявлении недостоверной или искаженной информации;
   19. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
   20. сведения о заявителе не внесены в реестр резидентов особой экономической зоны;
   21. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   22. заявление о передаче имущества подано иностранной религиозной организацией или ее представительством;
   23. с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   24. заявитель не является лицом, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны для строительства объектов инфраструктуры этой зоны;
   25. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
   26. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   27. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   28. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   29. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   30. цель использования земельного участка не указана;
   31. документ, являющийся обязательным для представления заявителем, не представлен;
   32. заявление не подписано руководителем заявителя или иным уполномоченным лицом;
   33. наличие недостоверной информации в заявлении и копиях документов, представленных заявителем;
   34. наличие сведений об отсутствии факта постановки заявителя на учет в налоговом органе;
   35. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   36. юридическое лицо не зарегистрировано на территории Российской Федерации;
   37. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   38. полномочия представителя заявителя не подтверждены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти, МФЦ всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – заключение договора аренды с заявителем;
   2. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор аренды земельного участка;
   3. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка;
   4. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – проект договора аренды земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 11 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. заключение договора аренды с заявителем;
   2. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   4. проект договора аренды земельного участка;
   5. реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр недвижимости».
2. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор аренды земельного участка;
   2. письмо на бланке органа власти об отказе в предоставлении земельного участка.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – договор о комплексном освоении территории (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. документы, подтверждающие изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд, – соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   3. документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов, – договор аренды исходного земельного участка (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   4. документы, подтверждающие сведения, – охотхозяйственное соглашение (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   5. документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – договор аренды земельного участка (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   6. документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренный перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – иной документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на объект незавершенного строительства (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   7. документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов, – решение суда, на основании которого изъят земельный участок для государственных нужд (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   8. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя;

доверенность на представление интересов физического лица;

доверенность на представление интересов юридического лица;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706), – решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   4. почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. решение суда не вступило в законную силу;
   3. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   5. в заявлении и (или) документах представлены неполные и недостоверные сведения;
   6. сведения содержат недостоверную информацию;
   7. наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
   8. в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;
   9. в запросе отсутствует номер телефона заявителя;
   10. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   11. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   12. в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;
   13. сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
   14. текст письменного заявления не поддается прочтению;
   15. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   16. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   2. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   4. по электронной почте – 2 рабочих дня;
   5. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах;
   2. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   3. имеются основания для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, и/или основания для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов, предусмотренные статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   5. копия охотхозяйственного соглашения не представлена заявителем;
   6. документ содержит недостоверные сведения;
   7. представленный документ и (или) каждый лист представленного документа не заверен подписью и печатью заявителя (при наличии);
   8. в документе отсутствуют необходимые сведения;
   9. решение суда не представлено заявителем;
   10. документ не представлен;
   11. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   12. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   13. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   14. размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
   15. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   16. документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;
   17. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   18. выявление в заявлении недостоверной или искаженной информации;
   19. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   20. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   21. заявление (запрос, уведомление, ходатайство) подписаны неуполномоченным лицом;
   22. личность заявителя не установлена;
   23. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;
   24. сведения, указанные в заявлении и документе, не совпадают;
   25. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;
   26. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   27. земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;
   28. цель использования земельного участка не указана;
   29. документ, являющийся обязательным для представления заявителем, не представлен;
   30. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   31. представление заявителем недостоверных сведений;
   32. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не зарегистрированы в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
   33. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   34. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   35. отсутствие доступа к информации о некоммерческой организации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти, МФЦ всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – заключение договора аренды с заявителем;
   2. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор аренды земельного участка;
   3. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка;
   4. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – проект договора аренды земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. договор купли-продажи земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (письмо на бланке Органа власти);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр недвижимости».
2. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор купли-продажи земельного участка;
   2. письмо на бланке органа власти об отказе в предоставлении земельного участка.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   3. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, электронный документ);
   4. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном освоении территории (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

иной документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

* 1. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706), – решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренный перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – иной документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  4. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г. (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   3. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   6. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   7. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   9. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   10. ФИО заявителя, указанные в запросе, не совпадают с ФИО заявителя, содержащимися в представленных заявителем документах;
   11. наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
   12. представление заявления лицом, не являющимся попечителем или несовершеннолетним подопечным;
   13. заявление (запрос, уведомление, ходатайство) подписаны неуполномоченным лицом;
   14. наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
   15. личность заявителя не установлена;
   16. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   17. в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства;
   18. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   19. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   20. в заявлении отсутствует подпись заявителя и дата ее проставления;
   21. заявление подписано заявителем;
   22. сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
   23. текст письменного заявления не поддается прочтению;
   24. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   2. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   4. по электронной почте – 2 рабочих дня;
   5. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор, решение о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует установленной форме, содержит все необходимые сведения и реквизиты;
   2. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   3. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   4. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   5. заявитель является правообладателем лесного участка;
   6. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   7. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   8. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   9. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   10. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   11. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   12. непредставление в установленный срок заявления, оформленного без нарушений и документов в полном объеме;
   13. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   14. с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   15. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах;
   16. земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу;
   17. земельный участок не находится в государственной собственности;
   18. документ не представлен;
   19. представленный документ не подтверждает сведения, указанные в заявлении;
   20. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом;
   21. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   22. цель использования земельного участка не указана.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти, МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор купли-продажи земельного участка;
   2. при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. договор купли-продажи земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (письмо на бланке Органа власти);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр недвижимости».
2. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор купли-продажи земельного участка;
   2. письмо на бланке органа власти об отказе в предоставлении земельного участка.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства;

* 1. правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – договор о комплексном освоении территории (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  4. правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  5. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  6. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706), – решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   3. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   6. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   7. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   9. отсутствие доступа к информации о некоммерческой организации;
   10. сведения не подтверждены;
   11. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   12. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   13. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   14. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   15. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   16. сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
   17. текст письменного заявления не поддается прочтению;
   18. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   19. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   20. на дату подачи заявления в отношении заявителя принято решение о предстоящем исключении из единого государственного реестра юридических лиц.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   2. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   4. по электронной почте – 2 рабочих дня;
   5. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор, решение о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о комплексном освоении территории». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, МФЦ, , отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует установленной форме, содержит все необходимые сведения и реквизиты;
   2. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   3. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   4. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   5. заявитель является правообладателем лесного участка;
   6. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   7. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   8. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   9. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   10. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   11. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   12. непредставление в установленный срок заявления, оформленного без нарушений и документов в полном объеме;
   13. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   14. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   15. заявителем указаны недостоверные сведения;
   16. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   17. цель использования земельного участка не указана;
   18. заявление не подписано руководителем заявителя или иным уполномоченным лицом;
   19. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
   20. представление заявителем недостоверных сведений;
   21. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   22. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   23. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   24. документ, являющийся обязательным для представления заявителем, не представлен;
   25. на дату подачи заявления заявитель является банкротом и в отношении его возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);
   26. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   27. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
   28. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   29. полномочия представителя заявителя не подтверждены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти, МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор купли-продажи земельного участка;
   2. при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. договор купли-продажи земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (письмо на бланке Органа власти);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр недвижимости».
2. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор купли-продажи земельного участка;
   2. письмо на бланке органа власти об отказе в предоставлении земельного участка.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   3. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   4. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – договор о комплексном освоении территории (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   5. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706), – решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   6. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   3. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   6. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   7. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   9. в заявлении и (или) документах представлены неполные и недостоверные сведения;
   10. сведения содержат недостоверную информацию;
   11. наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
   12. в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;
   13. в запросе отсутствует номер телефона заявителя;
   14. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   15. неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
   16. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   17. сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
   18. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   2. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   4. по электронной почте – 2 рабочих дня;
   5. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор, решение о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, МФЦ, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует установленной форме, содержит все необходимые сведения и реквизиты;
   2. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   3. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   4. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   5. заявитель является правообладателем лесного участка;
   6. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   7. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   8. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   9. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   10. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   11. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   12. непредставление в установленный срок заявления, оформленного без нарушений и документов в полном объеме;
   13. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   14. личность заявителя не установлена;
   15. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;
   16. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;
   17. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   18. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
   19. цель использования земельного участка не указана;
   20. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   21. сведения, необходимые для предоставления Услуги, не получены или не подтверждены, в том числе ввиду отсутствия технической возможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или в витрине данных;
   22. представленный в электронном виде документ не пригоден для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;
   23. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   24. отсутствие доступа к информации о некоммерческой организации;
   25. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   26. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах;
   27. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти, МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор купли-продажи земельного участка;
   2. при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. договор купли-продажи земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (письмо на бланке Органа власти);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр недвижимости».
2. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор купли-продажи земельного участка;
   2. письмо на бланке органа власти об отказе в предоставлении земельного участка.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   3. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, электронный документ);
   4. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия (один из документов по выбору заявителя):

