

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов дела фонда № 21
Рабочего комитета совхоза имени «50 лет СССР»

№ п\п	Дата документа	Наименование документов	Количество листов	Номера страниц
1	09.01.2004	Акт о сдаче документальных материалов	1	1
2	б/д	Объяснительная конкурсного управляющего	1	2
3	19.02.2004	Историческая справка к фонду 1965-1986	1	3
4	24.02.2004	Акт описания дел по личному составу	1	4
5	14.06.2005	Акт №21 проверки наличия и состояния дел	1	5
6	14.06.2005	Лист проверки №21 наличия и состояния дел фонда	1	6
7	19.06.2015	Акт №21 проверки наличия и состояния дел	1	7
8	19.06.2015	Лист проверки №21 наличия и состояния дел фонда	1	8
9	16.07.2021	Акт №21 проверки наличия и состояния архивных документов	2	9-10
10	16.07.2021	Лист проверки №21 наличия и состояния архивных документов	1	11

Итого 10 (Десять) документов.

Количество листов внутренней описи 1 (Один) лист.

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива
06.12.2021



О.В. Боргер

А К Т

о сдаче документальных материалов

Архив сдатчик ЗАО "Германское"

Учреждение Работной комиссии с-за "50 летия СССР"

Архив приемщик Эксперт Нововаршавского ИА докум. по арх.

Название фонда РК с-за "50 летия СССР"

№ №	Кол-во экземпляров описей	крайние даты документов	Кол-во ед. хр.
2	Документы по личному составу	1965-1986	9

Всего описей одна

Всего единиц хранения 9 (девять) дел

Состояние документов и описей удовлетворительный

Одновременно сдаются _____



М. П.
Дата 09 февраля 2004

Сдал Георгий Т.Т. Тохтаров
Получил Л.И. Толкунов



И.о.начальника архивного управления
 администрации Омской области
 Бородиной Г.Ю.
 от конкурсного управляющего
 ЗАО"Черлакское"
 Киселевского К.В.

О Б Ъ Я С Н И Т Е Л Ь Н А Я

При сдаче документов профсоюзного комитета
 ЗАО"Черлакское" в филиал Нововаршавского МА не сданы
 следующие документы:

№ дела	Заголовок дела	Дата
	Ведомости по начислению з/платы	1968 - 1976 гг.
	Ведомости по начислению з/платы	1979 - 1980 гг.
	Ведомости по начислению з/платы	1983 - 1985 гг.

Утрата произошла по причине того, что не были включены
 в номенклатуру дел именно ведомости по профсоюзному комитету
 совхоза "Черлакский" ; имени 50 летия СССР и утеряны по
 невнимательности ответственных работников за архив.



Конкурсный управляющий

[Handwritten signature of K.V. Kiselyev]

К.В.Киселевский

Ответственная за делопроизводство
 и архив

[Handwritten signature of B.K. Toxtarova]

Б.К.Тохтарова

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА
к фонду Профсоюзного комитета совхоза им. «50-летия СССР»
за 1965 – 1986 годы

В 1965 году в Нововаршавском районе образовывается Райком профсоюза рабочих и служащих сельского хозяйства и заготовок, затем в каждом хозяйстве были созданы Рабочие комитеты.

В 1965 году в совхозе «Черлакский» был создан Рабочий комитет, где председателя и бухгалтера избрали на рабочих отчетно-выборных собраниях. Подчинились Рабочие комитеты Райкомам профсоюза.

Рабочие комитеты осуществляли следующие функции – контроль за созданием нормальных культурно-бытовых условий на производстве, состоянием охраны труда и техники безопасности, охраной прав трудящихся и соблюдением трудового законодательства, занимался организацией социальными соревнованиями, направленными на выполнение государственных планов производства и сдачи сельхозпродукции и снижение ее себестоимости, кинообслуживанием населения, жилищно-бытовых условий трудящихся.

