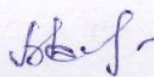


ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов дела фонда № 10
Закрытое акционерное общество «Индекс»

№ п/п	Дата документа	Наименование документов	Количество листов	Номера страниц
1.	04.05.1994	Копия постановления Главы администрации № 234-п	1	1
2.	01.08.1997	Копия постановления Главы администрации №	1	2
3.	23.02.2000	Акт о сдаче документальных материалов	1	3
4.	14.12.2000	Акт о сдаче документальных материалов	1	4
5.	25.04.2001	Историческая справка	2	5-6
6.	28.12.2001	Акт проверки наличия и состояния дел	1	7
7.	26.05.2005	Акт №10 проверки наличия и состояния дел	1	8
8.	26.05.2005	Лист №10 проверки наличия и состояния документов	1	9
9.	09.01.2013	Акт №1 переработки описей	2	10-11
10.	09.01.2013	Историческая справка	4	12-15
11.	13.03.2015	Акт №10 проверки наличия и состояния дел	1	16
12.	13.03.2015	Лист №10 проверки наличия и состояния	1	17
13.	12.05.2021	Акт №10 проверки наличия и состояния архивных документов	2	18-19
14.	12.05.2021	Лист №10 проверки наличия и состояния архивных документов	1	20

Итого 14 (Четырнадцать) документов.
Количество листов внутренней описи 1 (Один) лист.

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива
06.12.2021



О.В. Боргер

Глава администрации Нововаршавского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.94 № 234-п

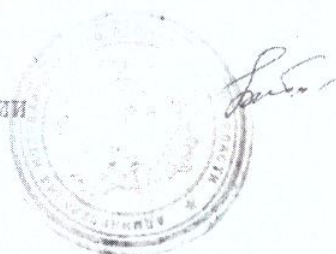
р. п. Нововаршавка

О регистрации Устава акционерного общества открытого типа "Нововаршавская передвижная механизированная колонна "Мелиоводстрой"

В соответствии с Законом РСФСР "О предприятиях и предпринимательской деятельности" и на основании представленных документов, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Зарегистрировать Устав акционерного общества открытого типа "Нововаршавская передвижная механизированная колонна "Мелиоводстрой"
2. Зарегистрировать юридический адрес акционерного общества открытого типа "Нововаршавская передвижная механизированная колонна "Мелиоводстрой": 646830 Омская область, р.п. Нововаршавка.
3. Разрешить акционерному обществу открытого типа "Нововаршавская ПМК "Мелиоводстрой" изготовление печати и штампов со своим наименованием и открытие счетов в отделениях банков.
4. Обязать руководителей АООТ "Нововаршавская ПМК "Мелиоводстрой" строго выполнять Устав общества и действующее законодательство.
5. Контроль за деятельностью общества возложить на вахтовую инспекцию (Перегудов В.Г.).

Глава администрации



В.М.Лебедев

2.35.18



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОВАРШАВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.97 № 444-п

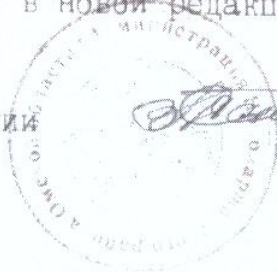
р. п. Нововаршавка

О перерегистрации Устава
закрытого акционерного
общества "Индекс"

В соответствии с Гражданским Кодексом и Законом
"Об акционерных обществах" РФ, на основании предоставленных
документов АОЗТ, Нововаршавского ПМК "Мелиоводстрой",
ПОСТАНОВЛЯЮ:

Перерегистрировать Устав закрытого акционерного
общества "Индекс" в новой редакции.