договор о комплексном освоении территории (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

иной документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

доверенность на представление интересов физического лица;

доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя;

нотариально заверенная доверенность;

* 1. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706), – решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документ, подтверждающий право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренный перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – иной документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  4. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г. (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   3. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   6. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   7. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   9. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   10. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   11. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   12. ФИО заявителя, указанные в запросе, не совпадают с ФИО заявителя, содержащимися в представленных заявителем документах;
   13. наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;
   14. представление заявления лицом, не являющимся попечителем или несовершеннолетним подопечным;
   15. заявление (запрос, уведомление, ходатайство) подписаны неуполномоченным лицом;
   16. наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
   17. личность заявителя не установлена;
   18. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   19. в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства;
   20. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   21. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   22. в заявлении отсутствует подпись заявителя и дата ее проставления;
   23. заявление подписано заявителем;
   24. сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
   25. текст письменного заявления не поддается прочтению;
   26. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   2. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   4. по электронной почте – 2 рабочих дня;
   5. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор, решение о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, МФЦ, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует установленной форме, содержит все необходимые сведения и реквизиты;
   2. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   3. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   4. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   5. заявитель является правообладателем лесного участка;
   6. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   7. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   8. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   9. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   10. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   11. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   12. непредставление в установленный срок заявления, оформленного без нарушений и документов в полном объеме;
   13. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   14. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   15. выявление в заявлении недостоверной или искаженной информации;
   16. документ содержит недостоверные сведения;
   17. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   18. срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;
   19. сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;
   20. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   21. с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   22. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах;
   23. земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу;
   24. земельный участок не находится в государственной собственности;
   25. документ не представлен;
   26. представленный документ не подтверждает сведения, указанные в заявлении;
   27. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом;
   28. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   29. цель использования земельного участка не указана.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти, МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор купли-продажи земельного участка;
   2. при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. договор купли-продажи земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (письмо на бланке Органа власти);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр недвижимости».
2. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор купли-продажи земельного участка;
   2. письмо на бланке органа власти об отказе в предоставлении земельного участка.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства;

* 1. правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – договор о комплексном освоении территории (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

доверенность на представление интересов физического лица;

доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя;

нотариально заверенная доверенность;

* 1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706), – решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   3. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   6. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   7. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   9. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   10. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   11. отсутствие доступа к информации о некоммерческой организации;
   12. сведения не подтверждены;
   13. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   14. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   15. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   16. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   17. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   18. сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
   19. текст письменного заявления не поддается прочтению;
   20. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   21. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   22. на дату подачи заявления в отношении заявителя принято решение о предстоящем исключении из единого государственного реестра юридических лиц.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   2. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   4. по электронной почте – 2 рабочих дня;
   5. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор, решение о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о комплексном освоении территории». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, МФЦ, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует установленной форме, содержит все необходимые сведения и реквизиты;
   2. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   3. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   4. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   5. заявитель является правообладателем лесного участка;
   6. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   7. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   8. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   9. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   10. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   11. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   12. непредставление в установленный срок заявления, оформленного без нарушений и документов в полном объеме;
   13. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   14. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   15. выявление в заявлении недостоверной или искаженной информации;
   16. документ содержит недостоверные сведения;
   17. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   18. срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;
   19. сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;
   20. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   21. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   22. заявителем указаны недостоверные сведения;
   23. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   24. цель использования земельного участка не указана;
   25. заявление не подписано руководителем заявителя или иным уполномоченным лицом;
   26. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
   27. представление заявителем недостоверных сведений;
   28. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   29. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   30. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   31. документ, являющийся обязательным для представления заявителем, не представлен;
   32. на дату подачи заявления заявитель является банкротом и в отношении его возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);
   33. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   34. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
   35. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти, МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор купли-продажи земельного участка;
   2. при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. договор купли-продажи земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (письмо на бланке Органа власти);
   3. реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр недвижимости».
2. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор купли-продажи земельного участка;
   2. письмо на бланке органа власти об отказе в предоставлении земельного участка.
3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   3. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   4. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – договор о комплексном освоении территории (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   5. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

доверенность на представление интересов физического лица;

доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя;

нотариально заверенная доверенность;

