



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2025

№ 82-п

р. п. Нововаршавка

Об утверждении Положения о порядке проведения отбора по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере на территории Нововаршавского муниципального района Омской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Нововаршавского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения отбора по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере на территории Нововаршавского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 30 марта 2018 года № 118-п «Об утверждении Положения о порядке проведения отбора по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере»;

2.2. Постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 24 августа 2018 года № 319-п «О внесении изменений в постановление Администрации Нововаршавского муниципального района от 30.03.2018 № 118-п «Об утверждении Положения о порядке проведения отбора по предоставлению субсидий из бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»;

2.3. Постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 4 марта 2019 года № 90-п «О внесении изменений в постановление Администрации Нововаршавского муниципального района от 30.03.2018 № 118-п «Об утверждении Положения о порядке проведения отбора по предоставлению субсидий из бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»;

2.4. Постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 19 апреля 2019 года № 224-п «О внесении изменений в постановление Администрации Нововаршавского муниципального района от 30.03.2018 № 118-п «Об утверждении Положения о порядке проведения отбора по предоставлению субсидий из



2.13. Постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 15 марта 2023 года № 137-п «О внесении изменений в постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 30.03.2018 № 118-п «Об утверждении Положения о порядке проведении отбора по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере»;

2.14. Постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 9 июня 2023 года № 329-п «О внесении изменений в постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 30.03.2018 № 118-п «Об утверждении Положения о порядке проведении отбора по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере»;

2.15. Постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 12 августа 2024 года № 507-п «О внесении изменений в постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 30.03.2018 № 118-п «Об утверждении Положения о порядке проведении отбора по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере»;

2.16. Постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 13 ноября 2024 года № 663-п «О внесении изменений в постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 30.03.2018 № 118-п «Об утверждении Положения о порядке проведении отбора по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник Нововаршавского района» и разместить на официальном сайте Нововаршавского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя экономического комитета Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области.

Глава Нововаршавского  
муниципального района Омской области

В.А. Шефер

## Положение

о порядке проведении отбора по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере на территории Нововаршавского муниципального района Омской области

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидий из бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в социальной сфере на территории Нововаршавского муниципального района Омской области (далее соответственно - субсидии, некоммерческие организации).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций при реализации социально значимых проектов по следующим направлениям:

- поддержка семьи, пропаганда семейных ценностей;
- повышение качества жизни людей пожилого возраста, пенсионеров, ветеранов согласно Федеральному закону «О ветеранах», сирот Великой Отечественной войны, а также пострадавших в результате техногенных катастроф;
- реабилитация инвалидов в целях их социальной адаптации;
- увековечивание памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан;
- укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района;
- деятельность молодежных организаций, направленная на вовлечение молодежи в развитие территорий;
- развитие добровольчества (волонтерства), в том числе в молодежной среде.

Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Нововаршавского муниципального района Омской области» муниципальной программы Нововаршавского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Нововаршавского муниципального района Омской области до 2027 года», утвержденной постановлением Главы Нововаршавского муниципального района Омской области от 13.11.2013 № 1193-п.

3. Главным распорядителем средств бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Нововаршавского муниципального района Омской области (далее – Администрация).

4. Субсидии предоставляются Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Нововаршавского муниципального района Омской области на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на предоставление субсидий на

соответствующий финансовый год и плановый период.

5. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся некоммерческие организации, осуществляющие на дату подачи заявок деятельность на территории района не менее года с момента регистрации в качестве юридического лица (далее – получатели субсидий).

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий. В случае выделения из бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области дополнительных бюджетных ассигнований с целью финансового обеспечения деятельности некоммерческих организаций, Администрация проводит в течение текущего финансового года дополнительный отбор получателей субсидий.

8. Дополнительный отбор получателей субсидий проводится в соответствии с установленным настоящим Положением порядком отбора получателей субсидий.

9. Способом проведения отбора получателей субсидий является конкурс, который проводится при определении получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения целей (результата) предоставления субсидий (далее - отбор).

## II. Требования к участникам отбора

10. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечни организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность

по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Нововаршавского муниципального района Омской области иных субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

12. Администрация не вправе требовать представления документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Администрации в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

13. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

### III. Порядок проведения отбора

14. Отбор проводится в системе «Электронный бюджет». Взаимодействие Администрации, а также конкурсной комиссии по отбору (далее - конкурсная комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

15. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

16. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администрации (далее – сайт) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации о проведении отбора.

17. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Нововаршавского муниципального района Омской области.

18. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается на 10 календарных дней;
- изменение способа отбора не допускается;
- в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

19. Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

1) срок проведения отбора, который не может быть более 20 рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявок;

2) даты начала подачи заявок и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет»;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей субсидии, которые определены пунктом 1 настоящего положения, и критерии оценки, которые определены пунктом 42 настоящего Положения;

8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Положением, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, который не может быть позднее 10 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

#### IV. Порядок отмены проведения отбора

20. Проведение отбора отменяется в следующих случаях:

1) уменьшение Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период;

2) внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящее Положение.

21. Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале и на официальном сайте в течение 3 календарных дней со дня принятия Администрацией решения об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Нововаршавского муниципального района Омской области, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

22. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

23. Администрация объявляет новый отбор в течение 10 рабочих дней со дня устранения оснований для отмены проведения отбора. Новый отбор проводится в соответствии с установленным настоящим Положением порядком отбора получателей субсидии.

#### V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

24. Участники отбора формируют и подают заявки в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) копию устава некоммерческой организации, заверенную печатью некоммерческой организации;

2) проект по форме, утвержденной в приложении № 1 к настоящему Положению;

3) смету затрат на реализацию проекта по форме, утвержденной в приложении № 2 к настоящему Положению;

4) письмо, содержащее информацию о денежных средствах, полученных из внебюджетных источников, ином имуществе, которые будут использованы для реализации проектов, составленное по форме, утвержденной в Приложении № 3 к настоящему Положению;

5) реквизиты некоммерческой организации для перечисления субсидии.

25. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию об участнике отбора;

2) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

26. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

27. Каждая некоммерческая организация имеет право подать не более 1 заявки.

28. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

29. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

31. Участник отбора вправе отозвать заявку в течение срока подачи заявок. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку, а также ее доработка осуществляются путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, указанном в пункте 24 настоящего Положения, в течение срока подачи заявок.

32. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее, чем за 15 календарных дней до окончания срока приема заявок вправе направить в письменной форме или в электронной форме в адрес Администрации запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Администрация обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления.

## VI. Порядок рассмотрения и оценки заявок, определение победителей отбора

33. Рассмотрение и оценка заявок (отбор) осуществляются конкурсной комиссией.

Состав конкурсной комиссии, положение о деятельности конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Положением, определяет победителя отбора на основании критериев оценки заявок.

34. При рассмотрении и оценке заявок, а также определении победителей отбора членам конкурсной комиссии осуществляется доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки в системе «Электронный бюджет».

35. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале. Данный протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет». Протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

36. Рассмотрение заявок осуществляется в системе «Электронный бюджет» не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

37. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и, если отсутствуют основания для ее отклонения, указанные в пункте 39 настоящего Положения.

38. В случае наличия оснований для отклонения заявки конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки.

39. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия его требованиям, установленным настоящим Положением;

5) недостоверность информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) подача участником отбора более одной заявки (отклонению подлежат вторая и последующие по дате и времени поступления заявки одного и того же участника отбора).

40. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале, на основании результатов рассмотрения заявок. Данный протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет». Протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

41. Оценка заявок проводится конкурсной комиссией не позднее 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок.

42. Оценка заявки предусматривает определение средне арифметического количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, участвующего в рассмотрении заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на количество членов комиссии, проводивших оценку.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов.

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-бальной шкалы оценки.

Заявки оцениваются по следующим критериям оценки заявок:

Наименование критерия оценки	Весовое значение	Описание
актуальность и социальная эффективность проекта (вклад в решение заявленной социальной проблемы)	0,25	<p>- 100 баллов: актуальность и социальная эффективность проекта убедительно доказаны (проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями);</p> <p>- 50 баллов: актуальность и социальная эффективность проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта (проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы);</p> <p>- 25 баллов: актуальность и социальная эффективность проекта доказаны недостаточно убедительно (проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект);</p> <p>- 0 баллов: актуальность и социальная эффективность проекта не доказаны (проблема, которой посвящен проект, не относится к</p>

		разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами);
экономическая эффективность проекта (соответствие затрат на реализацию проекта к ожидаемым результатам проекта, обоснованность объема расходов)	0,25	<p>- 100 баллов: проект полностью соответствует данному критерию (в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; все планируемые расходы обоснованы);</p> <p>- 50 баллов: проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания (все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию));</p> <p>- 25 баллов: проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания (не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов);</p> <p>- 0 баллов: проект не соответствует данному критерию (предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса);</p>
логическая связность и реализуемость проекта (соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам)	0,25	<p>- 100 баллов: проект полностью соответствует данному критерию (мероприятия проекта соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам, прослеживается взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта);</p> <p>- 50 баллов: проект в целом соответствует данному критерию (однако имеются несущественные замечания к соответствию мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам, прослеживается незначительная взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта);</p> <p>- 25 баллов: проект в целом соответствует данному критерию (однако имеются замечания к соответствию мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам, не прослеживается взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта);</p> <p>- 0 баллов: проект не соответствует данному критерию (мероприятия проекта не соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам, не прослеживается взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта);</p>