Глава администрации



С.А.Саблин

А К Т

о сдаче документальных материалов

Архив сдатчик Нововаршавская ТМК "Мемногострой"
Нововаршавского района Висской области
Учреждение ТМК "Мемногострой"
Архив приемщик Нововаршавский архивный отдел МРРС
Название фонда ТМК "Мемногострой"

№ №	Кол-во экземпляров описей	крайние даты документов	Кол-во ед. хр.
1	Книга приказов	1993 - 1994	1
2	Книга приказов	1987 - 1989	1
3	Книга приказов	1989 - 1991	1
4	Книга приказов	1992 - 1995	1
5	Книга приказов	1987 - 1992	1
6	Книга приказов	1991 - 1994	1
7	Документы по приватизации	1992 - 1993	1+1
8	Личные карточки	1992	1
9	Ведомости по зарплатам	1988 - 1997	10
			18+1

Всего описей 1

Всего единиц хранения 19

Состояние документов и описей удовлетворительное

Одновременно сдаются _____

М. П. _____
Дата 13 февраля 2001
Сдал Шарф Федорьев И.И.
Принял Григор



А К Т

о сдаче документальных материалов

Архив сдатчик ЗАО "Индекс" Нововаршавского района
Рижской области

Учреждение ЗАО "Индекс"

Архив приемщик Нововаршавский архив документов в полном составе

Название фонда ЗАО "Индекс"

№ №	Кол-во экземпляров описей	крайние даты документов	Кол-во ед. хр.
1.	Книга приказов по личному составу	1995-1999	1
2.	Книга приказов по произв. зап.	1997-1999	1
3.	Ведомости по наличию зарплат	1998-1999	2
	матрица		
4	Логиче календарь (Ф-72)	1994-1999	4+6

Всего описей 1

Всего единиц хранения 10

Состояние документов и описей удовлетворительное

Одновременно сдаются _____

М. П. _____

Сдал Мещ

Дата 14 декабря 2000.

Принял Григорьев

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

к описи дел по личному составу Нововаршавской
Передвижной Механизированной Колонны "Мелиоводстрой"
за 1987-1999 годы

В связи с ростом объема строительных-монтажных работ в XII-й пятилетке и во исполнение постановления Совета Министров СССР от 01.09.83г. № 418 "О мерах по дальнейшему развитию орошаемого земледелия в Омской области для увеличения производства кормов", Омским специализированным строительно-монтажным трестом был издан приказ №388 от 5 октября 1987 года "Об организации Нововаршавской передвижной механизированной колонны "Мелиоводстрой" (ПМК "Мелиоводстрой")¹

Основным видом деятельности ПМК "Мелиоводстрой" являлось строительство оросительных и водохозяйственных систем.

Вышестоящей организацией являлось объединение "Омскводмелиорация". Первым директором был назначен Шулепко Александр Александрович.

В штат работающих входили: трубоукладчики, стропальщики, газосварщики, строители, автослесари, водители, эксковаторщики, бухгалтера, экономисты, инженерно-технические работники.

Предприятие было оснащено такими видами техники: Экскаватор 70-414, погрузчик МТТ; Рыхлитель; Автокран; Кусторез; Трубоукладчик; Бетонесмеситель; Трактор Т-16; К-701, Т-40; Бульдозер ДЗ-110; Каток ДУ-26; Растворонасос; Скрепер ДЗ-172; Штукатурная станция; Козловой кран; Подъемник; Бензовоз; Автомобили - Газ, Зил, Саз, Кавз, МАЗ, УАЗ, КАМАЗ, УРАЛ.

На территории предприятия были построены: столярный цех, котельная, цехорама, трассовая мастерская, материальные склады, гаражи, 2-х этажное здание конторы. Территория предприятия была полностью заасфальтирована и благоустроена.

В соответствии с Указом Президента РФ от 01.07.92 г. № 721 "Об организационных мерах по преобразованию государственных предприятий, добровольных объединений, государственных предприятий в акционерные общества открытого типа" и на основании постановления главы администрации Нововаршавского района № 234 от 04.05.94 года Нововаршавский ПМК "Мелиоводстрой" был переименован в акционерное общество открытого типа "Нововаршавская ПМК "Мелиоводстрой" (АООТ "Нововаршавская ПМК "Мелиоводстрой")²

1. МА Опись № 2 Д. № 2 лл 1

2. ВА Администрации района, планы отдел "Документы по регистрации предприятий и предпринимательской деятельности" лл 154.

