**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  |
|  |
| 24.12.2024 | **№** | 763-п |  | **р. п. Нововаршавка** |

О внесении изменений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в Нововаршавском муниципальном районе Омской области

Руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Нововаршавского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в Нововаршавском муниципальном районе Омской области, утвержденный постановлением Главы Нововаршавского муниципального района Омской области от 11 февраля 2011 года № 102-п «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих в Нововаршавском муниципальном районе Омской области», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник Нововаршавского района» и обеспечить размещение на официальном сайте Нововаршавского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Нововаршавского муниципального района Омской области |  В.А. Шефер |

Приложение

к постановлению Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области

от 24.12.2024 №763-п

«Приложение к постановлению

главы муниципального района

от 11.04.2011 № 102-п

Кодекс

этики и служебного поведения муниципальных служащих в Нововаршавском муниципальном районе Омской области

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих в Нововаршавском муниципальном районе Омской области (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих.

2. Кодекс представляет собой свод основных правил служебного поведения и общих принципов профессиональной служебной этики, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие Нововаршавского муниципального района Омской области (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Целью Кодекса является достойное выполнение муниципальными служащими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

4. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу Нововаршавского муниципального район Омской области (далее - муниципальная служба), подлежит ознакомлению с положениями Кодекса для их соблюдения в профессиональной служебной деятельности.

5. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения, соответствующего положениями Кодекса.

II. Основные правила служебного поведения муниципальных служащих

6. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

7. Муниципальные служащие, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

- обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

- соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных заимствований, государственного долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные и областные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Омской области, Устав Нововаршавского муниципального Омской области, решения, принятые на сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты Нововаршавского муниципального Омской области;

- представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, в том числе сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

9. Муниципальные служащие в соответствии с пунктами 9, 9.1 части 1статьи 12 Федерального закона от 2 марта .2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» обязаны сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю):

- о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

Муниципальные служащие, имеющие гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам, замещающие должности в соответствии со [статьей 26](https://internet.garant.ru/document/redirect/400720783/26) Федерального закона от 30 апреля 2021 года N 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», призваны:

- принимать все возможные меры, направленные на прекращение гражданства (подданства) иностранного государства;

- воздерживаться от получения документов, удостоверяющих личность гражданина (подданного) иностранного государства, и совершения иных действий в качестве гражданина (подданного) иностранного государства, за исключением случаев, когда такие действия необходимы для прекращения гражданства (подданства) иностранного государства.

III. Общие принципы профессиональной служебной этики муниципальных служащих

10. В рамках профессиональной служебной этики муниципальным служащим необходимо:

- исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

- воздерживаться от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

11. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

12. Муниципальным служащим при осуществлении профессиональной служебной деятельности необходимо руководствоваться идеями и убеждениями, отраженными в ценностях и миссии органа местного самоуправления и реализуемыми через профессиональные и личностные качества (компетенции), представленными в единой модели миссии и ценностей, профессиональных и личностных качеств (компетенций), которыми необходимо руководствоваться муниципальным служащим Нововаршавского муниципального района Омской области при осуществлении профессиональной служебной деятельности ([приложение](#sub_12000) 1 к Кодексу).

13. При взаимодействии с гражданами и организациями муниципальным служащим рекомендуется соблюдать Инструкцию по профессиональному взаимодействию муниципальных служащих Нововаршавского муниципального района Омской области ([приложение 2](#sub_12000) к Кодексу).

14. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. Муниципальному служащему при исполнении своих должностных обязанностей рекомендуется соблюдать Стандарт внешнего вида муниципальных служащих Нововаршавского муниципального района Омской области ([приложение](#sub_12000) 3 к Кодексу).

15. Во внеслужебное время и при использовании социальных сетей муниципальному служащему рекомендуется соблюдать Правила поведения муниципальных служащих Нововаршавского муниципального района Омской области во внеслужебное время и нормы этики при использовании социальных сетей ([приложение](#sub_12000) 4 к Кодексу).

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

16. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов, образованной в органе местного самоуправления, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальным служащим положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Приложение 1

к кодексу этики и служебного поведения муниципальных служащих в Нововаршавском муниципальном районе Омской области

# Единая модель миссии и ценностей, профессиональных и личностных качеств (компетенций), которыми необходимо руководствоваться муниципальным служащим Нововаршавского муниципального района Омской области при осуществлении профессиональной служебной деятельности

1. Миссия - высшая цель, мотивирующая муниципальных служащих на удовлетворение потребностей граждан, организаций и общества и достижение целей и задач органов местного самоуправления.

Миссией муниципальных служащих Нововаршавского муниципального района Омской области (далее соответственно - муниципальные служащие) является признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина на территории Нововаршавского района Омской области.

2. Ценности - моральные, этические, нравственные и иные ориентиры деятельности муниципальных служащих, направленные на реализацию миссии.

К ценностям муниципальных служащих относятся:

- профессионализм и постоянное саморазвитие;

- честность и добросовестность;

- ответственность за результат;

- творческий подход и инновационность;

- взаимоуважение при взаимодействии.

3. К профессиональным и личностным качествам (компетенциям) муниципальных служащих относятся:

- персональная эффективность;

- системное мышление;

- гибкость и готовность к изменениям;

- командное взаимодействие.

Приложение 2

к кодексу этики и служебного поведения муниципальных служащих в Нововаршавском муниципальном районе Омской области

Инструкция

по профессиональному взаимодействию муниципальных служащих Нововаршавского муниципального района Омской области

Муниципальный служащий Нововаршавского муниципального района Омской области (далее соответственно - муниципальные служащие) обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан Российской Федерации (далее – граждане), организаций и общества.

