

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 27.11.2024 | **№** | 703-п |  | **р. п. Нововаршавка** |

Об утверждении административного регламента

Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Нововаршавского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно».
2. Признать утратившими силу постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 30 сентября 2024 года № 586-п «Об утверждении административного регламента Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник Нововаршавского муниципального района» и разместить на официальном сайте Нововаршавского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области.

Глава Нововаршавского

муниципального района Омской области В.А. Шефер

Приложение

к постановлению Администрации Нововаршавского

муниципального района Омской области

от 27.11.2024 №703-п

**Административный регламент**

**Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области  
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется индивидуальному предпринимателю (представителю по доверенности), физическому лицу (представителю по доверенности), юридическим лицам (представителю юридического лица) (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Администрацией Нововаршавского муниципального района Омской области (далее – Орган местного самоуправления).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за предоставлением земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. Письмо на фирменном бланке орагна власти.
2. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Органе власти, по электронной почте, почтовым отправлением.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   2. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   3. в личном кабинете на Едином портале – 2 рабочих дня;
   4. по электронной почте – 2 рабочих дня;
   5. в МФЦ – 2 рабочих дня.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
   1. единая система межведомственного электронного взаимодействия[[3]](#footnote-3);
   2. информационная система "Единая система электронного документооборота";
   3. Единый портал;
   4. федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного информационного взаимодействия».

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за предоставлением земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Заявитель, юридическое лицо (представитель юридического лица), религиозная организация;

Вариант 2: Заявитель, юридическое лицо (представитель юридического лица), некоммерческая организация, СНТ, ОНТ;

Вариант 3: Заявитель, физическое лицо (представитель по доверенности), многодетная семья;

Вариант 4: Заявитель, физическое лицо (представитель по доверенности), участник СВО или член семьи погибшего участника СВО;

Вариант 5: Заявитель, физическое лицо (представитель по доверенности), медицинский работник;

Вариант 6: Заявитель, физическое лицо (представитель по доверенности), единственный родитель воспитывающий 2-х и более детей;

Вариант 7: Заявитель, физическое лицо (представитель по доверенности), дети - сироты;

Вариант 8: Заявитель, физическое лицо (представитель по доверенности), семья, члены которой награждены орденом "Родительская слава";

Вариант 9: Заявитель, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности);

Вариант 10: Представитель, юридическое лицо (представитель юридического лица), религиозная организация;

Вариант 11: Представитель, юридическое лицо (представитель юридического лица), некоммерческая организация, СНТ, ОНТ;

Вариант 12: Представитель, физическое лицо (представитель по доверенности), многодетная семья;

Вариант 13: Представитель, физическое лицо (представитель по доверенности), участник СВО или член семьи погибшего участника СВО;

Вариант 14: Представитель, физическое лицо (представитель по доверенности), медицинский работник;

Вариант 15: Представитель, физическое лицо (представитель по доверенности), единственный родитель воспитывающий 2-х и более детей;

Вариант 16: Представитель, физическое лицо (представитель по доверенности), дети - сироты;

Вариант 17: Представитель, физическое лицо (представитель по доверенности), семья, члены которой награждены орденом "Родительская слава";

Вариант 18: Представитель, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности).

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.
2. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. в личном кабинете на Едином портале;
  2. при личном обращении в Орган власти;
  3. почтовым отправлением;
  4. в МФЦ;
  5. по электронной почте.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в личном кабинете на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. Письмо на фирменном бланке орагна власти.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   3. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706), – сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   3. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   4. почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;
   2. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   3. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   4. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. отсутствие утвержденного проекта межевания территории, предусмотренного в соответствии с частями 1.1 , 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале – 2 рабочих дня;
   2. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   3. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   4. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   5. по электронной почте – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ИФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, МФЦ, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   2. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   3. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие утвержденного проекта межевания территории, предусмотренного в соответствии с частями 1.1 , 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   5. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   6. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьёй 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;
   7. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   8. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;
   9. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   10. заявление о передаче имущества подано иностранной религиозной организацией или ее представительством;
   11. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
   12. в документе имеются повреждения;
   13. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   14. документ не представлен;
   15. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах;
   16. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти, МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в личном кабинете на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. Письмо на фирменном бланке орагна власти.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   3. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706), – решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   3. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   4. почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;
   2. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   3. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   4. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
   5. отсутствие утвержденного проекта межевания территории, предусмотренного в соответствии с частями 1.1 , 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале – 2 рабочих дня;
   2. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   3. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   4. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   5. по электронной почте – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ИФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, МФЦ, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   2. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   3. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие утвержденного проекта межевания территории, предусмотренного в соответствии с частями 1.1 , 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   5. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   6. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьёй 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;
   7. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   8. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;
   9. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   10. заявление о передаче имущества подано иностранной религиозной организацией или ее представительством;
   11. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
   12. в документе имеются повреждения;
   13. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   14. документ не представлен;
   15. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   16. ФИО заявителя, указанные в запросе, не совпадают с ФИО заявителя, содержащимися в представленных заявителем документах;
   17. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти, МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в личном кабинете на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. Письмо на фирменном бланке орагна власти.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие альтернативное написание имени и (или) фамилии латиницей в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащем электронный носитель информации, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

иной документ, подтверждающий факт изменения (перемены) фамилии, имени, отчества (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа, заверенная организацией; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

