

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

документов дела фонда № 28

Унитарного муниципального коммунального предприятия «Славянское»

№ п\п	Дата документа	Наименование документов	Количество листов	Номера страниц
1.	19.08.1997	Копия постановления Главы администрации № 469-п	1	1
2.	08.09.1997	Копия постановления Главы администрации № 508-п	1	2
3.	15.08.2002	Историческая справка	2	3-4
4.	14.12.2004	Акт приемки документов	1	5
5.	17.08.2004	Решение Арбитражного суда	2	6-7
6.	28.12.2004	Распоряжение Главы администрации Нововаршавского района №590-р	1	8
7.	21.06.2005	Акт проверки наличия и состояния дел	1	9
8.	21.06.2005	Лист проверки наличия и состояния дел	1	10
9.	01.11.2013	Акт описания архивных документов, переработки описей	2	11-12
10.	20.09.2013	Историческая справка	3	13-15
11.	25.06.2016	Акт проверки наличия и состояния дел	1	16
12.	25.06.2016	Лист проверки наличия и состояния дел	1	17
13.	21.07.2021	Акт №28 проверки наличия и состояния архивных документов	2	18-19
14.	21.07.2021	Лист проверки №28 наличия и состояния архивных документов	1	20

Итого 14 (Четырнадцать) документов.

Количество листов внутренней описи 1 (Один) лист.

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива
06.12.2021



О.В. Боргер



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОВАРШАВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.97

№ 469-п

г. п. Нововаршаака

О создании УМКП "Славянское"

В целях социальной защиты населения с.Славянка и улучшения коммунального обслуживания всего населения поселка, ПОСТАНОВИЛИ:

1. Создать унитарное муниципальное коммунальное предприятие "Славянское" по юридическому адресу: с.Славянка Нововаршавского района Омской области.

Учредитель УМКП "Славянское" – администрация Нововаршавского района.

2. Назначить директором УМКП "Славянское" Рыбалко Валерия Николаевича заключив с ним контракт.

3. В соответствии с распоряжением комитета по управлению имуществом Администрации Омской области № 405-рк от 07.03.97 УМКП "Славянское" произвести прием на свой баланс в установленном порядке объектов указанных в перечне данного распоряжения.

4. Разрешить УМКП "Славянское" открыть расчетный счет в банке, изготовлении печати и штампов со своим наименованием.

5. Директору УМКП "Славянское" представить штатное расписание на утверждение главы администрации района.

6. Директору УМКП "Славянское" разработать и зарегистрировать Устав УМКП "Славянское", произвести государственную регистрацию предприятия.

Глава администрации



С.А.Сабитов

Л. 78

Л. 78 с. 164



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОВАРШАВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.97 № 508-п

р. п. Нововаршавка

О регистрации Устава унитарного
муниципального коммунального
предприятия "Славянское"

На основании представленных документов и в соответствии с
Гражданским Кодексом Российской Федерации ст.51, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Зарегистрировать Устав унитарного муниципального
коммунального предприятия "Славянское".
2. Обязать директора УМКП "Славянское" оформить процедуру
государственной регистрации предприятия, встать на учет в
налоговой инспекции, Рос, во всех внебюджетных фондах.

Глава администрации



С.А.Саблин

Л.79 ч. 16

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

к фонду Унитарного муниципального коммунального
предприятия "Славянское" Нововаршавского района
Омской области
за 1997-2001 годы

Унитарное муниципальное коммунальное предприятие /УМКП/ "Славянское" образовано в 1997 году на основании постановления главы местного самоуправления от 19.08.1997 года № 469-п.И

Необходимость образования данного предприятия возникла в том, что в селе Славянка имеется шесть многоквартирных 3-хэтажных домов, много домов частного сектора и организаций, которые тоже подключены к центральному отоплению.

Функции организации в том, чтобы оказывать жилищно-коммунальные услуги населению и предприятиям.

Директором предприятия со дня образования Рыбалко Валерий Николаевич, главный бухгалтер - Дубинина Ирина Борисовна.

В начале образования организации насчитывалось 20 рабочих и служащих. Затем в связи с увеличением объема работы штат увеличился до 90 человек.

Руководители данной организации внесли большой вклад в становление данной организации и укрепление материальной базы.

