

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

документов дела фонда № 15

Филиала Территориального фонда Обязательного медицинского страхования

№ п\п	Дата документа	Наименование документов	Количество листов	Номера страниц
1	20.02.2002	Историческая справка	2	1-2
2	21.02.2002	Акт о сдаче документальных материалов	1	3
3	12.05.2005	Акт № 15 проверки наличия и состояния дел	1	4
4	12.05.2005	Лист проверки №15 наличия и состояния дел	1	5
5	06.02.2015	Акт №1 описания архивных документов	2	6-7
6	06.02.2015	Историческая справка	3	8-10
7	26.03.2015	Акт №15 проверки наличия состояния архивных документов	1	11
8	26.03.2015	Лист №15 проверки наличия и состояния архивных документов	1	12
9	14.05.2021	Акт №15 проверки наличия и состояния архивных документов	2	13-14
10	14.05.2021	Лист №15 проверки наличия и состояния архивных документов	1	15

Итого 10 (Десять) документов.

Количество листов внутренней описи 1 (Один) лист.

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива
06.12.2021



О.В. Боргер

Историческая справка к *фонду*
филиала Территориального Фонда Обязательного медицинского
страхования по Нововаршавскому району
за 1993-*1999* годы.

На основании Закона РСФСР «О медицинском страховании граждан в РСФСР», постановления Главы Администрации Омской области от 22.09.92г. № 312-П «О государственной областной медицинской кассе» и постановления Главы администрации местного самоуправления от 11.03.93 года № 196-п в Нововаршавском районе с 11.03.93 года образовано представительство областной медицинской кассы «Пульс». Директором представительства назначен Елисеев Валерий Александрович, на должность главного бухгалтера принята Киселева Любовь Викторовна. Представительство гарантировало застрахованным гражданам при возникновении страхового случая, получение медицинской помощи за счет средств медицинского страхования.

24.06.93года в соответствии с решением Малого Совета Омского областного Совета народных депутатов от 24.06.93 года областная медицинская касса «Пульс» реорганизована в Территориальный фонд Обязательного медицинского страхования по Омской области, а Нововаршавское представительство — в филиал Территориального фонда Обязательно медицинского страхования по Нововаршавскому району.

В 1993 году представительство получает автомобиль от вышестоящей организации. По штатному расписанию числятся: специалист по медицинскому страхованию, водитель уборщица, бухгалтер – кассир, бухгалтер.

В целях сокращения затрат с 1999 года началось сокращение штатов.

19.07.2000 года Государственной думой был принят Налоговый Кодекс Российской Федерации, согласно которому с 01.01.01 года впервые вводится единый социальный налог.

В настоящее время филиал перестал обладать правами юридического лица. С 2001 году увольняются управляющий филиалом, уборщица.

Филиалу предложено в количестве одного человека перейти на 4-ех часовой рабочий день.

Впервые документы по личному составу описываются Нововаршавским МАЛС в феврале 2002 года за 1993-2000 годы. На документы составлена опись № 2 в количестве семи дел. Приказы управляющего сохранены полностью и находятся в одной книге, по описи внесены в раздел за 1993 год. Ведомости по начислению заработной платы сохранены за весь период в опись внесены за 1994 год в раздел 1993 года, за 1996 год в раздел 1995 год, за 1998 год в раздел 1997 год, за 2000 год в раздел 1999 год. *Другие выров. док. в не сч. по*

1. ВА, ф. 1 Фонда Обязательного медицинского страхования по Омской области, *до 2000 г. (приказы по лич. составу)* д. 1, л. 150.

2. МА, ф. 7 Районной администрации, *сч. 1?* д. 18, л. 193.

3. ВА, ф. 1, Фонда Обязательного медицинского страхования, *до 2000 г.* д. 12, л. 157.

Все документы обработаны подшиты, имеются заверительные надписи,
листы пронумерованы. Документы в удовлетворительном состоянии.