* 1. документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

* 1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – иной правоустанавливающий документ на жилой дом (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие статус многодетной семьи в Российской Федерации, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   3. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   4. почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   5. в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. в российском официальном документе имеются повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   7. полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;
   8. в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;
   9. документ не содержит недостоверную информацию;
   10. представленный документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   11. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   12. документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
   13. не установлено (не подтверждено) постоянное проживание на территории Российской Федерации заявителя – гражданина Российской Федерации;
   14. документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, не поступили;
   15. представленные документы свидетельство о регистрации по месту пребывания являются недействительными;
   16. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   17. не подтверждено наличие гражданства у несовершеннолетнего гражданина в возрасте до 14 лет;
   18. документ содержит недостоверные сведения;
   19. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале – 2 рабочих дня;
   2. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   3. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   4. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   5. по электронной почте – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   8. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   9. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, МФЦ, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   2. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   3. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие утвержденного проекта межевания территории, предусмотренного в соответствии с частями 1.1 , 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   5. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   6. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьёй 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;
   7. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   8. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   9. отцовство не установлено;
   10. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   11. не подтвержден факт перемены имени;
   12. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   13. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   14. не паспорт гражданина Российской Федерации подтвержден;
   15. сведения, подтверждающие действительность документа удостоверяющего личность заявителя не подтверждены;
   16. документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
   17. не установлено (не подтверждено) проживание на территории Российской Федерации заявителя – гражданина Российской Федерации;
   18. личность заявителя не установлена;
   19. документ содержит недостоверные сведения;
   20. сведения не предоставлены;
   21. сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;
   22. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;
   23. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   24. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти, МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в личном кабинете на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. Письмо на фирменном бланке орагна власти.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие альтернативное написание имени и (или) фамилии латиницей в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащем электронный носитель информации, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

иной документ, подтверждающий факт изменения (перемены) фамилии, имени, отчества (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа, заверенная организацией; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

* 1. документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

* 1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – иной правоустанавливающий документ на жилой дом (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы воинского учета, – военный билет (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  4. документы, подтверждающие звание Героя Российской Федерации, полученного за заслуги в ходе участия в специальной военной операции (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

указ Президента Российской Федерации о присвоении звания Героя Российской Федерации;

удостоверение к государственной награде;

* 1. документы, подтверждающие отнесение работников заявителя к категории ветераны боевых действий, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие родственные отношения с умершим, – решение суда об установлении факта родственных отношений (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие гибель (смерть) гражданина, участвовавшего в специальной военной операции, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда об объявлении гражданина умершим;

медицинское свидетельство о смерти;

* 1. документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи, – свидетельство о смерти (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   3. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   4. почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   5. в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. в российском официальном документе имеются повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   7. полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;
   8. в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;
   9. документ не содержит недостоверную информацию;
   10. представленный документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   11. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   12. документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
   13. не установлено (не подтверждено) постоянное проживание на территории Российской Федерации заявителя – гражданина Российской Федерации;
   14. документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, не поступили;
   15. представленные документы свидетельство о регистрации по месту пребывания являются недействительными;
   16. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   17. не подтверждено наличие гражданства у несовершеннолетнего гражданина в возрасте до 14 лет;
   18. документ содержит недостоверные сведения;
   19. бланк официального документа находится в ветхом состоянии;
   20. документ содержит не все необходимые сведения;
   21. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   22. в документах, удостоверение ветерана боевых действий представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   23. данные о заявителе представлены не в полном объеме;
   24. установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;
   25. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   26. установление факта наличия в заявлении о предоставлении компенсации и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации и возврат их гражданину с указанием информации, подлежащей корректировке;
   27. документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале – 2 рабочих дня;
   2. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   3. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   4. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   5. по электронной почте – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   8. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   9. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, МФЦ, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   2. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   3. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие утвержденного проекта межевания территории, предусмотренного в соответствии с частями 1.1 , 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   5. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   6. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьёй 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;
   7. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   8. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   9. отцовство не установлено;
   10. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   11. не подтвержден факт перемены имени;
   12. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   13. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   14. не паспорт гражданина Российской Федерации подтвержден;
   15. сведения, подтверждающие действительность документа удостоверяющего личность заявителя не подтверждены;
   16. документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
   17. не установлено (не подтверждено) проживание на территории Российской Федерации заявителя – гражданина Российской Федерации;
   18. личность заявителя не установлена;
   19. документ содержит недостоверные сведения;
   20. сведения не предоставлены;
   21. сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;
   22. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;
   23. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   24. факт смерти не подтвержден;
   25. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   26. документ не подтверждает участие в боевых действиях заявителя;
   27. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
   28. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   29. гражданин не признан безвестно отсутствующим (умершим).
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти, МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в личном кабинете на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. Письмо на фирменном бланке орагна власти.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие альтернативное написание имени и (или) фамилии латиницей в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащем электронный носитель информации, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

иной документ, подтверждающий факт изменения (перемены) фамилии, имени, отчества (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа, заверенная организацией; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

* 1. документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

* 1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – иной правоустанавливающий документ на жилой дом (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие сведения, – справка о трудовой деятельности по последнему месту работы (службы) (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   3. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   4. почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   5. в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. в российском официальном документе имеются повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   7. полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;
   8. в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;
   9. документ не содержит недостоверную информацию;
   10. представленный документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   11. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   12. документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
   13. не установлено (не подтверждено) постоянное проживание на территории Российской Федерации заявителя – гражданина Российской Федерации;
   14. документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, не поступили;
   15. представленные документы свидетельство о регистрации по месту пребывания являются недействительными;
   16. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   17. не подтверждено наличие гражданства у несовершеннолетнего гражданина в возрасте до 14 лет;
   18. документ содержит недостоверные сведения.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале – 2 рабочих дня;
   2. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   3. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   4. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   5. по электронной почте – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   8. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   9. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, МФЦ, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   2. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   3. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие утвержденного проекта межевания территории, предусмотренного в соответствии с частями 1.1 , 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   5. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   6. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьёй 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;
   7. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   8. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   9. отцовство не установлено;
   10. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   11. не подтвержден факт перемены имени;
   12. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   13. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   14. не паспорт гражданина Российской Федерации подтвержден;
   15. сведения, подтверждающие действительность документа удостоверяющего личность заявителя не подтверждены;
   16. документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
   17. не установлено (не подтверждено) проживание на территории Российской Федерации заявителя – гражданина Российской Федерации;
   18. личность заявителя не установлена;
   19. документ содержит недостоверные сведения;
   20. сведения не предоставлены;
   21. сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;
   22. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;
   23. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   24. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти, МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в личном кабинете на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. Письмо на фирменном бланке орагна власти.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие альтернативное написание имени и (или) фамилии латиницей в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащем электронный носитель информации, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

