

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:

Владелец:

Действителен:

подпись

06 мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации Нововаршавского муниципального района  
Омской области

(наименование должности лица, утверждающего документ)

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОВАРШАВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

главный распорядитель бюджетных средств

Шефер Владимир Александрович  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-502-S0550-2-0060**

**Отбор по предоставлению субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-502-S0550-2-0060

### 2. Полное наименование отбора

Отбор по предоставлению субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока

### 3. Краткое наименование отбора

Отбор по предоставлению субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Отбор по предоставлению субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока.

### 6. Полное описание отбора

Отбор по предоставлению субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока

### 7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 646830, ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ, НОВОВАРШАВКА, УЛ. КРАСНЫЙ ПУТЬ, Д.1

Адрес электронной почты: novovar@mr.omskportal.ru

Контактный телефон: Дзекунова Анастасия Геннадьевна 8 381 522 14 39

### 8. Регулирующий документ

Порядок предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока ( стр 79-91)

**9. Срок приема заявок**

07.05.2025 11:51 - 27.05.2025 11:51 (МСК)

**10. Срок рассмотрения заявок**

07.05.2025 - 29.05.2025

**11. Срок объявления победителей отбора**

В течение 3 дней после рассмотрения заявок.

**12. Срок заключения соглашения**

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

**13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Не предусмотрено.

**14. Необходимо привлечение софинансирования**

не требуется

**15. Результаты предоставления субсидии**

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	объем молока, сданного гражданами, ведущими ЛПХ, на промышленную переработку	Литр; кубический дециметр	112	31.12.2025

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	350 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## **Порядок проведения**

### **1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:— простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

### **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

— простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Рассмотрение заявок предусматривает: открытие главному распорядителю бюджетных средств доступа в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения; автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного

распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания; автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания; автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

## **5. Порядок отклонения заявок**

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются: 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка; 2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком; 3) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора в праве обратиться в управление сельского хозяйства в целях получения разъяснений положений объявления о проведении отбора не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания приема предложений (заявок).

## **8. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- предложение (заявку) по форме, утвержденной Администрацией, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица) приложение №1 к настоящему Порядку;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- договор с Заготовителем;
- реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации;
- копии ветеринарных свидетельств по итогам весеннего и осеннего обследования коров или справку от БУ «ОСББЖ по Нововаршавскому району»;
- реестр закупок молока в ЛПХ с подписями получателя субсидии, заверенные подписью и печатью (при её наличии) заготовителем.

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для

подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям

- Участником отбора (получателем субсидии) представлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии

## Дополнительная информация

нет добавленных данных