* 1. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706), – решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   3. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах;
   3. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   5. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   6. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   7. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   9. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   10. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   11. в заявлении и (или) документах представлены неполные и недостоверные сведения;
   12. сведения содержат недостоверную информацию;
   13. наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
   14. в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;
   15. в запросе отсутствует номер телефона заявителя;
   16. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   17. неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
   18. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   19. сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
   20. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   2. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   4. по электронной почте – 2 рабочих дня;
   5. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор, решение о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, МФЦ, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документ не соответствует установленной форме, содержит все необходимые сведения и реквизиты;
   2. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   3. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   4. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   5. заявитель является правообладателем лесного участка;
   6. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   7. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   8. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   9. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   10. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   11. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   12. непредставление в установленный срок заявления, оформленного без нарушений и документов в полном объеме;
   13. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   14. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   15. выявление в заявлении недостоверной или искаженной информации;
   16. документ содержит недостоверные сведения;
   17. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   18. срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;
   19. сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;
   20. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   21. личность заявителя не установлена;
   22. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;
   23. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;
   24. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   25. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
   26. цель использования земельного участка не указана;
   27. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   28. сведения, необходимые для предоставления Услуги, не получены или не подтверждены, в том числе ввиду отсутствия технической возможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или в витрине данных;
   29. представленный в электронном виде документ не пригоден для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;
   30. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   31. отсутствие доступа к информации о некоммерческой организации;
   32. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   33. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах;
   34. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти, МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор купли-продажи земельного участка;
   2. при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. договор безвозмездного пользования земельным участком (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   2. решение об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор безвозмездного пользования земельного участка;
   2. письмо на бланке органа власти об отказе в предоставлении земельного участка.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. документы, подтверждающие изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд, – соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   3. документы, подтверждающие сведения о трудовой деятельности физического лица, – сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   4. договоры, – договор найма служебного жилого помещения (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   3. личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   2. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   3. заявление (запрос, уведомление, ходатайство) подписаны неуполномоченным лицом;
   4. наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
   5. в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
   6. представленный документ не подтверждает сведения, указанные в заявлении;
   7. данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи) не указаны полностью;
   8. в запросе отсутствуют сведения об адресе помещения;
   9. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   10. неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
   11. запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   12. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   13. сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   2. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   4. по электронной почте – 2 рабочих дня;
   5. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   2. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   3. здание и (или) сооружение, предполагаемое к сдаче в аренду, не находится в государственной собственности;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
   6. на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена);
   7. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   8. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   9. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   10. сведения заполнены некорректно;
   11. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   12. опыт работы кандидата в патентные поверенные не подтвержден копией трудовой книжки или сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
   13. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   14. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   15. в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;
   16. цель использования земельного участка не указана;
   17. не представлен срок использования земельного участка;
   18. срок использования земельного участка, указанный в запросе, соответствует установленным требованиям;
   19. в заявлении отсутствует подпись заявителя и дата ее проставления;
   20. заявление подписано заявителем.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти, МФЦ всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор безвозмездного пользования земельным участком;
   2. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. договор безвозмездного пользования земельным участком (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   2. решение об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор безвозмездного пользования земельного участка;
   2. письмо на бланке органа власти об отказе в предоставлении земельного участка.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. документы, подтверждающие изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд, – соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   3. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   4. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   5. правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   6. документы, на основании которых осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, – гражданско-правовой договор на реконструкцию объектов недвижимости (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   7. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   8. документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, помещением (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   9. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   10. документы, подтверждающие объединение в составе некоммерческой организации в качестве ее членов не менее чем триста физических лиц, отвечающих требованиям к субъектам оценочной деятельности, – реестр членов некоммерческой организации (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   3. личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. сведения заполнены не в полном объеме;
   2. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   3. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   4. в заявлении (запросе) о предоставлении Услуги отсутствует подпись руководителя юридического лица;
   5. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   6. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   7. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   8. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   9. в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;
   10. не представлен срок использования земельного участка;
   11. текст письменного заявления не поддается прочтению;
   12. представление заявителем недостоверных сведений;
   13. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   14. документ не представлен.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   2. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   4. по электронной почте – 2 рабочих дня;
   5. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением». Указанный информационный запрос направляется в «Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   2. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   3. здание и (или) сооружение, предполагаемое к сдаче в аренду, не находится в государственной собственности;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
   6. на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена);
   7. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   8. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   9. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   10. с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   11. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   12. документы не представлены заявителем;
   13. документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
   14. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   15. документ не представлен;
   16. заявителем указаны недостоверные сведения;
   17. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   18. цель использования земельного участка не указана;
   19. срок использования земельного участка, указанный в запросе, соответствует установленным требованиям;
   20. сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
   21. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
   22. заявитель не является коммерческой организацией;
   23. юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано);
   24. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;
   25. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
   26. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   27. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   28. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   29. документ, являющийся обязательным для представления заявителем, не представлен;
   30. заявитель, сведения о котором указаны в запросе, не зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;
   31. наличие в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, сведений о прекращении деятельности юридического лица;
   32. наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;
   33. полномочия представителя заявителя не подтверждены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти, МФЦ всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор безвозмездного пользования земельным участком;
   2. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. договор безвозмездного пользования земельным участком (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   2. решение об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор безвозмездного пользования земельного участка;
   2. письмо на бланке органа власти об отказе в предоставлении земельного участка.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. документы, подтверждающие изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд, – соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   3. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   4. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706), – решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   3. личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;
   2. сведения, указанные в заявлении и документе, не совпадают;
   3. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   4. сведения заполнены некорректно;
   5. сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
   6. текст письменного заявления не поддается прочтению;
   7. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   8. в заявлении и (или) документах представлены неполные и недостоверные сведения;
   9. сведения содержат недостоверную информацию;
   10. заявление (запрос, уведомление, ходатайство) подписаны неуполномоченным лицом;
   11. личность заявителя не установлена;
   12. в запросе отсутствует номер телефона заявителя;
   13. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   2. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   4. по электронной почте – 2 рабочих дня;
   5. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   2. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   3. здание и (или) сооружение, предполагаемое к сдаче в аренду, не находится в государственной собственности;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
   6. на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена);
   7. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   8. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   9. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   10. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   11. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   12. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;
   13. цель использования земельного участка не указана;
   14. не представлен срок использования земельного участка;
   15. срок использования земельного участка, указанный в запросе, соответствует установленным требованиям;
   16. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   17. наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
   18. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   19. запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   20. представление заявителем недостоверных сведений;
   21. отсутствие доступа к информации о некоммерческой организации;
   22. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти, МФЦ всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор безвозмездного пользования земельным участком;
   2. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. договор безвозмездного пользования земельным участком (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   2. решение об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор безвозмездного пользования земельного участка;
   2. письмо на бланке органа власти об отказе в предоставлении земельного участка.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. документы, подтверждающие изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд, – соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

доверенность на представление интересов физического лица;

доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя;

нотариально заверенная доверенность;

* 1. документы, подтверждающие сведения о трудовой деятельности физического лица, – сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. договоры, – договор найма служебного жилого помещения (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   3. личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   2. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   3. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   4. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   5. заявление (запрос, уведомление, ходатайство) подписаны неуполномоченным лицом;
   6. наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
   7. в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
   8. представленный документ не подтверждает сведения, указанные в заявлении;
   9. данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи) не указаны полностью;
   10. в запросе отсутствуют сведения об адресе помещения;
   11. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   12. неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
   13. запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   14. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   15. сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   2. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   4. по электронной почте – 2 рабочих дня;
   5. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   2. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   3. здание и (или) сооружение, предполагаемое к сдаче в аренду, не находится в государственной собственности;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
   6. на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена);
   7. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   8. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   9. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   10. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   11. выявление в заявлении недостоверной или искаженной информации;
   12. сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;
   13. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   14. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов;
   16. документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;
   17. сведения заполнены некорректно;
   18. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   19. опыт работы кандидата в патентные поверенные не подтвержден копией трудовой книжки или сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
   20. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   21. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   22. в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;
   23. цель использования земельного участка не указана;
   24. не представлен срок использования земельного участка;
   25. срок использования земельного участка, указанный в запросе, соответствует установленным требованиям;
   26. в заявлении отсутствует подпись заявителя и дата ее проставления;
   27. заявление подписано заявителем.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти, МФЦ всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор безвозмездного пользования земельным участком;
   2. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. договор безвозмездного пользования земельным участком (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   2. решение об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор безвозмездного пользования земельного участка;
   2. письмо на бланке органа власти об отказе в предоставлении земельного участка.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. документы, подтверждающие изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд, – соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

доверенность на представление интересов физического лица;

доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя;

нотариально заверенная доверенность;

* 1. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  4. документы, на основании которых осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, – гражданско-правовой договор на реконструкцию объектов недвижимости (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  5. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  6. документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, помещением (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  7. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  8. документы, подтверждающие объединение в составе некоммерческой организации в качестве ее членов не менее чем триста физических лиц, отвечающих требованиям к субъектам оценочной деятельности, – реестр членов некоммерческой организации (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   3. личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   2. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   3. сведения заполнены не в полном объеме;
   4. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   5. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   6. в заявлении (запросе) о предоставлении Услуги отсутствует подпись руководителя юридического лица;
   7. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   8. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   9. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   10. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   11. в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;
   12. не представлен срок использования земельного участка;
   13. текст письменного заявления не поддается прочтению;
   14. представление заявителем недостоверных сведений;
   15. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   16. документ не представлен.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   2. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   4. по электронной почте – 2 рабочих дня;
   5. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением». Указанный информационный запрос направляется в «Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   2. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   3. здание и (или) сооружение, предполагаемое к сдаче в аренду, не находится в государственной собственности;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
   6. на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена);
   7. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   8. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   9. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   10. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   11. выявление в заявлении недостоверной или искаженной информации;
   12. сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;
   13. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   14. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов;
   16. документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;
   17. с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   18. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   19. документы не представлены заявителем;
   20. документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
   21. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   22. документ не представлен;
   23. заявителем указаны недостоверные сведения;
   24. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   25. цель использования земельного участка не указана;
   26. срок использования земельного участка, указанный в запросе, соответствует установленным требованиям;
   27. сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
   28. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
   29. заявитель не является коммерческой организацией;
   30. юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано);
   31. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;
   32. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
   33. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   34. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   35. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   36. документ, являющийся обязательным для представления заявителем, не представлен;
   37. заявитель, сведения о котором указаны в запросе, не зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;
   38. наличие в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, сведений о прекращении деятельности юридического лица;
   39. наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;
   40. полномочия представителя заявителя не подтверждены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти, МФЦ всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор безвозмездного пользования земельным участком;
   2. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. договор безвозмездного пользования земельным участком (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   2. решение об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. договор безвозмездного пользования земельного участка;
   2. письмо на бланке органа власти об отказе в предоставлении земельного участка.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. документы, подтверждающие изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд, – соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

