

Порядок постановки граждан на учет

Для постановки на учет граждане подают заявление по форме, установленной постановлением Правительства Омской области от 20.05.2015 года № 119-п «О мерах по реализации Закона Омской области «О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно» в орган местного самоуправления по месту жительства.

Гражданин вправе состоять на учете только в одном органе местного самоуправления.

При подаче заявления предъявляются:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем).

Граждане, претендующие на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, не вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, дополнительно представляют:

- документы, подтверждающие место жительства (выписку из домовой книги по месту жительства или копию финансового лицевого счета по месту жительства всех членов семьи гражданина);
- правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ордер договор социального найма, договор, подтверждающий основания приобретения жилого помещения в собственность), - в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса РФ;
- справку медицинского извещения, подтверждающую наличие у соответствующего лица тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним невозможно, в соответствии с федеральным законодательством – в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса РФ.

Дополнительно к указанным документам:

- 1) семьи, зарегистрированные в качестве многодетных семей, предъявляют:
 - свидетельства о рождении детей (для несовершеннолетних);
- 2) единственный родитель, воспитывающий несовершеннолетних детей, предъявляет:
 - свидетельства о рождении детей;
 - копии документов, подтверждающих отсутствие у детей второго родителя (в том числе свидетельство о смерти одного из родителей, копию решения суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или об объявлении умершим);
- 3) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании пребывания в государственном (муниципальном) учреждении, у опекунов или попечителей до достижения ими 25 лет предъявляют:

- копии документов, подтверждающих утрату в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения, в соответствии с законодательством (в том числе решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении родительских прав), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя), решение суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы).

Заявление регистрируется органом местного самоуправления в книге регистрации заявлений. Копия заявления вручается гражданину.

Заявление рассматривается органом местного самоуправления в течение одного месяца со дня его поступления.

Результатом рассмотрения заявления органом местного самоуправления является принятие решения о постановке гражданина на учет либо принятие решения об отказе в постановке гражданина на учет.

Постановка гражданина на учет осуществляется на основании решения органа местного самоуправления в порядке очередности подачи заявления.

Сведения о принятых на учет гражданах включают в книгу учета граждан. Каждой учетной записи присваивается порядковый номер.