В настоящее время готовится ходатайство администрации Нововаршавского района о признании УМКП "Славянское" банкротом, так как накопилось достаточно много долгов по налоговым платежам - в сумме 25.5 миллионов рублей.

Предвидя такую ситуацию работники архивного отдела согласовав с экономическим отделом данный вопрос, пришли к выводу, что необходимо описать документы по личному составу и передать на хранение во вновь образовавшееся УМКП "Нововаршавское".

Документы по личному составу в УМКП "Славянское" описываются впервые. На документы составлен на опись № 2 за 1997-2001 годы в количестве 12 дел. В опись внесены следующие виды документов: приказы директора предприятия по личному составу, лицевые счета по начислению заработной платы рабочим и служащим, личные карточки /Ф-Т-2/. Других видов документов не отложилось, так как они не велись.

Документы по личному составу обработаны в соответствии с ЕСДОУ, подписаны, подписаны, имеются заверительные надписи. Физическое состояние документов удовлетворительное. В ходе описания документов составлен акт передачи и документы переданы во вновь образовавшийся УМКП "Нововаршавское".

Документы будут храниться в помещении отдела кадров у ответственного за делопроизводство и архив. На окне имеется металлическая решетка, доступ к документам ограничен. Документы используются для подтверждения стажа, заработной платы и выдачи копии утраченного документа.

И. МА, ф.7, д.78, л.164

Зам. зав. архивным отделом
администрации района
15.08.2002

Лого

Л.П. Голубь

А К Т

о сдаче документальных материалов

Архив сдатчик

Улкт и Славенское

Учреждение

Архив приемщик

Библиотечно-архивный отдел Нововаршавского м/а документов по архиву

Название фонда

Улкт и Славенское

№ №	Кол-во экземпляров описей	крайние даты документов	Кол-во ед. хр.
1	Опись № 2	1997-2001	19
2	Личные карточки уво- ленных на работу "А" - "В"	2002	1
	Всего:		20

Всего описей

одна

Всего единиц хранения

20 (двадцать)

Состояние документов и описей

удовлетворительное

Одновременно сдаются

М.

Дата

Сдал

Принял

И. Земауикова
Л. Толубов





АРБИТРАЖНЫЙ СУД ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Именем Российской Федерации

РЕШЕНИЕ

о признании должника (юридического лица)
банкротом и об открытии конкурсного производства

г. Омск
17 августа 2004 года

дело
№ К/Э - 80 / 04

Арбитражный суд Омской области
В составе председательствующего Т.П. Семёновой,
судей Т.И. Бесединой, И.И. Кузнецовой,
при ведении протокола судебного заседания судьей И.И. Кузнецовой,
рассмотрев в судебном заседании
дело о признании несостоятельным (банкротом) Унитарного муниципального
коммунального предприятия «Славянское» Омской области Нововаршавского района (ИНН
5525008961)

в заседании суда приняли участие:

от должника – Калашникова А.Н. по доверенности от 12.07.2004г.
уполномоченный орган УМНС РФ – Копотилова П.А. по доверенности от 24.06.04г., Рыков
И.Ю. по доверенности от 07.07.04г.

установил: Председатель ликвидационной комиссии Унитарного муниципального
коммунального предприятия «Славянское» Омской области Нововаршавского района
обратился в арбитражный суд с заявлением о признании УМКП «Славянское»
несостоятельным (банкротом).

На основании указанного заявления определением суда от 13.05.2004г. возбуждено
производство по делу о несостоятельности (банкротстве) УМКП «Славянское» по
упрощенной процедуре, предусмотренной ст.ст.224, 225 Закона РФ от 26.10.02г. № 127-ФЗ
«О несостоятельности (банкротстве)» (далее Федерального закона).

Рассмотрев материалы дела, заслушав лиц, участвующих в деле, суд установил, что
распоряжением главы муниципального образования «Нововаршавский район» от
26.12.2003 года № 704-р было принято решение о ликвидации УМКП «Славянское»,
председателем ликвидационной комиссии назначен Гайдуков В.И. Представителем
собственника имущества должника назначена Шорина О.С.

В процессе ликвидации была установлена задолженность перед кредиторами в сумме
29 841 580 руб. 00 коп. руб., из которых 65 958 руб. 00 коп. – задолженность по оплате
труда, 4 762 981 руб. 00 коп. – задолженность по налогам и сборам, 25 012 641 руб. 00 коп.
задолженность перед поставщиками и подрядчиками.