доверенность на представление интересов физического лица;

доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя;

нотариально заверенная доверенность;

* 1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706), – решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   3. личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   2. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   3. в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;
   4. сведения, указанные в заявлении и документе, не совпадают;
   5. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   6. сведения заполнены некорректно;
   7. сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
   8. текст письменного заявления не поддается прочтению;
   9. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   10. в заявлении и (или) документах представлены неполные и недостоверные сведения;
   11. сведения содержат недостоверную информацию;
   12. заявление (запрос, уведомление, ходатайство) подписаны неуполномоченным лицом;
   13. личность заявителя не установлена;
   14. в запросе отсутствует номер телефона заявителя;
   15. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   2. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   4. по электронной почте – 2 рабочих дня;
   5. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   2. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   3. здание и (или) сооружение, предполагаемое к сдаче в аренду, не находится в государственной собственности;
   4. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   5. земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
   6. на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена);
   7. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   8. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   9. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   10. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   11. выявление в заявлении недостоверной или искаженной информации;
   12. сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;
   13. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   14. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   15. доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов;
   16. документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;
   17. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   18. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   19. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;
   20. цель использования земельного участка не указана;
   21. не представлен срок использования земельного участка;
   22. срок использования земельного участка, указанный в запросе, соответствует установленным требованиям;
   23. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   24. наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
   25. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   26. запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   27. представление заявителем недостоверных сведений;
   28. отсутствие доступа к информации о некоммерческой организации;
   29. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти, МФЦ всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор безвозмездного пользования земельным участком;
   2. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 11 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   2. решение об отказе в предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. постановление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное пользование);
   2. письмо на бланке органа власти об отказе в предоставлении земельного участка.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   3. на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. с заявлением о предоставлении лесного участка обратилось лицо, которое в соответствии с лесным законодательством имеет право на приобретение лесного участка без проведения торгов;
   2. личность заявителя не подтверждена;
   3. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   5. наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
   6. в запросе отсутствует номер телефона заявителя;
   7. личность заявителя не установлена;
   8. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом;
   9. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   10. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   11. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   12. сведения заполнены некорректно;
   13. заявление подписано заявителем;
   14. текст письменного заявления не поддается прочтению;
   15. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   2. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   4. по электронной почте – 2 рабочих дня;
   5. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   3. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   4. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   5. представленный документ не подтверждает сведения, указанные в заявлении;
   6. в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства;
   7. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   8. цель использования земельного участка не указана;
   9. не представлен срок использования земельного участка;
   10. срок использования земельного участка, указанный в запросе, соответствует установленным требованиям.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти, МФЦ всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
   2. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 11 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   2. решение об отказе в предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. постановление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное пользование);
   2. письмо на бланке органа власти об отказе в предоставлении земельного участка.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   3. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – договор о комплексном освоении территории (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   3. на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. с заявлением о предоставлении лесного участка обратилось лицо, которое в соответствии с лесным законодательством имеет право на приобретение лесного участка без проведения торгов;
   2. в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;
   3. сведения заполнены не в полном объеме;
   4. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   5. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   6. наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги;
   7. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   8. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   9. сведения заполнены некорректно;
   10. в заявлении (запросе) о предоставлении Услуги отсутствует подпись руководителя юридического лица;
   11. текст письменного заявления не поддается прочтению;
   12. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   2. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   4. по электронной почте – 2 рабочих дня;
   5. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор, решение о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского мунциципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   3. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   4. документ не соответствует установленной форме, содержит все необходимые сведения и реквизиты;
   5. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   6. заявителем указаны недостоверные сведения;
   7. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   8. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   9. цель использования земельного участка не указана;
   10. не представлен срок использования земельного участка;
   11. срок использования земельного участка, указанный в запросе, соответствует установленным требованиям;
   12. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   13. документ, являющийся обязательным для представления заявителем, не представлен;
   14. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства не предоставлен;
   15. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   16. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах;
   17. земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
   18. имеются основания для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, и/или основания для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов, предусмотренные статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   19. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения, Органом власти, МФЦ всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
   2. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 11 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   2. решение об отказе в предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. постановление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное пользование);
   2. письмо на бланке органа власти об отказе в предоставлении земельного участка.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   3. на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. с заявлением о предоставлении лесного участка обратилось лицо, которое в соответствии с лесным законодательством имеет право на приобретение лесного участка без проведения торгов;
   2. представление заявителем недостоверных сведений;
   3. в заявлении и (или) документах представлены неполные и недостоверные сведения;
   4. наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
   5. в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;
   6. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;
   7. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   8. в запросе отсутствует номер телефона заявителя;
   9. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   10. сведения заполнены некорректно;
   11. не представлен срок использования земельного участка;
   12. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   13. текст письменного заявления не поддается прочтению.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   2. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   4. по электронной почте – 2 рабочих дня;
   5. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   3. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   4. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   5. личность заявителя не установлена;
   6. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;
   7. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   8. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   9. цель использования земельного участка не указана;
   10. срок использования земельного участка, указанный в запросе, соответствует установленным требованиям.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти, МФЦ всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
   2. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 11 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   2. решение об отказе в предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. постановление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное пользование);
   2. письмо на бланке органа власти об отказе в предоставлении земельного участка.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

доверенность на представление интересов физического лица;

доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя;

нотариально заверенная доверенность;

* 1. документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   3. на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. с заявлением о предоставлении лесного участка обратилось лицо, которое в соответствии с лесным законодательством имеет право на приобретение лесного участка без проведения торгов;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   3. личность заявителя не подтверждена;
   4. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   6. наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
   7. в запросе отсутствует номер телефона заявителя;
   8. личность заявителя не установлена;
   9. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом;
   10. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   11. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   12. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   13. сведения заполнены некорректно;
   14. заявление подписано заявителем;
   15. текст письменного заявления не поддается прочтению;
   16. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   2. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   4. по электронной почте – 2 рабочих дня;
   5. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   3. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   5. выявление в заявлении недостоверной или искаженной информации;
   6. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   7. доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов;
   8. сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;
   9. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   10. документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;
   11. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
   12. представленный документ не подтверждает сведения, указанные в заявлении;
   13. в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства;
   14. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   15. цель использования земельного участка не указана;
   16. не представлен срок использования земельного участка;
   17. срок использования земельного участка, указанный в запросе, соответствует установленным требованиям.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти, МФЦ всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
   2. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 11 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   2. решение об отказе в предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. постановление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное пользование);
   2. письмо на бланке органа власти об отказе в предоставлении земельного участка.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

доверенность на представление интересов физического лица;

доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя;

нотариально заверенная доверенность;

* 1. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – договор о комплексном освоении территории (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   3. на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. с заявлением о предоставлении лесного участка обратилось лицо, которое в соответствии с лесным законодательством имеет право на приобретение лесного участка без проведения торгов;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   3. в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;
   4. сведения заполнены не в полном объеме;
   5. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   6. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   7. наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги;
   8. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   9. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   10. сведения заполнены некорректно;
   11. в заявлении (запросе) о предоставлении Услуги отсутствует подпись руководителя юридического лица;
   12. текст письменного заявления не поддается прочтению;
   13. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   2. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   4. по электронной почте – 2 рабочих дня;
   5. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор, решение о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского мунциципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   3. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   5. выявление в заявлении недостоверной или искаженной информации;
   6. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   7. доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов;
   8. сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;
   9. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   10. документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;
   11. документ не соответствует установленной форме, содержит все необходимые сведения и реквизиты;
   12. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   13. заявителем указаны недостоверные сведения;
   14. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   15. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   16. цель использования земельного участка не указана;
   17. не представлен срок использования земельного участка;
   18. срок использования земельного участка, указанный в запросе, соответствует установленным требованиям;
   19. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   20. документ, являющийся обязательным для представления заявителем, не представлен;
   21. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства не предоставлен;
   22. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   23. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах;
   24. земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
   25. имеются основания для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, и/или основания для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов, предусмотренные статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   26. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти, МФЦ всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
   2. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 11 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   2. решение об отказе в предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. постановление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное пользование);
   2. письмо на бланке органа власти об отказе в предоставлении земельного участка.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