иной документ, подтверждающий факт изменения (перемены) фамилии, имени, отчества (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа, заверенная организацией; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

* 1. документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

* 1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – иной правоустанавливающий документ на жилой дом (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие отнесение работников заявителя к категории одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов, – свидетельство о смерти одного из родителей (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   3. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   4. почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   5. в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. в российском официальном документе имеются повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   7. полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;
   8. в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;
   9. документ не содержит недостоверную информацию;
   10. представленный документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   11. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   12. документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
   13. не установлено (не подтверждено) постоянное проживание на территории Российской Федерации заявителя – гражданина Российской Федерации;
   14. документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, не поступили;
   15. представленные документы свидетельство о регистрации по месту пребывания являются недействительными;
   16. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   17. не подтверждено наличие гражданства у несовершеннолетнего гражданина в возрасте до 14 лет;
   18. документ содержит недостоверные сведения.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале – 2 рабочих дня;
   2. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   3. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   4. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   5. по электронной почте – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   8. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   9. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, МФЦ, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   2. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   3. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие утвержденного проекта межевания территории, предусмотренного в соответствии с частями 1.1 , 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   5. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   6. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьёй 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;
   7. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   8. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   9. отцовство не установлено;
   10. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   11. не подтвержден факт перемены имени;
   12. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   13. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   14. не паспорт гражданина Российской Федерации подтвержден;
   15. сведения, подтверждающие действительность документа удостоверяющего личность заявителя не подтверждены;
   16. документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
   17. не установлено (не подтверждено) проживание на территории Российской Федерации заявителя – гражданина Российской Федерации;
   18. личность заявителя не установлена;
   19. документ содержит недостоверные сведения;
   20. сведения не предоставлены;
   21. сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;
   22. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;
   23. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   24. заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти, МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в личном кабинете на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. Письмо на фирменном бланке орагна власти.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие альтернативное написание имени и (или) фамилии латиницей в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащем электронный носитель информации, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

иной документ, подтверждающий факт изменения (перемены) фамилии, имени, отчества (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа, заверенная организацией; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

* 1. документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

* 1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – иной правоустанавливающий документ на жилой дом (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей, – решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  4. документы, подтверждающие признание гражданина безвестно отсутствующим, умершим, – решение суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  5. документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы, – справка, подтверждающая нахождение родителей ребенка под стражей или отбывание ими наказания в виде лишения свободы (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  6. документы, подтверждающие отнесение гражданина к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – свидетельство о смерти родителя (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   3. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   4. почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   5. в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. в российском официальном документе имеются повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   7. полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;
   8. в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;
   9. документ не содержит недостоверную информацию;
   10. представленный документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   11. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   12. документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
   13. не установлено (не подтверждено) постоянное проживание на территории Российской Федерации заявителя – гражданина Российской Федерации;
   14. документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, не поступили;
   15. представленные документы свидетельство о регистрации по месту пребывания являются недействительными;
   16. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   17. не подтверждено наличие гражданства у несовершеннолетнего гражданина в возрасте до 14 лет;
   18. документ содержит недостоверные сведения;
   19. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   20. установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале – 2 рабочих дня;
   2. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   3. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   4. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   5. по электронной почте – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   8. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   9. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, , , МФЦ, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   2. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   3. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие утвержденного проекта межевания территории, предусмотренного в соответствии с частями 1.1 , 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   5. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   6. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьёй 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;
   7. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   8. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   9. отцовство не установлено;
   10. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   11. не подтвержден факт перемены имени;
   12. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   13. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   14. не паспорт гражданина Российской Федерации подтвержден;
   15. сведения, подтверждающие действительность документа удостоверяющего личность заявителя не подтверждены;
   16. документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
   17. не установлено (не подтверждено) проживание на территории Российской Федерации заявителя – гражданина Российской Федерации;
   18. личность заявителя не установлена;
   19. документ содержит недостоверные сведения;
   20. сведения не предоставлены;
   21. сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;
   22. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;
   23. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   24. гражданин не признан безвестно отсутствующим (умершим);
   25. решение суда не вступило в законную силу и (или) не заверено в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
   26. наличие сведений о лишении родительских прав;
   27. факт лишения родителей родительских прав не подтвержден;
   28. установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти, , , МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в личном кабинете на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. Письмо на фирменном бланке орагна власти.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие альтернативное написание имени и (или) фамилии латиницей в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащем электронный носитель информации, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

иной документ, подтверждающий факт изменения (перемены) фамилии, имени, отчества (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа, заверенная организацией; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

* 1. документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

* 1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – иной правоустанавливающий документ на жилой дом (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы о государственных и иных наградах, – сведения о награждении почетным знаком "Родительская доблесть" (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   3. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   4. почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   2. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   3. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   5. в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. в российском официальном документе имеются повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   7. полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;
   8. в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;
   9. документ не содержит недостоверную информацию;
   10. представленный документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   11. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   12. документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
   13. не установлено (не подтверждено) постоянное проживание на территории Российской Федерации заявителя – гражданина Российской Федерации;
   14. документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, не поступили;
   15. представленные документы свидетельство о регистрации по месту пребывания являются недействительными;
   16. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   17. не подтверждено наличие гражданства у несовершеннолетнего гражданина в возрасте до 14 лет;
   18. документ содержит недостоверные сведения.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале – 2 рабочих дня;
   2. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   3. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   4. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   5. по электронной почте – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   8. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   9. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, МФЦ, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   2. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   3. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие утвержденного проекта межевания территории, предусмотренного в соответствии с частями 1.1 , 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   5. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   6. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьёй 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;
   7. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   8. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   9. отцовство не установлено;
   10. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   11. не подтвержден факт перемены имени;
   12. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   13. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   14. не паспорт гражданина Российской Федерации подтвержден;
   15. сведения, подтверждающие действительность документа удостоверяющего личность заявителя не подтверждены;
   16. документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
   17. не установлено (не подтверждено) проживание на территории Российской Федерации заявителя – гражданина Российской Федерации;
   18. личность заявителя не установлена;
   19. документ содержит недостоверные сведения;
   20. сведения не предоставлены;
   21. сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;
   22. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;
   23. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   24. не представлен оригинал документа.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти, МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в личном кабинете на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. Письмо на фирменном бланке орагна власти.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа, заверенная организацией; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   3. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   4. почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале – 2 рабочих дня;
   2. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   3. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   4. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   5. по электронной почте – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, МФЦ, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   2. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   3. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие утвержденного проекта межевания территории, предусмотренного в соответствии с частями 1.1 , 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   5. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   6. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьёй 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;
   7. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   8. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   9. представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти, МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в личном кабинете на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. Письмо на фирменном бланке орагна власти.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

