**Историческая справка**

**Отдела муниципального архива**

**Администрации Нововаршавского муниципального района**

**Омской области**

На основании решения Исполнительного комитета Омского областного Совета народных депутатов № 2137 от *23 декабря 1940 года* из левобережной части Черлакского района Омской области был создан Дробышевский район с районным центром в селе Дробышево. С образованием Дробышевского районного исполнительного комитета параллельно были образованы отделы и создан Дробышевский районный государственный архив.

На основании решения Исполнительного комитета Омского областного (сельского) Совета депутатов трудящихся № 112 от *16 марта 1964 года* «Об образовании Крутинского, Нововаршавского, Седельниковского и Щербакульского сельских районов» Дробышевский район реорганизован в Нововаршавский. С образованием Нововаршавского района был образован Нововаршавский районный государственный архив. Архив находился в подчинении Нововаршавского районного исполнительного комитета.

По документам личного состава фонда № 26 Исполнительного комитета Дробышевского районного Совета депутатов трудящихся, находящих на хранении в Отделе муниципального архива Администрации Нововаршавского муниципального района, за период *1946 – 1972 годы* работу заведующим архивом исполняли: Некрасов Михаил Терентьевич (1 мая – 16 июня 1946г.), Фурманов Федор Максимович (10 августа – 30 сентября 1946г.), Тетерина Анна Антоновна ( 1 октября – 16 ноября 1946 г.), Макарова Раиса Филипповна (10 июля 1947 г. – ноябрь 1954 г.), Солодилова Надежда Яковлевна (ноябрь 1954 г. – 25 июня 1956 г.), Василенко Зинаида Ефимовна (26 июня 1956 г. – 1 декабря 1957 г.), Золкина Неля Ивановна ( декабрь 1957 г. – сентябрь 1959 г.), Ткачева Нина Алексеевна (сентябрь 1959 г. – ноябрь 1961 г.), Агапова Валентина Гордеевна (29 ноября 1961 г. – 16 июля 1962 г.), Дерр Элла Артуровна (16 июля 1962 г. – апрель 1964 г.), Соловьева Зинаида Ефимовна (апрель-июль 1964г.), Ярославцева Мария Васильевна (29 июля – 15 сентября 1954 г.), Рябинина Мария Андреевна (5 августа 1965 г. – октябрь 1966г.), Захарова Екатерина Павловна (18 октября 1966 г. – 4 апреля 1972 г.) (Ф. 26. ОП. 2. Д. 20. ЛЛ. 10-13. Д. 63. ЛЛ. 1-11. Д. 107. ЛЛ. 1-89. Д. 206. Л. 1-3, 5. Д. 249. ЛЛ. 1-5. Д. 231. ЛЛ. 43, 45. Д. 250. ЛЛ. 103-104. Д. 56. Л. 23. Д. 249. ЛЛ. 82-83. Д. 250. ЛЛ. 185-188. Д. 252. ЛЛ. 1-10. Ф. 25. ОП.3. Д. 33. Л. 38. Д. 59. Л. 26. Д. 55. ЛЛ. 39, 42. Д. 60. ЛЛ. 5, 7-8. Д. 58. Л. 29. Д. 60. Л. 84. Д. 56. Л. 23. Д. 58. Л. 48. Д. 106. ЛЛ. 18, 29).

Много лет архивной службе посвятили Троицкая Полина Михайловна – заведующая районным государственным архивом с *1972 - 1992 годы*, Литенкова Любовь Васильевна – начальник отдела муниципального архива с *1992 – 2021 годы*.

На основании Постановления Главы Администрации Нововаршавского района Омской области № 363-п от *23 ноября 1995 года* было утверждено «Положение государственного районного архива (архивном отделе администрации района) согласованное с начальником Архивного управления Администрации области.

В *декабре 1995 года* было подписано соглашение между Архивным управлением Администрации Омской области и Администрацией Нововаршавского района Омской области о сроках, условиях временного хранения и использования документов.

В *1999 году* с началом формирования Филиала архива документов по личному составу Отдела муниципального архива Администрации Нововаршавского района и увеличением объема поступающих документов по личному составу от ликвидированных организаций и предприятий, в штат вводится должность специалиста архивного отдела.

Специалистами в Филиале архива документов по личному составу работали: Данькова Людмила Александровна, Брунер Ирина Викторовна, Тельжанов Амантай Ералинович, Голубь Любовь Петровна, Шавшина Инна Юрьевна, Бутакова Надежда Геннадьевна, Бернгардт Татьяна Петровна, Селезнева Марина Александровна, Харченко Лилия Кашфулловна, Мекляева Наталья Викторовна, Каменщикова Елена Николаевна, Попова Антонина Викторовна, Фелькер Ирина Васильевна, Шулянова Гульнар Оразкеевна, Рудакова Екатерина Владимировна, Сердюк Галина Николаевна.