доверенность на представление интересов физического лица;

доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя;

нотариально заверенная доверенность;

* 1. документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   3. на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. с заявлением о предоставлении лесного участка обратилось лицо, которое в соответствии с лесным законодательством имеет право на приобретение лесного участка без проведения торгов;
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   3. представление заявителем недостоверных сведений;
   4. в заявлении и (или) документах представлены неполные и недостоверные сведения;
   5. наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
   6. в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;
   7. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;
   8. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   9. в запросе отсутствует номер телефона заявителя;
   10. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   11. сведения заполнены некорректно;
   12. не представлен срок использования земельного участка;
   13. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   14. текст письменного заявления не поддается прочтению.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   2. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   3. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   4. по электронной почте – 2 рабочих дня;
   5. на Едином портале – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   2. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   3. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   5. выявление в заявлении недостоверной или искаженной информации;
   6. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   7. доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов;
   8. сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;
   9. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   10. документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;
   11. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   12. личность заявителя не установлена;
   13. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;
   14. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   15. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   16. цель использования земельного участка не указана;
   17. срок использования земельного участка, указанный в запросе, соответствует установленным требованиям.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти, МФЦ всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
   2. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок начальником отдела Органа власти, отвечающим за предоставление Услуги, заместителем руководителя Органа власти.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации личный прием заявителя, в территориальном органе Органа власти, электронная почта, на информационных стендах в местах предоставления Услуги.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются в Орган власти, в МФЦ, к учредителю МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Орган власти, в МФЦ, к учредителю МФЦ.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Нововаршавского

муниципального района Омской области

от 27.11.2024 № 699-п

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление земельного участка в аренду»* | |
|  | Заявитель, физическое лицо (представитель по доверенности) |
|  | Заявитель, юридическое лицо (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления) |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
|  | Представитель, физическое лицо (представитель по доверенности) |
|  | Представитель, юридическое лицо (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления) |
|  | Представитель, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление земельного участка в собственность»* | |
|  | Заявитель, физическое лицо (представитель по доверенности) |
|  | Заявитель, юридическое лицо (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления) |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
|  | Представитель, физическое лицо (представитель по доверенности) |
|  | Представитель, юридическое лицо (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления) |
|  | Представитель, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»* | |
|  | Заявитель, физическое лицо (представитель по доверенности) |
|  | Заявитель, юридическое лицо (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления) |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
|  | Представитель, физическое лицо (представитель по доверенности) |
|  | Представитель, юридическое лицо (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления) |
|  | Представитель, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование»* | |
|  | Заявитель, физическое лицо (представитель по доверенности) |
|  | Заявитель, юридическое лицо (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления) |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
|  | Представитель, физическое лицо (представитель по доверенности) |
|  | Представитель, юридическое лицо (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления) |
|  | Представитель, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Предоставление земельного участка в аренду»* | | |
|  | Кто обратился за предоставлением услуги? | 1. Заявитель.  2. Представитель |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо (представитель по доверенности).  2. Юридическое лицо (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления).  3. Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
| *Результат Услуги «Предоставление земельного участка в собственность»* | | |
|  | Кто обратился за предоставлением услуги? | 1. Заявитель.  2. Представитель |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо (представитель по доверенности).  2. Юридическое лицо (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления).  3. Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
| *Результат Услуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»* | | |
|  | Кто обратился за предоставлением услуги? | 1. Заявитель.  2. Представитель |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо (представитель по доверенности).  2. Юридическое лицо (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления).  3. Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
| *Результат Услуги «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование»* | | |
|  | Кто обратился за предоставлением услуги? | 1. Заявитель.  2. Представитель |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо (представитель по доверенности).  2. Юридическое лицо (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления).  3. Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Нововаршавского

муниципального района Омской области

от 27.11.2024 №699-п

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

ФИО лица, уполномоченного на подачу заявления.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы:

подпись:

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование:

серия:

номер:

кем выдан:

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Паспортные данные:

серия и номер документа:

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан:

личный номер (при его наличии):

с паспортом сверено::

Сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

дата внесения записи о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование органа, осуществившего государственную регистрацию индивидуального предпринимателя:

ОГРНИП:

дата государственной регистрации:

Адрес регистрации по месту жительства.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Телефон:

номер телефона:

Прошу предоставить в аренду земельный участок (имущество), находящийся (находящееся) в государственной или муниципальной собственности.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка:

местоположение земельного участка:

площадь земельного участка:

вид разрешенного использования земельного участка:

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение):

наименование субъекта Российской Федерации:

наименование муниципального образования (муниципальных образований):

кадастровый номер земельного участка (при наличии):

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка:

Срок аренды земельного участка с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации:

сроком на:

Подпись заявителя (только для заявления, представленного на бумажном носителе:

фамилия, имя отчество (при наличии) руководителя заявителя:

дата подписания:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

подпись:

печать (при наличии):

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 2

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

Организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование юридического лица:

сокращенное наименование организации:

полное наименование организации:

организационно-правовая форма:

ФИО руководителя организации:

Сведения о заявителе, являющемся представителем (уполномоченным лицом) юридического лица:

Вид и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя юридического лица:

вид документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица:

реквизиты документа:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Адрес места нахождения юридического лица, указанный в учредительных документах:

почтовый индекс:

субъект Российской Федерации:

населенный пункт:

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок):

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения):

номер корпуса (владения, строения):

телефон (с указанием кода):

адрес электронной почты (при наличии такого адреса):

Телефон организации.

Прошу предоставить в аренду земельный участок (имущество), находящийся (находящееся) в государственной или муниципальной собственности.

Кадастровый номер земельного участка:

местоположение земельного участка:

площадь земельного участка:

вид разрешенного использования земельного участка:

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение):

наименование субъекта Российской Федерации:

наименование муниципального образования (муниципальных образований):

кадастровый номер земельного участка (при наличии):

Цель использования земельного участка:

Срок аренды земельного участка с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации:

сроком на:

Подпись руководителя юридического лица (уполномоченного представителя):

подпись руководителя (его уполномоченного представителя) с расшифровкой:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

печать (при наличии):

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 3

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы:

подпись:

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

наименование:

серия (при наличии):

номер (при наличии):

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан:

срок действия полномочий (при наличии):

Сведения о документе, подтверждающем факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП:

наименование документа:

номер документа:

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации:

населенный пункт:

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок):

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения):

почтовый индекс:

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты):

дата регистрации: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

район:

офис: .

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Номер контактного телефона заявителя:

Прошу предоставить в аренду земельный участок (имущество), находящийся (находящееся) в государственной или муниципальной собственности.

Кадастровый номер земельного участка:

местоположение земельного участка:

площадь земельного участка:

вид разрешенного использования земельного участка:

Адрес или описание местоположения земельного участка:

наименование субъекта Российской Федерации:

наименование муниципального образования (муниципальных образований):

кадастровый номер земельного участка (при наличии):

Цель использования земельного участка:

Срок аренды земельного участка с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации:

сроком на:

Подпись индивидуального предпринимателя:

подпись, расшифровка подписи:

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

ФОРМА к варианту 4

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

ФИО лица, уполномоченного на подачу заявления.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы:

подпись:

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование:

серия:

номер:

кем выдан:

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Паспортные данные:

серия и номер документа:

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан:

личный номер (при его наличии):

с паспортом сверено::

Сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

дата внесения записи о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование органа, осуществившего государственную регистрацию индивидуального предпринимателя:

ОГРНИП:

дата государственной регистрации:

Адрес регистрации по месту жительства.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Телефон:

номер телефона:

Прошу предоставить в аренду земельный участок (имущество), находящийся (находящееся) в государственной или муниципальной собственности.