* 1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706), – сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   3. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   4. почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   2. наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;
   3. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   4. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   5. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
   6. отсутствие утвержденного проекта межевания территории, предусмотренного в соответствии с частями 1.1 , 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   7. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале – 2 рабочих дня;
   2. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   3. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   4. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   5. по электронной почте – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ИФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, , , МФЦ, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   2. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   3. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие утвержденного проекта межевания территории, предусмотренного в соответствии с частями 1.1 , 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   5. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   6. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьёй 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;
   7. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   8. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   9. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   10. выявление в представленных заявлении и документах недостоверной, искаженной, неполной информации;
   11. срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;
   12. доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов;
   13. документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;
   14. представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;
   15. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;
   16. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   17. заявление о передаче имущества подано иностранной религиозной организацией или ее представительством;
   18. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
   19. в документе имеются повреждения;
   20. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   21. документ не представлен;
   22. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах;
   23. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти, , , МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в личном кабинете на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. Письмо на фирменном бланке орагна власти.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

* 1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706), – решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   3. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   4. почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   2. наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;
   3. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   4. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   5. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
   6. отсутствие утвержденного проекта межевания территории, предусмотренного в соответствии с частями 1.1 , 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   7. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале – 2 рабочих дня;
   2. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   3. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   4. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   5. по электронной почте – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ИФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утвержденный проект планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, МФЦ, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   2. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   3. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие утвержденного проекта межевания территории, предусмотренного в соответствии с частями 1.1 , 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   5. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   6. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьёй 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;
   7. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   8. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   9. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   10. выявление в представленных заявлении и документах недостоверной, искаженной, неполной информации;
   11. срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;
   12. доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов;
   13. документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;
   14. представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;
   15. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;
   16. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   17. заявление о передаче имущества подано иностранной религиозной организацией или ее представительством;
   18. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
   19. в документе имеются повреждения;
   20. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   21. документ не представлен;
   22. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   23. ФИО заявителя, указанные в запросе, не совпадают с ФИО заявителя, содержащимися в представленных заявителем документах;
   24. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти, МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в личном кабинете на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. Письмо на фирменном бланке орагна власти.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

* 1. документы, подтверждающие альтернативное написание имени и (или) фамилии латиницей в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащем электронный носитель информации, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

иной документ, подтверждающий факт изменения (перемены) фамилии, имени, отчества (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа, заверенная организацией; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

* 1. документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

* 1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – иной правоустанавливающий документ на жилой дом (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие статус многодетной семьи в Российской Федерации, – удостоверение многодетной семьи (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   3. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   4. почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   4. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   6. в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   7. в российском официальном документе имеются повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   8. полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;
   9. в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;
   10. документ не содержит недостоверную информацию;
   11. представленный документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   12. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   13. документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
   14. не установлено (не подтверждено) постоянное проживание на территории Российской Федерации заявителя – гражданина Российской Федерации;
   15. документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, не поступили;
   16. представленные документы свидетельство о регистрации по месту пребывания являются недействительными;
   17. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   18. не подтверждено наличие гражданства у несовершеннолетнего гражданина в возрасте до 14 лет;
   19. документ содержит недостоверные сведения;
   20. представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале – 2 рабочих дня;
   2. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   3. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   4. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   5. по электронной почте – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   8. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   9. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, МФЦ, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   2. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   3. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие утвержденного проекта межевания территории, предусмотренного в соответствии с частями 1.1 , 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   5. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   6. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьёй 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;
   7. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   8. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   9. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   10. выявление в представленных заявлении и документах недостоверной, искаженной, неполной информации;
   11. срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;
   12. доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов;
   13. документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;
   14. представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;
   15. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   16. отцовство не установлено;
   17. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   18. не подтвержден факт перемены имени;
   19. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   20. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   21. не паспорт гражданина Российской Федерации подтвержден;
   22. сведения, подтверждающие действительность документа удостоверяющего личность заявителя не подтверждены;
   23. документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
   24. не установлено (не подтверждено) проживание на территории Российской Федерации заявителя – гражданина Российской Федерации;
   25. личность заявителя не установлена;
   26. документ содержит недостоверные сведения;
   27. сведения не предоставлены;
   28. сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;
   29. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;
   30. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   31. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти, МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в личном кабинете на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. Письмо на фирменном бланке орагна власти.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

* 1. документы, подтверждающие альтернативное написание имени и (или) фамилии латиницей в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащем электронный носитель информации, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

иной документ, подтверждающий факт изменения (перемены) фамилии, имени, отчества (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа, заверенная организацией; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

* 1. документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

* 1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – иной правоустанавливающий документ на жилой дом (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы воинского учета, – военный билет (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  4. документы, подтверждающие звание Героя Российской Федерации, полученного за заслуги в ходе участия в специальной военной операции (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

указ Президента Российской Федерации о присвоении звания Героя Российской Федерации;

удостоверение к государственной награде;