Задолженность по возмещению вреда, причиненного жизни или здоровью, оплате
труда работникам должника и выплате им выходных пособий, а также по суммам
вознаграждения, причитающегося к выплате по авторским договорам, отсутствует.

Имущества, в том числе денежных средств, у УМКП «Славянское» нет. Дебиторская
задолженность составляет 1 266 359 руб. 00 коп.

Сведений о принятых к производству судами общей юрисдикции, арбитражными судами, третейскими судами исковых заявлений к должнику нет. В отношении УМКП «Славянское» осуществляется исполнительное производство на общую сумму 43 685 руб. 82 коп.

В настоящее время деятельность УМКП «Славянское» не осуществляется. Имеющиеся активы – дебиторская задолженность – не позволяют рассчитаться с кредиторами предприятия.

Таким образом, должник не имеет возможности удовлетворить требования кредиторов в полном объеме.

В соответствии с п.1 ст. 224 Федерального закона если стоимость имущества должника – юридического лица, в отношении которого принято решение о ликвидации, недостаточна для удовлетворения требований кредиторов, такое юридическое лицо ликвидируется в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом.

При таких обстоятельствах у суда имеются достаточные основания для признания УМКП «Славянское» несостоятельным (банкротом).

По запросу арбитражного суда саморегулируемой организацией НП Объединение арбитражных управляющих «Авангард» города Москвы в соответствии со ст. 45 Федерального закона представлено три кандидатуры арбитражных управляющих для назначения конкурсным управляющим УМКП «Славянское»: Ратковский В.В., Киселевский К.В., Таран А.Б.

В соответствии с п. 4 ст.45 Федерального закона должник и заявитель (представитель собрания кредиторов) вправе отвести по одной кандидатуре арбитражных управляющих, указанных в списке кандидатур.

Должником отводов по предложенным кандидатурам арбитражных управляющих для назначения конкурсным управляющим УМКП «Славянское» не заявлено.

В соответствии с п.4 ст. 45 Федерального закона арбитражный суд утверждает кандидатуру конкурсного управляющего из числа кандидатур, в отношении которых в установленном порядке не заявлен отвод, занимающую более высокую позицию в списке кандидатур, представленном заявленной саморегулируемой организацией.

Первой в списке представленных саморегулируемой организацией кандидатур значится кандидатура арбитражного управляющего Ратковского В.В.

Кандидатура Ратковского В.В. соответствует требованиям ст. 20 Федерального закона, в связи с чем суд считает возможным назначить конкурсным управляющим УМКП «Славянское» Ратковского В.В.

Суд также считает возможным в соответствии со ст. 26 Федерального закона утвердить вознаграждение конкурсному управляющему за проведение процедуры конкурсного производства в размере 10 000 руб. ежемесячно за счет имущества должника.

На основании изложенного, руководствуясь ст.ст. 8, 9, 33, 37, 38, 42, 45, 124, 126, 224, 225, Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. № 127-ФЗ, ст.ст.167-170 АПК РФ, суд

РЕШИЛ:

1. Признать несостоятельным (банкротом) Унитарное муниципальное коммунальное предприятие «Славянское» Омской области Нововаршавского района (ИНН 5525008961).
2. Открыть в отношении Унитарного муниципального коммунального предприятия «Славянское» Омской области Нововаршавского района конкурсное производство сроком на один год.
3. Утвердить конкурсным управляющим Ратковского Владислава Владимировича.

4. Утвердить конкурсному управляющему ежемесячное вознаграждение в сумме 10 000 руб., определив источником его выплаты имущество должника.

5. С даты вынесения настоящего решения наступают последствия, установленные статьей 126 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», в том числе:

- прекращается исполнение по исполнительным документам, в том числе по неисполнительным документам, исполнявшимся в ходе ранее введенных процедур банкротства, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»;

- исполнительные документы, исполнение по которым прекратилось в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», подлежат передаче судебными приставами-исполнителями конкурсному управляющему в порядке, установленном федеральным законом;

- снимаются ранее наложенные аресты на имущество должника и иные ограничения распоряжения имуществом должника.