Зам. зав. архивным отделом
администрации района

Л.П. Голубь

20.02.2002

А К Т

о сдаче документальных материалов

Архив сдатчик Филиал Территориального фонда
обязательного медицинского страхования по Ново-
вогаршавскому району.

Учреждение _____

Архив приемщик Нововогаршавский МАНС

Название фонда Филиал Территориального фонда обязатель-
ного медицинского страхования

№ №	Кол-во экземпляров описей	крайние даты документов	Кол-во ед. хр.
1.	Документы по ин-	1993-2000	7
	ному составу		

Всего описей Одна

Всего единиц хранения Семь

Состояние документов и описей удовлетворительное

Одновременно сдаются _____

М.П. 21.02.2002

Сдал Иванов Л.В. Киселева
Принял Сог Н.И. Толубов



АКТ

проверки наличия и состояния дел №15 Уничтожен ТИРОМ
(название и категория фонда)

Проверка проводилась с 12.05 по 12.05 2005
Проверкой установлено:

1. Числится по описям 7 дел
(количество)
2. Не оказалось в наличии — дел
(количество)
3. Имеют литерные номера:
 - 3.1 не учтенные в итоговой записи — дел
(количество)
 - 3.2 не перечисленные, но учтенные в итоговой записи — дел
(количество)
4. Пропущено номеров:
 - 4.1 не учтенных в итоговой записи — дел
(количество)
 - 4.2 не перечисленных, но учтенных в итоговой записи — дел
(количество)
5. Неправильно подложенных дел относящихся к другим фондам — дел
(количество)
6. Имеется в наличии по данному фонду (включенных в описи) 7 дел
(количество)
из них требующих:
 - 6.1 дезинфекции и дезинсекции — дел
(количество)
 - 6.2 подшивки и переплета — дел
(количество)
 - 6.3 шифровки — дел
(количество)
 - 6.4 замены и оформления обложек — дел
(количество)
 - 6.5 нумерации листов — дел
(количество)
 - 6.6 составления завершительных листов — дел
(количество)
 - 6.7 неисправно поврежденных — дел
(количество)
 - 6.8 картонирования — дел
(количество)
7. Имеется не включенных в опись: — дел
(количество)
8. Итого по данному фонду (включенных и невключенных в описи) имеющиеся в наличии 7 дел
(количество)

Проверку производила:
Ведущий специалист архивного отдела
администрации МО «Нововаршавский район»

И.Ю. Шавшина

И.Ю. Шавшина

Изменения на основании настоящего акта
и листа проверки внесены в учетные документы:

Зав. архивным отделом администрации
МО «Нововаршавский район»

Л.В. Литенкова

Л. В. Литенкова

5

12.05.2005

Beerusu

Miller

any more

75

Rock

can

Заведующая архивным отделом
администрации МО «Нововаршавский район»

Л.В. Литенкова

Нововаршавский муниципальный архив
Нововаршавского района
Омской области

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Нововаршавского
муниципального архива

Л.В.Литенкова



АКТ

06.02.2015 № 1

описания архивных документов,
переработки описей

Фонд № 15 филиал Территориального фонда Обязательного
медицинского страхования Нововаршавского района Омской области.

По состоянию на 06.02.2015 года в фонде № 15 по учетным данным
числится одна опись № 2 в количестве 7 ед. хр. за 1993-2000 годы

Для работы получено: по описи № 2 ед. хр. 7 ед. хр, неописанных **нет**
ед. хр. архивных документов.

В результате переработки произошли следующие изменения:

- выделено не подлежащих хранению - **нет** ед. хр. (док-ов, лл.)
- возвращено собственнику - **нет** ед. хр. (док-ов, лл.)
- передано в научно-справочную библиотеку - **нет** ед. хр.
- передано в другие фонды архива - **нет** ед. хр. (док-ов, лл.)
- передано в другие архивы - **нет** ед. хр. (док-ов, лл.)
- объединено с другими ед. хр. - **нет** ед. хр.
- сформировано (расшиты) - **6** ед. хр.
- поступило из других фондов **нет** ед. хр. (док-ов, лл.)
- включена пересоставленная опись - **1** ед. хр.

