

14

Отдел муниципального архива
Администрации Нововаршавского района
Омской области

ДЕЛО № 03-02

ДЕЛО ФОНДА

Отдел социальной защиты населения
Администрации муниципального
образования
Нововаршавского района
Омской области

на 17 листах

Хранить постоянно
ст.170

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

документов дела фонда № 14

отдел социальной защиты населения Администрации Нововаршавского района

№ п\п	Дата документа	Наименование документов	Количество листов	Номера страниц
1	30.06.2002	Историческая справка	5	1-5
2	25.11.2005	Решение ЭПК Министерства государственно-правового развития	1	6
3	10.01.2006	Распоряжение Главы Администрации Нововаршавского района №2-р	1	7
4	04.07.2006	Акт приема-передачи документов	1	8
5	05.03.2007	Акт №1 переработки описи	1	9
6	05.03.2007	Историческая справка	3	10-12
7	26.03.2014	Акт №14 проверки наличия состояния	1	13
8	26.03.2014	Лист №14 проверки наличия и состояния архивных документов	1	14
9	14.05.2021	Акт №14 проверки наличия и состояния архивных документов	2	15-16
10	14.05.2021	Лист №14 проверки наличия и состояния архивных документов	1	17

Итого 10 (Десять) документов.

Количество листов внутренней описи 1 (Один) лист.

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива
06.12.2021



О.В. Боргер

1 9

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА
отделение социальной защиты населения администрации
Нововаршавского района
за 1941 – 2001 годы

Советская власть, как власть трудового народа, провозгласила право каждого трудящегося на социальное обеспечение во всех случаях нетрудоспособности и сразу приступила к созданию государственной системы социального обеспечения.

Центральным органом в ноябре 1917 года являлся Народный Комиссариат Признания переименованный в апреле 1918 года в Наркомат Социального обеспечения. В качестве местных органов собеса при исполкомах местных Советов организовывались губернские, уездные и городские отделы социального обеспечения. Обеспечение же социальных прав граждан сельской местности проводилось в порядке крестьянской взаимопомощи на принципе широкого участия в ней всего крестьянского хозяйства.

В этих целях по декрету СНК в мае 1921 года создаются крестьянские общества взаимопомощи и их комитеты, которые избирались самими гражданами на сходе. (1)

В соответствии с Положением о крестьянских обществах, принятом в 1924 году, оно имело целью развитие и укрепление общественности направленной на организацию помощи маломощным и красноармейским хозяйствам, гражданам, впадшим в нужду, оказание всех видов помощи. Развитие деятельности в области собеса сопровождалось дальнейшими преобразованиями системы и аппарата социального обеспечения. (2)

В 1931 году комитет крестьянского общества взаимопомощи (райкрестком) был упразднен, (3) и вопросами социального обеспечения занимался отдел социального обеспечения, организованный в 1930 году.

Год образования Дробышевского ныне Нововаршавского отдела социальной защиты населения администрации района официально не установлено.

В книге приказов заведующего отдела социального обеспечения по личному составу дата образования - (первый приказ) написан 21 октября 1941 года, как отраслевой отдел райисполкома, а по вертикали подчинялся областному отделу социального обеспечения.

В годы Великой отечественной войны 1942-1946 годы отдел назывался «Отдел по государственному обеспечению, быта и устройства семей военнослужащих при Исполкоме Дробышевского райсовета». (4) В штате числилось два инспектора, счетовод и заведующий отделом. В 1957 на основании годового бухгалтерского отчета в отделе социального обеспечения

так же получателей государственной пенсии числилось 769 человек. После издания нового закона о выплате пенсий (1956 год) количество пенсий увеличилось. Выплата пенсий производилась через почтовые отделения. Первым заведующим был В. Дорошко, потом К. Голиков, П. Володькин, И. Бондаренко. Более 20 лет с 1957 года по 1979 годы заведующим отдела социальной защиты населения был Мироненко И. Г. С 1988 года по 2001 год возглавлял отдел Лесниченко В. П.

В соответствии с решением ноябрьского Пленума ЦК КПСС (1962г.) и Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 26 декабря 1962 года «О реорганизации краевых, областных и районных Советов депутатов трудящихся РСФСР» в апреле 1963 года Дробышевский район реорганизуется и его территорию присоединяют к Русско - Полянскому району. (5) Дробышевский райсобес переведен в укрупненный Руссо-Полянский райсобес.

