

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов дела фонда № 31
Колхоза «Красный Октябрь»

№ п\п	Дата документа	Наименование документов	Количество листов	Номера страниц
1	03.02.1970	Устав колхоза «Красный Октябрь»	12	1-12
2	03.02.1970	Правила внутреннего распорядка	10	13-22
3	б/д	Историческая справка	1	23
4	01.12.1978	Предисловие к описи	3	24-26
5	15.04.2005	Акт приема-передачи документов	1	27
6	20.04.2005	Распоряжение Главы администрации Нововаршавского района №189-р	1	28
7	22.06.2005	Акт проверки наличия и состояния дел	1	29
8	22.06.2005	Лист проверки наличия и состояния дел	1	30
9	05.12.2006	Акт №1 переработки описи	1	31
10	21.06.2005	Историческая справка за 1951-1976 годы	2	32-33
11	26.06.2015	Акт проверки наличия и состояния дел	1	34
12	26.06.2015	Лист проверки наличия и состояния дел	1	35
13	26.07.2021	Акт №31 проверки и состояния архивных документов	2	36-37
14	26.07.2021	Лист проверки №31 проверки состояния архивных документов	1	38

Итого 14 (Четырнадцать) документов.

Количество листов внутренней описи 1 (Один) лист.

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива
06.12.2021



О.В. Боргер

1

УСТАВ

КОЛХОЗА „Красный Октябрь“

Нововаршавского СЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Нововаршавского РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

УСТАВ
КОЛХОЗА «Красный Маяк»
Нововаршавского СЕЛЬСКОГО СОВЕТА
Нововаршавского РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Колхозный строй — неотъемлемая часть советского социалистического общества; это намеченный В. И. Лениным, исторически проверенный и отвечающий особенностям и интересам крестьянства путь его постепенного перехода к коммунизму.

Общественная собственность на средства производства, преимущества крупного коллективного хозяйства, повседневная забота и помощь партии и государства позволили добиться огромных социально-экономических преобразований в деревне. Благодаря самоотверженному труду колхозного крестьянства, усилиям рабочего класса, всего советского народа колхозы превратились в крупные механизированные сельскохозяйственные предприятия, неизмеримо увеличилось их общественное богатство, повысился жизненный уровень колхозников, постепенно преодолеваются различия между городом и деревней.

Колхоз как общественная форма социалистического хозяйства полностью отвечает задачам дальнейшего развития производительных сил в деревне, обеспечивает управление производством самими колхозными массами на основе колхозной демократии, позволяет правильно сочетать личные интересы колхозников с общественными, общенародными интересами. Колхоз — это школа коммунизма для крестьянства.

Под руководством Коммунистической партии колхозное крестьянство, в тесном и нерушимом союзе с рабочим классом, активно участвует в строительстве коммунизма в нашей стране.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Колхоз Красный Октябрь
Нововаршавский района Нововаршавский сельского Совета
 Омской области

является кооперативной организацией добровольно объединившихся крестьян для совместного ведения крупного социалистического сельскохозяйственного производства на основе общественных средств производства и коллективного труда.

2. Колхоз ставит своими основными задачами:

всемерно укреплять и развивать общественное хозяйство, неуклонно повышать производительность труда и эффективность общественного производства;

увеличивать производство и продажу государству сельскохозяйственной продукции путем интенсификации и дальнейшего технического перевооружения колхозного производства, внедрения комплексной механизации и электрификации, широкого осуществления химизации и мелиорации земель;

под руководством партийной организации вести работу по коммунистическому воспитанию колхозников, вовлечению их в общественную жизнь, развитию социалистического соревнования;

более полно удовлетворять растущие материальные и культурные потребности колхозников, улучшать бытовые условия их жизни, постепенно преобразовывать деревни и села в благоустроенные поселки.

II. ЧЛЕНСТВО В КОЛХОЗЕ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОЛХОЗА

3. Членами колхоза могут быть граждане, достигшие 16-летнего возраста и изъявившие желание своим трудом участвовать в общественном хозяйстве колхоза.

Прием в члены колхоза производится общим собранием колхозников по представлению правления колхоза в присутствии лица, подавшего заявление.

Заявление о приеме в члены колхоза рассматривается правлением колхоза в месячный срок.

На каждого члена колхоза ведется «Трудовая книжка колхозника» единого образца.