Вновь составлена опись № 2 на - **14** ед. хр..

По состоянию на 06.02.2015 года в фонде № 15 числится 1 опись № 2, 14 ед. хр. за 1993-2000 годы.

Проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, редактирование заголовков и систематизация дел, подшивка, составление описи дел.

Составлено для именного каталога **нет** описаний
для систематического каталога **нет** описаний

К описям дел фонда составлен следующий справочный аппарат:
историческая справка.

Работу выполнила:

Специалист отдела муниципального архива
06.02.2015

Сел- М.А.Селезнева

Изменения в учетные документы внесены:

Специалист отдела муниципального архива
06.02.2015

Сел- М.А.Селезнева

*Предназначено составлению
фрагмента*



10.02.2015

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

к фонду филиал Территориального фонда Обязательного медицинского
страхования

Нововаршавского района Омской области

за 1993-2000 годы

В 1993 году на основании Закона РСФСР «О медицинском страховании граждан в РСФСР», Постановления Главы Администрации Омской области от 22.09.1992 года № 312-п «О государственной областной медицинской кассе» и постановления Главы администрации местного самоуправления от 11.03.1993 года № 196-п, образовано представительство областной медицинской кассы «Пульс» в Нововаршавском районе.(1) Директором представительства назначен Елисеев Валерий Александрович, главным бухгалтером Киселева Любовь Викторовна. Представительство гарантировало застрахованным гражданам при возникновении страхового случая, получение медицинской помощи за счет средств медицинского страхования.

В июне 1993 на основании решения Малого Совета Омского областного Совета народных депутатов от 24.06.1993 года областная медицинская касса «Пульс» реорганизована в Территориальный фонд Обязательного медицинского страхования по Омской области, а Нововаршавское представительство – в филиал Территориального фонда Обязательного медицинского страхования по Нововаршавскому району.

Представительство получает автомобиль от вышестоящей организации. По штатному расписанию числятся: специалист по медицинскому страхованию, водитель, уборщица, бухгалтер-кассир, бухгалтер.

В 1999 году началось сокращение штатов, в связи с уменьшением поступающих средств.

В 2000 году в связи с принятием нового Налогового кодекса, вводится единый социальный налог. Филиал перестал существовать как юридическое лицо, сотрудники филиала были уволены.

Документы поступили в Отдел муниципального архива в феврале 2002 года от по акту на постоянное хранение. На хранение были приняты документы по личному составу за период 1993-2000 годы, к ним прилагалась опись № 2 на 7 дел с № 1 по № 7, в её состав входили приказы по личному составу за период с 1993-2000 годы, расчетно-платежные ведомости по начислению заработной платы рабочим и служащим за период 1993-2000 годы, личные карточки уволенных за 1994 год, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним. Других видов документов не отложилось.(2)

Фонду филиала Территориального фонда Обязательного медицинского страхования был присвоен № 15.

В феврале 2015 года фонд филиала Территориального фонда Обязательного медицинского страхования был подвергнут переработке. В результате переработки количество дел увеличилось на 7 дел в результате вновь сформированного - старая фондовая опись – 1 дело, расшиты приказы по личному составу по годам – 5 дел, из дела Личные карточки (ф.Т-2) уволенных выделены в отдельное дело Трудовые контракты – 1 дело. На документы по личному составу составлена опись № 2 за 1993-2000 г., в которую внесено 14 дел с № 1 по № 14. В опись вошли приказы по личному составу и основной деятельности за период с 1993-2000 годы, расчетно-платежные ведомости по начислению заработной платы рабочим и служащим за период 1993-2000 годы, книга учета трудовых книжек, личные карточки (ф.Т-2) уволенных, трудовые контракты, фондовая опись № 2 за период 1993-2000 годы. Опись построена по хронологически-структурному принципу, внутри года документы расположены по номинальному принципу.