<p>информационная открытость организации (размещение в сети Интернет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информации о деятельности некоммерческой организации;</li> <li>- наличие постоянно обновляющегося официального сайта (страницы (группы) в социальных сетях) некоммерческой организации;</li> <li>- наличие отчетов о деятельности некоммерческой организации;</li> <li>- информации о реализованных некоммерческой организацией проектах на территории муниципального района</li> </ul>	<p>0,25</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 баллов: в сети интернет размещена актуальная информация о деятельности некоммерческой организации; имеется постоянно действующий официальный сайт (страница (группа) в социальных сетях) некоммерческой организации, на котором ежегодно освещается информация о проводимых мероприятиях (проектах) за счет средств субсидий; размещение в сети Интернет отчетов о деятельности некоммерческой организации за год, предшествующий году предоставления субсидии; размещение информации о реализованных мероприятиях (проектах) в сети Интернет;</li> <li>- 50 баллов: в сети интернет размещена актуальная информация о деятельности некоммерческой организации; имеется официальный сайт (страница (группа) в социальных сетях) в сети интернет, но отсутствует информация о проведенных мероприятиях (реализованных проектах) за год, предшествующий году предоставления субсидии; размещение в сети Интернет отчетов о деятельности некоммерческой организации за год, предшествующий году предоставления субсидии;</li> <li>- 25 баллов: в сети интернет размещена актуальная информация о деятельности некоммерческой организации; официальный сайт (страница (группа) в социальных сетях) в сети интернет отсутствует; отчеты о деятельности некоммерческой организации за год, предшествующий году предоставления субсидии в сети Интернет отсутствуют;</li> <li>- 0 баллов: в сети интернет информация о деятельности некоммерческой организации не размещена, отсутствует официальный сайт (страница (группа) в социальных сетях) некоммерческой организации, отсутствие в сети Интернет отчетов о деятельности некоммерческой организации, информация о реализованных проектах отсутствует в сети Интернет.</li> </ul>
--	-------------	--

43. Победителями отбора признаются заявки, получившие не менее 60 баллов (далее – проходной балл). В случае получения двумя или более участниками отбора одинакового количества баллов победителем признается участник отбора с более ранними датой и временем подачи заявки.

44. Порядок расчета размера субсидии осуществляется соразмерно количеству набранных баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии.

45. В случае, если на отбор поступила одна заявка. Такая заявка рассматривается членами комиссии на её соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и определяется проходной балл.

46. Распределение субсидии осуществляется по результатам отбора конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия в отношении заявок, признанных победителями отбора, принимает одно из следующих решений:

1) предоставить участнику отбора субсидию в запрашиваемом объеме, но не выше суммы, предусмотренной в бюджете Нововаршавского муниципального района Омской области на текущий финансовый год на соответствующие цели;

2) предоставить участнику отбора субсидию в меньшем объеме на частичную реализацию заявленного проекта с условием неизменности заявленных целей проекта.

47. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей отбора. Данный протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет». Протокол размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующую информацию:

1) дату, время и место рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок участников отбора;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

48. В случае согласия получателя субсидии с решением конкурсной комиссии, указанным в подпункте 2 пункта 46 настоящего Положения, получатель субсидии в течение 3 рабочих дней после размещения на едином портале и на официальном сайте протокола подведения итогов предоставляет в конкурсную комиссию через личный кабинет в системе «Электронный бюджет» уточненный перечень затрат на реализацию проекта и календарный план реализации проекта в пределах выделенных бюджетных ассигнований по форме, утвержденной Администрацией.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 5 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

49. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) в срок, установленный для подачи заявок, не подано ни одной заявки;

3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

4) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу.

## VII. Условия и порядок предоставления субсидий, порядок заключения соглашений

50. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого конкурсной комиссией.

51. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) признание получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения по результатам отбора, проведенного в течение года, предшествующему году, в котором проводится отбор.

