

13

Отдел муниципального архива
Администрации Нововаршавского района
Омской области

ДЕЛО № 03-02
ДЕЛО ФОНДА

Товарищество с ограниченной
ответственностью «Восход»
Нововаршавского района
Омской области

на 10 листах

Хранить постоянно
ст.170

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

документов дела фонда № 13

Товарищество с ограниченной ответственностью «Восход»

№ п\п	Дата документа	Наименование документов	Количество листов	Номера страниц
1	б/д	Историческая справка	1	1
2	29.12.2001	Распоряжение Главы администрации Нововаршавского района №186-р	1	2
3	08.01.2002	Акт о сдаче документальных материалов	1	3
4	12.05.2005	Акт №13 проверки наличия и состояния дел	1	4
5	12.05.2005	Лист №13 проверки наличия состояния	1	5
6	26.03.2015	Акт №13 проверки наличия и состояния архивных документов	1	6
7	26.03.2015	Лист №13 проверки наличия состояния	1	7
8	14.05.2021	Акт №13 проверки наличия и состояния архивных документов	2	8-9
9	14.05.2021	Лист №13 проверки наличия и состояния архивных документов	1	10

Итого 9 (Девять) документов.

Количество листов внутренней описи 1 (Один) лист.

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива
06.12.2021



О.В. Боргер

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

к фонду Товарищество с ограниченной ответственностью
"Восход" Нововаршавского района Омской области
за 1991 - 1994 годы.

В 1991 году было образовано малое предприятие "Восход".
/Решение райисполкома от 20.02.1991 года № 18/¹ Занимались производством и реализацией сельскохозяйственной продукции, было организовано поливное хозяйство. Земли были расположены на сопке около а. Жар-Агач. На площади 20 га, выращивали картофель, арбузы, лук, помидоры, огурцы и др.

В 1992 году предприятие преобразовано в ТОО "Восход" /постановление главы местного самоуправления от 01.06.1992 года № 200-п/², *перерегистрирован Устав,*

За весь период работы предприятия постоянно возникали трудности по реализации продукции. В первые годы была получена помощь от Ассоциации крестьянско-фермерского хозяйства. На эти средства был куплен трактор ДТ-75 и автомобиль ГАЗ-53. Остальную технику покупали за счет вырученных средств.

Из-за неудачного сбыта продукции в г. Нижневартовск, были нанесены производству большие убытки. В связи с этим была реализована почти все основные средства для расчёта за кредит, а затем ТОО "Восход" было совсем ликвидировано.

В 1994 году ТОО "Восход" закрывается на основании постановления главы района от 17.11.1994 года № 521-п.³

Документы по личному составу описываются впервые, составлена опись №2, документы описаны за 1991 - 1994 годы, в количестве двух дел: книга приказов и ведомости по начислению заработной платы.

Все документы по личному составу подписаны, имеются заверительные надписи, листы пронумерованы. Документы в удовлетворительном состоянии и сданы в Нововаршавский МАЛС на основании РЕШЕНИЯ главы местного самоуправления от 29.12.2001 года № 186-р.

Зам.зав. архивным отделом
администрации района

508 -

Л.П. Голубь

1. МА фонд М1, дело №928, л.32.

2. МА фонд №7, дело №2, л.165.

3. МА *ф.7 г.37 к.120*

4. ВА администрации р-на



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОВАРШАВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2001 № 186-р

р. п. Нововаршавка

О приеме документов личного
состава на постоянное хранение в
муниципальный архив

На основании постановления главы местного самоуправления от 17.11.94 № 521 "О закрытии предприятия ТОО "Восход" в целях сохранности документов по личному составу и своевременного исполнения запроса социально-правового характера архивному отделу администрации района принять на постоянное хранение документы по личному составу ТОО "Восход".

И.о. главы местного самоуправления



Е.М.Локтин

OE

34

ТОО "Восход"

3

Нововаршавский м/д

"Тел. Бокс" № 13

Всего описей одна
Всего единиц хранения две
Состояние документов и описей удовлетворительное
Одновременно сдаются _____

Сдал

08.01.2002

Vol -

АКТ

проверки наличия и состояния дел №13 ООО «Восход»
(название и категория фонда)

Проверка проводилась с 12.05 по 12.05 2005
Проверкой установлено:

1. Числится по описям 2 дел
(количество)
2. Не оказалось в наличии дел
(количество)
3. Имеют литерные номера:
 - 3.1 не учтенные в итоговой записи дел
(количество)
 - 3.2 не перечисленные, но учтенные
в итоговой записи дел
(количество)
4. Пропущено номеров:
 - 4.1 не учтенных в итоговой записи дел
(количество)
 - 4.2 не перечисленных, но учтенных
в итоговой записи дел
(количество)
5. Неправильно подложенных дел
относящихся к другим фондам дел
(количество)
6. Имеется в наличии по данному фонду
(включенных в описи) 2 дел
(количество)
из них требующих:
 - 6.1 дезинфекции и дезинсекции дел
(количество)
 - 6.2 подшивки и переплета дел
(количество)
 - 6.3 шифровки дел
(количество)
 - 6.4 замены и оформление обложек дел
(количество)
 - 6.5 нумерация листов дел
(количество)
 - 6.6 составление завершительных листов дел
(количество)
 - 6.7 неисправно поврежденных дел
(количество)
 - 6.8 картонирования дел
(количество)
7. Имеется не включенных в опись: дел
(количество)
8. Итого по данному фонду (включенных и невключенных в описи)
имеющиеся в наличии 2 дел
(количество)

Проверку производила:
Ведущий специалист архивного отдела
администрации МО «Нововаршавский район»

И.Ю. Шавшина

И.Ю. Шавшина

Изменения на основании настоящего акта
и листа проверки внесены в учетные документы:

Зав. архивным отделом администрации
МО «Нововаршавский район»
«12» 05 2005

Л. В. Литенкова

Л. В. Литенкова

Муниципальный архив документов по
личному составу Нововаршавского района
Омской области

ЛИСТ ПРОВЕРКИ № 13

Проверку проводила 12.05.2005 Васильева С.И. Иванова А.И.
наличия и состояния дел фонда № 13 ООО "Восход"

№ дел (ед. хр.), требующих																								
№ описей	Количество дел (ед. хр.), числящихся по описи	№ необнаруженных дел	Литерные № дел, не отраженные в итоговой записи к описи		Пропущенные № дел, не отраженные в итоговой записи к описи		Шифры дел, неправильно подложенных в данный фонд	№. дел, выданных во временное пользование	Количество дел, оказавшихся в наличии (описанных)	Временные шифры необработанных дел	№ дел (ед. хр.), требующих											№ дел, неисправимо поврежденных	Примечание	
			неучтенные	не перечисленные	неучтенные	не перечисленные					дезинфекции	дезинсекции	ремонта	подшивки или переплета	шифровки	замены и оформления обложек	нумерации листов	составления заверительных листов к делу	картонирования					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
2	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого 2 (2 дел)																								
2	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Заведующая архивным отделом
администрации МО «Нововаршавский район»

[Подпись]

Л.В. Липенкова

Нововаршавский муниципальный архив
Нововаршавского района
Омской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
Нововаршавского района
С.А.Харченко
«21» апреля 2015



АКТ

«26» 03 2015 № 13

проверки наличия и состояния
архивных документов

Фонд № 13

Название фонда Объекты с ограниченной
ответственностью «Восход»

№№ описей 2

Проверка проводилась с «26» 03 по 26.03. 2015 г.

Проверкой установлено:

1. Числится по описям 2 ед. хр.
 2. Не оказалось в наличии — ед.хр.
 3. Имеют литерные номера:
 - 3.1 не учтенные в итоговой записи — ед. хр.
 - 3.2 не перечисленные, но учтенные в итоговой записи — ед. хр.
 4. Пропущено номеров:
 - 4.1 не учтенных в итоговой записи — ед. хр.
 - 4.2 не перечисленных, но учтенных в итоговой записи — ед. хр.
 5. Неправильно подложенных дел относящихся к другим фондам — ед.хр.
 6. Имеется в наличии по данному фонду (включенных в описи) 2 ед. хр.
- из них требующих:
- 6.1 дезинфекции и дезинсекции — ед. хр.
 - 6.2 подшивки и переплета 2 ед. хр.
 - 6.3 шифровки — ед. хр.
 - 6.4 замены и оформления обложек 2 ед. хр.
 - 6.5 нумерации листов 2 ед.хр.
 - 6.6 составление заверительных листов 2 ед.хр.
 - 6.7 неисправно поврежденных — ед.хр.
 - 6.8 картонирования 2 ед.хр.
7. Имеется не включенных в опись: — ед. хр.
 8. Итого по данному фонду (включенных и невключенных в описи), имеющих в наличии 2 ед. хр.

Проверку производила:

Специалист отдела муниципального архива

М.А.Селезнева

Изменения я на основании настоящего акта и листа проверки внесены в учетные документы.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отдела

Муниципального архива

«31» марта 2015

Л.В.Литенкова

ЛИСТ ПРОВЕРКИ № 13
наличия и состояния дел фонда № 13 ООО "Воякоз"

Проверку проводила 26.03.2015г. специалист Следственного Д.А.