Дела, вошедшие в опись все в наличии, обработаны в помещении Отдела муниципального архива согласно Правилам организации хранения,

комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской Академии наук. Проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, редактирование заголовков и систематизация дел, подшивка и переплёт, редактирование описи дел.

(1) М.А. Фонд № 7, Опись № 1 Д. 18 л. 193

(2) М.А. Дело фонда № 15 л. 3

Специалист Отдела Нововаршавского

Муниципального архива



М.А.Селезнева

06.02.2015

Нововаршавский муниципальный архив
Нововаршавского района
Омской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
Нововаршавского района

Харченко С.А. Харченко

« » 2015



АКТ

«26» 03 2015 № 15

проверки наличия и состояния
архивных документов

Фонд № 15

Название фонда

Римская Территориальная Ротта
Общественного Медицинского страхования
по Нововаршавскому району

№№ описей 2

Проверка проводилась с «26» 03 по 26.03 2015 г.

Проверкой установлено:

1. Числится по описям 14 ед. хр.
 2. Не оказалось в наличии — ед.хр.
 3. Имеют литерные номера:
 - 3.1 не учтенные в итоговой записи — ед. хр.
 - 3.2 не перечисленные, но учтенные в итоговой записи — ед. хр.
 4. Пропущено номеров:
 - 4.1 не учтенных в итоговой записи — ед. хр.
 - 4.2 не перечисленных, но учтенных в итоговой записи — ед. хр.
 5. Неправильно подложенных дел относящихся к другим фондам — ед.хр.
 6. Имеется в наличии по данному фонду (включенных в описи) 14 ед. хр.
- из них требующих:
- 6.1 дезинфекции и дезинсекции — ед. хр.
 - 6.2 подшивки и переплета — ед. хр.
 - 6.3 шифровки — ед. хр.
 - 6.4 замены и оформления обложек — ед. хр.
 - 6.5 нумерации листов — ед.хр.
 - 6.6 составление заверительных листов — ед.хр.
 - 6.7 неисправно поврежденных — ед.хр.
 - 6.8. картонирования 14 ед.хр.
7. Имеется не включенных в опись: — ед. хр.
 8. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи), имеющих в наличии 14 ед. хр.

Проверку производила:

Специалист отдела муниципального архива

Сел

М.А.Селезнева

Изменения я на основании настоящего акта и листа проверки внесены в учетные документы.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отдела

Муниципального архива

« » 2015

Л.В.Литенкова

Л.В.Литенкова

ЛИСТ ПРОВЕРКИ №

наличия и состояния дел фонда № 15 Финансы ТГР Омск по Нововаршавскому р-ну

(название)

Проверку проводила 26.03.2015г. специалист Селезнева И.А.

№ описей	2	14	Количество дел (ед.хр.), числящихся по описи	3	№ обнаруженных дел	Литерные № не отраженные в итоговой записи к описи		Пропущенные № ед.хр., не отраженные в итоговой записи к описи		8	Шифры дел, неправильно подложенных в данный фонд	9	№ ед.хр., выданных во временное пользование	10	Количество ед.хр., оказавшихся в наличии (описанных)	11	Временные шифры необработанных ед.хр.	12	13	№ дел (ед.хр.), требующих									23	24	25	примечание
						неучтенные	не перечисленные	неучтенные	не перечисленные											дезинфекции	дезинсекции	ремонта	подшивки или переплета	шифровки	Замены и оформления обложек	нумерации листов	составление заверительных листов к ед.хр.	картонирования				
1	2	3	4	5	6					7	8	9	10	11	12	13	14	15	16										17	18	19	20
2	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	-	-	-	-	-	-	-	-	14	-	-	-	-	-	-	-		

ИТОГО: 14 / Центральная / ед.хр.

