

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| DATEACTIVATED г. | № DOCNUMBER |

р.п. Нововаршавка

**Об утверждении Административного регламента**

**Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги   
«Предоставление земельных участков без проведения торгов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Нововаршавского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов».
2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 28.05.2018 № 218-п «О внесении изменений в постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 27.10.2015 года № 764-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Нововаршавского муниципального района Омской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на территориях сельских поселений, без проведения торгов»;

- постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 06.09.2018 № 340-п «О внесении изменений в постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 27.10.2015 года № 764-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Нововаршавского муниципального района Омской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на территориях сельских поселений, без проведения торгов»;

- постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 16.05.2019 № 267-п «О внесении изменений в постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 27.10.2015 года № 764-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Нововаршавского муниципального района Омской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на территориях сельских поселений, без проведения торгов»;

- постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 05.06.2019 № 316-п «О внесении изменений в постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 27.10.2015 года № 764-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Нововаршавского муниципального района Омской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на территориях сельских поселений, без проведения торгов»;

- постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 14.10.2020 № 415-п «О внесении изменений в постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 27.10.2015 года № 764-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Нововаршавского муниципального района Омской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на территориях сельских поселений, без проведения торгов»;

-постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской обалсти от 10.03.2022 № 124-п «О внесении изменений в постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 27.10.2015 года № 764-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Нововаршавского муниципального района Омской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на территориях сельских поселений, без проведения торгов»;

-постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 22.07.2022 № 469-п «О внесении изменений в постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 27.10.2015 года № 764-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Нововаршавского муниципального района Омской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на территориях сельских поселений, без проведения торгов»;

-постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской обалсти от 13.02.2023 № 78-п «О внесении изменений в постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 18.01.2016 № 16-п «О внесение изменений в постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 27.10.2015 № 764-п «О внесении изменений в постановление Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 27.10.2015 года № 764-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Нововаршавского муниципального района Омской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на территориях сельских поселений, без проведения торгов».

1. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник Нововаршавского муниципального района» и разместить на официальном сайте Нововаршавского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета имущественных и земельных отношений Нововаршавского муниципального района Омской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Нововаршавского муниципального района Омской области |  | В.А. Шефер |

Утвержден постановлением Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Административный регламент**

**Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области  
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется физическому лицу (представителю по доверенности), индивидуальному предпринимателю (представителю по доверенности), юридическим лицам (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления) (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Предоставление земельных участков без проведения торгов.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Администрацией Нововаршавского муниципального района Омской области (далее – Орган местного самоуправления).
2. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за предоставлением земельного участка в аренду результатами предоставления Услуги являются:
   1. заключение договора аренды с заявителем;
   2. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. проект договора аренды земельного участка;
   4. реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр недвижимости».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является договор аренды земельного участка.

1. При обращении заявителя за предоставлением земельного участка в собственность результатами предоставления Услуги являются:
   1. Заключение договора купли-продажи земельного участка;
   2. договор купли-продажи земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. проект договор купли-продажи земельного участка;
   4. реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр недвижимости».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является договор купли-продажи земельного участка.

1. При обращении заявителя за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование результатами предоставления Услуги являются:
   1. заключение договора безвозмездного пользования земельным участком;
   2. договор безвозмездного пользования земельным участком (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   3. Земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является договор безвозмездного пользования земельного участка.

1. При обращении заявителя за предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование результатами предоставления Услуги являются:
   1. выдача решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
   2. решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   3. Земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное пользование).

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены по электронной почте, при личном обращении в Орган власти, почтовым отправлением, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), личный кабинет на Едином портале, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. по электронной почте – 1 рабочий день;
   2. почтовым отправлением – 1 рабочий день;
   3. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
   4. на Едином портале – 1 рабочий день;
   5. при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
   1. единая система межведомственного электронного взаимодействия[[3]](#footnote-3);
   2. федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости;
   3. информационная система "Единая система электронного документооборота";
   4. Единый портал;
   5. федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного информационного взаимодействия»;
   6. региональная система межведомственного электронного взаимодействия.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за предоставлением земельного участка в аренду Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Заявитель, физическое лицо (представитель по доверенности);

Вариант 2: Заявитель, юридическое лицо (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления);

Вариант 3: Заявитель, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности);

Вариант 4: Представитель, физическое лицо (представитель по доверенности);

Вариант 5: Представитель, юридическое лицо (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления);

Вариант 6: Представитель, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности).

1. При обращении заявителя за предоставлением земельного участка в собственность Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: Заявитель, физическое лицо (представитель по доверенности);

Вариант 8: Заявитель, юридическое лицо (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления);

Вариант 9: Заявитель, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности);

Вариант 10: Представитель, физическое лицо (представитель по доверенности);

Вариант 11: Представитель, юридическое лицо (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления);

Вариант 12: Представитель, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности).

1. При обращении заявителя за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: Заявитель, физическое лицо (представитель по доверенности);

Вариант 14: Заявитель, юридическое лицо (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления);

Вариант 15: Заявитель, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности);

Вариант 16: Представитель, физическое лицо (представитель по доверенности);

Вариант 17: Представитель, юридическое лицо (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления);

Вариант 18: Представитель, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности).

1. При обращении заявителя за предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 19: Заявитель, физическое лицо (представитель по доверенности);

Вариант 20: Заявитель, юридическое лицо (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления);

Вариант 21: Заявитель, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности);

Вариант 22: Представитель, физическое лицо (представитель по доверенности);

Вариант 23: Представитель, юридическое лицо (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления);

Вариант 24: Представитель, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности).

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.
2. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии);
  2. при личном обращении в Орган власти;
  3. почтовым отправлением;
  4. по электронной почте;
  5. на Едином портале.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. заключение договора аренды с заявителем;
   2. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. проект договора аренды земельного участка;
   4. реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр недвижимости».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является договор аренды земельного участка.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте, почтовым отправлением, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706), – сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок;

иной документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе;

* 1. документы, подтверждающие изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд, – соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. техническая документация, – решение суда, на основании которого изъят земельный участок (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа, заверенная организацией; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды исходного земельного участка;

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности;

* 1. документы, подтверждающие сведения, – охотхозяйственное соглашение (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие правовой статус (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

специальный инвестиционный контракт.;

документ, подтверждающий решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о распределении участка заявителю;

* 1. документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов, – выписка из документа территориального планирования, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – договор аренды земельного участка (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие право заявителя на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа, копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  4. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  5. документы, подтверждающие членство заявителя в некоммерческой организации, – документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  6. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   4. почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность;
   5. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   2. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   3. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   4. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   6. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   7. представленный документ и (или) каждый лист представленного документа не заверен подписью и печатью заявителя (при наличии);
   8. принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со со статьей 39.15 Земельного кодекса РФ;
   9. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   10. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. представленные заявителем документы содержат повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа;
   12. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   13. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   14. в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства;
   15. неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   16. запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   17. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   18. сведения заполнены некорректно;
   19. сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
   20. полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, не подтверждены;
   21. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
   2. при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день;
   3. почтовым отправлением – 1 рабочий день;
   4. по электронной почте – 1 рабочий день;
   5. на Едином портале – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Заявителю отказывают в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
   3. имеются основания для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, и/или основания для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов, предусмотренные статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена);
   5. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах;
   6. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   7. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   8. документ не представлен;
   9. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
   10. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
   11. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   12. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   13. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   14. размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
   15. копия охотхозяйственного соглашения не представлена заявителем;
   16. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   17. с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   18. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);
   19. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
   20. документ содержит недостоверные сведения;
   21. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   22. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   23. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   24. несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю;
   25. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   26. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   27. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   28. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   29. заявление (запрос, уведомление, ходатайство) подписаны неуполномоченным лицом;
   30. представление заявления лицом, не являющимся попечителем или несовершеннолетним подопечным;
   31. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   32. при отклонении от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства будет нарушен правовой режим зон с особыми условиями использования территорий;
   33. документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
   34. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   35. представленный документ не подтверждает сведения, указанные в заявлении;
   36. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом;
   37. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   38. заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   39. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   40. в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;
   41. цель использования земельного участка не указана;
   42. документ, являющийся обязательным для представления заявителем, не представлен;
   43. земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения , всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – заключение договора аренды с заявителем;
   2. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор аренды земельного участка;
   3. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – проект договора аренды земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. заключение договора аренды с заявителем;
   2. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. проект договора аренды земельного участка;
   4. реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр недвижимости».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является договор аренды земельного участка.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте, почтовым отправлением, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706) (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке;

договор о комплексном освоении территории;

договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья;

договор или решение о комплексном развитии территории;

* 1. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок;

договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома;

* 1. документы, подтверждающие изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд, – соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. техническая документация, – решение суда, на основании которого изъят земельный участок (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа, заверенная организацией; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. правоустанавливающие документы на земельный участок, – договор аренды исходного земельного участка (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  4. документы, подтверждающие сведения, – охотхозяйственное соглашение (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  5. документы, подтверждающие правовой статус (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

специальный инвестиционный контракт.;

свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны;

* 1. документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов, – выписка из документа территориального планирования, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – договор аренды земельного участка (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие право заявителя на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа, копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  4. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  5. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  6. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – концессионное соглашение (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  7. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   4. почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность;
   5. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   2. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   3. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   4. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   6. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   7. представленный документ и (или) каждый лист представленного документа не заверен подписью и печатью заявителя (при наличии);
   8. принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со со статьей 39.15 Земельного кодекса РФ;
   9. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   10. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   11. земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;
   12. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   13. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   14. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   15. заявителем указаны недостоверные сведения;
   16. наличие недостоверной информации в заявлении и копиях документов, представленных заявителем;
   17. сведения не подтверждены;
   18. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   19. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   20. в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;
   21. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   22. сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
   23. текст письменного заявления не поддается прочтению.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
   2. при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день;
   3. почтовым отправлением – 1 рабочий день;
   4. по электронной почте – 1 рабочий день;
   5. на Едином портале – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Заявителю отказывают в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
2. в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
   3. имеются основания для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, и/или основания для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов, предусмотренные статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена);
   5. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах;
   6. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   7. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   8. документ не представлен;
   9. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
   10. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
   11. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   12. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   13. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   14. размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
   15. копия охотхозяйственного соглашения не представлена заявителем;
   16. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   17. с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   18. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);
   19. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
   20. документ содержит недостоверные сведения;
   21. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   22. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   23. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   24. несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю;
   25. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   26. документ, являющийся обязательным для представления заявителем, не представлен;
   27. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства не предоставлен;
   28. документы (сведения), необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   29. обратилось лицо, которое не имеет права на приобретение земельного участка;
   30. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
   31. наименование юридического лица, указанное в запросе, и наименование юридического лица-стороны договора о комплексном освоении территории не совпадают;
   32. не представлен оригинал документа;
   33. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   34. сведения о заявителе не внесены в реестр резидентов особой экономической зоны;
   35. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   36. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   37. заявление о передаче имущества подано иностранной религиозной организацией или ее представительством;
   38. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
   39. не подтверждено право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности;
   40. наличие сведений об отсутствии факта постановки заявителя на учет в налоговом органе;
   41. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   42. юридическое лицо не зарегистрировано на территории Российской Федерации;
   43. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   44. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   45. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   46. заявление не подписано руководителем заявителя или иным уполномоченным лицом;
   47. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   48. цель использования земельного участка не указана.
3. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения, всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – заключение договора аренды с заявителем;
   2. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор аренды земельного участка;
   3. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – проект договора аренды земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. заключение договора аренды с заявителем;
   2. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. проект договора аренды земельного участка;
   4. реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр недвижимости».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является договор аренды земельного участка.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте, почтовым отправлением, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706) (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке;

решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

* 1. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – иной документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд, – соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. техническая документация, – решение суда, на основании которого изъят земельный участок (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа, заверенная организацией; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  4. правоустанавливающие документы на земельный участок, – договор аренды исходного земельного участка (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  5. документы, подтверждающие сведения, – охотхозяйственное соглашение (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  6. документы, подтверждающие правовой статус, – специальный инвестиционный контракт. (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  7. документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов, – выписка из документа территориального планирования, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  8. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – договор аренды земельного участка (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  9. документы, подтверждающие право заявителя на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа, копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  10. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  11. разрешительные документы, – соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  12. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   4. почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность;
   5. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   2. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   3. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   4. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   6. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   7. представленный документ и (или) каждый лист представленного документа не заверен подписью и печатью заявителя (при наличии);
   8. принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со со статьей 39.15 Земельного кодекса РФ;
   9. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   10. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   11. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах;
   12. в запросе отсутствует номер телефона заявителя;
   13. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   14. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   15. в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;
   16. в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;
   17. сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
   18. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   19. в заявлении и (или) документах представлены неполные и недостоверные сведения;
   20. сведения содержат недостоверную информацию;
   21. наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
   22. текст письменного заявления не поддается прочтению.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
   2. при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день;
   3. почтовым отправлением – 1 рабочий день;
   4. по электронной почте – 1 рабочий день;
   5. на Едином портале – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Заявителю отказывают в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
2. в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
   3. имеются основания для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, и/или основания для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов, предусмотренные статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена);
   5. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах;
   6. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   7. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   8. документ не представлен;
   9. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
   10. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
   11. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   12. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   13. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   14. размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
   15. копия охотхозяйственного соглашения не представлена заявителем;
   16. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   17. с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   18. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);
   19. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
   20. документ содержит недостоверные сведения;
   21. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   22. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   23. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   24. несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю;
   25. отсутствие доступа к информации о некоммерческой организации;
   26. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   27. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;
   28. представление заявителем недостоверных сведений;
   29. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не зарегистрированы в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
   30. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   31. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   32. земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;
   33. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   34. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;
   35. документ, являющийся обязательным для представления заявителем, не представлен;
   36. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;
   37. сведения, указанные в заявлении и документе, не совпадают;
   38. заявление (запрос, уведомление, ходатайство) подписаны неуполномоченным лицом;
   39. личность заявителя не установлена;
   40. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   41. цель использования земельного участка не указана.
3. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения, всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – заключение договора аренды с заявителем;
   2. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор аренды земельного участка;
   3. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – проект договора аренды земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. заключение договора аренды с заявителем;
   2. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. проект договора аренды земельного участка;
   4. реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр недвижимости».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является договор аренды земельного участка.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте, почтовым отправлением, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706), – сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок;

иной документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе;

* 1. документы, подтверждающие изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд, – соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. техническая документация, – решение суда, на основании которого изъят земельный участок (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа, заверенная организацией; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды исходного земельного участка;

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности;

* 1. документы, подтверждающие сведения, – охотхозяйственное соглашение (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие правовой статус (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

специальный инвестиционный контракт.;

документ, подтверждающий решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о распределении участка заявителю;

* 1. документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов, – выписка из документа территориального планирования, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – договор аренды земельного участка (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие право заявителя на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа, копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  4. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  5. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя;

доверенность на представление интересов физического лица;

доверенность на представление интересов юридического лица;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие членство заявителя в некоммерческой организации, – документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   4. почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность;
   5. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   2. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   3. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   4. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   6. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   7. представленный документ и (или) каждый лист представленного документа не заверен подписью и печатью заявителя (при наличии);
   8. принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со со статьей 39.15 Земельного кодекса РФ;
   9. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   10. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   11. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   12. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   13. представленные заявителем документы содержат повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа;
   14. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   15. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   16. в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства;
   17. неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   18. запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   19. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   20. сведения заполнены некорректно;
   21. сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
   22. полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении Услуги, не подтверждены;
   23. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
   2. при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день;
   3. почтовым отправлением – 1 рабочий день;
   4. по электронной почте – 1 рабочий день;
   5. на Едином портале – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Заявителю отказывают в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
2. в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
   3. имеются основания для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, и/или основания для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов, предусмотренные статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена);
   5. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах;
   6. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   7. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   8. документ не представлен;
   9. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
   10. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
   11. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   12. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   13. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   14. размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
   15. копия охотхозяйственного соглашения не представлена заявителем;
   16. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   17. с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   18. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);
   19. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
   20. документ содержит недостоверные сведения;
   21. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   22. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   23. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   24. несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю;
   25. документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;
   26. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   27. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   28. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   29. доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов;
   30. выявление в заявлении недостоверной или искаженной информации;
   31. сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;
   32. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   33. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   34. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   35. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   36. заявление (запрос, уведомление, ходатайство) подписаны неуполномоченным лицом;
   37. представление заявления лицом, не являющимся попечителем или несовершеннолетним подопечным;
   38. заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
   39. при отклонении от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства будет нарушен правовой режим зон с особыми условиями использования территорий;
   40. документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
   41. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   42. представленный документ не подтверждает сведения, указанные в заявлении;
   43. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом;
   44. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен;
   45. заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   46. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   47. в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;
   48. цель использования земельного участка не указана;
   49. документ, являющийся обязательным для представления заявителем, не представлен;
   50. земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются.
3. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения, всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – заключение договора аренды с заявителем;
   2. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор аренды земельного участка;
   3. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – проект договора аренды земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. заключение договора аренды с заявителем;
   2. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. проект договора аренды земельного участка;
   4. реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр недвижимости».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является договор аренды земельного участка.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте, почтовым отправлением, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706) (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке;

договор о комплексном освоении территории;

договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья;

договор или решение о комплексном развитии территории;

* 1. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок;

договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома;

* 1. документы, подтверждающие изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд, – соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. техническая документация, – решение суда, на основании которого изъят земельный участок (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа, заверенная организацией; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. правоустанавливающие документы на земельный участок, – договор аренды исходного земельного участка (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  4. документы, подтверждающие сведения, – охотхозяйственное соглашение (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  5. документы, подтверждающие правовой статус (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

специальный инвестиционный контракт.;

свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны;

* 1. документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов, – выписка из документа территориального планирования, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – договор аренды земельного участка (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие право заявителя на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа, копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  4. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  5. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя;

доверенность на представление интересов физического лица;

доверенность на представление интересов юридического лица;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – концессионное соглашение (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  4. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   4. почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность;
   5. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   2. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   3. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   4. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   6. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   7. представленный документ и (или) каждый лист представленного документа не заверен подписью и печатью заявителя (при наличии);
   8. принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со со статьей 39.15 Земельного кодекса РФ;
   9. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   10. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   11. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   12. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   13. земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;
   14. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   15. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   16. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   17. заявителем указаны недостоверные сведения;
   18. наличие недостоверной информации в заявлении и копиях документов, представленных заявителем;
   19. сведения не подтверждены;
   20. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   21. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   22. в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;
   23. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   24. сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
   25. текст письменного заявления не поддается прочтению.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
   2. при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день;
   3. почтовым отправлением – 1 рабочий день;
   4. по электронной почте – 1 рабочий день;
   5. на Едином портале – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома». Указанный информационный запрос направляется в .

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Заявителю отказывают в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
2. отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
   3. имеются основания для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, и/или основания для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов, предусмотренные статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена);
   5. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах;
   6. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   7. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   8. документ не представлен;
   9. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
   10. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
   11. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   12. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   13. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   14. размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
   15. копия охотхозяйственного соглашения не представлена заявителем;
   16. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   17. с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   18. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);
   19. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
   20. документ содержит недостоверные сведения;
   21. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   22. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   23. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   24. несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю;
   25. документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;
   26. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   27. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   28. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   29. доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов;
   30. выявление в заявлении недостоверной или искаженной информации;
   31. сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;
   32. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   33. документ, являющийся обязательным для представления заявителем, не представлен;
   34. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства не предоставлен;
   35. документы (сведения), необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   36. обратилось лицо, которое не имеет права на приобретение земельного участка;
   37. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
   38. наименование юридического лица, указанное в запросе, и наименование юридического лица-стороны договора о комплексном освоении территории не совпадают;
   39. не представлен оригинал документа;
   40. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   41. сведения о заявителе не внесены в реестр резидентов особой экономической зоны;
   42. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   43. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   44. заявление о передаче имущества подано иностранной религиозной организацией или ее представительством;
   45. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
   46. не подтверждено право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности;
   47. наличие сведений об отсутствии факта постановки заявителя на учет в налоговом органе;
   48. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   49. юридическое лицо не зарегистрировано на территории Российской Федерации;
   50. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   51. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   52. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   53. заявление не подписано руководителем заявителя или иным уполномоченным лицом;
   54. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   55. цель использования земельного участка не указана.
3. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения, всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – заключение договора аренды с заявителем;
   2. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор аренды земельного участка;
   3. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – проект договора аренды земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. заключение договора аренды с заявителем;
   2. договор аренды земельного участка (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. проект договора аренды земельного участка;
   4. реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр недвижимости».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является договор аренды земельного участка.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, по электронной почте, почтовым отправлением, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706) (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке;

решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

* 1. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – иной документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд, – соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. техническая документация, – решение суда, на основании которого изъят земельный участок (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа, заверенная организацией; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  4. правоустанавливающие документы на земельный участок, – договор аренды исходного земельного участка (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  5. документы, подтверждающие сведения, – охотхозяйственное соглашение (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  6. документы, подтверждающие правовой статус, – специальный инвестиционный контракт. (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  7. документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов, – выписка из документа территориального планирования, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  8. документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – договор аренды земельного участка (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  9. документы, подтверждающие право заявителя на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа, копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  10. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  11. документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя;

доверенность на представление интересов физического лица;

доверенность на представление интересов юридического лица;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – нотариально заверенная доверенность (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. разрешительные документы, – соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   4. почтовым отправлением – надлежаще заверенная копия документа удостоверяющего личность;
   5. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   2. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   3. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   4. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   6. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   7. представленный документ и (или) каждый лист представленного документа не заверен подписью и печатью заявителя (при наличии);
   8. принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со со статьей 39.15 Земельного кодекса РФ;
   9. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   10. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   11. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   12. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   13. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах;
   14. в запросе отсутствует номер телефона заявителя;
   15. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   16. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   17. в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;
   18. в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;
   19. сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
   20. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   21. в заявлении и (или) документах представлены неполные и недостоверные сведения;
   22. сведения содержат недостоверную информацию;
   23. наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
   24. текст письменного заявления не поддается прочтению.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
   2. при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день;
   3. почтовым отправлением – 1 рабочий день;
   4. по электронной почте – 1 рабочий день;
   5. на Едином портале – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Заявителю отказывают в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
2. в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
   3. имеются основания для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, и/или основания для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов, предусмотренные статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена);
   5. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах;
   6. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   7. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   8. документ не представлен;
   9. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
   10. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
   11. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   12. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   13. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   14. размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
   15. копия охотхозяйственного соглашения не представлена заявителем;
   16. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   17. с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   18. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);
   19. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
   20. документ содержит недостоверные сведения;
   21. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   22. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   23. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   24. несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю;
   25. документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;
   26. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   27. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   28. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   29. доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов;
   30. выявление в заявлении недостоверной или искаженной информации;
   31. сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;
   32. отсутствие доступа к информации о некоммерческой организации;
   33. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   34. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;
   35. представление заявителем недостоверных сведений;
   36. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не зарегистрированы в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
   37. документы содержат недостоверную и (или) искаженную информацию;
   38. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   39. земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;
   40. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   41. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;
   42. документ, являющийся обязательным для представления заявителем, не представлен;
   43. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;
   44. сведения, указанные в заявлении и документе, не совпадают;
   45. заявление (запрос, уведомление, ходатайство) подписаны неуполномоченным лицом;
   46. личность заявителя не установлена;
   47. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   48. цель использования земельного участка не указана.
3. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения , всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – заключение договора аренды с заявителем;
   2. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор аренды земельного участка;
   3. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – проект договора аренды земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. Заключение договора купли-продажи земельного участка;
   2. договор купли-продажи земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. проект договор купли-продажи земельного участка;
   4. реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр недвижимости».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является договор купли-продажи земельного участка.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   3. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   4. документы, подтверждающие членство заявителя в некоммерческой организации, – документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   5. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – иной документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   6. документы, подтверждающие правовой статус, – документ, подтверждающий решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о распределении участка заявителю (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   3. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
   5. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   2. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   4. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   7. представление заявления лицом, не являющимся попечителем или несовершеннолетним подопечным;
   8. заявление (запрос, уведомление, ходатайство) подписаны неуполномоченным лицом;
   9. наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
   10. личность заявителя не установлена;
   11. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   12. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   13. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   14. сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
   15. текст письменного заявления не поддается прочтению;
   16. в заявлении отсутствует подпись заявителя и дата ее проставления;
   17. заявление подписано заявителем;
   18. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   19. в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
   2. при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день;
   3. почтовым отправлением – 1 рабочий день;
   4. по электронной почте – 1 рабочий день;
   5. на Едином портале – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Заявителю отказывают в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
2. в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   2. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   3. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   4. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   5. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   6. непредставление в установленный срок заявления, оформленного без нарушений и документов в полном объеме;
   7. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   8. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   9. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   10. заявитель является правообладателем лесного участка;
   11. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   12. документ не представлен;
   13. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   14. представленный документ не подтверждает сведения, указанные в заявлении;
   15. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом;
   16. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   17. цель использования земельного участка не указана.
3. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения , всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Заключение договора купли-продажи земельного участка;
   2. при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор купли-продажи земельного участка;
   3. при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – проект договор купли-продажи земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. Заключение договора купли-продажи земельного участка;
   2. договор купли-продажи земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. проект договор купли-продажи земельного участка;
   4. реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр недвижимости».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является договор купли-продажи земельного участка.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства;

* 1. правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  4. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  5. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   3. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
   5. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   2. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   4. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   7. на дату подачи заявления в отношении заявителя принято решение о предстоящем исключении из единого государственного реестра юридических лиц;
   8. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   9. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   10. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   11. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   12. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   13. сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
   14. текст письменного заявления не поддается прочтению;
   15. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   16. сведения не подтверждены;
   17. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
   2. при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день;
   3. почтовым отправлением – 1 рабочий день;
   4. по электронной почте – 1 рабочий день;
   5. на Едином портале – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о комплексном освоении территории».
   4. Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Заявителю отказывают в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
2. в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   2. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   3. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   4. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   5. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   6. непредставление в установленный срок заявления, оформленного без нарушений и документов в полном объеме;
   7. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   8. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   9. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   10. заявитель является правообладателем лесного участка;
   11. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   12. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   13. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
   14. на дату подачи заявления заявитель является банкротом и в отношении его возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);
   15. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   16. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   17. документ, являющийся обязательным для представления заявителем, не представлен;
   18. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства не предоставлен;
   19. документы (сведения), необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   20. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   21. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   22. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   23. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   24. несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
   25. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;
   26. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   27. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   28. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
   29. представление заявителем недостоверных сведений;
   30. заявителем указаны недостоверные сведения;
   31. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   32. цель использования земельного участка не указана;
   33. заявление не подписано руководителем заявителя или иным уполномоченным лицом.
3. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения , всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Заключение договора купли-продажи земельного участка;
   2. при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор купли-продажи земельного участка;
   3. при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – проект договор купли-продажи земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. Заключение договора купли-продажи земельного участка;
   2. договор купли-продажи земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. проект договор купли-продажи земельного участка;
   4. реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр недвижимости».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является договор купли-продажи земельного участка.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   3. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   4. разрешительные документы, – соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   5. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706), – решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   6. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   3. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
   5. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   2. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   4. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   7. в заявлении и (или) документах представлены неполные и недостоверные сведения;
   8. сведения содержат недостоверную информацию;
   9. наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
   10. в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;
   11. в запросе отсутствует номер телефона заявителя;
   12. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   13. неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
   14. сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
   15. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   16. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
   2. при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день;
   3. почтовым отправлением – 1 рабочий день;
   4. по электронной почте – 1 рабочий день;
   5. на Едином портале – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Заявителю отказывают в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
2. в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   2. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   3. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   4. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   5. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   6. непредставление в установленный срок заявления, оформленного без нарушений и документов в полном объеме;
   7. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   8. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   9. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   10. заявитель является правообладателем лесного участка;
   11. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   12. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;
   13. сведения, необходимые для предоставления Услуги, не получены или не подтверждены, в том числе ввиду отсутствия технической возможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или в витрине данных;
   14. представленный в электронном виде документ не пригоден для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;
   15. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   16. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   17. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах;
   18. отсутствие доступа к информации о некоммерческой организации;
   19. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   20. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   21. личность заявителя не установлена;
   22. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;
   23. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;
   24. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   25. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   26. цель использования земельного участка не указана;
   27. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.
3. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения , всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Заключение договора купли-продажи земельного участка;
   2. при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор купли-продажи земельного участка;
   3. при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – проект договор купли-продажи земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. Заключение договора купли-продажи земельного участка;
   2. договор купли-продажи земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. проект договор купли-продажи земельного участка;
   4. реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр недвижимости».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является договор купли-продажи земельного участка.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   3. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

доверенность на представление интересов физического лица;

доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя;

нотариально заверенная доверенность;

* 1. документы, подтверждающие членство заявителя в некоммерческой организации, – документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – иной документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – документ, подтверждающий решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о распределении участка заявителю (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   3. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
   5. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   2. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   4. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   8. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   9. представление заявления лицом, не являющимся попечителем или несовершеннолетним подопечным;
   10. заявление (запрос, уведомление, ходатайство) подписаны неуполномоченным лицом;
   11. наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
   12. личность заявителя не установлена;
   13. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   14. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   15. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   16. сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
   17. текст письменного заявления не поддается прочтению;
   18. в заявлении отсутствует подпись заявителя и дата ее проставления;
   19. заявление подписано заявителем;
   20. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   21. в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
   2. при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день;
   3. почтовым отправлением – 1 рабочий день;
   4. по электронной почте – 1 рабочий день;
   5. на Едином портале – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Заявителю отказывают в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
2. в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   2. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   3. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   4. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   5. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   6. непредставление в установленный срок заявления, оформленного без нарушений и документов в полном объеме;
   7. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   8. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   9. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   10. заявитель является правообладателем лесного участка;
   11. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   12. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   13. выявление в заявлении недостоверной или искаженной информации;
   14. документ содержит недостоверные сведения;
   15. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   16. срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;
   17. сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;
   18. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   19. документ не представлен;
   20. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   21. представленный документ не подтверждает сведения, указанные в заявлении;
   22. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом;
   23. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   24. цель использования земельного участка не указана.
3. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения , всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Заключение договора купли-продажи земельного участка;
   2. при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор купли-продажи земельного участка;
   3. при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – проект договор купли-продажи земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. Заключение договора купли-продажи земельного участка;
   2. договор купли-продажи земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. проект договор купли-продажи земельного участка;
   4. реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр недвижимости».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является договор купли-продажи земельного участка.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства;

* 1. правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

доверенность на представление интересов физического лица;

доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя;

нотариально заверенная доверенность;