В марте 1964 года район снова восстановлен и стал называться Нововаршавский. С 11 апреля 1964 года восстановлен Нововаршавский райсобес. В 1964 году выплачивались пенсии 1760 человекам. Заведующим был назначен И. Г. Мироненко. (6) В штате 6 человек: заведующий, старший инспектор, инспектор, 2 старших счетовода, старший бухгалтер.

Руководствуясь законами о государственных пенсиях, пенсиях членам колхозов, Положением о назначении пособий многодетных и одиноким матерям, работники райсобеса проводят работу по начислению и выплате пенсий и пособий, культурному обслуживанию пенсионер всеми видами социальной помощи, Трудоустройство инвалидов осуществляется райсобесом на государственные предприятия и учреждения на доступные для них виды работ. План трудоустройства инвалидов доводился до всех руководителей района решением райисполкома.

В задачу ВТЭК входит определение утраты трудоспособности группы инвалидности и причин их возникновения, изучение условий труда работающих инвалидов, разработка мероприятий, способствующих восстановлению трудоспособности. Инвалидов района ортопедической обувью и протезами обеспечивают протезно-ортопедическое предприятие облсобеса. Лиц, потерявших зрение и слух направляют на обучение в специальные школы.

В 1970 году бухгалтерия райсобеса реорганизована и выплата пенсий проводится через централизованную бухгалтерию Областного отдела социального обеспечения.

В 1992 году в отдел социальной защиты населения администрации района вводится одна штатная единица по обслуживанию престарелых, одиноких граждан нуждающихся в государственной поддержке. Отдел по пенсиям и пособиям составил 10 человек - обслуживали 6700 человек.

На основании Постановления Главы Администрации района № 124-П от 29.03.94 (7) в штат отдела социальной защиты населения вводится еще одна единица инспектор по вопросам материнства и детства, который занимается

вопросами организации учета малообеспеченных, многодетных и неполных семей, инвалидов. Организацией материальной, гуманитарной помощи.

На основании постановления главы администрации района от 10.11.93 № 869 (8) и от 07.02.94 года № 766-п (9) отдел социальной защиты населения преобразован в самостоятельный отдел социальной защиты населения администрации района с правом юридического лица. Штат составил 11 человек (10): заведующий, заместитель, ведущий инспектор по назначению и выплате пенсий и пособий, администратор, инспектор по социальной защите семьи, материнства и детства, главный бухгалтер, бухгалтер-кассир и 2 работница социальной службы.

Функции отдела социальной защиты населения администрации района:

- обеспечение своевременного и правильного назначения и выплаты пенсий и пособий;

- организация социального обслуживания и натуральной помощи нетрудоспособным гражданам;
- организация работ по материально-бытовому обслуживанию инвалидов, пенсионеров и семей с несовершеннолетними детьми;
- организация устройства граждан в учреждения социальной защиты.

На основании Постановления Главы Администрации района № 695-П от 26.12.97 г «О мерах по переходу на единую систему назначения и выплаты ежемесячных пособий на ребенка в районе», (11) Постановления Правительства Российской Федерации от 28.08.97 г № 1089 «Об изменении порядка назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка»

Постановление Главы (Губернатора) Омской области № 535 от 16.12.97 года в целях повышения социальных гарантий, имеющих детей, упорядочение выплаты государственных ежемесячных пособий на ребенка, усиление контроля за правильностью использования средств, выделяемых на выплату пособий возложены функции на отдел социальной защиты населения администрации района. Увеличился штат.

В 1998 году открылся специальный социальный дом для пожилых и одиноких людей. В специальном доме проживает 7 человек, находится этот дом на территории райбольницы в здании бывшего туберкулезного диспансера. В соответствии с Указом Президента РФ от 27.10.2000г. № 1709 «О мерах по совершенствованию управлением государственным пенсионным обеспечением в РФ» с Соглашением от 18.12.2000г. № 092-0039 с/с-1/19 между Пенсионным фондом РФ и Администрацией Омской области о передаче отделению Пенсионного фонда России по Омской области полномочий по назначению и выплате государственных пенсий и Указом Губернатора Омской области от 21.03.2001г. № 65 «О передаче полномочий по назначению и выплате государственной пенсии отделению Пенсионного фонда РФ по Омской области» и постановление главы администрации района от 13.04.2001

г. №227-п (12) переданы полномочия по назначению и выплате государственных пенсий на территории района отделению Пенсионного фонда РФ по Омской области.

