

Устав юридического лица
ОГРН 1095539000402, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 20.08.2012 за ГРН 2125543397026

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы
Нововаршавского муниципального района
Омской области от 20.08.2012 № 654-п

Свершилось
Боровикова



УСТАВ
Межпоселенческого казённого учреждения
«Центр по работе с детьми и молодежью»
Нововаршавского муниципального района Омской области
(редакция №3)

р.п.Нововаршавка
2012 год

I. Общие положения

1.1. Межпоселенческое казённое учреждение «Центр по работе с детьми и молодежью» Нововаршавского муниципального района Омской области (далее – Учреждение), создано в соответствии с постановлением Главы Нововаршавского муниципального района от 14.12.2010 г. № 358-п «О реализации отдельных положений Федерального закона от 8.05.2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Главы Нововаршавского муниципального района от 29.11.2010 г. № 329 –п. «Об утверждении перечня муниципальных казённых учреждений Нововаршавского муниципального района Омской области», создаваемых путем изменения типа Межпоселенческого бюджетного учреждения «Центр по работе с детьми и молодежью» Нововаршавского муниципального района Омской области и является его правопреемником.

1.2. Учредителем Учреждения является Нововаршавский муниципальный район Омской области.

Функции Учредителя от имени Нововаршавского муниципального района Омской области в пределах своих полномочий осуществляет Администрация Нововаршавского муниципального района Омской области (далее- Администрация).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств муниципального и областного бюджетов на основании бюджетной сметы.

1.4. Полное наименование Учреждения: **Межпоселенческое казённое учреждение «Центр по работе с детьми и молодежью» Нововаршавского муниципального района Омской области.**

Сокращенное наименование Учреждения: **МП КУ «ЦРДиМ».**

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Нововаршавского муниципального района Омской области, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, сметы, лицевые счета, печати со своим наименованием, штампы, бланки.

1.7. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества Нововаршавский муниципальный район Омской области в лице Администрации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Нововаршавского муниципального района Омской области.

1.9. Учреждение создано на неопределённый срок.

1.10. Место нахождения Учреждения: 646830, Россия, Омская область, р.п.Нововаршавка, ул. Красный путь, д. 1.

Почтовый адрес Учреждения: 646830, Россия, Омская область, р.п.Нововаршавка, ул. Красный путь, д. 1.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью создания Учреждения является организация работы с детьми и молодежью Нововаршавского муниципального района Омской области, удовлетворение интересов и запросов детей и молодежи городского и сельских поселений в сфере организации свободного времени, раскрытие творческого потенциала молодежи.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и реализация программ по основным видам деятельности;
- методическая деятельность;
- поддержка общественно значимых молодежных общественных объединений;
- профилактическая, превентивная, просветительская работа;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда, отдыха, общения детей и их родителей;
- обеспечение участия детей и молодежи городского и сельских поселений Нововаршавского муниципального района Омской области в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях и других мероприятиях;
- организация работы по профилактике правонарушений среди подростков и молодежи;
- оказание психолого-педагогической помощи детям и молодежи;
- организация досуга;
- организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в летний период.

2.3. Для достижения цели, в связи с которой создано Учреждение, оно вправе также осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

2.3.1. Оказание платных консультационных услуг психолога, социального педагога физическим лицам, не попадающим под действие п. 2.1. настоящего Устава;

2.3.2. Проведение обучающих тренингов, семинаров, лекций и других мероприятий по заказу юридических лиц;

2.3.3. Проведение досуговых мероприятий по заказу физических и юридических лиц;

2.3.4. Организация семейного отдыха;

2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном федеральным законодательством порядке.

2.5. Для достижения цели, в связи с которой создано Учреждение, оно вправе получать доходы и осуществлять расходы по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних.

III. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Нововаршавского муниципального района Омской области, в том числе недвижимым имуществом.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретаемое по сделкам;
- 3) бюджетные ассигнования;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Закрепление имущества, находящегося в собственности Нововаршавского муниципального района Омской области, на праве оперативного управления за Учреждением

осуществляется Администрацией.

3.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

3.6. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в местный бюджет.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.8. Администрация вправе в соответствии с законодательством принять решение об изъятии имущества.

3.9. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Комитет имущественных и земельных отношений (далее Комитет) и Администрация.

3.11. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение вправе:

1) осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

6) создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать на основании постановления Главы Нововаршавского муниципального района Омской области, проект которого предварительно согласовывается с Администрацией.

Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании выданной руководителем Учреждения доверенности;

7) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

8) получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

9) направлять в Администрацию предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности Нововаршавского муниципального района Омской области.

4.2. Учреждение обязано:

1) представлять в Администрацию и Комитету финансов и контроля Нововаршавского муниципального района Омской области сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Администрацией структуру и штатное расписание Учреждения;

- 3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;
 - 4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда;
 - 5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;
 - 7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;
 - 8) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
 - 9) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
 - 10) представлять Администрации своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
 - 11) обеспечивать проведение мероприятий, связанных с государственной регистрацией права собственности Нововаршавского муниципального района Омской области, права оперативного управления на имущество, приобретенное в собственность Нововаршавского муниципального района Омской области, в том числе посредством его создания, в соответствии с законодательством;
 - 12) обеспечивать соблюдение требований законодательства в области пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
 - 13) обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 4.3. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Администрацией, Комитетом финансов и контроля Нововаршавского муниципального района Омской области, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.
- 4.4. Учреждение несет ответственность за несохранность документов Учреждения (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.
- 4.5. Учреждение обеспечивает постоянное хранение документов Учреждения, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу Учреждения.

V. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Администрации в отношении Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) координация деятельности Учреждения;
- 2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 3) определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- 4) организация и осуществление ведомственного финансового контроля;
- 5) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

5.2. Учреждение возглавляет единоличный исполнительный орган в лице руководителя Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке,

установленном областным законодательством.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на срок до пяти лет.

5.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, подотчетен Администрации.

5.4. При осуществлении трудовой функции руководитель Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 2) совершает сделки от имени Учреждения;
- 3) утверждает по согласованию с Администрацией структуру и штатное расписание Учреждения;
- 4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- 5) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;
- 6) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;
- 7) обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- 8) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;
- 9) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- 10) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности;
- 11) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;
- 12) представляет отчетность в порядке, установленном законодательством;
- 13) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя Учреждения.

5.5. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

5.6. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Главой Нововаршавского муниципального района Омской области.

VI. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения, порядок изменения Устава Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Главы Нововаршавского муниципального района Омской области или суда в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Главой Нововаршавского муниципального района Омской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается

реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, составляет казну Нововаршавского муниципального района Омской области и передается по акту приема-передачи Комитету имущественных отношений Нововаршавского муниципального района Омской области.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

6.7. Все изменения в настоящий Устав предварительно согласовываются с Администрацией, утверждаются Главой Нововаршавского муниципального района Омской области и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Пронумеровано, прошнуровано
на 7 листах

Директор МП КУ «ЦРДИМ»
Н.В.Чепурко



Прошито, пронумеровано
на 7 (Семи)

листах

начальника инспекции
В.Процкевич