* 1. документы, подтверждающие отнесение работников заявителя к категории ветераны боевых действий, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие родственные отношения с умершим, – решение суда об установлении факта родственных отношений (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие гибель (смерть) гражданина, участвовавшего в специальной военной операции, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда об объявлении гражданина умершим;

медицинское свидетельство о смерти;

* 1. документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи, – свидетельство о смерти (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   3. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   4. почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   4. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   6. в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   7. в российском официальном документе имеются повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   8. полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;
   9. в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;
   10. документ не содержит недостоверную информацию;
   11. представленный документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   12. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   13. документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
   14. не установлено (не подтверждено) постоянное проживание на территории Российской Федерации заявителя – гражданина Российской Федерации;
   15. документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, не поступили;
   16. представленные документы свидетельство о регистрации по месту пребывания являются недействительными;
   17. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   18. не подтверждено наличие гражданства у несовершеннолетнего гражданина в возрасте до 14 лет;
   19. документ содержит недостоверные сведения;
   20. бланк официального документа находится в ветхом состоянии;
   21. документ содержит не все необходимые сведения;
   22. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   23. в документах, удостоверение ветерана боевых действий представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   24. данные о заявителе представлены не в полном объеме;
   25. установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;
   26. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   27. установление факта наличия в заявлении о предоставлении компенсации и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, недостоверной и (или) неполной информации и возврат их гражданину с указанием информации, подлежащей корректировке;
   28. документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале – 2 рабочих дня;
   2. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   3. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   4. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   5. по электронной почте – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   8. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   9. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, МФЦ, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   2. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   3. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие утвержденного проекта межевания территории, предусмотренного в соответствии с частями 1.1 , 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   5. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   6. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьёй 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;
   7. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   8. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   9. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   10. выявление в представленных заявлении и документах недостоверной, искаженной, неполной информации;
   11. срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;
   12. доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов;
   13. документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;
   14. представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;
   15. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   16. отцовство не установлено;
   17. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   18. не подтвержден факт перемены имени;
   19. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   20. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   21. не паспорт гражданина Российской Федерации подтвержден;
   22. сведения, подтверждающие действительность документа удостоверяющего личность заявителя не подтверждены;
   23. документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
   24. не установлено (не подтверждено) проживание на территории Российской Федерации заявителя – гражданина Российской Федерации;
   25. личность заявителя не установлена;
   26. документ содержит недостоверные сведения;
   27. сведения не предоставлены;
   28. сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;
   29. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;
   30. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   31. факт смерти не подтвержден;
   32. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   33. документ не подтверждает участие в боевых действиях заявителя;
   34. заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
   35. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   36. гражданин не признан безвестно отсутствующим (умершим).
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти, МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в личном кабинете на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. Письмо на фирменном бланке орагна власти.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

* 1. документы, подтверждающие альтернативное написание имени и (или) фамилии латиницей в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащем электронный носитель информации, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

иной документ, подтверждающий факт изменения (перемены) фамилии, имени, отчества (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа, заверенная организацией; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

* 1. документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

* 1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – иной правоустанавливающий документ на жилой дом (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие сведения, – справка о трудовой деятельности по последнему месту работы (службы) (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   3. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   4. почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   4. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   6. в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   7. в российском официальном документе имеются повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   8. полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;
   9. в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;
   10. документ не содержит недостоверную информацию;
   11. представленный документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   12. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   13. документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
   14. не установлено (не подтверждено) постоянное проживание на территории Российской Федерации заявителя – гражданина Российской Федерации;
   15. документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, не поступили;
   16. представленные документы свидетельство о регистрации по месту пребывания являются недействительными;
   17. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   18. не подтверждено наличие гражданства у несовершеннолетнего гражданина в возрасте до 14 лет;
   19. документ содержит недостоверные сведения.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале – 2 рабочих дня;
   2. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   3. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   4. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   5. по электронной почте – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   8. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   9. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, МФЦ, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   2. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   3. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие утвержденного проекта межевания территории, предусмотренного в соответствии с частями 1.1 , 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   5. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   6. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьёй 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;
   7. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   8. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   9. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   10. выявление в представленных заявлении и документах недостоверной, искаженной, неполной информации;
   11. срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;
   12. доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов;
   13. документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;
   14. представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;
   15. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   16. отцовство не установлено;
   17. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   18. не подтвержден факт перемены имени;
   19. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   20. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   21. не паспорт гражданина Российской Федерации подтвержден;
   22. сведения, подтверждающие действительность документа удостоверяющего личность заявителя не подтверждены;
   23. документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
   24. не установлено (не подтверждено) проживание на территории Российской Федерации заявителя – гражданина Российской Федерации;
   25. личность заявителя не установлена;
   26. документ содержит недостоверные сведения;
   27. сведения не предоставлены;
   28. сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;
   29. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;
   30. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   31. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти, МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в личном кабинете на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. Письмо на фирменном бланке орагна власти.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

* 1. документы, подтверждающие альтернативное написание имени и (или) фамилии латиницей в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащем электронный носитель информации, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

иной документ, подтверждающий факт изменения (перемены) фамилии, имени, отчества (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа, заверенная организацией; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