Штат в первые годы состоял из восьми человек и на протяжении всего периода эта численность не менялась, если проанализировать ведомости по начислению заработной платы.

В 1977 году совхоз «Черлакский» переименовывается в совхоз им. «50-летия СССР» и рабочий комитет на основании решения X съезда переименовывается в ПК совхоза им. «50-летия СССР».

На X съезде 24.02.1977 года было принято решение о переименовании Рабочих комитетов в профсоюзные комитеты и в 1977 году рабочий комитет именуется как Профсоюзный комитет (ПК) совхоза им. «50-летия СССР».

По ПК совхоза им. «50-летия СССР» документы по личному составу описываются впервые. На документы по личному составу составлена опись №2 за 1965 - 1986 годы, в которую внесено девять дел с №1 по №9. При описании документов и их сдачи в филиал Нововаршавского МА, обнаружено, что сохранились только ведомости по начислению заработной платы, но не за все годовые разделы. Не отложились ведомости за 1969 – 1976 годы, с 1979 – 1980 годы, с 1983 – 1985 годы.

Дела, вошедшие в опись все наличны, обработаны согласно ГСДОУ – подшиты, пронумерованы, имеются заверительные надписи. Документы хранятся в филиале Нововаршавского МА документов по личному составу с января 2004 года

Зам. зав. архивным отделом
МО «Нововаршавский район»
19.02.2004

Л.П. Голубь

Л.П. Голубь

4

СОГЛАСОВАНО ЭПК архивного управления Омской области ПРОТОКОЛ № 3 от 16 марта 2004 г.
--

Филиал Нововаршавского МА
документов по личному составу
Нововаршавского района
Омской области

А К Т
описания дел по личному составу
24.02.2004

В филиал Нововаршавского МА документов по личному составу поступили документы от Профсоюзного комитета совхоза им «50-летия СССР». До сдачи документов в филиал они хранились в ЗАО «Черлакское». Документы по личному составу поступили не обработанные, без описи в количестве девяти дел за 1965 – 1986 годы, на которые составлена опись №2 с №1 по №9.

Документы поступили не все и не по всем видам, не поступили приказы председателя за весь период, протокола отчетно-выборных собраний, личные карточки (ФТ-2). Причина утраты не установлена (объяснительная прилагается).

Документы обработаны в помещении архива в соответствии с ГСДОУ – подписаны, пронумерованы, имеются заверительные надписи, проведена экспертиза ценностей, систематизация дел, составлена опись №2. Физическое состояние дел удовлетворительное.

Работу исполнила:

Зам. зав. архивным отделом
МО «Нововаршавский район»

Л.И.Голубь

АКТ

проверки наличия и состояния дел № 11 РК с-р по тем. 50-летия СССР
(название и категория фонда)

Проверка проводилась с 14.06 по 14.06 2005
Проверкой установлено:

1. Числится по описям 9 дел
(количество)
2. Не оказалось в наличии — дел
(количество)
3. Имеют литерные номера:
 - 3.1 не учтенные в итоговой записи — дел
(количество)
 - 3.2 не перечисленные, но учтенные в итоговой записи — дел
(количество)
4. Пропущено номеров:
 - 4.1 не учтенных в итоговой записи — дел
(количество)
 - 4.2 не перечисленных, но учтенных в итоговой записи — дел
(количество)
5. Неправильно подложенных дел относящихся к другим фондам — дел
(количество)
6. Имеется в наличии по данному фонду (включенных в описи) 9 дел
(количество)
из них требующих:
 - 6.1 дезинфекции и дезинсекции — дел
(количество)
 - 6.2 подшивки и переплета — дел
(количество)
 - 6.3 шифровки — дел
(количество)
 - 6.4 замены и оформления обложек — дел
(количество)
 - 6.5 нумерации листов — дел
(количество)
 - 6.6 составления завершительных листов — дел
(количество)
 - 6.7 неисправно поврежденных — дел
(количество)
 - 6.8 картонирования — дел
(количество)
7. Имеется не включенных в опись: — дел
(количество)
8. Итого по данному фонду (включенных и невключенных в описи) имеющиеся в наличии 9 дел
(количество)