Кадастровый номер земельного участка:

местоположение земельного участка:

площадь земельного участка:

вид разрешенного использования земельного участка:

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение):

наименование субъекта Российской Федерации:

наименование муниципального образования (муниципальных образований):

кадастровый номер земельного участка (при наличии):

Цель использования земельного участка:

Срок аренды земельного участка с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации:

сроком на: .

Подпись заявителя (только для заявления, представленного на бумажном носителе:

фамилия, имя отчество (при наличии) руководителя заявителя:

дата подписания:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

подпись:

печать (при наличии):

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 5

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

Организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование юридического лица:

сокращенное наименование организации:

полное наименование организации:

организационно-правовая форма:

ФИО руководителя организации:

Сведения о заявителе, являющемся представителем (уполномоченным лицом) юридического лица:.

Вид и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя юридического лица:

вид документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица:

реквизиты документа:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Адрес места нахождения юридического лица, указанный в учредительных документах:

почтовый индекс:

субъект Российской Федерации:

населенный пункт:

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок):

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения):

номер корпуса (владения, строения):

телефон (с указанием кода):

адрес электронной почты (при наличии такого адреса):

Телефон организации.

Прошу предоставить в аренду земельный участок (имущество), находящийся (находящееся) в государственной или муниципальной собственности.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка:

местоположение земельного участка:

площадь земельного участка:

вид разрешенного использования земельного участка:

Адрес или описание местоположения земельного участка:

наименование субъекта Российской Федерации:

наименование муниципального образования (муниципальных образований):

кадастровый номер земельного участка (при наличии):

Цель использования земельного участка:

Срок аренды земельного участка с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации:

сроком на:

Подпись руководителя юридического лица (уполномоченного представителя):

подпись руководителя (его уполномоченного представителя) с расшифровкой:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

печать (при наличии):

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 6

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

подпись:

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

наименование:

серия (при наличии):

номер (при наличии):

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан:

срок действия полномочий (при наличии):

Сведения о документе, подтверждающем факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП:

наименование документа:

номер документа:

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации:

населенный пункт:

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок):

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения):

почтовый индекс:

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты):

дата регистрации: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

район:

офис:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Номер контактного телефона заявителя:

номер (номера) контактного телефона заявителя:

Прошу предоставить в аренду земельный участок (имущество), находящийся (находящееся) в государственной или муниципальной собственности.

Кадастровый номер земельного участка:

местоположение земельного участка:

площадь земельного участка:

вид разрешенного использования земельного участка:

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение):

наименование субъекта Российской Федерации:

наименование муниципального образования (муниципальных образований):

кадастровый номер земельного участка (при наличии):

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка:

Срок аренды земельного участка с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации:

сроком на:

Подпись индивидуального предпринимателя:

подпись, расшифровка подписи:

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 7

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

ФИО лица, уполномоченного на подачу заявления.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы:

подпись:

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

наименование:

серия (при наличии):

номер (при наличии):

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан:

срок действия полномочий (при наличии):

Паспортные данные:

серия и номер документа:

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан:

личный номер (при его наличии):

с паспортом сверено::

Сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

дата внесения записи о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование органа, осуществившего государственную регистрацию индивидуального предпринимателя:

ОГРНИП:

дата государственной регистрации:

Адрес регистрации по месту жительства.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Прошу предоставить земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена:

площадью кв.м:

с кадастровым номером:

адрес (местоположение) земельного участка:

вид права:

Кадастровый номер земельного участка:

местоположение земельного участка:

площадь земельного участка:

вид разрешенного использования земельного участка:

Адрес или описание местоположения земельного участка:

наименование субъекта Российской Федерации:

наименование муниципального образования (муниципальных образований):

кадастровый номер земельного участка (при наличии):

Цель использования земельного участка:

Подпись заявителя:

подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя:

дата подписи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

должность лица (при наличии):

печать (при наличии):

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 8

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

Организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование юридического лица:

сокращенное наименование организации:

полное наименование организации:

организационно-правовая форма:

ФИО руководителя организации:

Сведения о заявителе, являющемся представителем (уполномоченным лицом) юридического лица:

Вид и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя юридического лица:

вид документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица:

реквизиты документа:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Адрес места нахождения юридического лица, указанный в учредительных документах:

почтовый индекс:

субъект Российской Федерации:

населенный пункт:

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок):

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения):

номер корпуса (владения, строения):

телефон (с указанием кода):

адрес электронной почты (при наличии такого адреса):

Телефон организации.

Прошу предоставить земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена:

площадью кв.м:

с кадастровым номером:

адрес (местоположение) земельного участка:

вид права:

Кадастровый номер земельного участка:

местоположение земельного участка:

площадь земельного участка:

вид разрешенного использования земельного участка:

Адрес или описание местоположения земельного участка:

наименование субъекта Российской Федерации:

наименование муниципального образования (муниципальных образований):

кадастровый номер земельного участка (при наличии):

Цель использования земельного участка:

Подпись руководителя юридического лица:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

печать (при наличии): ☐ да, ☐ нет;

телефон (с указанием кода):

подтверждаю, что информация, указанная в заявлении, является полной и достоверной: ☐ да, ☐ нет;

подпись, расшифровка подписи:

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 9

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы:

подпись:

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

наименование:

серия (при наличии):

номер (при наличии):

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан:

срок действия полномочий (при наличии):

Сведения о документе, подтверждающем факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП:

наименование документа:

номер документа:

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации:

населенный пункт:

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок):

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения):

почтовый индекс:

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты):

дата регистрации: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

район:

офис:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Номер контактного телефона заявителя:

Прошу предоставить земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена:

площадью кв.м:

с кадастровым номером:

адрес (местоположение) земельного участка:

вид права:

Кадастровый номер земельного участка:

местоположение земельного участка:

площадь земельного участка:

вид разрешенного использования земельного участка:

Адрес или описание местоположения земельного участка:

наименование субъекта Российской Федерации:

наименование муниципального образования (муниципальных образований):

кадастровый номер земельного участка (при наличии):

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка:

Подпись индивидуального предпринимателя:

подпись, расшифровка подписи:

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 10

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

ФИО лица, уполномоченного на подачу заявления.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы:

подпись:

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

наименование:

серия (при наличии):

номер (при наличии):

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан:

срок действия полномочий (при наличии):

Паспортные данные:

серия и номер документа:

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан:

личный номер (при его наличии):

с паспортом сверено::

Сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

дата внесения записи о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование органа, осуществившего государственную регистрацию индивидуального предпринимателя:

ОГРНИП:

дата государственной регистрации:

Адрес регистрации по месту жительства.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Прошу предоставить земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена:

площадью кв.м:

с кадастровым номером:

адрес (местоположение) земельного участка:

вид права:

Кадастровый номер земельного участка:

местоположение земельного участка:

площадь земельного участка:

вид разрешенного использования земельного участка:

Адрес или описание местоположения земельного участка:

наименование субъекта Российской Федерации:

наименование муниципального образования (муниципальных образований):

кадастровый номер земельного участка (при наличии):

Цель использования земельного участка:

Подпись заявителя:

подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя:

дата подписи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

должность лица (при наличии):

печать (при наличии):

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 11

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

Организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование юридического лица:

сокращенное наименование организации:

полное наименование организации:

организационно-правовая форма:

ФИО руководителя организации:

Сведения о заявителе, являющемся представителем (уполномоченным лицом) юридического лица:.