* 1. документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

* 1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – иной правоустанавливающий документ на жилой дом (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие отнесение работников заявителя к категории одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов, – свидетельство о смерти одного из родителей (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   3. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   4. почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   4. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   6. в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   7. в российском официальном документе имеются повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   8. полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;
   9. в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;
   10. документ не содержит недостоверную информацию;
   11. представленный документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   12. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   13. документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
   14. не установлено (не подтверждено) постоянное проживание на территории Российской Федерации заявителя – гражданина Российской Федерации;
   15. документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, не поступили;
   16. представленные документы свидетельство о регистрации по месту пребывания являются недействительными;
   17. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   18. не подтверждено наличие гражданства у несовершеннолетнего гражданина в возрасте до 14 лет;
   19. документ содержит недостоверные сведения.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале – 2 рабочих дня;
   2. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   3. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   4. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   5. по электронной почте – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   8. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   9. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, МФЦ, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   2. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   3. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие утвержденного проекта межевания территории, предусмотренного в соответствии с частями 1.1 , 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   5. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   6. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьёй 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;
   7. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   8. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   9. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   10. выявление в представленных заявлении и документах недостоверной, искаженной, неполной информации;
   11. срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;
   12. доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов;
   13. документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;
   14. представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;
   15. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   16. отцовство не установлено;
   17. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   18. не подтвержден факт перемены имени;
   19. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   20. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   21. не паспорт гражданина Российской Федерации подтвержден;
   22. сведения, подтверждающие действительность документа удостоверяющего личность заявителя не подтверждены;
   23. документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
   24. не установлено (не подтверждено) проживание на территории Российской Федерации заявителя – гражданина Российской Федерации;
   25. личность заявителя не установлена;
   26. документ содержит недостоверные сведения;
   27. сведения не предоставлены;
   28. сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;
   29. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;
   30. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   31. заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти, МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в личном кабинете на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. Письмо на фирменном бланке орагна власти.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

* 1. документы, подтверждающие альтернативное написание имени и (или) фамилии латиницей в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащем электронный носитель информации, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

иной документ, подтверждающий факт изменения (перемены) фамилии, имени, отчества (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа, заверенная организацией; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

* 1. документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

* 1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – иной правоустанавливающий документ на жилой дом (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей, – решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  4. документы, подтверждающие признание гражданина безвестно отсутствующим, умершим, – решение суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  5. документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы, – справка, подтверждающая нахождение родителей ребенка под стражей или отбывание ими наказания в виде лишения свободы (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  6. документы, подтверждающие отнесение гражданина к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – свидетельство о смерти родителя (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   3. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   4. почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   4. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   6. в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   7. в российском официальном документе имеются повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   8. полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;
   9. в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;
   10. документ не содержит недостоверную информацию;
   11. представленный документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   12. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   13. документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
   14. не установлено (не подтверждено) постоянное проживание на территории Российской Федерации заявителя – гражданина Российской Федерации;
   15. документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, не поступили;
   16. представленные документы свидетельство о регистрации по месту пребывания являются недействительными;
   17. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   18. не подтверждено наличие гражданства у несовершеннолетнего гражданина в возрасте до 14 лет;
   19. документ содержит недостоверные сведения;
   20. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   21. установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале – 2 рабочих дня;
   2. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   3. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   4. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   5. по электронной почте – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   8. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   9. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, МФЦ, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   2. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   3. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие утвержденного проекта межевания территории, предусмотренного в соответствии с частями 1.1 , 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   5. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   6. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьёй 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;
   7. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   8. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   9. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   10. выявление в представленных заявлении и документах недостоверной, искаженной, неполной информации;
   11. срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;
   12. доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов;
   13. документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;
   14. представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;
   15. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   16. отцовство не установлено;
   17. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   18. не подтвержден факт перемены имени;
   19. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   20. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   21. не паспорт гражданина Российской Федерации подтвержден;
   22. сведения, подтверждающие действительность документа удостоверяющего личность заявителя не подтверждены;
   23. документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
   24. не установлено (не подтверждено) проживание на территории Российской Федерации заявителя – гражданина Российской Федерации;
   25. личность заявителя не установлена;
   26. документ содержит недостоверные сведения;
   27. сведения не предоставлены;
   28. сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;
   29. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;
   30. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   31. гражданин не признан безвестно отсутствующим (умершим);
   32. решение суда не вступило в законную силу и (или) не заверено в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
   33. наличие сведений о лишении родительских прав;
   34. факт лишения родителей родительских прав не подтвержден;
   35. установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти, МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в личном кабинете на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. Письмо на фирменном бланке орагна власти.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

* 1. документы, подтверждающие альтернативное написание имени и (или) фамилии латиницей в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащем электронный носитель информации, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

иной документ, подтверждающий факт изменения (перемены) фамилии, имени, отчества (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа, заверенная организацией; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

* 1. документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

свидетельство о регистрации по месту жительства;

* 1. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – иной правоустанавливающий документ на жилой дом (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы о государственных и иных наградах, – сведения о награждении почетным знаком "Родительская доблесть" (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   3. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   4. почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
   4. в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   6. в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   7. в российском официальном документе имеются повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   8. полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;
   9. в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;
   10. документ не содержит недостоверную информацию;
   11. представленный документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   12. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   13. документ содержит недостоверную или искаженную информацию;
   14. не установлено (не подтверждено) постоянное проживание на территории Российской Федерации заявителя – гражданина Российской Федерации;
   15. документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, не поступили;
   16. представленные документы свидетельство о регистрации по месту пребывания являются недействительными;
   17. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   18. не подтверждено наличие гражданства у несовершеннолетнего гражданина в возрасте до 14 лет;
   19. документ содержит недостоверные сведения.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале – 2 рабочих дня;
   2. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   3. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   4. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   5. по электронной почте – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Запрос для граждан РФ на проверку достоверности сведений: о паспортных данных, регистрации, о наличии иного гражданства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   8. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   9. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, МФЦ, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   2. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   3. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие утвержденного проекта межевания территории, предусмотренного в соответствии с частями 1.1 , 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   5. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   6. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьёй 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;
   7. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   8. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   9. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   10. выявление в представленных заявлении и документах недостоверной, искаженной, неполной информации;
   11. срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;
   12. доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов;
   13. документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;
   14. представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;
   15. личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
   16. отцовство не установлено;
   17. документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
   18. не подтвержден факт перемены имени;
   19. представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   20. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   21. не паспорт гражданина Российской Федерации подтвержден;
   22. сведения, подтверждающие действительность документа удостоверяющего личность заявителя не подтверждены;
   23. документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
   24. не установлено (не подтверждено) проживание на территории Российской Федерации заявителя – гражданина Российской Федерации;
   25. личность заявителя не установлена;
   26. документ содержит недостоверные сведения;
   27. сведения не предоставлены;
   28. сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД России;
   29. уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;
   30. предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
   31. не представлен оригинал документа.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти, МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. в личном кабинете на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. в МФЦ – срок предоставления варианта Услуги составит 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   2. решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка (письмо на бланке Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. Письмо на фирменном бланке орагна власти.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, почтовым отправлением, в МФЦ.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