Проверку производила:

Ведущий специалист архивного отдела администрации МО «Нововаршавский район»

И.Ю. Шавшина

И.Ю. Шавшина

Изменения на основании настоящего акта и листа проверки внесены в учетные документы:

Зав. архивным отделом администрации МО «Нововаршавский район»
«14» 06 2005

Л.В. Литенкова

Л. В. Литенкова

Нововаршавский муниципальный архив
Нововаршавского района
Омской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
Нововаршавского района

Харченко С.А. Харченко

« » _____ 2015



АКТ

«19» 06 2015 №21

проверки наличия и состояния
архивных документов

Фонд № 21

Название фонда Рабочий комитет совхоза
им. 50 лет СССР

№№ описей 2

Проверка проводилась с «19» 06 по 19.06 2015 г.

Проверкой установлено:

1. Числится по описям 9 ед. хр.
2. Не оказалось в наличии - ед.хр.
3. Имеют литерные номера:
 - 3.1 не учтенные в итоговой записи - ед. хр.
 - 3.2 не перечисленные, но учтенные в итоговой записи - ед. хр.
4. Пропущено номеров:
 - 4.1 не учтенных в итоговой записи - ед. хр.
 - 4.2 не перечисленных, но учтенных в итоговой записи - ед. хр.
5. Неправильно подложенных дел относящимся к другим фондам - ед.хр.
6. Имеется в наличии по данному фонду (включенных в описи) 9 ед. хр.
из них требующих:
 - 6.1 дезинфекции и дезинсекции - ед. хр.
 - 6.2 подшивки и переплета - ед. хр.
 - 6.3 шифровки - ед. хр.
 - 6.4 замены и оформления обложек 9 ед. хр.
 - 6.5 нумерации листов 1 ед.хр.
 - 6.6 составление заверительных листов 1 ед.хр.
 - 6.7 неисправно поврежденных - ед.хр.
 - 6.8 картонирования 9 ед.хр.
7. Имеется не включенных в опись: - ед. хр.
8. Итого по данному фонду (включенных и невключенных в описи), имеющих в наличии 9 ед. хр.

Проверку производила:

Специалист отдела муниципального архива

Сел

М.А.Селезнева

Изменения я на основании настоящего акта и листа проверки внесены в учетные документы.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отдела

Муниципального архива

« » _____ 2015

Л.В.Литенкова

Л.В.Литенкова

ЛИСТ ПРОВЕРКИ № 21

наличия и состояния дел фонда № 21 Районный комитет ювора ивв. 50 лет СССР

(название)

Проверку проводила 19.06.2015г. специалист Сергеева Л.А.

№ описи	Количество дел (сл.хр.), числящихся по описи	№ обнаруженных дел	Литерные сл.хр. отраженные в записи к описи		Пропущенные № сл.хр. не отраженные в итоговой записи к описи		Шифры дел, неравномерно подложных в данный фонд	№ сл.хр., выданных во временное пользование	Количество сл.хр., оказавшихся в наличии (описанных)	Временные шифры необработанных сл.хр.	№ дел (сл.хр.), требующих								25																											
			не перечисленные	не перечисленные	не перечисленные	не перечисленные					ремонта	лезинсекции	лезинсекции	подшивки или переплета	шифровки	Замены и оформления обложек	нумерации листов	составление заверительных листов к сл.хр.		картонирования	№ сл.хр. несправимо поврежденных																									
2	9	-	4	неучитенные	5	не перечисленные	6	неучитенные	7	не перечисленные	8	-	9	-	10	9	11	-	12	-	13	-	14	-	15	-	16	-	17	-	18	-	19	9	20	1	21	1	22	9	23	-	24	-	25	-

ИТОГО: 9 / Десятка) сл.хр.