2	14	-	-	-	-	-	-	-	14	-			-	-	-	-	-	-	-	-	14	-	-	-	
---	----	---	---	---	---	---	---	---	----	---	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	----	---	---	---	--

Начальник Отдела муниципального архива

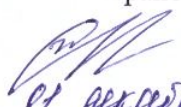
Л.В.Литенкова

Форма № 10

Отдел муниципального архива
Администрации Нововаршавского
муниципального района Омской
области

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами Администрации
Нововаршавского муниципального
района

14.05.2021 АКТ № 15
(дата)
проверки наличия и состояния
архивных документов


С.С. Жуков
01 декабря 2021 г.
(дата)

Название фонда	Фонд № 15	
	Филиал Территориального фонда Обязательного медицинского страхования	
№№ описей	2	
Проверка проводилась с	14.05.2021	по 14.05.2021
Проверкой установлено:		
1. Числится по описям	14	ед.хр.
	(количество)	
2. Выявлены технические ошибки:		
2.1. Имеют литерные номера:		
а) не учтенные в итоговой записи	-	ед.хр.
	(количество)	
б) не перечисленные, но учтенные в итоговой записи	-	ед.хр.
	(количество)	
2.2. Пропущено номеров:		
а) не учтенных в итоговой записи	-	ед.хр.
	(количество)	
б) не перечисленных, но учтенных в итоговой записи	-	ед.хр.
	(количество)	
2.3. Другие, в результате чего объем		
увеличился на	-	ед.хр.
	(количество)	
уменьшился на	-	ед.хр.
	(количество)	
3. Числится по описям в результате устранения технических ошибок	-	ед.хр.
	(количество)	
4. Не оказалось в наличии	-	ед.хр.
	(количество)	
5. Имеется в наличии по данному фонду		
(включенных в описи)	14	ед.хр.
	(количество)	

из них требующих:

а) дезинфекции	-	ед.хр.
	(количество)	
б) дезинсекции	-	ед.хр.
	(количество)	
в) реставрации	-	ед.хр.
	(количество)	
г) переплета или подшивки	-	ед.хр.
	(количество)	
д) восстановления затухающих текстов	-	ед.хр.
	(количество)	
е) неисправимо поврежденных	-	ед.хр.
	(количество)	
ж)	-	
з)	-	
и)	-	
к)	-	
л)	-	

6. Имеется не включенных в описи _____ - ед.хр.
(количество)

7. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи),
имеющихся в наличии _____ **14** ед.хр.
(количество)

8. Характеристика условий их хранения.

Отрицательные явления в состоянии и условиях хранения.

Удовлетворительные.

Проверку производили:

Специалист 1 категории
Отдела муниципального архива


(подписи)

Г.Н. Сердюк

Начальник Отдела
муниципального архива

25.10.2021
(дата)



М.А. Селезнева

Отдел муниципального архива Администрации
Нововаршавского муниципального района
Омской области

Наличия и состояния архивных документов фонда № 15 Лист проверки* № 15
Филиал Территориального фонда Обязательного медицинского страхования

(название фонда)

Проверку проводили Специалист Сердюк Г.Н., начальник отдела Селезнева М.А.

Номера описей		Наличие документов										Состояние документов										ед.хр.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		Выявлены технические ошибки										Номера ед.хр., требующих:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
		Литерные номера, не отраженные в итоговой записи		Пропущенные номера, не отраженные в итоговой записи		Другие, в результате чего объем		Числятся по описи в результате устранения технических ошибок		Номера ед.хр., выданных во временное пользование		Не оказалось в наличии		Имеется в наличии (описанных)		Имеются не включенные в описи (временные шифры необработанных ед.хр.)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							</	

Итого имеется в наличии включенных и не включенных в опись

14 (Четырнадцать)

(цифрами и прописью)

Начальник Отдела муниципального архива

14.05.2021

(дата)

М.А. Селезнева

* При проверке наличия и состояния аудиовизуальных и электронных документов вносятся соответствующие уточнения.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано 15 (пятнадцать) лист (ов),
(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов -;

пропущенные номера листов -

+ листов внутренней описи 1 (один)

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива

Б.В. Боргер

О.В. Боргер

« 06 » 12 2021