Муниципальным служащим при взаимодействии с гражданами, обществом и организациями рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

- с целью проявления уважения к собеседнику (гражданину, представителю организации) муниципальному служащему необходимо уточнять: «Как я могу к Вам обращаться?»;

- проявлять вежливость и доброжелательность;

- в случае, если муниципальный служащий в качестве функциональной обязанности осуществляет контроль, надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации или оказывает муниципальные услуги, то при взаимодействии муниципальному служащему необходимо почтительно относится к людям старшего возраста, пенсионерам и инвалидам;

- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

- проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат;

- не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;

- муниципальному служащему следует излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;

- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету органа местного самоуправления;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Указанным стандартам рекомендуется руководствоваться как и при прямом контакте, так и по телефону, электронной почте независимо от обстоятельств.

Учитывая, что муниципальные служащие объединены едиными обязательствами по прохождению муниципальной службы, при взаимодействии друг с другом необходимо:

- оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;

- проявлять уважение, исключая обращения на «ты» без взаимного согласия;

- соблюдать субординацию;

- самостоятельно осуществлять свои должностные обязанности, исключая перекладывания своей работы на коллег;

- проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

- не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств муниципальных служащих в коллективе;

- не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;

- оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

Приложение 3

к кодексу этики и служебного поведения муниципальных служащих в Нововаршавском муниципальном районе Омской области

# СТАНДАРТвнешнего вида муниципальных служащих Нововаршавского муниципального района Омской области

Внешний вид муниципальных служащих Нововаршавского муниципального района Омской области (далее соответственно - муниципальные служащие) при исполнении должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению к нему со стороны должностных лиц и граждан, авторитет Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области как органа местного самоуправления.

Одежда муниципального служащего должна быть выдержана в официальном деловом стиле.

Основные требования к одежде - сдержанность, аккуратность, удобство и практичность.

Муниципальному служащему при исполнении должностных обязанностей не рекомендуется ношение:

одежды и обуви спортивного и пляжного стиля, кожаных брюк, юбок и пиджаков, джинсов;

сильно декольтированных платьев, блузок, коротких юбок и платьев, в том числе с высокими разрезами;

одежды и аксессуаров с вызывающими принтами, экстремистскими, неприличными или двусмысленными надписями, элементами неформальной атрибутики;

одежды и значков, подчеркивающих партийные убеждения.

Следует отдавать предпочтение сдержанным цветовым решениями классическим моделям одежды и обуви.

В зимний период рекомендуется пользоваться сменной обувью.

Муниципальному служащему не рекомендуется пользоваться парфюмерией, имеющей резко выраженный и доставляющий неудобства окружающим запах, а также средствами косметики вызывающе ярких цветов.

Приложение 4

к кодексу этики и служебного поведения муниципальных служащих в Нововаршавском муниципальном районе Омской области

# ПРАВИЛАповедения муниципальных служащих Нововаршавского муниципального района Омской области во внеслужебное время и нормы этики при использовании социальных сетей

Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения позитивного восприятия обществом деятельности муниципальных служащих Нововаршавского муниципального района (далее соответственно - муниципальные служащие) и репутации самих муниципальных служащих.

# I. Общие правила поведения во внеслужебное время

Муниципальный служащий во внеслужебных отношениях не должен допускать каких-либо поступков, способных повлечь причинение вреда его репутации, авторитету Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области как органа местного самоуправления и муниципальной службы в целом.

Участие в развлекательных мероприятиях и отдых в компании лиц, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет функции управления, способны скомпрометировать муниципального служащего.

Во внеслужебном поведении муниципальному служащему необходимо воздерживаться от действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как намерение злоупотребления своим должностным положением.

При решении вопросов личного характера как для себя, так и в интересах иных лиц, муниципальному служащему не следует использовать свое должностное положение для оказания влияния на деятельность органов власти, организаций, должностных лиц и граждан.

Муниципальному служащему не рекомендуется использование служебного удостоверения и иных служебных средств, в том числе служебного транспорта, во внеслужебное время.

Муниципальному служащему не следует использовать информацию служебного характера в целях получения личных преимуществ для себя или иных лиц.

Для муниципального служащего является неэтичным упоминание имен или должностей третьих лиц, обладающих политическим или административным влиянием, с целью получения преимущества при решении вопросов личного характера для себя или в интересах иных лиц.

Муниципальному служащему рекомендуется сообщать супруге (супругу), детям и иным близким родственникам (свойственникам) о недопустимости использования его имени, должности и авторитета для решения вопросов личного характера.

II. Общие правила использования социальных сетей

Муниципальный служащий должен осознавать свою ответственность и соблюдать должную осторожность при публикации информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в социальных сетях в личных целях.

Муниципальному служащему не рекомендуется размещать в социальных сетях изображения, текстовые, аудио- и видеоматериалы, прямо или косвенно указывающих на его должностной статус и характер выполняемой работы, если данное действие не связано с исполнением должностных обязанностей.

Муниципальному служащему не рекомендуется размещать в социальных сетях материалы, способные повлечь причинение вреда его личной репутации, репутации его коллег, авторитету Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области как органа местного самоуправления и муниципальной службы в целом.

Публиковать информации в социальных сетях от имени Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области имеют право только должностные лица, уполномоченные на совершение таких действий.».