На основании постановления главы администрации района от 26.04.2001г. № 252 (13) «О реорганизации отдела социальной защиты населения администрации района» произведена реорганизация отдела социальной защиты населения администрации района с соблюдением требований законодательства о труде. Численность отдела составила 11 человек.

Утверждены разграничения функций по назначению и выплате государственных пенсий между отделением пенсионного фонда России по омской области и отделом социальной защиты населения администрации района. 9

Функции отдела социальной защиты населения :

- защита конституционных прав граждан пожилого возраста, инвалидов, семей с несовершеннолетними детьми и других групп населения, оказавшихся в экстремальных условиях и нуждающихся в государственной поддержке;
- организация социального обслуживания на дому и оказание натуральной помощи нетрудоспособным гражданам.

В 2002 году была произведена работа по экспертизе и полной обработки документов отделения социальной защиты населения администрации района.

24.06.1966 году были утверждены и взяты на государственный учет документы постоянного хранения Нововаршавского отдела социального обеспечения за 1957-1965 годы в количестве 19 дел. В 1972 году при смене заведующего были приняты документы в количестве 14 дел, не приняты 4 дела: протокол заседания ВТЭК за 1962 год и 1965 год; утвержденное штатное расписание и годовой бухгалтерский отчет за 1965 год. Отсутствие этих документов не известно, нет и акта о приеме документов.

Документы постоянного хранения сохранены с 1964 года. В опись №1 вошли документы за 1964 – 2001 годы в количестве 77 дел по награждению многодетных матерей орденами и медалями. За период с 1991 по 1992 годы документы постоянного хранения не сохранены. Причиной отсутствия документов является, что отдел социальной защиты населения не является источником комплектования.

С 1994 года по 2001 год документы сохранены полностью, согласно номенклатуры дел. В годовой раздел вошли: районные программы социальной поддержки малообеспеченных граждан, план работы отдела, социально – демографические данные, годовые статистические отчеты о количестве получателей пенсий и пособий, штатное расписание и годовой и бухгалтерский отчет.

В опись № 2 включены документы за 1941-2001 годы в количестве 17 дел — это приказы по личному составу и производственной деятельности, с 1984 года лицевые счета по начислению заработной платы рабочим и служащим. Хотя в 1971 году приказом № 1 от 15 января была взята на контроль опись документов по личному составу (ведомости по начислению заработной платы рабочим и служащим за 1957-1969 годы) но документы за данный период не сохранены. Причину отсутствия пояснить не могут.

С 1970 года по 1994 год работники отдела социальной защиты населения получали заработную плату в аппарате районной администрации. Других документов, отражающих трудовую деятельность рабочих и служащих отдела, не обнаружено

Все документы, вошедшие в опись № 1 в количестве 77 дел за 1964-2001 годы и опись № 2 за 1941-2001 в количестве 17 дел, подписаны, пронумерованы, имеются за верительные подписи, соответствуют правилам оформления ГОСТа.

Зав. архивным отделом
администрации района



Л. В. Литеякова

30.06.2002

МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО
РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

25.11.2005

г. Омск

Об исключении из списков источников комплектования муниципальных архивов Омской области управлений (отделов) социальной защиты населения администраций муниципальных образований Омской области

В связи с Указом Губернатора Омской области от 12.09.2005 № 110 «О создании территориальных органов Министерства труда и социального развития Омской области» и ликвидацией управлений (отделов) социальной защиты населения администраций муниципальных образований (МО) Омской области

Экспертно-проверочная комиссия при Министерстве государственно-правового развития Омской области

РЕШИЛА:

1. Исключить из списков источников комплектования муниципальных архивов (МА) Омской области управления (отделы) социальной защиты населения администраций МО Омской области.

2. Предложить управлениям (отделам) социальной защиты населения администраций МО Омской области осуществить мероприятия по упорядочению и передаче на хранение документов постоянного хранения и по личному составу, образовавшихся в их деятельности, в соответствующие муниципальные архивы МО по 2005 год включительно.

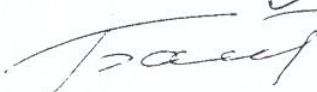
3. Архивным отделам администраций МО Омской области оказать методическую и практическую помощь по упорядочению и приему на хранение дел постоянного хранения и по личному составу управлений (отделов) социальной защиты населения.