52. Условиями предоставления субсидии являются:

1) предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения;

2) заключение получателем субсидии соглашения с Администрацией в соответствии с пунктами 53, 54 настоящего Положения;

3) согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление комитетом финансов и контроля Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Нововаршавского муниципального района Омской области;

5) согласие получателя субсидии с обязанностью оформить все необходимые для реализации проекта документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

53. Предоставление субсидии осуществляется путем заключения соглашения в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) между получателем субсидии и Администрацией в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области субсидий в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной комитетом финансов и контроля Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области (далее - типовая форма). В случае отсутствия технической возможности соглашение заключается на бумажном носителе (в форме бумажного документа).

54. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора заключается соглашение, которое предусматривает в том числе:

1) запрет приобретения за счет полученных средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами;

2) условие о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязательство получателя субсидии обеспечить исполнение требований Администрации, представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля о возврате средств субсидии в бюджет Нововаршавского муниципального района Омской области;

4) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

5) условие о расторжении соглашения при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

54.1. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу.

55. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение срока, указанного в пункте 54 настоящего Положения, признается уклонившимся от подписания соглашения.

56. Размер субсидии определяется Администрацией в форме распоряжения, с учетом рекомендаций конкурсной комиссии, исходя из объема затрат некоммерческой организации на реализацию календарного плана и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Нововаршавского муниципального района Омской области на текущий финансовый год на соответствующие цели, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации.

57. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается между получателем субсидии и Администрацией в следующих случаях:

1) внесение изменения (изменений) в учредительные документы получателя субсидии и (или) Администрации;

2) кадровые изменения в организационной структуре получателя субсидии и (или) Администрацией;

3) внесение изменения (изменений) в реквизиты получателя субсидии и (или) Администрации;

4) обнаружение технических ошибок;

5) перераспределение расходов;

6) необходимость внесения изменений в перечень затрат на реализацию проекта;

7) необходимость внесения изменений в план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

8) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

58. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Возврат неиспользованного остатка субсидии в бюджет Нововаршавского муниципального района Омской области осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта об исполнении обязательств по соглашению.

59. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта некоммерческой организацией на территории Нововаршавского муниципального района Омской области в соответствии с условиями заключенного соглашения.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

60. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 30 календарных дней в даты заключения соглашения.

Получатель субсидии вправе перераспределять (при необходимости) средства субсидии, направленные на реализацию проекта, без согласования с Администрацией в пределах 15 процентов от общей суммы субсидии в рамках сметы расходов, являющегося приложением к заключенному соглашению.

### VIII. Требования к отчетности

61. Получатель субсидии предоставляет отчеты в системе «Электронный бюджет» ежеквартально (при наличии технической возможности), не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, но не позднее 25 декабря года, в котором предоставлена субсидия по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области:

- 1) отчет о достижении результатов предоставления субсидии;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 3) отчет о реализации Плана мероприятий по достижению контрольных точек.

К отчетам прикладываются документы, подтверждающие достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 59 настоящего Положения, и осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (заверенные копии договоров, товарных накладных, счетов-фактур, платежных поручений, кассовых чеков, авансовых отчетов, приходных кассовых ордеров, выписок из протоколов заседаний некоммерческой организации, актов о вручении наградной продукции, актов о списании и других документов, которые, по мнению некоммерческой организации, могут служить подтверждением реализации проекта и достижения результативности предоставления субсидии).

Администрация осуществляет проверку и принятие отчетности в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления таких отчетов.

62. Администрация вправе устанавливать в соглашении дополнительную отчетность:

- 1) отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

### IX. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

63. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Нововаршавского муниципального района Омской области в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

64. Администрация проводит проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результатов их предоставления. Комитетом финансов и контроля Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области (далее – Комитет финансов и контроля) проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, проводится Администрацией в порядке и по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

65. В случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией, Администрация в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Субсидии подлежат возврату в бюджет Нововаршавского муниципального района Омской области в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Комитетом финансов и контроля, получатель субсидии на основании представления и (или) предписания Комитета финансов и контроля осуществляет возврат средств субсидии (в размере, соответствующем размеру субсидии, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

66. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные в соответствии с пунктом 59 настоящего Положения в соглашении, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых значений результатов предоставления субсидии, от сумм средств бюджета Нововаршавского муниципального района Омской области, предоставленных получателю субсидии.

67. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата субсидии, установленных пунктами 63, 65 и 66 настоящего Положения, субсидия возвращается в бюджет Нововаршавского муниципального района Омской области в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Положению о порядке проведения отбора по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере на территории Нововаршавского муниципального района Омской области

Форма проекта

1	Наименование социально значимого проекта (далее - проект)	
2	Полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере (далее - некоммерческая организация)	
3	Сроки реализации проекта	
4	Цель проекта	
5	Задачи проекта	
6	Актуальность и социальная эффективность проекта (проблемы на решение которых направлен проект)	
7	Направление цели предоставления субсидии в соответствии с п. 2 Положения о порядке проведения отбора	
8	Руководитель проекта (ФИО, должность, телефон, адрес)	

	электронной почты)	
9	Исполнители проекта, целевые группы проекта	
11	Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта, на осуществление которого запрашивается субсидия, рублей	
11.1	Запрашиваемый размер субсидии на реализацию проекта, рублей	
11.2	Планируемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников, рублей	

10	Календарный план и ожидаемые показатели реализации проекта			
----	--	--	--	--

№ п/п	Перечень мероприятий календарного плана	Место и сроки проведения мероприятий календарного плана	Краткое описание мероприятий календарного плана (ответственный исполнитель, количество и категории участников, содержание)	Ожидаемые показатели реализации проекта (наименование показателя и его значение, единица измерения)

11	<p>Информационная открытость организации:  - указание ссылок на страницу (группу) некоммерческой организации в социальных сетях в сети Интернет;  – указание ссылок на страницы в сети Интернет, содержащие информацию о реализованных проектах некоммерческой организации за счет средств субсидии;  - указание ссылок на страницы в сети Интернет, содержащие отчеты о деятельности некоммерческой организации</p>	
12	<p>Привлечение добровольцев к реализации проекта</p>	
13	<p>Сведения о количестве членов, входящих в состав некоммерческой организации, которые будут привлечены к реализации проекта</p>	
14	<p>Дальнейшее развитие проекта</p>	

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 2 к Положению о порядке проведении отбора по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере на территории Нововаршавского муниципального района Омской области

Смета расходов

на реализацию проекта «\_\_\_\_\_»

(наименование социально значимого проекта)

\_\_\_\_\_ (наименование цели предоставления субсидии)

\_\_\_\_\_ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере (далее - некоммерческая организация))

№ п/п	Виды затрат	Ед. изм.	Кол-во	Норма/це на за ед-цу (руб.)	Всего: (руб.)	Сумма (руб.)		Примечание	
						в т.ч. по источникам финансирования			
						Средства субсидии	Внебюджетные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ИТОГО:									

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя некоммерческой организации)

Главный бухгалтер

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3 к Положению о порядке проведении отбора по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере на территории Нововаршавского муниципального района Омской области

**Письмо,**

**содержащее информацию о денежных средствах, полученных из внебюджетных источников, ином имуществе, которые будут использованы для реализации социально значимых проектов социально ориентированной некоммерческой организацией, не являющийся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющим деятельность в социальной сфере (далее - некоммерческая организация)**

\_\_\_\_\_

(наименование социально значимого проекта)

\_\_\_\_\_

(наименование цели предоставления субсидии)

\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Перечень имущества, организаций-спонсоров/источник поступления внебюджетных средств	Перечень мероприятий, для проведения которых будут использоваться средства, полученные из внебюджетных источников, иное имущество	Стоимостная оценка имущества/объем средств из внебюджетных источников	Примечание
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4 к Положению о порядке проведении отбора по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере на территории Нововаршавского муниципального района Омской области

Отчет

о достижении показателей, необходимых для достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия

1	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере (далее - некоммерческая организация)	
2	Дата и номер соглашения о предоставлении субсидии некоммерческой организации	
3	Размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации	
4	Перечень ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в которых размещена информация о проведении мероприятий в рамках социально значимого проекта (далее - проект)	

Информация о выполнении мероприятий в рамках проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое описание	Общие выводы

Информация о достижении показателей, необходимых для достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – показатель)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя

Информация о выполнении плана мероприятий по достижению контрольных точек предоставления субсидии

№ п/п	Наименования контрольных точек предоставления субсидии	Единица измерения	Значения контрольных	Сроки достижения контрольных

			точек предоставления субсидии	точек предоставления субсидии

Информация о денежных средствах, полученных из внебюджетных источников, ином имуществе, которые были использованы для осуществления мероприятий в рамках реализации проекта (с приложением подтверждающих документов (платежные поручения, расчеты и др.))

№ п/п	Перечень имущества, организаций-спонсоров/источник поступления внебюджетных средств	Перечень мероприятий проекта, для проведения которых будут использоваться средства, полученные из внебюджетных источников, иное имущество	Стоимостная оценка имущества/объем средств из внебюджетных источников	Информация об использовании средств, полученных из внебюджетных источников, ином имуществе

Приложены копии подтверждающих документов на \_\_\_\_\_ листах

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года