На основании приказа № 20 п-с объединения "Омскводмелиорация", начальником акционерного общества открытого типа был назначен Дорофеев Иван Николаевич.

Основными видами деятельности АООТ ПМК "Мелиоводстрой" являлось:

- строительные-монтажные работы
- промышленное и гражданское строительство
- оказанием услуг населению, в том числе и транспортным
- производство продукции народного потребления
- коммерческая деятельность

Предприятием было построено 11 жилых домов (двух-квартирных), для работников предприятия.

В 1994 году на предприятии работало 118 человек.

1 августа 1997 года вышло постановление главы администрации Нововаршавского района № 444 "О реорганизации АООТ ПМК "Мелиоводстрой" в закрытое акционерное общество "Индекс".

Количество работающих сократилось, так как сократился объем работ. Часть складских помещений были проданы частному предпринимателю.

На начало 2001 года производственная деятельность ЗАО "Индекс" не осуществляется, рабочие сокращены, но предприятие полностью не закрыто. В целях сохранности документов по личному составу, документы были переданы в Нововаршавский МАЛС директором ЗАО Дорофеевым И.Н.

На документы по личному составу составлена опись № 2 за 1987-1999 годы в количестве 29 дел.

Книжки приказов по личному составу и производственной деятельности велись в разных книжках, но в книжках приказов по производственной деятельности имеются приказы на прием и увольнение, поэтому эти приказы включены в опись № 2. Книжки приказов сохранены все.

Ведомости по начислению заработной платы велись с 1988 года. Ведомости по заработной плате все в наличии.

С 1992 года велись карточки уволенных (Форма Т-2). Карточки подшиты по годовым разделам. Имеются сноски по дате увольнения.

За 1992 год подшиты документы по приватизации жилья (Дл 13).

Акт о несчастном случае на производстве и неострахованных трудовых книжек в ЗАО "Индекс" нет.

Документы обработаны в соответствии с ЕГСД. Документам присвоен № фонда 10. Документы используются для исполнения социально-правовых запросов.

1. В Администрации района, плановый отдел "Учредительные документы" лб7
2. МАЛС Опись № 2 Д. 17 лл 102
3. МАЛС Опись № 2 Д. 23 лл 28

Специалист архива
25.04.01г.

И.В.Брунер

Нововаршавский
муниципальный архив

УТВЕРЖДАЮ

Глава местного самоуправления
Нововаршавского района

Иван О.Н. Карлагин
«28» сентября 2001 год

АКТ

проверки наличия и состояния дел

340, Черке

(название и категория фонда)

Проверка проводится с 24 сентября по 27 сентября 2001
Проверкой установлено:

1. Всего числится по описям 28 дел (ед. хр.)
2. Всего не оказалось в наличии — дел
3. Имеют литерные номера:
 - 3.1. Не учтенные в итоговых записях — дел
 - 3.2. Не перечисленные, но учтенные в итоговых записях — дел
4. Пропущено номеров:
 - 4.1. Не учтенные в итоговых записях — дел
 - 4.2. Не перечисленные, но учтенные в итоговых записях — дел
5. Неправильно подложенных дел, относящихся к другим фондам — дел
6. Имеется в наличии по данному фонду (включенных в описи дел) 28 дел

Из них требующих:

- 6.1. Выданных во временное пользование — дел
- 6.2. Требующих дезинфекции и дезинсекции — дел
- 6.3. Требующих реставрации — дел
- 6.4. Требующих переплета и подшивки — дел
- 6.5. Шифровки — дел
- 6.6. Замены и оформления обложек — дел
- 6.7. Нумерации листов к делу — дел
- 6.8. Составления заверительных листов к делу — дел
- 6.9. Неисправимо поврежденных — дел
- 6.10. Картонирования — дел
7. Имеется не включенных в опись — дел
8. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи) имеющих в наличии 28 дел

Проверку проводила
зам. зав. архивным отделом

Лоз

ЛП Голубь

АКТ

проверки наличия и состояния дел № 10 ЗАО "Индус"
(название и категория фонда)

Проверка проводилась с 26.05 по 26.05 2005
Проверкой установлено:

1. Числятся по описям 29 дел
(количество)
2. Не оказалось в наличии дел
(количество)
3. Имеют литерные номера:
 - 3.1 не учтенные в итоговой записи дел
(количество)
 - 3.2 не перечисленные, но учтенные
в итоговой записи дел
(количество)
4. Пропущено номеров:
 - 4.1 не учтенных в итоговой записи дел
(количество)
 - 4.2 не перечисленных, но учтенных
в итоговой записи дел
(количество)
5. Неправильно подложенных дел
относящихся к другим фондам дел
(количество)
6. Имеется в наличии по данному фонду
(включенных в описи) 29 дел
(количество)
из них требующих:
 - 6.1 дезинфекции и дезинсекции дел
(количество)
 - 6.2 подшивки и переплета дел
(количество)
 - 6.3 шифровки дел
(количество)
 - 6.4 замены и оформления обложек дел
(количество)
 - 6.5 нумерации листов дел
(количество)
 - 6.6 составление завершительных листов дел
(количество)
 - 6.7 неисправно поврежденных дел
(количество)
 - 6.8 картонирования дел
(количество)
7. Имеется не включенных в опись: дел
(количество)
8. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи)
имеющиеся в наличии 29 дел
(количество)

Проверку произвела:

Ведущий специалист архивного отдела
администрации МО «Нововаршавский район»

И.Ю. Шавшина

И.Ю. Шавшина

Изменения на основании настоящего акта
и листа проверки внесены в учетные документы:

Зав. архивным отделом администрации

МО «Нововаршавский район»

«26» 05 2005

Л. В. Литенкова

Л. В. Литенкова

Муниципальный архив документов по
личному составу Нововаршавского района
Омской области

ЛИСТ ПРОВЕРКИ № 10

Проверку проводила 26.05.2005 Василенко Елена Михайловна ст. инспектор

наличия и состояния дел фонда № 10 "ЗНО "Медвеж"

№ описей	Количество дел (ед. хр.), числящихся по описи	№ необнаруженных дел	Литерные № дел, не отраженные в итоговой записи к описи		Пропущенные № дел, не отраженные в итоговой записи к описи		Шифры дел, неправильно подложенных в данный фонд	№ дел, выданных во временное пользование	Количество дел, оказавшихся в наличии (описанных)	Временные шифры необработанных дел	№ дел (ед. хр.), требующих											№ дел, неисправимо поврежденных		Примечание
			неучтенные	не перечисленные	неучтенные	не перечисленные																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
2	29	-	-	-	-	-	-	-	29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИТОГО: 29 (Всего 29 дел)																								
2	29	-	-	-	-	-	-	-	29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Заведующая архивным отделом
администрации МО «Нововаршавский район»

Л.В. Литенкова

Нововаршавский муниципальный архив
Нововаршавского района
Омской области



АКТ

09.01.2013 № 1

переработки описей
09.01.2013

Фонд № 10 Закрытое акционерное общество «Индекс»
Нововаршавского района Омской области.

По состоянию на 09.01.2013 года в фонде № 10 по учетным данным числилось 1 опись, 29 ед. хр, за 1987-1999 годы, нет листов россыпи.

Для работы получено: по описи № 2 ед. хр. 29 ед. хр
неописанных **нет** ед. хр. архивных документов.

В результате переработки произошли следующие изменения:

- выделено не подлежащих хранению - **нет** ед. хр. (док-ов, лл.)
- возвращено собственнику - **нет** ед. хр. (док-ов, лл.)
- передано в научно-справочную библиотеку - **нет** ед. хр.
- передано в другие фонды архива - **нет** ед. хр. (док-ов, лл.)
- передано в другие архивы - **нет** ед. хр. (док-ов, лл.)
- объединено с другими ед. хр. - **нет** ед. хр.
- сформировано (расшиты) - **нет** ед. хр.
- поступило из других фондов **нет** ед. хр. (док-ов, лл.)
- включена пересоставленная опись - 1 ед. хр.

Вновь составлена опись № 2 на - 29 ед.хр., опись № 3 на – 1 ед.хр.