* 1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: копия документа, заверенная организацией; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   2. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   3. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   4. почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность;
   5. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   2. в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале – 2 рабочих дня;
   2. при личном обращении в Орган власти – 2 рабочих дня;
   3. почтовым отправлением – 2 рабочих дня;
   4. в МФЦ – 2 рабочих дня;
   5. по электронной почте – 2 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект межевания территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Утверждённый проект планировки территории». Указанный информационный запрос направляется в «Отдел архитектуры и строительства Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти, МФЦ, отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   2. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   3. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. отсутствие утвержденного проекта межевания территории, предусмотренного в соответствии с частями 1.1 , 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   5. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   6. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьёй 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;
   7. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   8. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   9. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   10. выявление в представленных заявлении и документах недостоверной, искаженной, неполной информации;
   11. срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;
   12. доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов;
   13. документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;
   14. представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;
   15. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   16. представление заявителем недостоверных сведений.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти, МФЦ, всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
   2. в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, по электронной почте – решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации личный прием заявителя, в территориальном органе Органа власти, электронная почта, на информационных стендах в местах предоставления Услуги.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются в Орган власти, в МФЦ, к учредителю МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Орган власти, в МФЦ, к учредителю МФЦ.

Приложение № 1

к Административному регламенту,

утвержденному постановлением Администрации

Нововаршавского муниципального района Омской области от 27.11.2024 № 703-п

**Перечень общих признаков заявителей,**

**а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно»* | |
|  | Заявитель, юридическое лицо (представитель юридического лица), религиозная организация |
|  | Заявитель, юридическое лицо (представитель юридического лица), некоммерческая организация, СНТ, ОНТ |
|  | Заявитель, физическое лицо (представитель по доверенности), многодетная семья |
|  | Заявитель, физическое лицо (представитель по доверенности), участник СВО или член семьи погибшего участника СВО |
|  | Заявитель, физическое лицо (представитель по доверенности), медицинский работник |
|  | Заявитель, физическое лицо (представитель по доверенности), единственный родитель воспитывающий 2-х и более детей |
|  | Заявитель, физическое лицо (представитель по доверенности), дети - сироты |
|  | Заявитель, физическое лицо (представитель по доверенности), семья, члены которой награждены орденом "Родительская слава" |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
|  | Представитель, юридическое лицо (представитель юридического лица), религиозная организация |
|  | Представитель, юридическое лицо (представитель юридического лица), некоммерческая организация, СНТ, ОНТ |
|  | Представитель, физическое лицо (представитель по доверенности), многодетная семья |
|  | Представитель, физическое лицо (представитель по доверенности), участник СВО или член семьи погибшего участника СВО |
|  | Представитель, физическое лицо (представитель по доверенности), медицинский работник |
|  | Представитель, физическое лицо (представитель по доверенности), единственный родитель воспитывающий 2-х и более детей |
|  | Представитель, физическое лицо (представитель по доверенности), дети - сироты |
|  | Представитель, физическое лицо (представитель по доверенности), семья, члены которой награждены орденом "Родительская слава" |
|  | Представитель, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно»* | | |
|  | Кто обратился за предоставлением услуги | 1. Заявитель.  2. Представитель |
|  | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо (представитель юридического лица).  2. Физическое лицо (представитель по доверенности).  3. Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
|  | К какой категории относится юридическое лицо | 1. Религиозная организация.  2. Некоммерческая организация, СНТ, ОНТ |
|  | К какой категории относится физическое лицо | 1. Многодетная семья.  2. Участник СВО или член семьи погибшего участника СВО.  3. Медицинский работник.  4. Единственный родитель воспитывающий 2-х и более детей.  5. Дети - сироты.  6. Семья, члены которой награждены ордном "Родительская слава" |

Приложение № 2

к Административному регламенту,

утвержденному постановлением Администрации

Нововаршавского муниципального района Омской области

от 27.11.2024 № 703-п

ЗАЯВЛЕНИЕ

физического лица на предоставление в собственность земельного участка, находящегося в государственной собственности

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, подписавшего настоящее заявление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Паспортные данные заявителя: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем): серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

когда выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Прошу предоставить в собственность земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящийся в государственной собственности (заявителем заполняются соответствующие графы одного из подпунктов):

1) занятый объектами недвижимости:

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый индекс |  |
| Район |  |
| Населенный пункт |  |
| Улица |  |
| Дом |  |
| Цель использования земельного участка |  |
| Площадь земельного участка |  |

2) для целей, не связанных со строительством:

|  |  |
| --- | --- |
| Местоположение земельного участка (адресные ориентиры) |  |
| Цель использования земельного участка |  |
| Площадь земельного участка |  |

Заявитель (представитель заявителя):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Приложение № 3

к Административному регламенту,

утвержденному постановлением Администрации

Нововаршавского муниципального района Омской области

от 27.11.2024 № 703-п

ЗАЯВЛЕНИЕ

юридического лица на предоставление в собственность земельного участка, находящегося в государственной собственности.

1. Полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего настоящее заявление (руководителя или представителя юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего настоящее заявление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адрес фактического места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Прошу предоставить в собственность земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящийся в государственной собственности (заявителем заполняются соответствующие графы одного из подпунктов):

1) занятый объектами недвижимости:

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый индекс |  |
| Район |  |
| Населенный пункт |  |
| Улица |  |
| Дом |  |
| Цель использования земельного участка |  |
| Площадь земельного участка |  |

2) для целей, не связанных со строительством:

|  |  |
| --- | --- |
| Местоположение земельного участка (адресные ориентиры) |  |
| Цель использования земельного участка |  |
| Площадь земельного участка |  |

Заявитель (представитель заявителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись, печать)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 4

к Административному регламенту,

утвержденному постановлением Администрации

Нововаршавского муниципального района Омской области

от 27.11.2024 № 703-п

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

(для многодетных семей )

1. Фамилия, имя, отчество заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. При наличии факта смены фамилии, имени, отчества указать предыдущие данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место жительства заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество представителя заявителя (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, подписавшего настоящее заявление (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Основание предоставления земельного участка: подпункт пункта 1статьи 3 Закона Омской области «О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно».