2	9	-	-	-	-	-	-	-	-	9	-	-	-	-	9	1	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник Отдела муниципального архива

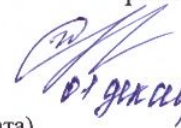


Л.В.Литенкова

Отдел муниципального архива
Администрации Нововаршавского
муниципального района Омской
области

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами Администрации
Нововаршавского муниципального
района

16.07.2021 АКТ № 21
(дата) проверки наличия и состояния
архивных документов


С.С. Жуков
07 июля 2021 г.
(дата)

Фонд № 21

Название фонда Рабочий комитет совхоза имени 50 лет СССР

№№ описей 2

Проверка проводилась с 16.07.2021 по 16.07.2021

Проверкой установлено:

- 1. Числится по описям 9 ед.хр.
(количество)
- 2. Выявлены технические ошибки:
 - 2.1. Имеют литерные номера:
 - а) не учтенные в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - б) не перечисленные, но учтенные в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - 2.2. Пропущено номеров:
 - а) не учтенных в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - б) не перечисленных, но учтенных в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - 2.3. Другие, в результате чего объем
 - увеличился на - ед.хр.
(количество)
 - уменьшился на - ед.хр.
(количество)
- 3. Числится по описям в результате устранения технических ошибок - ед.хр.
(количество)
- 4. Не оказалось в наличии - ед.хр.
(количество)
- 5. Имеется в наличии по данному фонду
(включенных в описи) 9 ед.хр.
(количество)

из них требующих:

а) дезинфекции	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
б) дезинсекции	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
в) реставрации	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
г) переплета или подшивки	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
д) восстановления затухающих текстов	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
е) неисправимо поврежденных	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
ж) _____		-	
з) _____		-	
и) _____		-	
к) _____		-	
л) _____		-	

6. Имеется не включенных в описи _____ ед.хр.
 (количество)

7. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи),
 имеющихся в наличии 9 ед.хр.
 (количество)

8. Характеристика условий их хранения.

Отрицательные явления в состоянии и условиях хранения.

Удовлетворительные.

Проверку производили:

Специалист 1 категории
Отдела муниципального архива


(подпись)

Г.Н. Сердюк

Начальник Отдела
муниципального архива



М.А. Селезнева

25.10.2021
(дата)

Отдел муниципального архива Администрации
Нововаршавского муниципального района
Омской области

Лист проверки № 21
Рабочий комитет совхоза имени 50 лет СССР

Наличия и состояния архивных документов фонда № 21

(название фонда)

Проверку проводили **Специалист Сердюк Г.Н., начальник отдела Селезнева М.А.**

Номера описей	Кол-во ед. хр., числящихся по описи		Наличие документов						Состояние документов						ед.хр.										
			Выявлены технические ошибки		Наличие документов				Номера ед.хр., требующих:																
	Литерные номера, не отраженные в итоговой записи	Пропущенные номера, не отраженные в итоговой записи	Другие, в результате чего объем	Устранения технических ошибок	Устранения технических ошибок	Имеется в наличии (описанных)	Имеется в наличии (описанных)	Имеется в наличии (описанных)	Имеется в наличии (описанных)	Имеется в наличии (описанных)	Имеется в наличии (описанных)	Имеется в наличии (описанных)	Имеется в наличии (описанных)	Имеется в наличии (описанных)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
2	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Итого имеется в наличии включенных и не включенных в опись

9 (Девять)

(цифрами и прописью)

Начальник Отдела муниципального архива

16.07.2021

(дата)

М.А. Селезнева

* При проверке наличия и состояния аудиовизуальных и электронных документов вносятся соответствующие уточнения.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано 11 (одинанадцать) лист (ов),
(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов -;

пропущенные номера листов -

+ листов внутренней описи 1 (одна)

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива



О.В. Боргер

« 06 » 12 2021