По состоянию на 09.01.2013 года в фонде № 10

Числится 1 опись №2, 29 ед. хр. за 1987-1999 годы, опись №3, 1 ед.хр. за 1992 год.

Проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, редактирование заголовков и систематизация дел, подшивка , составление описи дел.

Составлено для именного каталога **нет** описаний
для систематического каталога **нет** описаний

К описям дел фонда составлен следующий справочный аппарат:
историческая справка.

Работу выполнили:

Специалист отдела муниципального архива  М.А.Дмитрова
09.01.2013

Изменения в учетные документы внесены:

Специалист отдела муниципального архива  М.А.Дмитрова
09.01.2013

Согл. 16.01.2013

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

к фонду Закрытого акционерного общества «Индекс»

Нововаршавского района Омской области

за 1987-1999 годы

В ноябре 1987 года было образовано Нововаршавская передвижная механизированная колонна «Мелиоводстрой», на основании Постановления Совета Министров СССР «О мерах по дальнейшему развитию орошаемого земледелия в Омской области для увеличения производства кормов» от 01.09.1983 года №418 и Приказа Омского специализированного строительно-монтажного треста «Мелиоводстрой» Министерства водного хозяйства РСФСР «Об организации Нововаршавской передвижной механизированной колонны «Мелиоводстрой» от 05.10.1987 года №388. (1)

В 1988 году начальником назначен Руденко Владимир Иванович. (2)
С 1990 года директором предприятия был назначен Шулепко Александр Александрович. (3)

Вышестоящей организацией являлся Омский специализированный строительно-монтажный трест «Мелиоводстрой» Министерства водного хозяйства РСФСР.

Основным видом деятельности ПМК «Мелиоводстрой» являлось строительство оросительных и водохозяйственных систем.

Предприятие было технически оснащено: Экскаватор 70-414, погрузчик МТТ; рыхлитель; автокран; кусторез; трубоукладчик; бетоносмеситель; трактор Т-16; К-701; Т-40; Бульдозер ДЗ-110; Каток ДУ-26; растворонасос; скрепер ДЗ-172; штукатурная станция; козловой кран; подъемник; бензовоз; автомобили – ГАЗ, ЗИЛ, САЗ, КАВЗ, МАЗ, УАЗ, КАМАЗ, УРАЛ.

В штат работников входили: трубоукладчики, стропальщики, газосварщики, строители, автослесари, водители, экскаваторщики, бухгалтера, экономисты, инженерно-технические работники.

На территории предприятия были построены: столярный цех, котельная, пилорама, трассовая мастерская, материальные отряды, гаражи, здание конторы. Территория предприятия была полностью заасфальтирована и благоустроена.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.1992 года №721 «Об организационных мерах по преобразованию государственных предприятий, добровольных объединений, государственных предприятий в акционерные общества открытого типа» и на основании Постановления Главы администрации Нововаршавского района от 04.05.1994 года № 234-п, Нововаршавский ПМК «Мелиоводстрой» был переименован в Акционерное общество открытого типа (АООТ) «Нововаршавская ПМК «Мелиоводстрой». (4)

На основании Приказа Объединения «Омскводмелиорация» № 20 п-с, начальником предприятия назначен Дорофеев Иван Николаевич.

Основными видами деятельности являлось:

- строительно-монтажные работы;
- промышленное гражданское строительство;
- производство продукции народного потребления;
- коммерческая деятельность;
- оказание услуг населению.

За счет средств предприятия, для работников были построены 11 жилых домов (двухквартирные).

На 01.01.1994 года на предприятии работало 118 человек. (5)

В августе 1997 года на основании Постановления Главы администрации Нововаршавского района Омской области от 01.08.1997 года № 444 АООТ ПМК «Мелиоводстрой» реорганизован в Закрытое акционерное общество «Индекс» (ЗАО «Индекс»). (6)

В связи с сокращением объема работ, сократилась численность штата работников.

Часть складских помещений проданы частному предпринимателю.

В 2001 году предприятие прекратило свою производственную деятельность, штатный состав работников сокращен полностью, но предприятие не было ликвидировано.