6. Обязать конкурсного управляющего ежеквартально представлять в арбитражный суд отчет о своей деятельности и информацию о ходе конкурсного производства.

7. Конкурсному управляющему в срок до 17.08.2005г. представить в арбитражный суд отчет о результатах проведения конкурсного производства с приложением документов, предусмотренных статьей 149 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)».

Решение подлежит немедленному исполнению, может быть обжаловано в арбитражный суд апелляционной инстанции в течение месяца после принятия.

Председательствующий

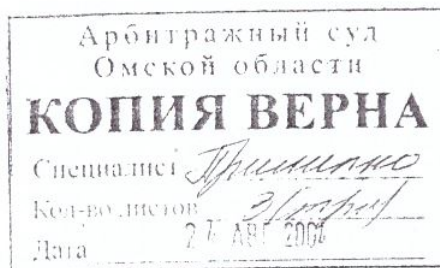
Т.П. Семёнова

Судья

И.И. Кузнецова

Судья

Т.И. Бесседина





ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОВАРШАВСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.12.2004

№ 590-р

р. п. Нововаршавка

Об организации работы и приеме
документов по личному составу
МП «Коммунальник» и УМКП
«Славянское»

На основании решения арбитражного суда Омской области от 17 и 24 августа 2004 года о признании должника (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении МП «Коммунальник» и УМКП «Славянское», архивному отделу администрации муниципального образования (Литенкова Л.В.) осуществить прием архивных документов по личному составу МП «Коммунальник» и УМКП «Славянское» до 30 декабря 2004 года.

Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заведующую архивным отделом муниципального образования «Нововаршавский район» (Литенкова Л.В.).

Глава муниципального образования



О.Н.Подкорытов

АКТ

проверки наличия и состояния дел «28 Улкт. - Складенное»
(название и категория фонда)

Проверка проводилась с 21.06 по 21.06 2005
Проверкой установлено:

1. Числится по описям 19 дел
(количество)
2. Не оказалось в наличии — дел
(количество)
3. Имеют литерные номера:
 - 3.1 не учтенные в итоговой записи — дел
(количество)
 - 3.2 не перечисленные, но учтенные
в итоговой записи — дел
(количество)
4. Пропущено номеров:
 - 4.1 не учтенных в итоговой записи — дел
(количество)
 - 4.2 не перечисленных, но учтенных
в итоговой записи — дел
(количество)
5. Неправильно подложенных дел
относящихся к другим фондам — дел
(количество)
6. Имеется в наличии по данному фонду
(включенных в описи) 19 дел
(количество)
из них требующих:
 - 6.1 дезинфекции и дезинсекции — дел
(количество)
 - 6.2 подшивки и переплета — дел
(количество)
 - 6.3 шифровки — дел
(количество)
 - 6.4 замены и оформления обложек — дел
(количество)
 - 6.5 нумерации листов — дел
(количество)
 - 6.6 составление заверительных листов — дел
(количество)
 - 6.7 неисправно поврежденных — дел
(количество)
 - 6.8 картонирования — дел
(количество)
7. Имеется не включенных в опись: — дел
(количество)
8. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи)
имеющиеся в наличии 19 дел
(количество)

Проверку производила:

Ведущий специалист архивного отдела
администрации МО «Нововаршавский район»

И.Ю. Шавшина

И.Ю. Шавшина

Изменения на основании настоящего акта
и листа проверки внесены в учетные документы:

Зав. архивным отделом администрации
МО «Нововаршавский район»
«21» 06 2005

Л. В. Литенкова

Л. В. Литенкова

Муниципальный архив документов по
личному составу Нововаршавского района
Омской области

ЛИСТ ПРОВЕРКИ № 28

Проверку проводила

21.06.2005

наличия и состояния дел фонда № 28

Всего листов 17, из них 17 - в наличии, 0 - в архиве

№ дел (ед. хр.), требующих																											
№ описей	Количество дел (ед. хр.), числящихся по описи	№ необнаруженных дел	Литерные № дел, не отраженные в итоговой записи к описи				Пропущенные № дел, не отраженные в итоговой записи к описи				Шифры дел, неправильно подложенных в данный фонд	№ дел, выданных во временное пользование	Количество дел, оказавшихся в наличии (описанных)	Временные шифры необработанных дел	№ дел (ед. хр.), требующих											№ дел, неисправимо поврежденных	Примечание
			неучтенные	не перечисленные	неучтенные	не перечисленные	дезинфекции	дезинсекции	ремонта	подшивки или переплета					шифровки	замены и оформления обложек	нумерации листов	составления заверительных листов к делу	картонирования								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25			
2	19	-	-	-	-	-	-	-	19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Итого: 19 (все в наличии)																											
2	19	-	-	-	-	-	-	-	19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