На основании Распоряжения Главы муниципального образования «Нововаршавский район» № 697-р от *29 декабря 2005 года* «Об изменении наименования администрации муниципального образования «Нововаршавский район» архивный отдел муниципального образования «Нововаршавский район» был переименован в отдел муниципального архива Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области (Ф. 7. ОП. 1. Д. 192. Л. 166.).

С *2008 года* в штате Отдела муниципального архива числятся: начальник отдела муниципального архива – 1 единица, ведущий специалист – 1 единица, специалист 1 категории – 1 единица.

На *1 января 2024 год* в штате Отдела муниципального архива трудятся: начальник отдела – Селезнева Марина Александровна, ведущий специалист – Боргер Ольга Викторовна, специалист 1 категории – Сердюк Галина Николаевна.

Отдел муниципального архива является структурным подразделением Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области.

Отдел муниципального архива организует и осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и гражданами.

Основными задачами отдела муниципального архива является:

1. Обеспечение сохранности и учёт архивных документов, подлежащих постоянному и длительному сроку хранения, в том числе:

- хранение и учёт документов, принятых в отдел муниципального архива, предоставление в установленном порядке учётных данных в Архивное управление Министерства культуры Омской области;

- проведение мероприятий по созданию оптимальных условий хранения документов и обеспечению их физической сохранности.

2. Комплектование отдела муниципального архива документами, имеющими историческое, социальное, научное, экономическое, политическое и культурное значение для Нововаршавского муниципального района Омской области, в т.ч.:

- составление списка организаций-источников комплектования отдела муниципального архива, согласованного ЭПК Министерства культуры Омской области, утвержденного распоряжением главы Нововаршавского муниципального района Омской области; систематическая работа по уточнению списка;

- отбор и приём документов постоянного срока хранения и по личному составу в отдел муниципального архива от организаций-источников комплектования;

- проведение в установленном порядке экспертизы ценности документов, хранящихся в отделе муниципального архива.

3. Организационно-методическое руководство деятельности ведомственных архивов в администрациях городских и сельских поселений, муниципальных учреждениях и организациях Нововаршавского муниципального района Омской области, содействие организациям других форм собственности в организации сохранения, комплектования и использования архивных документов, включая:

- проведение комплексных и тематических проверок состояния делопроизводства и хранения документов постоянного срока хранения, в т.ч. по личному составу;

- ведение в установленном порядке учета документов, хранящихся в организациях-источниках комплектования отдела муниципального архива и в других организациях, находящихся на территории Нововаршавского муниципального района Омской области;

- рассмотрение и представление на согласование ЭПК Министерства культуры Омской области, поступивших от организаций-источников комплектования отдела муниципального архива: описей дел постоянного срока хранения, по личному составу; положений о ведомственных архивах, экспертных комиссиях, номенклатур дел, инструкций по делопроизводству;

- оказание информационно-методической помощи; проведение совещаний, семинаров, консультаций по вопросам организации и правил работы с документами.

4. Информационное обеспечение органов местного самоуправления Нововаршавского муниципального района Омской области, администраций городских и сельских поселений, обеспечение прав граждан на архивную информацию, организация использования документов, в т.ч.:

- информирование Администрации, администрации городских и сельских поселений, иных организаций о составе и содержании документов отдела муниципального архива по актуальной тематике;

- организация работы лиц, использующих документы; изготовление копий документов по запросам, подготовка документальных выставок, материалов для проведения семинаров, школьных уроков и теле-радиопередач;

- исполнение социально-правовых и иных запросов граждан, выдача архивных справок, заверенных копий, выписок из архивных документов, рассмотрение заявлений, предложений и жалоб граждан;

- создание и совершенствование методических материалов к документам муниципального архива, архивных справочников и содержание документов.

Архивисты района участвовали в подготовке таких изданий, как «Книга Памяти», «Солдаты Победы», «Вечный урок великого мужества» о тружениках тыла, «Тыл фронту», «Нововаршавский район: история и люди», «История села «Ермак», «Жизнь на земле: судьба и победа», «Школа в сердце моем» (посвящена 100-летию образования школы в селе Славянка), «По школьной тропинке» (посвящена 100-летию образования школы в селе Бобринка), «Потомкам завещается», «Нововаршавка моя, Нововаршавочка», «Земля и люди: вместе навсегда»; «Жизнь как песня» (посвящена 100-летию села Русановка); буклет, посвященный 40-летию Нововаршавского детского оздоровительно-образовательного центра.

