

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 03.12.2024 | **№** | 715-п |  | **р. п. Нововаршавка** |

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Нововаршавском муниципальном районе Омской области на 2025 — 2028 годы

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Омской области от 29 июня 2017 года № 1983-ОЗ «О противодействии коррупции в Омской области», руководствуясь Уставом Нововаршавского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Нововаршавском муниципальном районе Омской области на 2025-2028 годы (далее - План).

2. Рекомендовать главам городских и сельских поселений разработать и утвердить муниципальными правовыми актами планы противодействия коррупции на 2025-2028 годы, а также обеспечить контроль за их исполнением.

3. Главному специалисту Аппарата Главы муниципального района Ворониной Т.А. довести настоящее постановления до руководителей структурных подразделений, ответственных за исполнение мероприятий Плана.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник Нововаршавского района» и обеспечить его размещение на официальном сайте Нововаршавского муниципального района Омской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нововаршавского

муниципального района Омской области В.А. Шефер

Приложение к постановлению Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 03.12.2024 № 715-п

ПЛАН

противодействия коррупции в Нововаршавском муниципальном районе Омской области

на 2025 — 2028 годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | | Срок исполнения | | Исполнители | |
| І. Повышение эффективности и совершенствование деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции | | | | | | |
|  | Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим Планом | | В течение  2025 — 2028 гг | | Структурные подразделения Администрации Нововаршавского муниципального района, Главы городских и сельских поселений | |
|  | Осуществление оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий органов местного самоуправления, в целях минимизации коррупционных рисков или их устранения в конкретных управленческих процессах и внесение на основании ее результатов изменений в перечень коррупционно опасных функций соответствующего органа, перечень должностей муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление коррупционно опасных функций данного органа, перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также перечень должностей муниципальной службы, утвержденный в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» | | Один раз  в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчетного периода | | Структурные подразделения Администрации Нововаршавского муниципального района, Главы городских и сельских поселений | |
|  | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы, о родственниках и свойственниках лиц, замещающих должности муниципальной службы в целях выявления возможного конфликта интересов | | Один раз в год,  до последнего числа последнего месяца отчетного периода | | Аппарат главы муниципального района, главы городских и сельских поселений | |
|  | Проведение в пределах компетенции мониторинга публикаций в средствах массовой информации о деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Нововаршавского района, а также организация проверки данной информации | | Ежеквартально,  до последнего числа последнего месяца отчетного периода | | Аппарат главы муниципального района,  главы городских и сельских поселений | |
|  | Обобщение сведений о количестве муниципальных служащих, привлеченных к ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также виде примененного дисциплинарного взыскания в целях направления в Министерство внутренней политики Омской области и размещения на официальных сайтах органов власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | Ежегодно,  до 15 февраля | | Аппарат главы муниципального района | |
| II. Обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств | | | | | | |
|  | Осуществление в соответствии с законодательством внутреннего государственного финансового контроля, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | В течение  2025 — 2028 гг | | Отдел закупок Администрации Нововаршавского муниципального района, Комитет финансов и контроля Администрации муниципального района | |
|  | Осуществление в соответствии со своей компетенцией контроля за расходованием денежных средств, выделенных на реализацию на территории Нововаршавского муниципального района национальных, федеральных и региональных проектов | | В течение  2025 — 2028 гг | | Комитет финансов и контроля Администрации муниципального района | |
| III. Совершенствование предоставления муниципальных услуг | | | | | | |
|  | Осуществление контроля за соблюдением и исполнением положений административных регламентов предоставления муниципальных услуг | | Один раз в год,  до последнего числа последнего  месяца отчетного периода | | Структурные подразделения Администрации Нововаршавского муниципального района, главы городских и сельских поселений | |
|  | Мониторинг и актуализация размещенных на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» административных регламентов предоставления муниципальных услуг | | Один раз  в полугодие, до последнего  числа последнего  месяца отчетного периода | | Структурные подразделения Администрации Нововаршавского муниципального района, главы городских и сельских поселений | |
|  | Организация процесса перевода муниципальных услуг в электронный вид с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг (функций)» | | В течение  2025 — 2028 гг | | Экономический комитет Администрации Нововаршавского муниципального района | |
| IV. Совершенствование системы учета имущества, находящегося в собственности Нововаршавского муниципального района, и оценки эффективности его использования | | | | | | |
|  | Организация и проведение в соответствии с законодательством проверок целевого использования, сохранности имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении предприятий, учреждений, а также эффективности управления данным имуществом | | В течение  2025 — 2028 гг | | Комитет имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района,  главы городских и сельских поселений | |
|  | Обеспечение доступности информации о наличии недвижимого имущества, находящегося в собственности Нововаршавского муниципального района, предполагаемого к передаче в соответствии с  законодательством в пользование гражданам и организациям, в том числе путем размещения ее на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | В течение  2025 — 2028 гг | | Комитет имущественных и земельных  отношений Администрации муниципального района | |
| V. Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | | | | |
|  | Анализ соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях выявления коррупционных рисков для принятия мер по их устранению | | Один раз  в полугодие, до последнего  числа последнего месяца отчетного  периода | | отдел закупок Администрации Нововаршавского муниципального района, контрактная службы Администрации муниципального района, главы городских и сельских поселений | |