Заведующая архивным отделом
администрации МО «Нововаршавский район»

Л.В. Липенкова

Нововаршавский муниципальный архив
Нововаршавского района
Омской области

11
УТВЕРЖДАЮ
Начальник Нововаршавского
муниципального архива

Л.В.Литенкова
20.09.2013

АКТ

20.09.2013 № 1

описания архивных документов,
переработки описей

Фонд № 28 Унитарное муниципальное коммунальное предприятие
«Славянское», Нововаршавского района Омской области.

По состоянию на 20.09.2013 года в фонде № 28 по учетным данным
числилось 2 описи на 20 ед. хр. за 1997-2001 годы.

Для работы получено: по описям № 2 ед. хр. 20 ед. хр
неописанных **нет** ед. хр. архивных документов.

В результате переработки произошли следующие изменения:

- выделено не подлежащих хранению - **нет** ед. хр. (док-ов, лл.)
- возвращено собственнику - **нет** ед. хр. (док-ов, лл.)
- передано в научно-справочную библиотеку - **нет** ед. хр.
- передано в другие фонды архива - **нет** ед. хр. (док-ов, лл.)
- передано в другие архивы - **нет** ед. хр. (док-ов, лл.)
- объединено с другими ед. хр. - **нет** ед. хр.
- сформировано (расшиты) - **нет** ед. хр.
- поступило из других фондов **нет** ед. хр. (док-ов, лл.)
- включена пересоставленная опись - **1** ед. хр.

Вновь составлена опись № 2 на - 20 ед.хр..

По состоянию на 20.09.2013 года в фонде № 28

Числится 1 опись №2, 20 ед. хр. за 1997-2001 годы.

Проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, редактирование заголовков и систематизация дел, подшивка, составление описи дел.

Составлено для именного каталога **нет** описаний
для систематического каталога **нет** описаний

К описям дел фонда составлен следующий справочный аппарат:
историческая справка.

Работу выполнили:

Специалист отдела муниципального архива  Н.В.Мекляева
20.09.2013

Изменения в учетные документы внесены:

Специалист отдела муниципального архива  Н.В.Мекляева
20.09.2013



Сл. 29. 10. 2013
м.п.

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

к фонду № 28 Унитарное муниципальное предприятие «Славянское»
Нововаршавского района Омской области
за период 1997-2001 годы

На основании постановления главы местного самоуправления от 19.08.1997 года № 469-п было образовано Унитарное муниципальное предприятие «Славянское» в селе Славянка Нововаршавского района Омской области.(1) В селе Славянка имеет шесть многоквартирных 3-этажных домов и дома частного сектора, которые подключены к центральному отоплению в связи с этим и было образованно это предприятие.

Функция предприятия, оказывать жилищно – коммунальные услуги населению и предприятиям села.

С момента образования УМКП «Славянское» в штате насчитывалось 20 рабочих и служащих, с увеличением подключения домов частного сектора к центральному отоплению и увеличился объема работ в связи с этим штат работников увеличился до 90 человек (ведомости по начислению заработной платы рабочим и служащим).

Директором предприятия со дня образования Рыбалко Валерий Николаевич, главный бухгалтер Дубинина Ирина Борисовна.

В связи с задолженностью по заработной плате и налогам в сумме 4762981рубль и на основании постановления главы Нововаршавского района № 45-п от 04.02.2002года было создано унитарное муниципальное предприятие «Нововаршавское» (2), куда приняты переводом все работники УМКП «Славянка» (приказ № 5-к от 01.04.2002г)(3) в трудовых книжках работников делалась соответствующая запись(личные дела уволенных Ф.Т-2)(4).