Председатель ЭПК



А.И. Тарелкин

Секретарь ЭПК



С.Г. Батишева



Муницип. архив
7

ГЛАВА
НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.01.2006

№

2-р

р. п. Нововаршавка

О приеме документов по личному
составу отдела социальной защиты
населения муниципального образования
«Нововаршавский район» для дальнейшего
хранения

На основании распоряжения главы муниципального образования
«Нововаршавский район» от 27.10.2005 № 571-р «О ликвидации отдела социальной
защиты населения муниципального образования «Нововаршавский район» и ст.26
Устава Нововаршавского муниципального района:

1. Архивному отделу Администрации Нововаршавского муниципального
района (Литенкова Л.В.) осуществить прием архивных документов по личному
составу отдела социальной защиты населения до 10.03.2006 года.

2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на
управляющего делами Администрации Нововаршавского муниципального района
П.А.Коренного

Глава муниципального района



О.Н.Подкорытов

УТВЕРЖДАЮ

*заведующий отделом
социальной защиты
населения администрации
г. Нововаршавский район*

Подпись

Дата

Печать организации

АКТ

04.04.2006 №

*отдел муниципального архива
(место составления) по личному составу*

приема-передачи документов

на длительное хранение

в отдел муниципального архива по личному составу

ОСНОВАНИЕ: Положение о государственном архивном фонде Российской Федерации

В связи с

иск. выданный
(истечением срока хранения документов)

*отдел социальной защиты населения администрации
г. Нововаршавский район*
передает, а *отдел муниципального архива по личному составу*
(наименование муниципального архива)

принимает на государственное хранение документы и страховые копии за *1941-2005*
(годы)

и справочный аппарат к ним:

№ П/П	Название и номер описи	Кол-во Экземпляров описи	Кол-во принятых де Количество ОЦД	С номера по номер	Кол-во страховых копий	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Опись № 2	1	21	с 1 по 17 материал к.ш. 90, 110, 115, 120		1941- 2001
2	Опись № 2	1	9	с 18 по н 26		2002- 2004
3	Опись № 2	1	16	с 27 по н 42		2005

Итого принято *46 (сорок шесть)* ед. хр. (в том числе страховых копий)

В муниципальном архиве по личному составу фонд № *14*

Передачу произвели:

заведующий отделом
(должность)

Подпись

Расшифровка подписи

Дата *04.04.2006 г.*

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела Муниципального архива по личному составу Администрации Нововаршавского муниципального района

Подпись

Н.Г. Бутакова

Дата

04.04.2006 г.

Прием произвели:

Начальник отдела

Муниципального архива по личному составу Администрации Нововаршавского муниципального района

Н.Г. Бутакова

Дата

04.04.2006 г.

9

Отдел Муниципального архива
Администрации Нововаршавского
муниципального района
Омской области



АКТ № 1
переработки описи
05.03.2007

Фонд № 14 отдела социальной защиты населения администрации муниципального образования «Нововаршавский район» Омской области.

По состоянию на 20.02.2007 года в фонде № 14 отдела социальной защиты населения по учетным данным числилось 3 (три) описи на 46 дел за 1941-2005 годы.

В процессе переработки описей в составе фонда № 14 отдела социальной защиты населения администрации муниципального образования «Нововаршавский район» Омской области изменения не произошли.

Валовая нумерация дел в описях была нарушена, описи находились в неудовлетворительном состоянии, поэтому требовали переработки.

По состоянию на 05.03.2007 года в фонде № 14 отдела социальной защиты населения числится 1 опись на 46 дел за 1941-2005 годы.

Проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, шифровка дел, составление новой описи.

Работу выполнила:

Гл. специалист
Муниципального архива

Н.Г. Бутакова

05.03.2007

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

к фонду № 14 Отдела социальной защиты населения
администрации муниципального образования
«Нововаршавский район» Омской области
1941 – 2005 годы

Год образования Дробышевского (с 1964 г. – Нововаршавского) отдела социальной защиты населения официально не установлено.

В книге приказов заведующего по личному составу первый приказ написан 21 октября 1941 года о назначении на должности с 15 октября 1941 г. Отдел являлся подразделением райисполкома, а по вертикали подчинялся областному отделу социального обеспечения. В штате числилось два инспектора, счетовод и заведующий отделом. (1)

Первым заведующим был В. Дорошко, затем К. Голиков, П. Володькин, И. Бондаренко. Более 20 лет с 1957 г. по 1979 г. заведующим отдела социальной защиты населения был МIRONENKO И.Г. С 1988 г. по 2001 г. отдел возглавлял Лесниченко Василий Павлович.