|  | Анализ информации об участниках закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в целях установления аффилированных связей с уполномоченными муниципальными служащими | | В течение  2025 — 2028 гг | | отдел закупок Администрации Нововаршавского муниципального района, контрактная службы Администрации муниципального района, | |
| VI. Развитие правовой основы противодействия коррупции | | | | | | |
|  | Мониторинг нормативно правовых актов Нововаршавского муниципального района в пределах своей компетенции в целях выявления пробелов в правовом регулировании отношений в сфере противодействия коррупции, а также обеспечения их соответствия законодательству | | Один раз  в полугодие, до последнего  числа последнего месяца отчетного периода | | Юридический отдел Администрации Нововаршавского муниципального района | |
|  | Подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов Нововаршавского муниципального района по вопросам противодействия коррупции | | В течение  2025 — 2028 гг | | Юридический отдел Администрации Нововаршавского муниципального района, Аппарат главы муниципального района, главы городских и сельских поселений | |
|  | Анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов Администрации Нововаршавского муниципального района и их проектов на предмет наличия условий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений | | Ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | | Юридический отдел Администрации Нововаршавского муниципального района | |
|  | Выявление коррупциогенных факторов при проведении юридической экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Омской области | | В течение  2025 — 2028 гг | | Юридический отдел Администрации Нововаршавского муниципального района | |
|  | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством Российской Федерации | | В течение  2025 — 2028 гг | | Юридический отдел Администрации Нововаршавского муниципального района | |
|  | Рассмотрение по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов органов местного самоуправления, незаконными решений и действий (бездействия) органов власти и их должностных лиц вопросов правоприменительной практики в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | | Ежеквартально,  до последнего | |  | |
| числа последнего месяца отчетного периода | | Юридический отдел Администрации Нововаршавского муниципального района | |
|  | Анализ и обобщение по результатам вступивших в законную силу  решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов органов местного самоуправления, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц материалов правоприменительной практики в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | | Один раз в год, | |  | |
| до 15 декабря  2025 года,  до 15 декабря  2026 года,  до 15 декабря  2027 года,  до 15 декабря  2028 года  (включая  представление информации  в Главное государственно- правовое  Управление  Омской области) | | Юридический отдел Администрации Нововаршавского муниципального района | |
| VII. Повышение уровня антикоррупционной компетентности муниципальных служащих | | | | | |
|  | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | | Один раз в год,  до последнего числа последнего месяца отчетного периода | | Аппарат главы муниципального района |
|  | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | Один раз в год,  до последнего числа последнего месяца отчетного периода | | Аппарат главы муниципального района |
|  | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительные профессиональным программам в области противодействия коррупции | | Один раз в год,  до последнего числа последнего месяца отчетного периода | | Аппарат главы муниципального района |
|  | Проведение семинаров по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции с муниципальными служащими | Один раз в год,  до последнего числа последнего месяца отчетного периода | | Аппарат главы муниципального района | |
| VIII. Обеспечение взаимодействия органов власти с правоохранительными органами и органами прокуратуры | | | | | |
|  | Обеспечение организации обмена органов местного самоуправления с правоохранительными органами и органами прокуратуры:  информацией о коррупционных правонарушениях, совершенных должностными лицами органов местного самоуправления, работниками учреждений, предприятий;  предложениями по совершенствованию профилактики коррупции в органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях | В течение  2025 — 2028 гг | | Аппарат главы муниципального района,  главы городских и сельских поселений | |
| IX. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции. Антикоррупционное просвещение граждан | | | | | |
|  | Информационное сопровождение деятельности по противодействию коррупции в Нововаршавском муниципальном районе, в том числе подготовка и размещение в средствах массовой информации публикаций о результатах работы органов местного самоуправления по противодействию коррупции, а также социальной рекламы антикоррупционной направленности | В течение  2025 — 2028 гг | | Аппарат главы муниципального района,  главы городских и сельских поселений | |
|  | Рассмотрение общественными советами при органах власти проектов правовых актов по значимым для отрасли проблемам в целях прогнозирования социально-экономических последствий принятия соответствующих правовых актов, а также установления наличия коррупциогенных факторов | В течение  2025 — 2028 гг | | Экономический комитет Администрации Нововаршавского муниципального района,  Аппарат главы муниципального района | |
| Х. Организация работы по противодействию коррупции в учреждениях, предприятиях | | | | | |
|  | Осуществление анализа системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования в учреждениях и предприятиях в ходе проведения проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации | В течение  2025 — 2028 гг | | Комитет финансов и контроля Администрации муниципального района | |
|  | Осуществление в соответствии со своей компетенцией профилактических мероприятий, направленных на недопущение нецелевого и неэффективного расходования бюджетных (внебюджетных) денежных средств учреждениями, предприятиями | В течение  2025 — 2028 гг | | Комитет финансов и контроля Администрации муниципального района | |
|  | Проведение информационно-разъяснительной работы для руководителей и работников учреждений и предприятий по вопросам противодействия коррупции, в том числе в связи с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Один раз в год,  до последнего числа последнего месяца отчетного периода | | Аппарат главы муниципального района | |
| XI. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, планами противодействия коррупции на 2025 — 2028 годы | | | | | |
|  | Размещение информации об исполнении планов противодействия коррупции на 2025 — 2028 годы, утвержденных органами местного самоуправления, в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Один раз в год,  до 15 января | | Аппарат главы муниципального района | |
|  | Мониторинг реализации настоящего Плана, планов противодействия коррупции на 2025 — 2028 годы, утвержденных органами местного самоуправления, планов противодействия коррупции на 2025 — 2028 годы, утвержденных учреждениями | Один раз в полугодие | | Аппарат главы муниципального района | |