В связи с неудовлетворительным финансовым состоянием УМКП «Славянское», на основании Устава муниципального образования «Нововаршавский район» и порядком управления и распоряжения муниципальным имуществом, решением районного Совета депутатов от 6 ноября 2003 года № 10254) был начат процесс ликвидации УМКП «Славянское», была создана ликвидационная комиссия.

В 2004 году Решением № К/Э- 80/04 от 17 августа 2004 года Арбитражным судом Омской области Унитарное муниципальное коммунальное предприятие «Славянское» было признано банкротом.(6)

В августе 2013 года фонд № 28 Унитарное муниципальное предприятие «Славянское» был подвергнут переработке. В результате переработки количество дел увеличилось на 1 дела в результате вновь сформированной фондовой описи № 2. На документы по личному составу составлена опись № 2 за 1997-2001 г., в которую внесено 20 дела с №1 по № 20. В опись внесены следующие документы : приказы директора по личному составу , личные карточки (Ф.Т-2) уволенных , лицевые счета по начислению заработной платы рабочих и служащих .Предприятие образовалось в сентябре 1997 года, уволенных до конца года не было поэтому Ф.Т-2(личные карточки уволенных) за 1997 год нет.

Опись построена по хронологически-структурному принципу, внутри года документы расположены по номинальному принципу.

Дела, вошедшие в опись все в наличии, обработаны в помещении Отдела муниципального архива согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской Академии наук.

Проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, редактирование заголовков и систематизация дел, подшивка и переплёт, редактирование описи дел.

-
- (1) М.А. Фонд № 7 Опись № 1 Д.78 л.164
 - (2) М.А. Фонд № 7 Опись № 1 Д.143 л.68
 - (3) М.А. Фонд № 58 Опись № 2 Д.2 лл.29-37
 - (4) М.А. Фонд № 28 Опись № 2 Д.19 лл.1-113
 - (4) М.А. Фонд № 7 Опись № 1 Д. 162 л.155
 - (5) М.А. Дело фонда № 28 л.4-5.

Специалист отдела
муниципального архива

20.09.2013

Н.В.Мекляева

Нововаршавский муниципальный архив
Нововаршавского района
Омской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
Нововаршавского района
С.А.Харченко
« » 2015



АКТ

«25» 06 2015 № 28

проверки наличия и состояния
архивных документов

Фонд № 28

Название фонда Унитарное муниципальное
кабинетное предприятие «Совхоз
кое»

№№ описей 2

Проверка проводилась с «25» 06 по 25.06 2015 г.

Проверкой установлено:

1. Числится по описям 20 ед. хр.
 2. Не оказалось в наличии — ед.хр.
 3. Имеют литерные номера:
 - 3.1 не учтенные в итоговой записи — ед. хр.
 - 3.2 не перечисленные, но учтенные в итоговой записи — ед. хр.
 4. Пропущено номеров:
 - 4.1 не учтенных в итоговой записи — ед. хр.
 - 4.2 не перечисленных, но учтенных в итоговой записи — ед. хр.
 5. Неправильно подложенных дел относящихся к другим фондам — ед.хр.
 6. Имеется в наличии по данному фонду (включенных в описи) 20 ед. хр.
- из них требующих:
- 6.1 дезинфекции и дезинсекции — ед. хр.
 - 6.2 подшивки и переплета — ед. хр.
 - 6.3 шифровки — ед. хр.
 - 6.4 замены и оформления обложек — ед. хр.
 - 6.5 нумерации листов — ед.хр.
 - 6.6 составление заверительных листов — ед.хр.
 - 6.7 неисправно поврежденных — ед.хр.
 - 6.8. картонирования — ед.хр.
7. Имеется не включенных в опись: — ед. хр.
 8. Итого по данному фонду (включенных и невключенных в описи), имеющихся в наличии 20 ед. хр.

Проверку производила:

Специалист отдела муниципального архива

М.А.Селезнева

Изменения я на основании настоящего акта и листа проверки внесены в учетные документы.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отдела
Муниципального архива

Л.В.Литенкова

« » 2015

ЛИСТ ПРОВЕРКИ № 28
наличия и состояния дел фонда № 28 уезд. "Секретное"

(название)

Проверку проводила 25.06.2015г. специалист Сидорова А.А.