Документы по личному составу ЗАО «Индекс» в Отдел муниципального архива в феврале 2000 года по описи № 2 за период 1987-1999 годы в количестве 29 дел. В опись входили приказы директора по личному составу, приказы директора по личному составу и производственной деятельности, личные карточки уволенных, ведомости по начислению заработной платы, документы по приватизации жилья. Других видов документов не отложилось, причина неизвестна. До ноября 1987 года документы по личному составу работников предприятия находились в Русско-Полянском ПМК «Мелиоводстрой» Русско-Полянского района Омской области. (7)

Фонду ЗАО «Индекс» был присвоен № 10.

В январе 2013 года фонд ЗАО «Индекс» был подвергнут переработке. В результате переработки количество дел увеличилось на 1 дело в результате вновь сформированного - старая фондовая опись. На документы по личному составу составлена опись №2 за 1987-1999 г., в которую внесено 29 дел с № 1 по № 29, опись № 3 за 1992 год, в которую внесено 1 дело №1, документы по приватизации жилья. В опись № 2 вошли приказы по личному составу и основной деятельности за период с 1987-1999 годы, расчетно-платежные ведомости по начислению заработной платы рабочим и служащим за период 1988-1999 годы, личные карточки уволенных за период 1992-1999 годы, фондовая опись № 2 за период 1987-1999 годы. Опись построена по хронологически-структурному принципу, внутри года документы расположены по номинальному принципу.

Дела, вошедшие в опись все в наличии, обработаны в помещении Отдела муниципального архива согласно ГСДОУ: Проведены следующие

правила

виды работ: экспертиза ценности документов, редактирование заголовков и систематизация дел, подшивка и переплёт, редактирование описи дел.

- (1) М.А. Фонд № 10, Опись № 2 Д. 1 л. 1-2
- (2) М.А. Фонд № 10, Опись № 2 Д. 3 л. 1
- (3) М.А. Фонд № 10, Опись № 2 Д. 6 л. 1
- (4) М.А. Фонд № 7, Опись № 1 Д. 35 л.18
- (5) М.А. Фонд № 10, Опись № 2 Д. 17
- (6) М.А. Фонд № 7, Опись № 1 Д. 78 л.135
- (7) М.А. Фонд № 10, Опись № 2 Д. 1 л.4

Специалист Отдела Нововаршавского

Муниципального архива

09.01.2013



М.А.Дмитрова

Нововаршавский муниципальный архив
Нововаршавского района
Омской области

16
УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
Нововаршавского района
С.А. Харченко
«01» апреля 2015



АКТ

«13» 03 2015 № 10

проверки наличия и состояния
архивных документов

Фонд № 10

Название фонда Закрytoe акционерное общество
«Индекс»

№№ описей 2, 3

Проверка проводилась с «13» 03 по 13.03. 2015 г.

Проверкой установлено:

1. Числится по описям оп. 2/29; оп. 3/1 ед. хр.
2. Не оказалось в наличии — ед.хр.
3. Имеют литерные номера:
 - 3.1 не учтенные в итоговой записи — ед. хр.
 - 3.2 не перечисленные, но учтенные в итоговой записи — ед. хр.
4. Пропущено номеров:
 - 4.1 не учтенных в итоговой записи — ед. хр.
 - 4.2 не перечисленных, но учтенных в итоговой записи — ед. хр.
5. Неправильно подложенных дел относящихся к другим фондам — ед.хр.
6. Имеется в наличии по данному фонду (включенных в описи) оп. 2/29; оп. 3/1 ед. хр.
из них требующих:
 - 6.1 дезинфекции и дезинсекции — ед. хр.
 - 6.2 подшивки и переплета — ед. хр.
 - 6.3 шифровки — ед. хр.
 - 6.4 замены и оформления обложек — ед. хр.
 - 6.5 нумерации листов — ед.хр.
 - 6.6 составление заверительных листов — ед.хр.
 - 6.7 неисправно поврежденных — ед.хр.
 - 6.8. картонирования оп. 2/29; оп. 3/1 ед.хр.
7. Имеется не включенных в опись: — ед. хр.
8. Итого по данному фонду (включенных и невключенных в описи), имеющих в наличии оп. 2/29; оп. 3/1 ед. хр.