* 1. правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   3. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
   5. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   2. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   4. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   8. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   9. на дату подачи заявления в отношении заявителя принято решение о предстоящем исключении из единого государственного реестра юридических лиц;
   10. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   11. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   12. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   13. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   14. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   15. сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
   16. текст письменного заявления не поддается прочтению;
   17. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   18. сведения не подтверждены;
   19. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
   2. при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день;
   3. почтовым отправлением – 1 рабочий день;
   4. по электронной почте – 1 рабочий день;
   5. на Едином портале – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о комплексном освоении территории».
   4. Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Заявителю отказывают в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
2. в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   2. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   3. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   4. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   5. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   6. непредставление в установленный срок заявления, оформленного без нарушений и документов в полном объеме;
   7. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   8. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   9. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   10. заявитель является правообладателем лесного участка;
   11. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   12. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   13. выявление в заявлении недостоверной или искаженной информации;
   14. документ содержит недостоверные сведения;
   15. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   16. срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;
   17. сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;
   18. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   19. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   20. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
   21. на дату подачи заявления заявитель является банкротом и в отношении его возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);
   22. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   23. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   24. документ, являющийся обязательным для представления заявителем, не представлен;
   25. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства не предоставлен;
   26. документы (сведения), необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   27. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   28. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   29. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
   30. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
   31. несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
   32. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;
   33. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   34. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
   35. представление заявителем недостоверных сведений;
   36. заявителем указаны недостоверные сведения;
   37. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   38. цель использования земельного участка не указана;
   39. заявление не подписано руководителем заявителя или иным уполномоченным лицом.
3. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения , всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Заключение договора купли-продажи земельного участка;
   2. при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор купли-продажи земельного участка;
   3. при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – проект договор купли-продажи земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. Заключение договора купли-продажи земельного участка;
   2. договор купли-продажи земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
   3. проект договор купли-продажи земельного участка;
   4. реестровая запись, вносимая в «Единый государственный реестр недвижимости».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является договор купли-продажи земельного участка.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   3. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

доверенность на представление интересов физического лица;

доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя;

нотариально заверенная доверенность;

* 1. разрешительные документы, – соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706), – решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; в личном кабинете на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   3. в личном кабинете на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
   5. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   2. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   4. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   5. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   8. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   9. в заявлении и (или) документах представлены неполные и недостоверные сведения;
   10. сведения содержат недостоверную информацию;
   11. наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
   12. в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;
   13. в запросе отсутствует номер телефона заявителя;
   14. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   15. неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
   16. сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
   17. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   18. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
   2. при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день;
   3. почтовым отправлением – 1 рабочий день;
   4. по электронной почте – 1 рабочий день;
   5. на Едином портале – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Заявителю отказывают в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
2. в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   2. заявитель не обладает правом на объект недвижимости;
   3. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   4. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   5. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   6. непредставление в установленный срок заявления, оформленного без нарушений и документов в полном объеме;
   7. заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме;
   8. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   9. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   10. заявитель является правообладателем лесного участка;
   11. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   12. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   13. выявление в заявлении недостоверной или искаженной информации;
   14. документ содержит недостоверные сведения;
   15. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   16. срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;
   17. сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;
   18. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   19. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;
   20. сведения, необходимые для предоставления Услуги, не получены или не подтверждены, в том числе ввиду отсутствия технической возможности их получения посредством межведомственного взаимодействия или в витрине данных;
   21. представленный в электронном виде документ не пригоден для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;
   22. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   23. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   24. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах;
   25. отсутствие доступа к информации о некоммерческой организации;
   26. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   27. отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   28. личность заявителя не установлена;
   29. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;
   30. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;
   31. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   32. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   33. цель использования земельного участка не указана;
   34. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.
3. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения , всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Заключение договора купли-продажи земельного участка;
   2. при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор купли-продажи земельного участка;
   3. при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – проект договор купли-продажи земельного участка.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 11 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. заключение договора безвозмездного пользования земельным участком;
   2. договор безвозмездного пользования земельным участком (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   3. Земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является договор безвозмездного пользования земельного участка.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706), – сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   3. документы, подтверждающие изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд, – соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   4. техническая документация, – решение суда, на основании которого изъят земельный участок (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   5. документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   6. договоры, – договор найма служебного жилого помещения (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   3. личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
   5. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   5. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   6. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   7. в запросе отсутствуют сведения об адресе помещения;
   8. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   9. заявление (запрос, уведомление, ходатайство) подписаны неуполномоченным лицом;
   10. наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
   11. в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
   12. представленный документ не подтверждает сведения, указанные в заявлении;
   13. данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи) не указаны полностью;
   14. неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
   15. запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   16. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   17. сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
   18. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
   2. при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день;
   3. почтовым отправлением – 1 рабочий день;
   4. по электронной почте – 1 рабочий день;
   5. на Едином портале – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Заявителю отказывают в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
2. в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   4. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   5. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   6. здание и (или) сооружение, предполагаемое к сдаче в аренду, не находится в государственной собственности;
   7. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   8. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   9. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   10. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   11. имеются основания для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, и/или основания для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов, предусмотренные статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   12. на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена);
   13. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   14. земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
   15. сведения не предоставлены;
   16. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   17. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   18. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   19. в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;
   20. цель использования земельного участка не указана;
   21. не представлен срок использования земельного участка;
   22. срок использования земельного участка, указанный в запросе, соответствует установленным требованиям;
   23. в заявлении отсутствует подпись заявителя и дата ее проставления;
   24. заявление подписано заявителем.
3. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения , всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – заключение договора безвозмездного пользования земельным участком;
   2. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор безвозмездного пользования земельным участком;
   3. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 11 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. заключение договора безвозмездного пользования земельным участком;
   2. договор безвозмездного пользования земельным участком (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   3. Земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является договор безвозмездного пользования земельного участка.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706) (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке;

решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации;

* 1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд, – соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. техническая документация, – решение суда, на основании которого изъят земельный участок (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  4. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  5. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  6. правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  7. документы, на основании которых осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, – гражданско-правовой договор на реконструкцию объектов недвижимости (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  8. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  9. документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – решение о создании некоммерческой организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  10. документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, помещением (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   3. личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
   5. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   5. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   7. представление заявителем недостоверных сведений;
   8. сведения заполнены не в полном объеме;
   9. не представлен срок использования земельного участка;
   10. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   11. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   12. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   13. текст письменного заявления не поддается прочтению;
   14. в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;
   15. в заявлении (запросе) о предоставлении Услуги отсутствует подпись руководителя юридического лица;
   16. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   17. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   18. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
   2. при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день;
   3. почтовым отправлением – 1 рабочий день;
   4. по электронной почте – 1 рабочий день;
   5. на Едином портале – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведений о содержании данного документа)». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Заявителю отказывают в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
2. в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   4. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   5. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   6. здание и (или) сооружение, предполагаемое к сдаче в аренду, не находится в государственной собственности;
   7. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   8. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   9. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   10. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   11. имеются основания для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, и/или основания для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов, предусмотренные статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   12. на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена);
   13. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   14. земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
   15. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   16. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   17. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   18. документ, являющийся обязательным для представления заявителем, не представлен;
   19. указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
   20. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства не предоставлен;
   21. документы (сведения), необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   22. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
   23. заявитель, сведения о котором указаны в запросе, не зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;
   24. наличие в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, сведений о прекращении деятельности юридического лица;
   25. наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;
   26. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;
   27. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
   28. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, указанное в этом решении;
   29. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
   30. документ не представлен;
   31. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   32. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   33. документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
   34. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   35. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   36. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   37. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   38. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   39. заявитель не является коммерческой организацией;
   40. юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано);
   41. срок использования земельного участка, указанный в запросе, соответствует установленным требованиям;
   42. сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
   43. цель использования земельного участка не указана;
   44. заявителем указаны недостоверные сведения;
   45. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.
3. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения , всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – заключение договора безвозмездного пользования земельным участком;
   2. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор безвозмездного пользования земельным участком;
   3. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 11 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. заключение договора безвозмездного пользования земельным участком;
   2. договор безвозмездного пользования земельным участком (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   3. Земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является договор безвозмездного пользования земельного участка.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706) (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке;

решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

* 1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд, – соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. техническая документация, – решение суда, на основании которого изъят земельный участок (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  4. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   3. личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
   5. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   5. в запросе отсутствует номер телефона заявителя;
   6. в заявлении и (или) документах представлены неполные и недостоверные сведения;
   7. сведения содержат недостоверную информацию;
   8. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   9. личность заявителя не установлена;
   10. в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;
   11. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   12. сведения заполнены некорректно;
   13. заявление (запрос, уведомление, ходатайство) подписаны неуполномоченным лицом;
   14. сведения, указанные в заявлении и документе, не совпадают;
   15. сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
   16. текст письменного заявления не поддается прочтению;
   17. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
   2. при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день;
   3. почтовым отправлением – 1 рабочий день;
   4. по электронной почте – 1 рабочий день;
   5. на Едином портале – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Заявителю отказывают в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
2. в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   4. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   5. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   6. здание и (или) сооружение, предполагаемое к сдаче в аренду, не находится в государственной собственности;
   7. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   8. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   9. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   10. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   11. имеются основания для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, и/или основания для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов, предусмотренные статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   12. на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена);
   13. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   14. земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
   15. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;
   16. представление заявителем недостоверных сведений;
   17. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   18. отсутствие доступа к информации о некоммерческой организации;
   19. запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   20. не представлен срок использования земельного участка;
   21. срок использования земельного участка, указанный в запросе, соответствует установленным требованиям;
   22. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;
   23. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   24. цель использования земельного участка не указана;
   25. наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
   26. наличие в представленных документах недостоверной информации.
3. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения , всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – заключение договора безвозмездного пользования земельным участком;
   2. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор безвозмездного пользования земельным участком;
   3. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 11 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. заключение договора безвозмездного пользования земельным участком;
   2. договор безвозмездного пользования земельным участком (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   3. Земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является договор безвозмездного пользования земельного участка.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706), – сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   3. документы, подтверждающие изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд, – соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   4. техническая документация, – решение суда, на основании которого изъят земельный участок (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   5. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

доверенность на представление интересов физического лица;

доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя;

нотариально заверенная доверенность;

* 1. документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – документ - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. договоры, – договор найма служебного жилого помещения (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   3. личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
   5. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   5. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   6. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   7. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   8. в запросе отсутствуют сведения об адресе помещения;
   9. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   10. заявление (запрос, уведомление, ходатайство) подписаны неуполномоченным лицом;
   11. наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
   12. в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
   13. представленный документ не подтверждает сведения, указанные в заявлении;
   14. данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи) не указаны полностью;
   15. неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
   16. запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   17. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   18. сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
   19. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
   2. при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день;
   3. почтовым отправлением – 1 рабочий день;
   4. по электронной почте – 1 рабочий день;
   5. на Едином портале – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Заявителю отказывают в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
2. в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   4. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   5. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   6. здание и (или) сооружение, предполагаемое к сдаче в аренду, не находится в государственной собственности;
   7. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   8. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   9. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   10. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   11. имеются основания для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, и/или основания для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов, предусмотренные статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   12. на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена);
   13. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   14. земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
   15. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   16. выявление в заявлении недостоверной или искаженной информации;
   17. сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;
   18. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   19. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   20. доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов;
   21. документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;
   22. сведения не предоставлены;
   23. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   24. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   25. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   26. в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;
   27. цель использования земельного участка не указана;
   28. не представлен срок использования земельного участка;
   29. срок использования земельного участка, указанный в запросе, соответствует установленным требованиям;
   30. в заявлении отсутствует подпись заявителя и дата ее проставления;
   31. заявление подписано заявителем.
3. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения , всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – заключение договора безвозмездного пользования земельным участком;
   2. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор безвозмездного пользования земельным участком;
   3. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 11 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. заключение договора безвозмездного пользования земельным участком;
   2. договор безвозмездного пользования земельным участком (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   3. Земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является договор безвозмездного пользования земельного участка.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706) (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке;

решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации;

* 1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд, – соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. техническая документация, – решение суда, на основании которого изъят земельный участок (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

доверенность на представление интересов физического лица;

доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя;

нотариально заверенная доверенность;

* 1. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. правоустанавливающие документы на земельный участок, – документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  4. документы, на основании которых осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, – гражданско-правовой договор на реконструкцию объектов недвижимости (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  5. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  6. документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – решение о создании некоммерческой организации (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  7. документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, помещением (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   3. личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
   5. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   5. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   6. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   7. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
   8. представление заявителем недостоверных сведений;
   9. сведения заполнены не в полном объеме;
   10. не представлен срок использования земельного участка;
   11. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   12. сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
   13. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   14. текст письменного заявления не поддается прочтению;
   15. в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;
   16. в заявлении (запросе) о предоставлении Услуги отсутствует подпись руководителя юридического лица;
   17. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   18. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   19. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
   2. при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день;
   3. почтовым отправлением – 1 рабочий день;
   4. по электронной почте – 1 рабочий день;
   5. на Едином портале – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведений о содержании данного документа)». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Заявителю отказывают в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
2. в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   4. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   5. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   6. здание и (или) сооружение, предполагаемое к сдаче в аренду, не находится в государственной собственности;
   7. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   8. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   9. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   10. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   11. имеются основания для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, и/или основания для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов, предусмотренные статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   12. на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена);
   13. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   14. земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
   15. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   16. выявление в заявлении недостоверной или искаженной информации;
   17. сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;
   18. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   19. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   20. доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов;
   21. документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;
   22. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   23. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   24. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   25. документ, являющийся обязательным для представления заявителем, не представлен;
   26. указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
   27. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства не предоставлен;
   28. документы (сведения), необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   29. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
   30. заявитель, сведения о котором указаны в запросе, не зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;
   31. наличие в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, сведений о прекращении деятельности юридического лица;
   32. наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;
   33. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;
   34. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
   35. в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, указанное в этом решении;
   36. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
   37. документ не представлен;
   38. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   39. документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
   40. документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
   41. документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
   42. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   43. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   44. несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
   45. полномочия представителя заявителя не подтверждены;
   46. заявитель не является коммерческой организацией;
   47. юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ликвидировано);
   48. срок использования земельного участка, указанный в запросе, соответствует установленным требованиям;
   49. сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
   50. цель использования земельного участка не указана;
   51. заявителем указаны недостоверные сведения;
   52. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.
3. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения , всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – заключение договора безвозмездного пользования земельным участком;
   2. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор безвозмездного пользования земельным участком;
   3. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – срок предоставления варианта Услуги составит 13 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 11 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. заключение договора безвозмездного пользования земельным участком;
   2. договор безвозмездного пользования земельным участком (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   3. Земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является договор безвозмездного пользования земельного участка.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован Минюстом России 1 октября 2020 г., регистрационный № 60174), с изменениями, внесенными приказами Росреестра от 19 января 2021 г. № П/0011 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2021 г., регистрационный № 62653), от 27 октября 2021 г. № П/0484 (зарегистрирован Минюстом России 24 ноября 2021 г., регистрационный № 65959), от 30 марта 2022 г. № П/0111 (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2022 г., регистрационный № 68997), от 5 августа 2022 г. № П/0311 (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2022 г., регистрационный № 70364), от 19 октября 2022 г. № П/0400 (зарегистрирован Минюстом России 23 ноября 2022 г., регистрационный № 71090), от 23 ноября 2022 г. № П/0446 (зарегистрирован Минюстом России 21 февраля 2023 г., регистрационный № 72430), от 16 августа 2023 г. № П/0307 (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2023 г., регистрационный № 75997), от 22 ноября 2023 г. № П/0473 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2023 г., регистрационный № 76706) (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке;

решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

* 1. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд, – соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. техническая документация, – решение суда, на основании которого изъят земельный участок (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

доверенность на представление интересов физического лица;

доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя;

нотариально заверенная доверенность;

* 1. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; личный кабинет на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   3. личный кабинет на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
   5. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   2. в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   4. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   5. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   6. в запросе отсутствует номер телефона заявителя;
   7. в заявлении и (или) документах представлены неполные и недостоверные сведения;
   8. сведения содержат недостоверную информацию;
   9. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   10. личность заявителя не установлена;
   11. в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;
   12. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   13. сведения заполнены некорректно;
   14. заявление (запрос, уведомление, ходатайство) подписаны неуполномоченным лицом;
   15. сведения, указанные в заявлении и документе, не совпадают;
   16. сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
   17. текст письменного заявления не поддается прочтению;
   18. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
   2. при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день;
   3. почтовым отправлением – 1 рабочий день;
   4. по электронной почте – 1 рабочий день;
   5. на Едином портале – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Заявителю отказывают в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
2. в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах;
   2. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   3. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   4. земельный участок не находится в собственности Российской Федерации;
   5. принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса РФ;
   6. здание и (или) сооружение, предполагаемое к сдаче в аренду, не находится в государственной собственности;
   7. отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
   8. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;
   9. наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
   10. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   11. имеются основания для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, и/или основания для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов, предусмотренные статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   12. на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена);
   13. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   14. земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
   15. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   16. выявление в заявлении недостоверной или искаженной информации;
   17. сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;
   18. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   19. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   20. доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов;
   21. документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;
   22. отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре юридических лиц по данным, указанным в запросе;
   23. представление заявителем недостоверных сведений;
   24. индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления;
   25. отсутствие доступа к информации о некоммерческой организации;
   26. запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   27. не представлен срок использования земельного участка;
   28. срок использования земельного участка, указанный в запросе, соответствует установленным требованиям;
   29. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;
   30. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   31. цель использования земельного участка не указана;
   32. наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
   33. наличие в представленных документах недостоверной информации.
3. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения , всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – заключение договора безвозмездного пользования земельным участком;
   2. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – договор безвозмездного пользования земельным участком;
   3. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления.

При подаче заявления и документов:

* 1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления;
  2. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
   2. решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   3. Земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное пользование).

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, на Едином портале, почтовым отправлением, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   3. на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
   5. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом;
   3. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   4. сведения заполнены некорректно;
   5. заявление подписано заявителем;
   6. текст письменного заявления не поддается прочтению;
   7. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   8. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   9. личность заявителя не установлена;
   10. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   11. в запросе отсутствует номер телефона заявителя.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
   2. при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день;
   3. почтовым отправлением – 1 рабочий день;
   4. по электронной почте – 1 рабочий день;
   5. на Едином портале – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Заявителю отказывают в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
2. в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. представленный документ не подтверждает сведения, указанные в заявлении;
   2. в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства;
   3. цель использования земельного участка не указана;
   4. не представлен срок использования земельного участка;
   5. срок использования земельного участка, указанный в запросе, соответствует установленным требованиям;
   6. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.
3. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения , всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – выдача решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
   2. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
   3. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
   2. решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   3. Земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное пользование).

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, на Едином портале, почтовым отправлением, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   2. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – договор о комплексном освоении территории (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
   3. документы, подтверждающие правовой статус, – документы, подтверждающие право на предоставление участка (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   3. на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
   5. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   4. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   6. наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги;
   7. сведения заполнены не в полном объеме;
   8. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   9. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   10. в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;
   11. текст письменного заявления не поддается прочтению;
   12. в заявлении (запросе) о предоставлении Услуги отсутствует подпись руководителя юридического лица;
   13. сведения заполнены некорректно.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
   2. при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день;
   3. почтовым отправлением – 1 рабочий день;
   4. по электронной почте – 1 рабочий день;
   5. на Едином портале – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Договор о комплексном освоении территории» без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».
2. Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Заявителю отказывают в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
2. в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   2. документ, являющийся обязательным для представления заявителем, не представлен;
   3. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства не предоставлен;
   4. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   5. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
   6. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   7. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах;
   8. земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
   9. имеются основания для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, и/или основания для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов, предусмотренные статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   10. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
   11. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   12. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   13. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   14. заявителем указаны недостоверные сведения;
   15. не представлен срок использования земельного участка;
   16. срок использования земельного участка, указанный в запросе, соответствует установленным требованиям;
   17. цель использования земельного участка не указана.
3. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения , всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – выдача решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
   2. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
   3. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления.

При подаче заявления и документов:

* 1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления;
  2. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
   2. решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   3. Земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное пользование).

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, на Едином портале, почтовым отправлением, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   3. на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
   5. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:
   1. в заявлении и (или) документах представлены неполные и недостоверные сведения;
   2. наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
   3. в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;
   4. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;
   5. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   6. в запросе отсутствует номер телефона заявителя;
   7. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   8. сведения заполнены некорректно;
   9. не представлен срок использования земельного участка;
   10. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   11. текст письменного заявления не поддается прочтению.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
   2. при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день;
   3. почтовым отправлением – 1 рабочий день;
   4. по электронной почте – 1 рабочий день;
   5. на Едином портале – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Заявителю отказывают в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
2. в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   2. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;
   3. личность заявителя не установлена;
   4. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   5. цель использования земельного участка не указана;
   6. срок использования земельного участка, указанный в запросе, соответствует установленным требованиям.
3. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения , всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – выдача решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
   2. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
   3. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
   2. решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   3. Земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное пользование).

