

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  |
|  |
| 09.12.2024 | **№** | 724-п |  | **р. п. Нововаршавка** |

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области субсидии Нововаршавскому местному районному отделению Омской региональной общественной организации ветеранов (пенсионеров) на финансовое обеспечение затрат

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Нововаршавского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области субсидии Нововаршавскому местному районному отделению Омской региональной общественной организации ветеранов (пенсионеров) на финансовое обеспечение затрат.

2. Настоящее постановление действует до полного исполнения Администрацией Нововаршавского муниципального района Омской области и получателем субсидии обязательств, принимаемых на себя в соответствии с прилагаемым Порядком предоставления из бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области субсидии Нововаршавскому местному районному отделению Омской региональной общественной организации ветеранов (пенсионеров) на финансовое обеспечение затрат.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 1 ноября 2023 года № 634-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области субсидии Нововаршавскому районному отделению Омской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) на финансовое обеспечение затрат».

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник Нововаршавского района» и разместить на официальном сайте Нововаршавского муниципального района Омской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя экономического комитета Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области.

Глава Нововаршавского

муниципального района Омской области В.А. Шефер

Приложение к постановлению

Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области

от 09.12.2024 № 724-п

Порядок

предоставления из бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области субсидии Нововаршавскому местному районному отделению Омской региональной общественной организации ветеранов (пенсионеров) на финансовое обеспечение затрат

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета Нововаршавскому местному районному отделению Омской региональной общественной организации ветеранов (пенсионеров) (далее – получатель субсидии), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией социально значимых направлений уставной деятельности.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Совета Нововаршавского муниципального района Омской области о бюджете Нововаршавского муниципального района на соответствующий год и на плановый период.

1.4. Главным распорядителем средств районного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация Нововаршавского муниципального района Омской области (далее также – Администрация).

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия направляется получателем субсидии на оплату услуг по перевозке автомобильным транспортом тел (останков) погибших (умерших) военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и погибших при прохождении военной службы или умерших в результате увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, к месту погребения на территории Нововаршавского муниципального района Омской области.

2.2. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/#/document/2540400/entry/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/404991865/entry/0) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) заверенную получателем субсидии копию действующей редакции Устава;

3) подписанную руководителем получателя субсидии смету затрат, соответствующих направлению расходов, определенному пунктом 2.1 настоящего Порядка;

4) реквизиты для перечисления субсидии.

2.4. Соответствие указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка требованиям получатель субсидии декларирует в заявлении о предоставлении субсидии.

2.5. Администрация (экономический комитет совместно с комитетом финансов и контроля) в течение 3 рабочих дней рассматривает представленные получателем субсидии документы и проводит проверку:

- соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего Порядка на предмет их соответствия условиям предоставления субсидии.

Проверка, указанная в абзаце втором настоящего пункта, проводится:

на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным вторым - четвертым и шестым абзацами пункта 2.2 настоящего Порядка, путем сопоставления сведений, декларируемых получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии, сведениям, содержащимся в Уставе получателя субсидии, и сведениям, размещенным на официальных сайтах уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет»;

на соответствие требованию, установленному абзацем пятым пункта 2.2 настоящего Порядка, путем сопоставления сведений, декларируемых получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии, сведениям, содержащимся в ведении Администрации.

2.6. По результатам рассмотрения и проверки документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, в течение срока, установленного абзацем первым данного пункта, Администрация принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.8. При наличии одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка, Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии. Копия решения направляется получателю субсидии в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

2.9. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка, Администрация в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов и контроля Администрации.

Внесение изменений в соглашение и его расторжение оформляются дополнительными соглашениями к соглашению в соответствии с типовыми формами, установленными комитетом финансов и контроля Администрации.

2.10. В соглашении предусматриваются в том числе:

значения результатов предоставления субсидии и события, отражающие факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка);

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

размер субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки комитетом финансов и контроля Администрации в соответствии со [статьями 2681](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2681) и [2692](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Администрацией в установленном в соответствии с муниципальным правовым актом порядке решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.11. Субсидия перечисляется единовременно в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.12. Условиями предоставления субсидии являются:

1) использование субсидии получателем субсидии в соответствии с направлением расходов, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) представление получателем субсидии в Администрацию отчетности в соответствии с [пунктом](#sub_1028) 3.1 настоящего Порядка;

3) достоверность представленных в Администрацию получателем субсидии сведений, в том числе отчетности.

4) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12133556/entry/4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) заключение получателем субсидии с Администрацией соглашения о предоставлении субсидии;

6) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки комитетом финансов и контроля Администрации в соответствии со [статьями 2681](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2681) и [2692](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.13. Размер субсидии получателя субсидии определяется на основании суммы расходов, требуемой по направлению, определенному пунктом 2.1 настоящего Порядка, но в пределах лимита бюджетных обязательств, определенных на соответствующие цели в бюджете на соответствующий финансовый год.

2.14. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в размере предоставленной субсидии.

2.15. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Нововаршавского муниципального района.

2.16. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии могут быть использованы получателем субсидии в текущем финансовом году при принятии Администрацией в установленном в соответствии с муниципальным правовым актом порядке решения о наличии потребности в указанных средствах.

При отсутствии у получателя субсидии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии они подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Нововаршавского муниципального района Омской области в срок не позднее 15 января текущего финансового года.

В случае принятия Администрацией в установленном в соответствии с муниципальным правовым актом порядке решения об отсутствии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии они подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Нововаршавского муниципального района Омской области в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении.

2.17. Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет Нововаршавского муниципального района Омской области по истечении сроков, установленных для их возврата абзацами вторым и третьим пункта 2.16 настоящего Порядка, Администрация в течение 2 рабочих дней со дня истечения соответствующих сроков направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии.

Остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Нововаршавского муниципального района Омской области в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.18. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата остатков субсидии, установленного абзацем вторым пункта 2.17 настоящего Порядка, Администрация обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

III. Требования к представлению отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным комитетом финансов и контроля Администрации, представляет в Администрацию:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 2.14 настоящего Порядка;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением заверенных получателем субсидии копий платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг, указанных в смете затрат, предоставляемой в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Администрация (экономический комитет) проводит проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с [пунктом 3.1](https://internet.garant.ru/#/document/408603113/entry/1028) настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем представления таких отчетов.

IV. Требования к проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии

4.1. Администрацией (экономическим комитетом) проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены [порядком](https://internet.garant.ru/#/document/409309666/entry/1000) проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Администрацией (экономическим комитетом) проводится проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Комитетом финансов и контроля Администрации осуществляются проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией (экономическим комитетом) и комитетом финансов и контроля Администрации, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.14 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения вышеуказанных обстоятельств, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условия предоставления субсидий, установленного [подпунктом](#sub_10153) 1 пункта 2.12 настоящего Порядка, если при этом получателем субсидии не допущено нарушения условий предоставления субсидии, установленных [подпунктами](#sub_10153) 2 и 3 пункта 2.12 настоящего Порядка, возврату в бюджет Нововаршавского муниципального района Омской области подлежит субсидия в сумме, израсходованной не по целевому назначению.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных [подпунктами](#sub_10153) 2, 3 пункта 2.12 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Нововаршавского муниципального района Омской области в полном объеме.

5.5. В случае нарушения получателем субсидии условия предоставления субсидии, установленного [подпунктом](#sub_10153) 4 пункта 2.12 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Нововаршавского муниципального района Омской области в сумме, использованной на приобретение иностранной валюты.

5.7. В случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного [пунктом 2.14](#sub_1022) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Нововаршавского муниципального района Омской области в полном объеме.

5.8. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Нововаршавского муниципального района в течение 14 рабочих дней со дня получения требования, предусмотренного [пунктом 5.2](#sub_1030) настоящего Порядка.

5.9. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, установленного пунктом 5.8 настоящего Порядка, денежные средства подлежат взысканию в установленном законом порядке.

Приложение к Порядку предоставления из бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области субсидии Нововаршавскому местному районному отделению Омской региональной общественной организации ветеранов (пенсионеров)

на финансовое обеспечение затрат

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить из бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области субсидию Нововаршавскому местному районному отделению Омской региональной общественной организации ветеранов (пенсионеров) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей на финансовое обеспечение затрат по следующему направлению:

оплата услуг по перевозке автомобильным транспортом тел (останков) погибших (умерших) военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и погибших при прохождении военной службы или умерших в результате увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, к месту погребения на территории Нововаршавского муниципального района Омской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Контактный телефон | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Электронная почта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Подтверждаю, что по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года Нововаршавское местное районное отделение Омской региональной общественной организации ветеранов (пенсионеров) соответствует установленным требованиям, а именно:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/#/document/2540400/entry/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/404991865/entry/0) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор |  |  |
|  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.