Проверку производила:

Специалист отдела муниципального архива

С.А. М.А.Селезнева

Изменения я на основании настоящего акта и листа проверки внесены в учетные документы.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отдела

Муниципального архива

«01» апреля 2015

Л.В. Л.В.Литенкова

(название)

Calcegetta n. sp.

2	62
3	1.

30 (Thurgartener) 29. x.

1	1	1	1	1	1	1
---	---	---	---	---	---	---



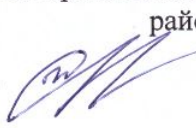
Л.В.Литенкова

Форма № 10

Отдел муниципального архива
Администрации Нововаршавского
муниципального района Омской
области

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами Администрации
Нововаршавского муниципального
района

12.05.2021 АКТ № 10
(дата)
проверки наличия и состояния
архивных документов


С.С. Жуков
(дата)

Фонд № 10
Название фонда Закрытое акционерное общество «Индекс»

№№ описей 2, 3

Проверка проводилась с 12.05.2021 по 12.05.2021

Проверкой установлено:

1. Числится по описям 30 ед.хр.
(количество)
2. Выявлены технические ошибки:
 - 2.1. Имеют литерные номера:
 - а) не учтенные в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - б) не перечисленные, но учтенные
в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - 2.2. Пропущено номеров:
 - а) не учтенных в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - б) не перечисленных, но учтенных
в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - 2.3. Другие, в результате чего объем
 - увеличился на - ед.хр.
(количество)
 - уменьшился на - ед.хр.
(количество)
3. Числится по описям в результате
устранения технических ошибок - ед.хр.
(количество)
4. Не оказалось в наличии - ед.хр.
(количество)
5. Имеется в наличии по данному
фонду
(включенных в описи) 30 ед.хр.
(количество)

из них требующих:

а) дезинфекции	-	ед.хр.
	(количество)	
б) дезинсекции	-	ед.хр.
	(количество)	
в) реставрации	-	ед.хр.
	(количество)	
г) переплета или подшивки	-	ед.хр.
	(количество)	
д) восстановления затухающих текстов	-	ед.хр.
	(количество)	
е) неисправимо поврежденных	-	ед.хр.
	(количество)	
ж)	-	
з)	-	
и)	-	
к)	-	
л)	-	

6. Имеется не включенных в описи - ед.хр.
(количество)

7. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи),
имеющихся в наличии **30** ед.хр.
(количество)

8. Характеристика условий их хранения.

Отрицательные явления в состоянии и условиях хранения.

Удовлетворительные.

Проверку производили:

Специалист 1 категории
Отдела муниципального архива


(подписи)

Г.Н. Сердюк

Начальник Отдела
муниципального архива

25.10.2021

(дата)



М.А. Селезнева

Отдел муниципального архива Администрации
Нововаршавского муниципального района
Омской области

Наличия и состояния архивных документов фонда № 10 Лист проверки* № 10
10 Закрытое акционерное общество «Индекс»

(название фонда)

Проверку проводили Специалист Сердюк Г.Н., начальник отдела Селезнева М.А.

Наличие документов																	Состояние документов										ед.хр.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Номера описей	Выявлены технические ошибки										Кол-во ед. хр., числящихся по описи	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		16	17	18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	Литерные номера, не отраженные в итоговой записи				Пропущенные номера, не отраженные в итоговой записи		Другие, в результате чего объем																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	Неучтенные	Не перечислены, но учтены в объеме	Не перечислены	Не перечислены, но учтены в объеме	Увеличилась на	Уменьшилась на																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
2, 3	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(цифрами и прописью)

М.А. Селезнева

Начальник Отдела муниципального архива

12.05.2021

(дата)

* При проверке наличия и состояния аудиовизуальных и электронных документов вносятся соответствующие уточнения.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано _____
20 (двадцать) лист (ов),
 (цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов _____;

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи 11 (один)

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Ведущий специалист
 Отдела муниципального архива

О.В. Боргер

О.В. Боргер

« 06 » 12 2021