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, на Едином портале, почтовым отправлением, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):
   1. доверенность на представление интересов юридического лица;
   2. доверенность на представление интересов физического лица;
   3. доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя;
   4. нотариально заверенная доверенность.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   3. на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
   5. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен надлежащим образом;
   3. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   4. сведения заполнены некорректно;
   5. заявление подписано заявителем;
   6. текст письменного заявления не поддается прочтению;
   7. сведения, указанные в документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями, указанными в заявлении;
   8. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   9. личность заявителя не установлена;
   10. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   11. в запросе отсутствует номер телефона заявителя.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
   2. при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день;
   3. почтовым отправлением – 1 рабочий день;
   4. по электронной почте – 1 рабочий день;
   5. на Едином портале – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Заявителю отказывают в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
2. в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление в заявлении недостоверной или искаженной информации;
   2. сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;
   3. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   5. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   6. доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов;
   7. документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;
   8. представленный документ не подтверждает сведения, указанные в заявлении;
   9. в запросе содержится адрес регистрации по месту жительства;
   10. цель использования земельного участка не указана;
   11. не представлен срок использования земельного участка;
   12. срок использования земельного участка, указанный в запросе, соответствует установленным требованиям;
   13. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ.
3. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения , всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – выдача решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
   2. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
   3. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
   2. решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   3. Земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное пользование).

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, на Едином портале, почтовым отправлением, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность на представление интересов юридического лица;

доверенность на представление интересов физического лица;

доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя;

нотариально заверенная доверенность;

* 1. документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  2. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, – договор о комплексном освоении территории (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);
  3. документы, подтверждающие правовой статус, – документы, подтверждающие право на предоставление участка (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   3. на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
   5. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность гражданина.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   2. в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
   4. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   5. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   6. наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги;
   7. сведения заполнены не в полном объеме;
   8. в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;
   9. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   10. в заявлении (запросе) отсутствует подпись заявителя;
   11. текст письменного заявления не поддается прочтению;
   12. в заявлении (запросе) о предоставлении Услуги отсутствует подпись руководителя юридического лица;
   13. сведения заполнены некорректно.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
   2. при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день;
   3. почтовым отправлением – 1 рабочий день;
   4. по электронной почте – 1 рабочий день;
   5. на Едином портале – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Договор о комплексном освоении территории» без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».
2. Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Заявителю отказывают в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
2. в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление в заявлении недостоверной или искаженной информации;
   2. сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;
   3. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   5. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   6. доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов;
   7. документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;
   8. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   9. документ, являющийся обязательным для представления заявителем, не представлен;
   10. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства не предоставлен;
   11. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
   12. заявление о предоставлении земельного участка подано в случаях, не предусмотренных статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
   13. документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
   14. кадастровый номер земельного участка, указанный заявителем в заявлении (запросе), не совпадает с кадастровым номером земельного участка, указанном в представленных заявителем документах;
   15. земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
   16. имеются основания для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, и/или основания для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов, предусмотренные статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
   17. указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
   18. в соответствии с подпунктом 1 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, c заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
   19. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   20. сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
   21. заявителем указаны недостоверные сведения;
   22. не представлен срок использования земельного участка;
   23. срок использования земельного участка, указанный в запросе, соответствует установленным требованиям;
   24. цель использования земельного участка не указана.
3. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения , всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – выдача решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
   2. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
   3. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

* 1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – срок предоставления варианта Услуги составит 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  2. при личном обращении в Орган власти – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  3. почтовым отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  4. по электронной почте – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
  5. на Едином портале – срок предоставления варианта Услуги составит 12 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. выдача решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
   2. решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);
   3. Земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное пользование).

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Орган власти, по электронной почте, на Едином портале, почтовым отправлением, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии): документ на бумажном носителе; при личном обращении в Орган власти: копия документа с представлением оригинала; почтовым отправлением: копия документа, документ на бумажном носителе; по электронной почте: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя) (один из документов по выбору заявителя):
   1. доверенность на представление интересов юридического лица;
   2. доверенность на представление интересов физического лица;
   3. доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя;
   4. нотариально заверенная доверенность.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя;
   2. по электронной почте – копия паспорта (страницы содержащие персональные данные заявителя);
   3. на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. почтовым отправлением – документ удостоверяющий личность;
   5. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – документ, удостоверяющий личность гражданина.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. в заявлении и (или) документах представлены неполные и недостоверные сведения;
   2. наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
   3. в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;
   4. сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;
   5. земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;
   6. в запросе отсутствует номер телефона заявителя;
   7. в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
   8. сведения заполнены некорректно;
   9. не представлен срок использования земельного участка;
   10. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   11. текст письменного заявления не поддается прочтению.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии) – 1 рабочий день;
   2. при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день;
   3. почтовым отправлением – 1 рабочий день;
   4. по электронной почте – 1 рабочий день;
   5. на Едином портале – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Заявителю отказывают в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
2. в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. выявление в заявлении недостоверной или искаженной информации;
   2. сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;
   3. отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги;
   4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   5. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;
   6. доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов;
   7. документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;
   8. неполное заполнение полей в форме заявления (уведомления), в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на ЕПГУ;
   9. сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, отсутствуют в ЕГРИП;
   10. личность заявителя не установлена;
   11. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
   12. цель использования земельного участка не указана;
   13. срок использования земельного участка, указанный в запросе, соответствует установленным требованиям.
3. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения , всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – выдача решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
   2. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
   3. при личном обращении в Орган власти, личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте – Земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок начальником отдела Органа власти, отвечающим за предоставление Услуги, заместителем руководителя Органа власти.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации личный прием заявителя, в территориальном органе Органа власти, электронная почта, на информационных стендах в местах предоставления Услуги.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются в Орган власти, в МФЦ, к учредителю МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Орган власти, в МФЦ, к учредителю МФЦ.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление земельного участка в аренду»* | |
|  | Заявитель, физическое лицо (представитель по доверенности) |
|  | Заявитель, юридическое лицо (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления) |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
|  | Представитель, физическое лицо (представитель по доверенности) |
|  | Представитель, юридическое лицо (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления) |
|  | Представитель, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление земельного участка в собственность»* | |
|  | Заявитель, физическое лицо (представитель по доверенности) |
|  | Заявитель, юридическое лицо (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления) |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
|  | Представитель, физическое лицо (представитель по доверенности) |
|  | Представитель, юридическое лицо (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления) |
|  | Представитель, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»* | |
|  | Заявитель, физическое лицо (представитель по доверенности) |
|  | Заявитель, юридическое лицо (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления) |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
|  | Представитель, физическое лицо (представитель по доверенности) |
|  | Представитель, юридическое лицо (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления) |
|  | Представитель, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование»* | |
|  | Заявитель, физическое лицо (представитель по доверенности) |
|  | Заявитель, юридическое лицо (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления) |
|  | Заявитель, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
|  | Представитель, физическое лицо (представитель по доверенности) |
|  | Представитель, юридическое лицо (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления) |
|  | Представитель, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Предоставление земельного участка в аренду»* | | |
|  | Кто обратился за предоставлением услуги? | 1. Заявитель.  2. Представитель |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо (представитель по доверенности).  2. Юридическое лицо (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления).  3. Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
| *Результат Услуги «Предоставление земельного участка в собственность»* | | |
|  | Кто обратился за предоставлением услуги? | 1. Заявитель.  2. Представитель |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо (представитель по доверенности).  2. Юридическое лицо (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления).  3. Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
| *Результат Услуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»* | | |
|  | Кто обратился за предоставлением услуги? | 1. Заявитель.  2. Представитель |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо (представитель по доверенности).  2. Юридическое лицо (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления).  3. Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
| *Результат Услуги «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование»* | | |
|  | Кто обратился за предоставлением услуги? | 1. Заявитель.  2. Представитель |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо (представитель по доверенности).  2. Юридическое лицо (за исключением Органов власти и их территориальных органов, Органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, Органов местного самоуправления).  3. Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

ФИО лица, уполномоченного на подачу заявления.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: ;

подпись: .

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: ;

серия: ;

номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Паспортные данные:

серия и номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: ;

личный номер (при его наличии): ;

с паспортом сверено:: .

Сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

дата внесения записи о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование органа, осуществившего государственную регистрацию индивидуального предпринимателя: ;

ОГРНИП: ;

дата государственной регистрации: .

Адрес регистрации по месту жительства.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

Телефон:

номер телефона: .

Прошу предоставить в аренду земельный участок (имущество), находящийся (находящееся) в государственной или муниципальной собственности.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: ;

местоположение земельного участка: ;

площадь земельного участка: ;

вид разрешенного использования земельного участка: .

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): ;

наименование субъекта Российской Федерации: ;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): ;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): .

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: .

Срок аренды земельного участка с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации:

сроком на: .

Подпись заявителя (только для заявления, представленного на бумажном носителе:

фамилия, имя отчество (при наличии) руководителя заявителя: ;

дата подписания: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

подпись: ;

печать (при наличии): .

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 2

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

Организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование юридического лица:

сокращенное наименование организации: ;

полное наименование организации: ;

организационно-правовая форма: .

ФИО руководителя организации:

ФИО руководителя организации: .

Сведения о заявителе, являющемся представителем (уполномоченным лицом) юридического лица:.

Вид и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя юридического лица:

вид документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: ;

реквизиты документа: .

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

Адрес места нахождения юридического лица, указанный в учредительных документах:

почтовый индекс: ;

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

номер корпуса (владения, строения): ;

телефон (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): .

Телефон организации.

Прошу предоставить в аренду земельный участок (имущество), находящийся (находящееся) в государственной или муниципальной собственности.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: ;

местоположение земельного участка: ;

площадь земельного участка: ;

вид разрешенного использования земельного участка: .

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): ;

наименование субъекта Российской Федерации: ;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): ;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): .

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: .

Срок аренды земельного участка с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации:

сроком на: .

Подпись руководителя юридического лица (уполномоченного представителя):

подпись руководителя (его уполномоченного представителя) с расшифровкой: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

печать (при наличии): .

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 3

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: .

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: ;

подпись: .

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

наименование: ;

серия (при наличии): ;

номер (при наличии): ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: ;

срок действия полномочий (при наличии): .

Сведения о документе, подтверждающем факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП:

наименование документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

почтовый индекс: ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): ;

дата регистрации: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

район: ;

офис: .

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

Номер контактного телефона заявителя:

номер (номера) контактного телефона заявителя: .

Прошу предоставить в аренду земельный участок (имущество), находящийся (находящееся) в государственной или муниципальной собственности.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: ;

местоположение земельного участка: ;

площадь земельного участка: ;

вид разрешенного использования земельного участка: .

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): ;

наименование субъекта Российской Федерации: ;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): ;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): .

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: .

Срок аренды земельного участка с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации:

сроком на: .

Подпись индивидуального предпринимателя:

подпись, расшифровка подписи: .

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 4

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

ФИО лица, уполномоченного на подачу заявления.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: ;

подпись: .

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: ;

серия: ;

номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Паспортные данные:

серия и номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: ;

личный номер (при его наличии): ;

с паспортом сверено:: .

Сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

дата внесения записи о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование органа, осуществившего государственную регистрацию индивидуального предпринимателя: ;

ОГРНИП: ;

дата государственной регистрации: .

Адрес регистрации по месту жительства.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

Телефон:

номер телефона: .

Прошу предоставить в аренду земельный участок (имущество), находящийся (находящееся) в государственной или муниципальной собственности.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: ;

местоположение земельного участка: ;

площадь земельного участка: ;

вид разрешенного использования земельного участка: .

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): ;

наименование субъекта Российской Федерации: ;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): ;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): .

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: .

Срок аренды земельного участка с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации:

сроком на: .

Подпись заявителя (только для заявления, представленного на бумажном носителе:

фамилия, имя отчество (при наличии) руководителя заявителя: ;

дата подписания: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

подпись: ;

печать (при наличии): .

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 5

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

Организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование юридического лица:

сокращенное наименование организации: ;

полное наименование организации: ;

организационно-правовая форма: .

ФИО руководителя организации:

ФИО руководителя организации: .

Сведения о заявителе, являющемся представителем (уполномоченным лицом) юридического лица:.

Вид и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя юридического лица:

вид документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: ;

реквизиты документа: .

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

Адрес места нахождения юридического лица, указанный в учредительных документах:

почтовый индекс: ;

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

номер корпуса (владения, строения): ;

телефон (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): .

Телефон организации.

Прошу предоставить в аренду земельный участок (имущество), находящийся (находящееся) в государственной или муниципальной собственности.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: ;

местоположение земельного участка: ;

площадь земельного участка: ;

вид разрешенного использования земельного участка: .

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): ;

наименование субъекта Российской Федерации: ;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): ;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): .

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: .

Срок аренды земельного участка с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации:

сроком на: .

Подпись руководителя юридического лица (уполномоченного представителя):

подпись руководителя (его уполномоченного представителя) с расшифровкой: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

печать (при наличии): .

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 6

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: .

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: ;

подпись: .

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

наименование: ;

серия (при наличии): ;

номер (при наличии): ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: ;

срок действия полномочий (при наличии): .

Сведения о документе, подтверждающем факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП:

наименование документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

почтовый индекс: ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): ;

дата регистрации: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

район: ;

офис: .

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

Номер контактного телефона заявителя:

номер (номера) контактного телефона заявителя: .

Прошу предоставить в аренду земельный участок (имущество), находящийся (находящееся) в государственной или муниципальной собственности.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: ;

местоположение земельного участка: ;

площадь земельного участка: ;

вид разрешенного использования земельного участка: .

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): ;

наименование субъекта Российской Федерации: ;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): ;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): .

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: .

Срок аренды земельного участка с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации:

сроком на: .

Подпись индивидуального предпринимателя:

подпись, расшифровка подписи: .

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 7

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

ФИО лица, уполномоченного на подачу заявления.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: ;

подпись: .

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

наименование: ;

серия (при наличии): ;

номер (при наличии): ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: ;

срок действия полномочий (при наличии): .

Паспортные данные:

серия и номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: ;

личный номер (при его наличии): ;

с паспортом сверено:: .

Сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

дата внесения записи о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование органа, осуществившего государственную регистрацию индивидуального предпринимателя: ;

ОГРНИП: ;

дата государственной регистрации: .

Адрес регистрации по месту жительства.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Прошу предоставить земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена:

площадью кв.м: ;

с кадастровым номером: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид права: .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: ;

местоположение земельного участка: ;

площадь земельного участка: ;

вид разрешенного использования земельного участка: .

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): ;

наименование субъекта Российской Федерации: ;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): ;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): .

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: .

Подпись заявителя:

подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя: ;

дата подписи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

должность лица (при наличии): ;

печать (при наличии): .

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 8

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

Организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование юридического лица:

сокращенное наименование организации: ;

полное наименование организации: ;

организационно-правовая форма: .

ФИО руководителя организации:

ФИО руководителя организации: .

Сведения о заявителе, являющемся представителем (уполномоченным лицом) юридического лица:.

Вид и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя юридического лица:

вид документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: ;

реквизиты документа: .

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

Адрес места нахождения юридического лица, указанный в учредительных документах:

почтовый индекс: ;

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

номер корпуса (владения, строения): ;

телефон (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): .

Телефон организации.

Прошу предоставить земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена:

площадью кв.м: ;

с кадастровым номером: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид права: .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: ;

местоположение земельного участка: ;

площадь земельного участка: ;

вид разрешенного использования земельного участка: .

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): ;

наименование субъекта Российской Федерации: ;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): ;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): .

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: .

Подпись руководителя юридического лица:

подпись руководителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

печать (при наличии):  да,  нет;

телефон (с указанием кода): ;

подтверждаю, что информация, указанная в заявлении, является полной и достоверной:  да,  нет;

подпись, расшифровка подписи: .

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 9

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: .

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: ;

подпись: .

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

наименование: ;

серия (при наличии): ;

номер (при наличии): ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: ;

срок действия полномочий (при наличии): .

Сведения о документе, подтверждающем факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП:

наименование документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

почтовый индекс: ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): ;

дата регистрации: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

район: ;

офис: .

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

Номер контактного телефона заявителя:

номер (номера) контактного телефона заявителя: .

Прошу предоставить земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена:

площадью кв.м: ;

с кадастровым номером: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид права: .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: ;

местоположение земельного участка: ;

площадь земельного участка: ;

вид разрешенного использования земельного участка: .

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): ;

наименование субъекта Российской Федерации: ;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): ;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): .

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: .

Подпись индивидуального предпринимателя:

подпись, расшифровка подписи: .

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 10

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

ФИО лица, уполномоченного на подачу заявления.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: ;

подпись: .

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

наименование: ;

серия (при наличии): ;

номер (при наличии): ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: ;

срок действия полномочий (при наличии): .

Паспортные данные:

серия и номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: ;

личный номер (при его наличии): ;

с паспортом сверено:: .

Сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя:

дата внесения записи о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование органа, осуществившего государственную регистрацию индивидуального предпринимателя: ;

ОГРНИП: ;

дата государственной регистрации: .

Адрес регистрации по месту жительства.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Прошу предоставить земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена:

площадью кв.м: ;

с кадастровым номером: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид права: .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: ;

местоположение земельного участка: ;

площадь земельного участка: ;

вид разрешенного использования земельного участка: .

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): ;

наименование субъекта Российской Федерации: ;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): ;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): .

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: .

Подпись заявителя:

подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя: ;

дата подписи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

должность лица (при наличии): ;

печать (при наличии): .

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 11

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

Организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование юридического лица:

сокращенное наименование организации: ;

полное наименование организации: ;

организационно-правовая форма: .

ФИО руководителя организации:

ФИО руководителя организации: .

Сведения о заявителе, являющемся представителем (уполномоченным лицом) юридического лица:.

Вид и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя юридического лица:

вид документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: ;

реквизиты документа: .

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

Адрес места нахождения юридического лица, указанный в учредительных документах:

почтовый индекс: ;

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

номер корпуса (владения, строения): ;

телефон (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): .

Телефон организации.

Прошу предоставить земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена:

площадью кв.м: ;

с кадастровым номером: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид права: .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: ;

местоположение земельного участка: ;

площадь земельного участка: ;

вид разрешенного использования земельного участка: .

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): ;

наименование субъекта Российской Федерации: ;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): ;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): .

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: .

Подпись руководителя юридического лица:

подпись руководителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

печать (при наличии):  да,  нет;

телефон (с указанием кода): ;

подтверждаю, что информация, указанная в заявлении, является полной и достоверной:  да,  нет;

подпись, расшифровка подписи: .

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 12

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: .

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: ;

подпись: .

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

наименование: ;

серия (при наличии): ;

номер (при наличии): ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: ;

срок действия полномочий (при наличии): .

Сведения о документе, подтверждающем факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП:

наименование документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

почтовый индекс: ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): ;

дата регистрации: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

район: ;

офис: .

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

Номер контактного телефона заявителя:

номер (номера) контактного телефона заявителя: .

Прошу предоставить земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена:

площадью кв.м: ;

с кадастровым номером: ;

адрес (местоположение) земельного участка: ;

вид права: .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: ;

местоположение земельного участка: ;

площадь земельного участка: ;

вид разрешенного использования земельного участка: .

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): ;

наименование субъекта Российской Федерации: ;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): ;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): .

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: .

Подпись индивидуального предпринимателя:

подпись, расшифровка подписи: .

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 13

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

ФИО заявителя.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: ;

подпись: .

Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Паспортные данные:

серия и номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: ;

личный номер (при его наличии): ;

с паспортом сверено:: .

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

Адрес регистрации по последнему месту жительства:

субъект Российской Федерации: ;

район: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

дом: ;

корпус: ;

строение: ;

квартира: .

Прошу предоставить в безвозмездное пользование земельный участок находящийся в государственной собственности на основании пп. 1 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: ;

местоположение земельного участка: ;

площадь земельного участка: ;

вид разрешенного использования земельного участка: .

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): ;

наименование субъекта Российской Федерации: ;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): ;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): .

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: .

Срок использования земельного участка:

срок использования земельного участка: .

Подпись заявителя:

подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя: ;

дата подписи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

должность лица (при наличии): ;

печать (при наличии): .

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 14

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

Организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование юридического лица:

сокращенное наименование организации: ;

полное наименование организации: ;

организационно-правовая форма: .

Руководитель юридического лица:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

подпись: ;

печать (при наличии): ;

телефон (с указанием кода): ;

должность руководителя юридического лица: ;

М.П. (при наличии): ;

МП (при наличии): ;

серия паспорта учредителя юридического лица: ;

номер паспорта: ;

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: .

Сведения о представителе заявителя по доверенности:

фамилия (при наличии): ;

имя (при наличии): ;

отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

документ, удостоверяющий личность (наименование): ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

место совершения: ;

реквизиты документа, подтверждающего представительство (наименование документа): ;

дата совершения: ;

адрес удостоверения: .

Вид и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя юридического лица:

вид документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: ;

реквизиты документа: .

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

Адрес места нахождения юридического лица, указанный в учредительных документах:

почтовый индекс: ;

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

номер корпуса (владения, строения): ;

телефон (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): .

Телефон организации.

Прошу предоставить в безвозмездное пользование земельный участок находящийся в государственной собственности на основании пп. 1 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: ;

местоположение земельного участка: ;

площадь земельного участка: ;

вид разрешенного использования земельного участка: .

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): ;

наименование субъекта Российской Федерации: ;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): ;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): .

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: .

Срок использования земельного участка:

срок использования земельного участка: .