В соответствии с решением ноябрьского Пленума ЦК КПСС 1962 г. и Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 26 декабря 1962 года «О реорганизации краевых, областных и районных Советов депутатов трудящихся РСФСР» в апреле 1963 года Дробышевский район реорганизуется и его территорию присоединяют к Русско-Полянскому району. Дробышевский райсобес переведен в укрупненный Русско-Полянский райсобес.

В марте 1964 года район вновь восстановлен и стал называться Нововаршавский.

С 11 апреля 1964 года восстановлен Нововаршавский райсобес. В 1964 году 1760 человек являлись получателями пенсий. Заведующим отдела был назначен И.Г. МIRONENKO. В отделе было 6 штатных единиц: заведующий, старший инспектор, инспектор, 2 старших счетовода, старший бухгалтер. (2)

Работники райсобеса проводят работу по начислению и выплате пенсий и пособий, обслуживанию пенсионеров всеми видами социальной помощи, осуществляется трудоустройство инвалидов.

В 1970 году бухгалтерия райсобеса реорганизована и выплата пенсий проводится через централизованную бухгалтерию Областного отдела социального обеспечения.

-
1. МАЛС. Фонд № 14. Д. 1. Л. Л. 1-4
 2. МАЛС. Фонд № 14. Д. 6. Л. 1

Документально не установлено, когда районный отдел социального обеспечения был переименован в отдел социальной защиты населения администрации района, известно лишь что Решением Малого Совета Нововаршавского районного Совета народных депутатов № 104 от 29.09.1993 было утверждено Положение об отделе социальной защиты населения администрации района. (1)

На основании ряда постановлений Главы администрации района № 747-п от 30.09.1993 (2), № 869-п от 10.11.1993 (3) и № 67-п от 07.02.1994 (4) отдел социальной защиты населения администрации района становится самостоятельным структурным подразделением администрации района с правом юридического лица. Штат составил 11 человек: заведующий, заместитель, ведущий инспектор по назначению и выплате пенсий и пособий, администратор, инспектор по социальной защите семьи, материнства и детства, главный бухгалтер, бухгалтер-кассир и 2 работника социальной службы. Существенно изменились и дополнились функции отдела:

- обеспечение своевременного и правильного назначения и выплаты пенсий и пособий;
- организация социального обслуживания и помощи нетрудоспособным гражданам;
- организация работ по обслуживанию инвалидов, пенсионеров и семей, имеющих несовершеннолетних детей;
- организация устройства граждан в учреждения социальной защиты.

В 1998 году открылся специальный социальный дом для пожилых и одиноких людей.

В начале 2001 года полномочия по назначению и выплате государственных пенсий на территории района переданы отделению Пенсионного фонда РФ по Омской области в Нововаршавском районе, в результате чего произведена реорганизация отдела социальной защиты населения администрации района на основании постановления главы администрации района от 26.04.2001 № 252-п. (5) Численность отдела составила 11 человек. Функции отдела следующие:

- Защита конституционных прав граждан пожилого возраста, инвалидов, семей с несовершеннолетними детьми и других групп населения, оказавшихся в экстремальных условиях и нуждающихся в

1. МА. Ф. № 1. Д. 43. Л.Л. 54-58

2. МА. Ф. № 7. Д. 23. Л.Л. 200-201

3. МА. Ф. № 7. Д. 25. Л. 31

4. МА. Ф. № 7. Д. 33. Л. 125

5. МА. Ф. № 7. Д. 128. Л.Л. 192-196

государственной поддержке;

- организация социального обслуживания на дому и оказание помощи нетрудоспособным гражданам.

На основании постановления главы муниципального образования «Нововаршавский район» № 5-п от 31.01.2003 г. отдел социальной защиты населения администрации района переименован в отдел социальной защиты населения администрации муниципального образования «Нововаршавский район». (1)

Документы по личному составу отдела социальной защиты населения начали откладываться с 1941 года. Первое описание документов по личному составу было в 2002 году, далее в 2005 г. и 2006 г.