10. Прошу предоставить в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, садоводства, ведения личного подсобного хозяйства (нужное подчеркнуть) земельный участок с кадастровым номером 11. Сведения о членах семьи, которым земельный участок, указанный в [пункте 10](file:///D:\переезд\001\2024\МУНИЦИПАЛЬНЫЕ%20УСЛУГИ\ЭЛЕКТРОННЫЕ%20РЕГЛАМЕНТЫ\sub_7010) настоящего заявления, предоставляется в общую долевую собственность (для граждан, которые являлись членами семей, зарегистрированных в качестве многодетных семей в соответствии с

областным законодательством, на момент постановки на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно):

- родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при наличии факта смены фамилии, имени, отчества указать предыдущие данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при наличии факта смены фамилии, имени, отчества указать предыдущие данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при наличии факта смены фамилии, имени, отчества указать предыдущие данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при наличии факта смены фамилии, имени, отчества указать предыдущие данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Сведения о составе лиц, зарегистрированных по месту моего жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных мной при постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, достоверность сведений и документов, представленных в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для постановки на такой учет, а также отсутствие обстоятельств, являющихся в соответствии с законодательством основаниями для отказа в предоставлении земельного участка.

13. Результат рассмотрения заявления прошу предоставить следующим способом (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
| **V** | в виде бумажного документа при личном обращении в уполномоченный орган |
|  | в виде бумажного документа, направленного уполномоченным органом посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении |
|  | в виде электронного документа посредством системы "Личный кабинет" федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" |
|  | в виде электронного документа, направленного уполномоченным органом посредством электронной почты на адрес электронной почты, указанный в заявлении |

Дополнительно результат рассмотрения заявления (решение о предоставлении земельного участка) в виде бумажного документа прошу предоставить следующим способом (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | при личном обращении в уполномоченный орган |
|  | посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении |

Приложение:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются документы, прилагаемые гражданином к заявлению в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для его постановки на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно)

Настоящим заявлением я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона "О персональных данных", в целях постановки на учет даю согласие Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области находящейся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на обработку моих персональных данных, связанных с подачей и рассмотрением настоящего заявления, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", в том числе на осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы субъекта

персональных данных)

\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_\_ мин. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

(время и дата принятия заявления заполняется лицом, принявшим заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись)

Копию заявления получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы заявителя)

Приложение № 5

к Административному регламенту,

утвержденному постановлением Администрации

Нововаршавского муниципального района Омской области

от 27.11.2024 № 703-п

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении или о предварительном согласовании предоставления

(в случае, если земельный участок предстоит образовать

или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии

с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости")

земельного участка в соответствии со статьей 7.2 Закона

Омской области "О регулировании земельных отношений в Омской области")

Прошу принять решение о предоставлении (предварительном согласовании предоставления) земельного участка в собственность бесплатно (нужное подчеркнуть).

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место жительства заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Фамилия, имя, отчество представителя заявителя (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, подписавшего настоящее заявление (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Основание предоставления земельного участка: статья 7.2 Закона Омской области "О регулировании земельных отношений в Омской области".

9. Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*](file:///D:\переезд\001\2024\МУНИЦИПАЛЬНЫЕ%20УСЛУГИ\ЭЛЕКТРОННЫЕ%20РЕГЛАМЕНТЫ\sub_111).

10. Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*\*](file:///D:\переезд\001\2024\МУНИЦИПАЛЬНЫЕ%20УСЛУГИ\ЭЛЕКТРОННЫЕ%20РЕГЛАМЕНТЫ\sub_222).

11. Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*\*\*](file:///D:\переезд\001\2024\МУНИЦИПАЛЬНЫЕ%20УСЛУГИ\ЭЛЕКТРОННЫЕ%20РЕГЛАМЕНТЫ\sub_333).

13. Сведения о членах семьи, которым земельный участок предоставляется в общую долевую собственность (заполняется в случае предоставления земельного участка лицам, указанным в подпункте 2 пункта 1 статьи 7.2 Закона Омской области "О регулировании земельных отношений в Омской области"):

1) родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии факта смены фамилии, имени, отчества указать

предыдущие данные);

2) место жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) подпись члена семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Результат рассмотрения настоящего заявления прошу предоставить следующим способом (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | в виде бумажного документа при личном обращении в уполномоченный орган |
|  | в виде бумажного документа, направленного уполномоченным органом посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в настоящем заявлении |
|  | в виде электронного документа посредством системы "Личный кабинет" федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" |
|  | в виде электронного документа, направленного уполномоченным органом посредством электронной почты на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении |

Дополнительно результат рассмотрения настоящего заявления (решение о предоставлении земельного участка) в виде бумажного документа прошу предоставить следующим способом (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | при личном обращении в уполномоченный орган |
|  | посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в настоящем заявлении |

Приложение:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются документы, прилагаемые гражданином

к настоящему заявлению)

Настоящим заявлением я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закон" персональных данных", в целях постановки на учет даю согласие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать наименование органа)

находящемуся(-ейся) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на обработку моих персональных данных, связанных с подачей и рассмотрением настоящего заявления, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", в том числе на осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_ мин. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

(время и дата принятия заявления заполняется лицом, принявшим заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись)

Копию заявления получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется заявителем, если земельный участок поставлен на государственный кадастровый учет, а также если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О кадастровой деятельности".

\*\* Заполняется заявителем, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости.

\*\*\* Заполняется заявителем, если образование земельного участка предусмотрено проектом межевания территории.

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-3)