Подпись руководителя юридического лица:

подпись руководителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

печать (при наличии):  да,  нет;

телефон (с указанием кода): ;

подтверждаю, что информация, указанная в заявлении, является полной и достоверной:  да,  нет;

подпись, расшифровка подписи: .

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 15

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: .

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: ;

подпись: .

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

наименование: ;

серия (при наличии): ;

номер (при наличии): ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: ;

срок действия полномочий (при наличии): .

Сведения о документе, подтверждающем факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП:

наименование документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

почтовый индекс: ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): ;

дата регистрации: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

район: ;

офис: .

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

Номер контактного телефона заявителя:

номер (номера) контактного телефона заявителя: .

Прошу предоставить в безвозмездное пользование земельный участок находящийся в государственной собственности на основании пп. 1 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: ;

местоположение земельного участка: ;

площадь земельного участка: ;

вид разрешенного использования земельного участка: .

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): ;

наименование субъекта Российской Федерации: ;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): ;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): .

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: .

Срок использования земельного участка:

срок использования земельного участка: .

Подпись индивидуального предпринимателя:

подпись, расшифровка подписи: .

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 16

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

ФИО заявителя.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: ;

подпись: .

Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Паспортные данные:

серия и номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: ;

личный номер (при его наличии): ;

с паспортом сверено:: .

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

Адрес регистрации по последнему месту жительства:

субъект Российской Федерации: ;

район: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

дом: ;

корпус: ;

строение: ;

квартира: .

Прошу предоставить в безвозмездное пользование земельный участок находящийся в государственной собственности на основании пп. 1 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: ;

местоположение земельного участка: ;

площадь земельного участка: ;

вид разрешенного использования земельного участка: .

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): ;

наименование субъекта Российской Федерации: ;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): ;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): .

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: .

Срок использования земельного участка:

срок использования земельного участка: .

Подпись заявителя:

подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя: ;

дата подписи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

должность лица (при наличии): ;

печать (при наличии): .

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 17

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

Организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование юридического лица:

сокращенное наименование организации: ;

полное наименование организации: ;

организационно-правовая форма: .

Руководитель юридического лица:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

подпись: ;

печать (при наличии): ;

телефон (с указанием кода): ;

должность руководителя юридического лица: ;

М.П. (при наличии): ;

МП (при наличии): ;

серия паспорта учредителя юридического лица: ;

номер паспорта: ;

дата выдачи паспорта: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: .

Сведения о представителе заявителя по доверенности:

фамилия (при наличии): ;

имя (при наличии): ;

отчество (при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

документ, удостоверяющий личность (наименование): ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

место совершения: ;

реквизиты документа, подтверждающего представительство (наименование документа): ;

дата совершения: ;

адрес удостоверения: .

Вид и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя юридического лица:

вид документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: ;

реквизиты документа: .

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

Адрес места нахождения юридического лица, указанный в учредительных документах:

почтовый индекс: ;

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

номер корпуса (владения, строения): ;

телефон (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): .

Телефон организации.

Прошу предоставить в безвозмездное пользование земельный участок находящийся в государственной собственности на основании пп. 1 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: ;

местоположение земельного участка: ;

площадь земельного участка: ;

вид разрешенного использования земельного участка: .

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): ;

наименование субъекта Российской Федерации: ;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): ;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): .

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: .

Срок использования земельного участка:

срок использования земельного участка: .

Подпись руководителя юридического лица:

подпись руководителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

печать (при наличии):  да,  нет;

телефон (с указанием кода): ;

подтверждаю, что информация, указанная в заявлении, является полной и достоверной:  да,  нет;

подпись, расшифровка подписи: .

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 18

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: .

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: ;

подпись: .

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

наименование: ;

серия (при наличии): ;

номер (при наличии): ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: ;

срок действия полномочий (при наличии): .

Сведения о документе, подтверждающем факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП:

наименование документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

почтовый индекс: ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): ;

дата регистрации: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

район: ;

офис: .

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

Номер контактного телефона заявителя:

номер (номера) контактного телефона заявителя: .

Прошу предоставить в безвозмездное пользование земельный участок находящийся в государственной собственности на основании пп. 1 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: ;

местоположение земельного участка: ;

площадь земельного участка: ;

вид разрешенного использования земельного участка: .

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): ;

наименование субъекта Российской Федерации: ;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): ;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): .

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: .

Срок использования земельного участка:

срок использования земельного участка: .

Подпись индивидуального предпринимателя:

подпись, расшифровка подписи: .

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 19

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

ФИО заявителя.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: ;

подпись: .

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

наименование: ;

серия (при наличии): ;

номер (при наличии): ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: ;

срок действия полномочий (при наличии): .

Паспортные данные:

серия и номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: ;

личный номер (при его наличии): ;

с паспортом сверено:: .

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

Адрес регистрации по месту жительства.

Номер контактного телефона заявителя:

номер (номера) контактного телефона заявителя: .

Прошу предоставить в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: ;

местоположение земельного участка: ;

площадь земельного участка: ;

вид разрешенного использования земельного участка: .

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): ;

наименование субъекта Российской Федерации: ;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): ;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): .

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: .

Срок использования земельного участка:

срок использования земельного участка: .

Подпись заявителя:

подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя: ;

дата подписи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

должность лица (при наличии): ;

печать (при наличии): .

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 20

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

Организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование юридического лица:

сокращенное наименование организации: ;

полное наименование организации: ;

организационно-правовая форма: .

ФИО руководителя организации:

ФИО руководителя организации: .

Руководитель юридического лица (иное уполномоченное лицо заявителя):

должность заявителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

подпись: ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

М.П.: .

Сведения о представителе юридического лица:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

вид документа, удостоверяющего личность: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

номер телефона: .

Вид и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя юридического лица:

вид документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: ;

реквизиты документа: .

Сведения о налоговом органе по месту нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя), уполномоченного на предоставление документов из ЕГРЮЛ (ЕГРИП):

адрес места нахождения: .

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

Адрес места нахождения юридического лица, указанный в учредительных документах:

почтовый индекс: ;

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

номер корпуса (владения, строения): ;

телефон (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): .

Телефон организации.

Прошу предоставить в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: ;

местоположение земельного участка: ;

площадь земельного участка: ;

вид разрешенного использования земельного участка: .

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): ;

наименование субъекта Российской Федерации: ;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): ;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): .

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: .

Срок использования земельного участка:

срок использования земельного участка: .

Подпись руководителя юридического лица:

подпись руководителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

печать (при наличии):  да,  нет;

телефон (с указанием кода): ;

подтверждаю, что информация, указанная в заявлении, является полной и достоверной:  да,  нет;

подпись, расшифровка подписи: .

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 21

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: .

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: ;

подпись: .

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

наименование: ;

серия (при наличии): ;

номер (при наличии): ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: ;

срок действия полномочий (при наличии): .

Сведения о документе, подтверждающем факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП:

наименование документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

почтовый индекс: ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): ;

дата регистрации: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

район: ;

офис: .

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

Номер контактного телефона заявителя:

номер (номера) контактного телефона заявителя: .

Прошу предоставить в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: ;

местоположение земельного участка: ;

площадь земельного участка: ;

вид разрешенного использования земельного участка: .

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): ;

наименование субъекта Российской Федерации: ;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): ;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): .

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: .

Срок использования земельного участка:

срок использования земельного участка: .

Подпись индивидуального предпринимателя:

подпись, расшифровка подписи: .

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 22

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

ФИО заявителя.

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: ;

подпись: .

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

наименование: ;

серия (при наличии): ;

номер (при наличии): ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: ;

срок действия полномочий (при наличии): .

Паспортные данные:

серия и номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: ;

личный номер (при его наличии): ;

с паспортом сверено:: .

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

Адрес регистрации по месту жительства.

Номер контактного телефона заявителя:

номер (номера) контактного телефона заявителя: .

Прошу предоставить в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: ;

местоположение земельного участка: ;

площадь земельного участка: ;

вид разрешенного использования земельного участка: .

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): ;

наименование субъекта Российской Федерации: ;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): ;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): .

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: .

Срок использования земельного участка:

срок использования земельного участка: .

Подпись заявителя:

подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя: ;

дата подписи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

должность лица (при наличии): ;

печать (при наличии): .

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 23

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

Организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование юридического лица:

сокращенное наименование организации: ;

полное наименование организации: ;

организационно-правовая форма: .

ФИО руководителя организации:

ФИО руководителя организации: .

Руководитель юридического лица (иное уполномоченное лицо заявителя):

должность заявителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

подпись: ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

М.П.: .

Сведения о представителе юридического лица:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

вид документа, удостоверяющего личность: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

номер телефона: .

Вид и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя юридического лица:

вид документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица: ;

реквизиты документа: .

Сведения о налоговом органе по месту нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя), уполномоченного на предоставление документов из ЕГРЮЛ (ЕГРИП):

адрес места нахождения: .

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

Адрес места нахождения юридического лица, указанный в учредительных документах:

почтовый индекс: ;

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

номер корпуса (владения, строения): ;

телефон (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): .

Телефон организации.

Прошу предоставить в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: ;

местоположение земельного участка: ;

площадь земельного участка: ;

вид разрешенного использования земельного участка: .

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): ;

наименование субъекта Российской Федерации: ;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): ;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): .

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: .

Срок использования земельного участка:

срок использования земельного участка: .

Подпись руководителя юридического лица:

подпись руководителя: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

печать (при наличии):  да,  нет;

телефон (с указанием кода): ;

подтверждаю, что информация, указанная в заявлении, является полной и достоверной:  да,  нет;

подпись, расшифровка подписи: .

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

ФОРМА к варианту 24

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление земельных участков без проведения торгов»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: .

Фамилия, инициалы уполномоченного представителя:

фамилия и инициалы: ;

подпись: .

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

наименование: ;

серия (при наличии): ;

номер (при наличии): ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: ;

срок действия полномочий (при наличии): .

Сведения о документе, подтверждающем факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП:

наименование документа: ;

номер документа: ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

почтовый индекс: ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): ;

дата регистрации: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

район: ;

офис: .

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): .

Номер контактного телефона заявителя:

номер (номера) контактного телефона заявителя: .

Прошу предоставить в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: ;

местоположение земельного участка: ;

площадь земельного участка: ;

вид разрешенного использования земельного участка: .

Адрес или описание местоположения земельного участка:

адрес (местоположение): ;

наименование субъекта Российской Федерации: ;

наименование муниципального образования (муниципальных образований): ;

кадастровый номер земельного участка (при наличии): .

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: .

Срок использования земельного участка:

срок использования земельного участка: .

Подпись индивидуального предпринимателя:

подпись, расшифровка подписи: .

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Я даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах. Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений..

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-3)