При описании откладывались следующие виды документов: приказы заведующего по личному составу и производственной деятельности за 1941 – 1995 гг., приказы заведующего по личному составу за 1995 – 2005 гг., лицевые счета по начислению заработной платы рабочим и служащим за 1994 – 2005 гг., личные дела и личные карточки уволенных, журнал регистрации приказов по личному составу за 2005 год.

Ведомости по начислению заработной платы рабочим и служащим за 1957 – 1969 гг. не сохранены, причина отсутствия документов не известна, с 1970 года по 1993 год включительно работники отдела получали заработную плату в аппарате районной администрации. Других видов документов по личному составу не обнаружено.

На 20.02.2007 года в фонде отдела социальной защиты населения числилось 3 описи за 1941 – 2005 годы на 46 дел. Валовая нумерация дел в описях была нарушена, описи находились в неудовлетворительном состоянии, поэтому требовали переработки.

В ходе переработки фонда количество дел не изменилось.

Составлен следующий научно-справочный аппарат: историческая справка отдела социальной защиты населения, титульный лист, опись № 2 дел по личному составу на 46 дел за 1941 – 2005 годы. Дела в описи систематизированы в хронологическом порядке, в годовых разделах в порядке значимости.

Главный специалист
Муниципального архива



Н.Г. Бутакова

05.03.2007

Нововаршавский муниципальный архив
Нововаршавского района
Омской области

13
УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
Нововаршавского района
С.А.Харченко
«01» апреля 2015

АКТ

«26» 03 2015 № 14

проверки наличия и состояния
архивных документов

Фонд № 14

Название фонда Отдел социальной защиты населения
Администрации Нововаршавского района

№№ описей 2

Проверка проводилась с «26» 03 по 26.03, 2015 г.

Проверкой установлено:

1. Числится по описям 46 ед. хр.
 2. Не оказалось в наличии — ед.хр.
 3. Имеют литерные номера:
 - 3.1 не учтенные в итоговой записи — ед. хр.
 - 3.2 не перечисленные, но учтенные в итоговой записи — ед. хр.
 4. Пропущено номеров:
 - 4.1 не учтенных в итоговой записи — ед. хр.
 - 4.2 не перечисленных, но учтенных в итоговой записи — ед. хр.
 5. Неправильно подложенных дел относящихся к другим фондам — ед.хр.
 6. Имеется в наличии по данному фонду (включенных в описи) 46 ед. хр.
- из них требующих:
- 6.1 дезинфекции и дезинсекции — ед. хр.
 - 6.2 подшивки и переплета — ед. хр.
 - 6.3 шифровки — ед. хр.
 - 6.4 замены и оформления обложек 3 ед. хр.
 - 6.5 нумерации листов — ед.хр.
 - 6.6 составление заверительных листов 6 ед.хр.
 - 6.7 неисправно поврежденных — ед.хр.
 - 6.8. картонирования 46 ед.хр.
7. Имеется не включенных в опись: — ед. хр.
 8. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи), имеющих в наличии 46 ед. хр.

Проверку производила:

Специалист отдела муниципального архива

Сел М.А.Селезнева

Изменения я на основании настоящего акта и листа проверки внесены в учетные документы.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отдела

Муниципального архива

«31» марта 2015

Л.В.Литенкова

ЛИСТ ПРОВЕРКИ № 14

наличия и состояния дел фонда № 14 Отдел культуры населения

(название)

Проверку проводила 26.03.2015г. специалист Селезнева М.А.

№ описи	Количество дел (с.хр.), числящихся по описи	№ обнаруженных дел	Литерные № с.хр., не отраженные в итоговой записи к описи			Пропущенные № с.хр., не отраженные в итоговой записи к описи			Шифры дел, неправильно подложившихся в данный фонд	№ с.хр., выданных во временное пользование	Количество с.хр., оказавшихся в наличии (описанных)	Временные шифры необработанных с.хр.	№ дел (с.хр.), требующих								картонирования	№ с.хр., несправимо поврежденных		примечание
			неучтенные	не перечисленные	неучтенные	не перечисленные	неучтенные	не перечисленные					ремонта	лезинсекции	лезинсекции	подшивки или переплета	шфровки	Замены и оформления обложек	нумерации листов	составление заверительных листов к с.хр.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
2	46	-	-	-	-	-	-	-	-	-	46	-	-	-	-	-	-	3	-	6	46	-	-	-

ИТОГО: 46 / Сорок шесть / с.хр.