Вид и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя юридического лица:

вид документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица:

реквизиты документа:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Адрес места нахождения юридического лица, указанный в учредительных документах:

почтовый индекс:

субъект Российской Федерации:

населенный пункт:

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок):

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения):

номер корпуса (владения, строения):

телефон (с указанием кода):

адрес электронной почты (при наличии такого адреса):

Телефон организации.

Прошу предоставить земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена:

площадью кв.м:

с кадастровым номером:

адрес (местоположение) земельного участка:

вид права:

Кадастровый номер земельного участка:

местоположение земельного участка:

площадь земельного участка:

вид разрешенного использования земельного участка:

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение):

наименование субъекта Российской Федерации:

наименование муниципального образования (муниципальных образований):

кадастровый номер земельного участка (при наличии):

Цель использования земельного участка:

Подпись руководителя юридического лица:

подпись руководителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

печать (при наличии): ☐ да, ☐ нет;

телефон (с указанием кода):

подтверждаю, что информация, указанная в заявлении, является полной и достоверной: ☐ да, ☐ нет;

подпись, расшифровка подписи:

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 12

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы:

подпись:

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

наименование:

серия (при наличии):

номер (при наличии):

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан:

срок действия полномочий (при наличии):

Сведения о документе, подтверждающем факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП:

наименование документа:

номер документа:

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации:

населенный пункт:

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок):

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения):

почтовый индекс:

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты):

дата регистрации: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

район:

офис:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Номер контактного телефона заявителя:

Прошу предоставить земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена:

площадью кв.м:

с кадастровым номером:

адрес (местоположение) земельного участка:

вид права:

Кадастровый номер земельного участка:

местоположение земельного участка:

площадь земельного участка:

вид разрешенного использования земельного участка:

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение):

наименование субъекта Российской Федерации:

наименование муниципального образования (муниципальных образований):

кадастровый номер земельного участка (при наличии):

Цель использования земельного участка:

Подпись индивидуального предпринимателя:

подпись, расшифровка подписи:

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 13

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

ФИО заявителя.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

подпись:

Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

серия, номер:

кем выдан:

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Паспортные данные:

серия и номер документа:

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан:

личный номер (при его наличии):

с паспортом сверено::

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Адрес регистрации по последнему месту жительства:

субъект Российской Федерации:

район:

населенный пункт:

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок):

дом:

корпус:

строение:

квартира:

Прошу предоставить в безвозмездное пользование земельный участок находящийся в государственной собственности на основании пп. 1 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ.

Кадастровый номер земельного участка:

местоположение земельного участка:

площадь земельного участка:

вид разрешенного использования земельного участка:

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение):

наименование субъекта Российской Федерации:

наименование муниципального образования (муниципальных образований):

кадастровый номер земельного участка (при наличии):

Цель использования земельного участка:

Срок использования земельного участка:

Подпись заявителя:

подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя:

дата подписи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

должность лица (при наличии):

печать (при наличии):

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 14

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

Организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование юридического лица:

сокращенное наименование организации:

полное наименование организации:

организационно-правовая форма:

Руководитель юридического лица:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

подпись:

печать (при наличии):

телефон (с указанием кода):

должность руководителя юридического лица:

МП (при наличии):

серия паспорта учредителя юридического лица:

номер паспорта:

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: .

Сведения о представителе заявителя по доверенности:

фамилия (при наличии):

имя (при наличии):

отчество (при наличии):

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

документ, удостоверяющий личность (наименование):

серия и номер документа:

кем и когда выдан:

место совершения:

реквизиты документа, подтверждающего представительство (наименование документа):

дата совершения:

адрес удостоверения:

Вид и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя юридического лица:

вид документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица:

реквизиты документа:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Адрес места нахождения юридического лица, указанный в учредительных документах:

почтовый индекс:

субъект Российской Федерации:

населенный пункт:

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок):

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения):

номер корпуса (владения, строения):

телефон (с указанием кода):

адрес электронной почты (при наличии такого адреса):

Телефон организации.

Прошу предоставить в безвозмездное пользование земельный участок находящийся в государственной собственности на основании пп. 1 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ.

Кадастровый номер земельного участка:

местоположение земельного участка:

площадь земельного участка:

вид разрешенного использования земельного участка:

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение):

наименование субъекта Российской Федерации:

наименование муниципального образования (муниципальных образований):

кадастровый номер земельного участка (при наличии):

Цель использования земельного участка:

Срок использования земельного участка:

Подпись руководителя юридического лица:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

печать (при наличии): ☐ да, ☐ нет;

телефон (с указанием кода):

подтверждаю, что информация, указанная в заявлении, является полной и достоверной: ☐ да, ☐ нет;

подпись, расшифровка подписи:

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 15

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

подпись:

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

наименование:

серия (при наличии):

номер (при наличии):

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан:

срок действия полномочий (при наличии):

Сведения о документе, подтверждающем факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП:

наименование документа:

номер документа:

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации:

населенный пункт:

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок):

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения):

почтовый индекс:

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты):

дата регистрации: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

район:

офис:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Номер контактного телефона заявителя:

номер (номера) контактного телефона заявителя:

Прошу предоставить в безвозмездное пользование земельный участок находящийся в государственной собственности на основании пп. 1 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ.

Кадастровый номер земельного участка:

местоположение земельного участка:

площадь земельного участка:

вид разрешенного использования земельного участка:

Адрес или описание местоположения земельного участка:

наименование субъекта Российской Федерации:

наименование муниципального образования (муниципальных образований):

кадастровый номер земельного участка (при наличии):

Цель использования земельного участка:

Срок использования земельного участка:

Подпись индивидуального предпринимателя:

подпись, расшифровка подписи:

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 16

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

ФИО заявителя.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы:

подпись:

Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

серия, номер:

кем выдан:

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Паспортные данные:

серия и номер документа:

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан:

личный номер (при его наличии):

с паспортом сверено::

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Адрес регистрации по последнему месту жительства:

субъект Российской Федерации:

район:

населенный пункт:

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок):

дом:

корпус:

строение:

квартира:

Прошу предоставить в безвозмездное пользование земельный участок находящийся в государственной собственности на основании пп. 1 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ.

Кадастровый номер земельного участка:

местоположение земельного участка:

площадь земельного участка:

вид разрешенного использования земельного участка:

Адрес или описание местоположения земельного участка:

наименование субъекта Российской Федерации:

наименование муниципального образования (муниципальных образований):

кадастровый номер земельного участка (при наличии):

Цель использования земельного участка:

Срок использования земельного участка:

Подпись заявителя:

подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя:

дата подписи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

должность лица (при наличии):

печать (при наличии):

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 17

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

Организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование юридического лица:

сокращенное наименование организации:

полное наименование организации:

организационно-правовая форма:

Руководитель юридического лица:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

подпись:

печать (при наличии):

телефон (с указанием кода):

должность руководителя юридического лица:

М.П. (при наличии):

МП (при наличии):

серия паспорта учредителя юридического лица:

номер паспорта:

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан:

Сведения о представителе заявителя по доверенности:

фамилия (при наличии):

имя (при наличии):

отчество (при наличии):

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

документ, удостоверяющий личность (наименование):

серия и номер документа:

кем и когда выдан:

место совершения:

реквизиты документа, подтверждающего представительство (наименование документа):

дата совершения:

адрес удостоверения:

Вид и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя юридического лица:

вид документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица:

реквизиты документа:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Адрес места нахождения юридического лица, указанный в учредительных документах:

почтовый индекс:

субъект Российской Федерации:

населенный пункт:

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок):

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения):

номер корпуса (владения, строения):

телефон (с указанием кода):

адрес электронной почты (при наличии такого адреса):

Телефон организации.

Прошу предоставить в безвозмездное пользование земельный участок находящийся в государственной собственности на основании пп. 1 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ.