№ описей	2	Количество дел (ед.хр.), числящихся по описи	3	№ обнаруженных дел	Литерные № ед.хр., не отраженные в итоговой записи к описи		Пропущенные № ед.хр., не отраженные в итоговой записи к описи		Шифры дел, неправильно положенных в данный фонд	№ ед.хр., выданных во временное пользование	Количество ед.хр., оказавшихся в наличии (описанных)	Временные шифры необработанных ед.хр.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
----------	---	--	---	--------------------	--	--	---	--	---	---	--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИТОГО: 20 / 20

2	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник Отдела муниципального архива

Л.В.Литенкова

18

Форма № 10

Отдел муниципального архива
Администрации Нововаршавского
муниципального района Омской
области

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами Администрации
Нововаршавского муниципального
района

21.07.2021 АКТ
(дата) № 28


С.С. Жуков
07 декабря 2021.
(дата)

проверки наличия и состояния
архивных документов

Фонд № 28

Название фонда Унитарное муниципальное коммунальное предприятие
«Славянское»

№№ описей 2

Проверка проводилась с 21.07.2021 по 21.07.2021

Проверкой установлено:

1. Числится по описям 20 ед.хр.
(количество)
2. Выявлены технические ошибки:
 - 2.1. Имеют литерные номера:
 - а) не учтенные в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - б) не перечисленные, но учтенные
в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - 2.2. Пропущено номеров:
 - а) не учтенных в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - б) не перечисленных, но учтенных
в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - 2.3. Другие, в результате чего объем
увеличился на - ед.хр.
(количество)
 - уменьшился на - ед.хр.
(количество)
3. Числится по описям в результате
устранения технических ошибок - ед.хр.
(количество)
4. Не оказалось в наличии - ед.хр.
(количество)
5. Имеется в наличии по данному
фонду
(включенных в описи) 20 ед.хр.
(количество)

из них требующих:

а) дезинфекции	-	ед.хр.
	(количество)	
б) дезинсекции	-	ед.хр.
	(количество)	
в) реставрации	-	ед.хр.
	(количество)	
г) переплета или подшивки	-	ед.хр.
	(количество)	
д) восстановления затухающих текстов	-	ед.хр.
	(количество)	
е) неисправимо поврежденных	-	ед.хр.
	(количество)	
ж)	-	
з)	-	
и)	-	
к)	-	
л)	-	

6. Имеется не включенных в описи _____ ед.хр.
(количество)

7. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи),
имеющихся в наличии 20 ед.хр.
(количество)

8. Характеристика условий их хранения.

Отрицательные явления в состоянии и условиях хранения.

Удовлетворительные.

Проверку производили:

Специалист 1 категории
Отдела муниципального архива


(подписи)

Г.Н. Сердюк

Начальник Отдела
муниципального архива

25.10.2022
(дата)



М.А. Селезнева

Отдел муниципального архива Администрации
Нововаршавского муниципального района
Омской области

Лист проверки * № 28
Унитарное муниципальное коммунальное предприятие
«Славянское»
(название фонда)

Наличия и состояния архивных документов фонда № 28

Проверку проводили **Специалист Сердюк Г.Н., начальник отдела Селезнева М.А.**

Номера описей		Наличие документов										Состояние документов										ед.хр.						
		Выявлены технические ошибки										Номера ед.хр., требующих:																
		Литерные номера, не отраженные в итоговой записи		Пропущенные номера, не отраженные в итоговой записи		Другие, в результате чего объем		Числятся по описи в результате устранения технических ошибок		Номера ед.хр., выданных во временное пользование		Не оказалось в наличии		Имеется в наличии (описанных)		Имеются не включенные в описи (временные шифры необработанных ед.хр.)		Реставрации		Переплета или подшивки			Восстановления затухающих текстов		Номера ед.хр. неисправимо поврежденных		Примечания	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24					
2	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
Итого имеется в наличии включенных и не включенных в опись																									20 (Двадцать)		ед.хр.	

Начальник Отдела муниципального архива
21.07.2021
(дата)


М.А. Селезнева
(цифрами и прописью)

* При проверке наличия и состояния аудиовизуальных и электронных документов вносятся соответствующие уточнения.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано _____
20 (двадцать) лист (ов),
 (цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов _____;

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи 1 (один)

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Ведущий специалист
 Отдела муниципального архива

[Подпись]

О.В. Боргер

« 06 » 12 2021