2	46	-	-	-	-	-	-	-	46	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	6	46	-	-	-
---	----	---	---	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	---	---	---

Начальник Отдела муниципального архива

Л.В.Литенкова

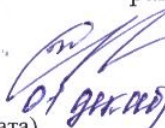
14

Форма № 10

Отдел муниципального архива
Администрации Нововаршавского
муниципального района Омской
области

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами Администрации
Нововаршавского муниципального
района

АКТ
14.05.2021 № 14
(дата)
проверки наличия и состояния
архивных документов


С.С. Жуков
(дата) 01 декабря 2021г.

		Фонд № 14	
Название фонда	Отдел социальной защиты населения Администрации муниципального образования		
№№ описей	2		
Проверка проводилась с	14.05.2021	по	14.05.2021
Проверкой установлено:			
1. Числится по описям	46		ед.хр.
	(количество)		
2. Выявлены технические ошибки:			
2.1. Имеют литерные номера:			
а) не учтенные в итоговой записи	-		ед.хр.
	(количество)		
б) не перечисленные, но учтенные в итоговой записи	-		ед.хр.
	(количество)		
2.2. Пропущено номеров:			
а) не учтенных в итоговой записи	-		ед.хр.
	(количество)		
б) не перечисленных, но учтенных в итоговой записи	-		ед.хр.
	(количество)		
2.3. Другие, в результате чего объем			
увеличился на	-		ед.хр.
	(количество)		
уменьшился на	-		ед.хр.
	(количество)		
3. Числится по описям в результате устранения технических ошибок			
	-		ед.хр.
	(количество)		
4. Не оказалось в наличии			
	-		ед.хр.
	(количество)		
5. Имеется в наличии по данному фонду			
(включенных в описи)	46		ед.хр.
	(количество)		

из них требующих:

а) дезинфекции	-	ед.хр.
	(количество)	
б) дезинсекции	-	ед.хр.
	(количество)	
в) реставрации	-	ед.хр.
	(количество)	
г) переплета или подшивки	-	ед.хр.
	(количество)	
д) восстановления затухающих текстов	-	ед.хр.
	(количество)	
е) неисправимо поврежденных	-	ед.хр.
	(количество)	
ж)	-	
з)	-	
и)	-	
к)	-	
л)	-	

6. Имеется не включенных в описи

-	ед.хр.
(количество)	

7. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи),
имеющихся в наличии

46	ед.хр.
(количество)	

8. Характеристика условий их хранения.
Отрицательные явления в состоянии и условиях хранения.
Удовлетворительные.

Проверку производили:

Специалист 1 категории
Отдела муниципального архива


(подписи)

Г.Н. Сердюк

Начальник Отдела
муниципального архива

25.10.2011
(дата)



М.А. Селезнева

Отдел муниципального архива Администрации
Нововаршавского муниципального района
Омской области

Наличия и состояния архивных документов фонда № 14 Лист проверки № 14
14 Отдел социальной защиты населения Администрации
муниципального образования _____
(название фонда)

Проверку проводили **Специалист Сердюк Г.Н., начальник отдела Селезнева М.А.**

Номера описей	Наличие документов										Состояние документов												ед.хр.					
	Выявлены технические ошибки										Номера ед.хр., требующих:																	
	Литерные номера, не отраженные в итоговой записи	Пропущенные номера, не отраженные в итоговой записи	Другие, в результате чего объем	Числятся по описи в результате устранения технических ошибок							Номера ед.хр., выданных во временное пользование	Не оказалось в наличии	Имеется в наличии (описанных)	Имеются не включенные в описи (временные шифры необработанных ед.хр.)	14	15	16	Дезинфекции	Дезинсекции	Реставрации	Переплета или подшивки	Восстановления затухающих текстов		Номера ед.хр. неисправимо поврежденных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	Примечания				
2	46	-	-	-	-	-	-	-	-	-	46	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
Итого имеется в наличии включенных и не включенных в опись																								46 (Сорок шесть)				ед.хр.

(цифрами и прописью)

Начальник Отдела муниципального архива

14.05.2021

(дата)

М.А. Селезнева

* При проверке наличия и состояния аудиовизуальных и электронных документов вносятся соответствующие уточнения.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано 17 (семнадцать) лист (ов),
(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов _____;

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи 1 (один)

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива



О.В. Боргер

« 06 » 12 2021