2	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	№ дел (с.хр.), требующих									23	24	25	примечание	
Количество дел (с.хр.), числящихся по описи	№ обнаруженных дел	Литерные № с.хр. не отраженные в итоговой записи к описи	неучтенные	не перечисленные	Пропущенные № с.хр. не отраженные в итоговой записи к описи		неучтенные	не перечисленные	Шифры дел, неправильно помещенных в данный фонд	№ с.хр., выданных во временное пользование	Количество с.хр., оказавшихся в наличии (описанных)	Временные шифры необработанных с.хр.				дезинфекции	дезинсекции	ремонта	подшивки или переплета	шифровки	Замены и оформления обложек	нумерации листов	составление заверительных листов к с.хр.	картонирования	№ с.хр. неисправимо поврежденных			

ИТОГО: 2 (два) с.хр.

2	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2	-	2	2	2	2	2	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник Отдела муниципального архива

 Л.В.Литенкова

Отдел муниципального архива
Администрации Нововаршавского
муниципального района Омской
области

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами Администрации
Нововаршавского муниципального
района

АКТ
14.05.2021 № 13
(дата)
проверки наличия и состояния
архивных документов

С.С. Жуков
01 декабря 2021.
(дата)

Фонд № 13

Название фонда Товарищество с ограниченной ответственностью «Восход»

№№ описей 2

Проверка проводилась с 14.05.2021 по 14.05.2021

Проверкой установлено:

1. Числится по описям 2 ед.хр.
(количество)
2. Выявлены технические ошибки:
 - 2.1. Имеют литерные номера:
 - а) не учтенные в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - б) не перечисленные, но учтенные
в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - 2.2. Пропущено номеров:
 - а) не учтенных в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - б) не перечисленных, но учтенных
в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - 2.3. Другие, в результате чего объем
увеличился на - ед.хр.
(количество)
 - уменьшился на - ед.хр.
(количество)
3. Числится по описям в результате
устранения технических ошибок - ед.хр.
(количество)
4. Не оказалось в наличии - ед.хр.
(количество)
5. Имеется в наличии по данному
фонду
(включенных в описи) 2 ед.хр.
(количество)

из них требующих:

а) дезинфекции	-	ед.хр.
	(количество)	
б) дезинсекции	-	ед.хр.
	(количество)	
в) реставрации	-	ед.хр.
	(количество)	
г) переплета или подшивки	-	ед.хр.
	(количество)	
д) восстановления затухающих текстов	-	ед.хр.
	(количество)	
е) неисправимо поврежденных	-	ед.хр.
	(количество)	
ж)	-	
з)	-	
и)	-	
к)	-	
л)	-	

6. Имеется не включенных в описи - ед.хр.
(количество)

7. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи),
имеющихся в наличии 2 ед.хр.
(количество)

8. Характеристика условий их хранения.

Отрицательные явления в состоянии и условиях хранения.

Удовлетворительные.

Проверку производили:

Специалист 1 категории
Отдела муниципального архива


(подписи)

Г.Н. Сердюк

Начальник Отдела
муниципального архива

25.10.2021
(дата)



М.А. Селезнева

Отдел муниципального архива Администрации
Нововаршавского муниципального района
Омской области

Наличия и состояния архивных документов фонда № 13 Лист проверки № 13 Товарищество с ограниченной ответственностью «Восход»

(название фонда)

Проверку проводили Специалист Сердюк Г.Н., начальник отдела Селезнева М.А.

Номера описей	Наличие документов										Состояние документов												ед.хр.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	Выявлены технические ошибки										Номера ед.хр., требующих:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	Литерные номера, не отраженные в итоговой записи		Пропущенные номера, не отраженные в итоговой записи		Другие, в результате чего объем		Имеется в наличии (описанных)				Имеются не включенные в описи (временные шифры не обработанных ед.хр.)						Дезинфекции		Дезинсекции		Реставрации			Переплета или подшивки		Восстановления затухающих текстов		Номера ед.хр. неисправимо поврежденных																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		23	24																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							</

Начальник Отдела муниципального архива
14.05.2021
(дата)

М.А. Селезнева

* При проверке наличия и состояния аудиовизуальных и электронных документов вносятся соответствующие уточнения.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано 10 (Десять) _____ лист (ов),
(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов - _____ ;

пропущенные номера листов - _____

+ листов внутренней описи 1 (Один) _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива

В.Б. Боргер

О.В. Боргер

« 06 » 12 2021