Традиционна для сотрудников архива публикационная работа: статьи размещаются в районной газете «Целинник-НВ»: «Есть, что вспомнить» (Литенкова Л.В., 24.01.1991 г.), «Сохраним для потомков» (Литенкова Л.В., 9.10.1992 г.), «История сохраняется в документах» (Литенкова Л.В., 4.12.1992 г.), «Сохраним архивные документы» (Троицкая П.М., 14.01.1992 г.), «Документы надо хранить» (Литенкова Л.В., 2.12.1994 г.), «В скупых строках – наша история» (Литенкова Л.В., 16.11.1993 г.), «Жизнь прожита не зря» (Литенкова Л.В., 6.12.1994 г.), «Вести с фронта – в сумке почтальона» (Литенкова Л.В., 2.06.1995 г.), «Все намеченное выполнено» (Литенкова Л.В., 24.01.1997 г.), «80 лет архивному делу» (Литенкова Л.В., 29.05.1998г.), «Нашей истории строки» (Данькова Л.А., 27.10.1998 г.), «От архива требуется точность» (Данькова Л.А., 30.10.1998 г.), «Омской области – 175 лет» (Литенкова Л.В., 27.11.1998 г.), «Архивный отдел в 1998 году» (Литенкова Л.В., 3.02.1999 г.), «Пасха – величайший христианский праздник» (Брунер И.В., 7.04.2000 г.), «Документы – это отражение жизни людей» (Брунер И.В., 2.06.2000 г.), «Наступило время обретения» (Литенкова Л.В., 30.06.2000 г.), «С архивом нужно дружить» (Литенкова Л.В., 13.10.2000 г.), «Территориальные перипитии» (Брунер И.В., 1.12.2000 г.), «Архивное законодательство охраняет интересы граждан» (Брунер И.В., 13.04.2001 г.), «Сохранность и учет документов по личному составу в системе образования» (Брунер И.В., 29.06.2001 г.), «Документы требуют внимания» (Голубь Л.П., 28.08.2002 г.), «Уничтожать по решению» (Литенкова Л.В., 10.04.2002 г.), «Наш долг – восстановить справедливость» (Литенкова Л.В., 6.03.2002 г.), «Всей вашей жизни славный путь» (Литенкова Л.В., 8.10.2003 г.), «Архивное законодательство охраняет интересы граждан» (Литенкова Л.В., 27.07.2003 г.), «Будни архива» (Голубь Л.П., 19.11.2004 г.), «Было трудно, но интересно» (Литенкова Л.В., 11.06.2004 г.), «Жизнь прожита не зря» (Шавшина И.Ю., 11.06.2004 г.), «Она была в числе первых» (Литенкова Л.В., 31.03.2004 г.), «Архивному делу – 86 лет» (Голубь Л.П., 24.03.2004 г.), «Трудились для Победы» (Литенкова Л.В., 6.06.2005 г.), «10 марта – День архивов» (Литенкова Л.В., 11.03.2005 г.), «От первых дней до дней сегодняшних» (Литенкова Л.В., 28.07.2006 г.), «У архивистов праздник» (Литенкова Л.В., 10.03.2006 г.), «Большегривскому поселению – 30 лет» (Литенкова Л.В., 13.04.2007 г.), «Мы даем по две нормы: одну за себя, а другую за мужа, за брата, за сына» (Селезнева М.А., 30.04.2010 г.), «Прошли на прочность» (Литенкова Л.В., 7.02.2014 г.), «Герои Отчизны» (Литенкова Л.В., 14.02.2014 г.), «Архивы знают обо всем» (Литенкова Л.В., 7.03.2014 г.), «Моя родословная» (Литенкова Л.В., 4.04.2014 г.), «Хранители времени» (Селезнева М.А., 6.03.2013 г.), «Прадед стал ближе» (Селезнева М.А., 13.03.2015 г.), «Без знаний о прошлом, беднеет страна» (Селезнева М.А., 2016 г.), «Сохранить для будущих поколений» (Боргер О.В., 11.03.2022 г.), «В архиве память не пылится» (Селезнева М.А., 10.03.2023 г.), «Архивные будни» (Селезнева М.А., 6.03.2024 г.); журнале «Архивный вестник» («От центра в стороне», Литенкова Л.В., 2006 г.), сборнике «Архивные чтения памяти Н.В. Горбаня» («История села Бобринка», Литенкова Л.В., 2006 г.).

Созданы и опубликованы на официальных сайтах Отдела муниципального архива интернет-презентации: «Почетные граждане Нововаршавского района Омской области» (2018 г.), «Председатели Исполнительного комитета Нововаршавского (Дробышевского) района Омской области 1940 – 2019 гг.» (2019 г.), «Целина – это люди» (2019 г.), «Боевой листок 75 лет Победы» (2020 г.), «О Вас, о тружениках тыла, кто час Победы приближал… 1941 -1945 гг.» (2021 г.), «Хранители времени 1946 - 2021 гг.» (2021 г.), «Быстрее… выше… сильнее… (фотохроника 1984 -2004 годы)» (2022 г.), «Война пришлась на нашу молодость» (2022 г.), «Маленькие истории большой Победы» (2023 г.), «Мы о войне стихами говорим» (2023 г.), «Они ковали Победу… Труженики тыла в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.» (2024 г.).