Кадастровый номер земельного участка:

местоположение земельного участка:

площадь земельного участка:

вид разрешенного использования земельного участка:

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение):

наименование субъекта Российской Федерации:

наименование муниципального образования (муниципальных образований):

кадастровый номер земельного участка (при наличии):

Цель использования земельного участка:

Срок использования земельного участка:

Подпись руководителя юридического лица:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

печать (при наличии): ☐ да, ☐ нет;

телефон (с указанием кода):

подтверждаю, что информация, указанная в заявлении, является полной и достоверной: ☐ да, ☐ нет;

подпись, расшифровка подписи:

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 18

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

подпись:

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

наименование:

серия (при наличии):

номер (при наличии):

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан:

срок действия полномочий (при наличии):

Сведения о документе, подтверждающем факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП:

наименование документа:

номер документа:

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации:

населенный пункт:

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок):

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения):

почтовый индекс:

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты):

дата регистрации: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

район:

офис:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Номер контактного телефона заявителя:

Прошу предоставить в безвозмездное пользование земельный участок находящийся в государственной собственности на основании пп. 1 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ.

Кадастровый номер земельного участка:

местоположение земельного участка:

площадь земельного участка:

вид разрешенного использования земельного участка:

Адрес или описание местоположения земельного участка:

наименование субъекта Российской Федерации:

наименование муниципального образования (муниципальных образований):

кадастровый номер земельного участка (при наличии):

Цель использования земельного участка:

Срок использования земельного участка:

Подпись индивидуального предпринимателя:

подпись, расшифровка подписи:

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 19

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

ФИО заявителя.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

подпись:

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

наименование:

серия (при наличии):

номер (при наличии):

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан:

срок действия полномочий (при наличии):

Паспортные данные:

серия и номер документа:

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан:

личный номер (при его наличии):

с паспортом сверено::

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Адрес регистрации по месту жительства.

Номер контактного телефона заявителя:

Прошу предоставить в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности.

Кадастровый номер земельного участка:

местоположение земельного участка:

площадь земельного участка:

вид разрешенного использования земельного участка:

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение):

наименование субъекта Российской Федерации:

наименование муниципального образования (муниципальных образований):

кадастровый номер земельного участка (при наличии):

Цель использования земельного участка:

Срок использования земельного участка:

Подпись заявителя:

подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя:

дата подписи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

должность лица (при наличии):

печать (при наличии):

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 20

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

Организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование юридического лица:

сокращенное наименование организации:

полное наименование организации:

организационно-правовая форма:

ФИО руководителя организации:

Руководитель юридического лица (иное уполномоченное лицо заявителя):

должность заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

подпись:

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

М.П.:

Сведения о представителе юридического лица:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

вид документа, удостоверяющего личность:

серия и номер документа:

кем и когда выдан:

номер телефона:

Вид и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя юридического лица:

вид документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица:

реквизиты документа:

Сведения о налоговом органе по месту нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя), уполномоченного на предоставление документов из ЕГРЮЛ (ЕГРИП):

адрес места нахождения:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Адрес места нахождения юридического лица, указанный в учредительных документах:

почтовый индекс:

субъект Российской Федерации:

населенный пункт:

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок):

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения):

номер корпуса (владения, строения):

телефон (с указанием кода):

адрес электронной почты (при наличии такого адреса):

Телефон организации.

Прошу предоставить в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности.

Кадастровый номер земельного участка:

местоположение земельного участка:

площадь земельного участка:

вид разрешенного использования земельного участка:

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение):

наименование субъекта Российской Федерации:

наименование муниципального образования (муниципальных образований):

кадастровый номер земельного участка (при наличии):

Цель использования земельного участка:

Срок использования земельного участка:

Подпись руководителя юридического лица:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

печать (при наличии): ☐ да, ☐ нет;

телефон (с указанием кода):

подтверждаю, что информация, указанная в заявлении, является полной и достоверной: ☐ да, ☐ нет;

подпись, расшифровка подписи:

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 21

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

подпись:

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

наименование:

серия (при наличии):

номер (при наличии):

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан:

срок действия полномочий (при наличии):

Сведения о документе, подтверждающем факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП:

наименование документа:

номер документа:

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации:

населенный пункт:

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок):

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения):

почтовый индекс:

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты):

дата регистрации: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

район:

офис:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Номер контактного телефона заявителя:

Прошу предоставить в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности.

Кадастровый номер земельного участка:

местоположение земельного участка:

площадь земельного участка:

вид разрешенного использования земельного участка:

Адрес или описание местоположения земельного участка:

наименование субъекта Российской Федерации:

наименование муниципального образования (муниципальных образований):

кадастровый номер земельного участка (при наличии):

Цель использования земельного участка:

Срок использования земельного участка:

Подпись индивидуального предпринимателя:

подпись, расшифровка подписи:

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 22

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

ФИО заявителя.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы:

подпись:

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

наименование:

серия (при наличии):

номер (при наличии):

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан:

срок действия полномочий (при наличии):

Паспортные данные:

серия и номер документа:

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан:

личный номер (при его наличии):

с паспортом сверено::

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Адрес регистрации по месту жительства.

Номер контактного телефона заявителя:

Прошу предоставить в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности.

Кадастровый номер земельного участка:

местоположение земельного участка:

площадь земельного участка:

вид разрешенного использования земельного участка:

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение):

наименование субъекта Российской Федерации:

наименование муниципального образования (муниципальных образований):

кадастровый номер земельного участка (при наличии):

Цель использования земельного участка:

Срок использования земельного участка:

Подпись заявителя:

подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя:

дата подписи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

должность лица (при наличии):

печать (при наличии):

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 23

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

Организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование юридического лица:

сокращенное наименование организации:

полное наименование организации:

организационно-правовая форма:

ФИО руководителя организации:

Руководитель юридического лица (иное уполномоченное лицо заявителя):

должность заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

подпись:

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

Сведения о представителе юридического лица:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

вид документа, удостоверяющего личность:

серия и номер документа:

кем и когда выдан:

номер телефона:

Вид и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя юридического лица:

вид документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица:

реквизиты документа:

Сведения о налоговом органе по месту нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя), уполномоченного на предоставление документов из ЕГРЮЛ (ЕГРИП):

адрес места нахождения:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Адрес места нахождения юридического лица, указанный в учредительных документах:

почтовый индекс:

субъект Российской Федерации:

населенный пункт:

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок):

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения):

номер корпуса (владения, строения):

телефон (с указанием кода):

адрес электронной почты (при наличии такого адреса):

Телефон организации.

Прошу предоставить в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности.

Кадастровый номер земельного участка:

местоположение земельного участка:

площадь земельного участка:

вид разрешенного использования земельного участка:

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение):

наименование субъекта Российской Федерации:

наименование муниципального образования (муниципальных образований):

кадастровый номер земельного участка (при наличии):

Цель использования земельного участка:

Срок использования земельного участка:

Подпись руководителя юридического лица:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

печать (при наличии): ☐ да, ☐ нет;

телефон (с указанием кода):

подтверждаю, что информация, указанная в заявлении, является полной и достоверной: ☐ да, ☐ нет;

подпись, расшифровка подписи:

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 24

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

подпись:

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

наименование:

серия (при наличии):

номер (при наличии):

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан:

срок действия полномочий (при наличии):

Сведения о документе, подтверждающем факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП:

наименование документа:

номер документа:

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации:

населенный пункт:

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок):

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения):

почтовый индекс:

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты):

дата регистрации: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

район:

офис: .

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Номер контактного телефона заявителя:

Прошу предоставить в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности.

Кадастровый номер земельного участка:

местоположение земельного участка:

площадь земельного участка:

вид разрешенного использования земельного участка:

Адрес или описание местоположения земельного участка:

наименование субъекта Российской Федерации:

наименование муниципального образования (муниципальных образований):

кадастровый номер земельного участка (при наличии):

Цель использования земельного участка:

Срок использования земельного участка:

Подпись индивидуального предпринимателя:

подпись, расшифровка подписи:

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-3)