4. Член колхоза имеет право:

на получение работы в общественном хозяйстве колхоза с гарантированной оплатой в соответствии с количеством и качеством вложенного им труда;

участвовать в управлении делами колхоза, избирать и быть избранным в органы его управления; вносить предложения по улучшению деятельности колхоза, устранению недостатков в работе правления и должностных лиц;

получать от колхоза помощь в повышении производственной квалификации и приобретении специальности;

пользоваться приусадебным земельным участком для ведения на нем подсобного хозяйства, строительства жилого дома и хозяйственных построек, а также колхозными пастбищами, общественным рабочим скотом и транспортом для личных нужд в установленном в колхозе порядке;

на социальное обеспечение, культурно-бытовое обслуживание и помощь колхоза в строительстве и ремонте жилого дома и обеспечении топливом.

5. Член колхоза обязан:

соблюдать Устав колхоза и Правила внутреннего распорядка, выполнять постановления общих собраний и решения правления колхоза; добросовестно трудиться в общественном хозяйстве, соблюдать трудовую дисциплину, овладевать передовыми методами и приемами работы;

активно участвовать в управлении делами колхоза, беречь, охранять и укреплять государственную и колхозную собственность, не допускать бесхозяйственности и нерадивого отношения к общественному добру, рационально и правильно использовать земли общественного пользования и приусадебного фонда.

6. Членство в колхозе сохраняется за лицами, временно выбывшими из колхоза, в случаях:

прохождения действительной срочной военной службы;

избрания на выборную должность в советские, общественные и кооперативные организации;

поступления на учебу с отрывом от производства;

направления на работу в межколхозные организации, ухода на работу в промышленность или другие отрасли народного хозяйства на срок, установленный правлением колхоза.

Членство в колхозе сохраняется также за колхозниками, прекратившими работу по старости или инвалидности, если они продолжают проживать на территории колхоза.

7. Заявление колхозника о выходе из колхоза должно быть рассмотрено правлением и общим собранием членов колхоза не позднее, чем в трехмесячный срок со дня подачи заявления.

С бывшим колхозником правление колхоза производит расчет по окончании хозяйственного года не позднее, чем через месяц после утверждения отчета колхоза.

III. ЗЕМЛЯ И ЕЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

8. В соответствии с Конституцией СССР, земля, занимаемая колхозом, закрепляется за ним в бесплатное и бессрочное пользование, то есть навечно.

4

Земля, закрепляемая за колхозом, является государственной собственностью, то есть всенародным достоянием, и не может быть объектом купли-продажи, сдачи в аренду и других сделок.

Каждому колхозу выдается исполнительным комитетом районного (городского) Совета депутатов трудящихся государственный акт на право пользования землей, в котором указываются размеры и точные границы земли, закрепленной за колхозом.

Закрепляемые за колхозом земли подразделяются на земли общественного пользования и приусадебные земли. Приусадебные земли отграничиваются в натуре от земель общественного пользования.

9. Колхоз обязуется: наиболее полно и правильно использовать и постоянно улучшать закрепленную за ним землю, повышать ее плодородие; вовлекать в сельскохозяйственное производство неиспользуемые земли; осуществлять мероприятия по орошению и осушению земель, борьбе с эрозией почв, созданию полезных лесных насаждений; беречь и строго охранять колхозные земли от разбазаривания; соблюдать установленные правила охраны природы, пользования лесами, водными источниками и полезными ископаемыми (песок, глина, камень, торф и т. п.).

Правление, руководители и специалисты колхоза отвечают за высокопроизводительное использование земли.

10. Уменьшение площади колхозных земель или изменение границ землепользования колхоза, вызываемое государственными или общественными надобностями, производится только с согласия общего собрания колхозников по решениям соответствующих государственных органов. При этом предоставление для сельскохозяйственных нужд орошаемых и осушенных земель, пашни, земельных участков, занятых многолетними плодовыми насаждениями и виноградниками, как правило, не допускается.

Колхоз имеет право на возмещение убытков, связанных с уменьшением площади колхозных земель или временным их занятием. Возмещение убытков производится в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

IV. ОБЩЕСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ КОЛХОЗА

11. Экономической основой колхоза, наряду с государственной собственностью на землю, является общественная собственность колхоза.

Общественную собственность колхоза составляют принадлежащие ему предприятия, здания, сооружения, тракторы, комбайны и другие машины, оборудование, транспортные средства, рабочий и продуктивный скот, многолетние насаждения, мелиоративные и ирригационные сооружения, произведенная продукция, денежные средства и иное имущество колхоза. Общественной собственностью колхоза являются также имущество и средства межколхозных и государственно-колхозных организаций и предприятия в соответствии с его долевым участием.

12. Для осуществления своей деятельности и дальнейшего роста общественного хозяйства колхоз создает, планомерно и производительно использует и пополняет основные и оборотные производственные фонды. Эти фонды являются неделимыми (средства их не подлежат распределению между членами колхоза) и используются только по целевому назначению.

Неделимыми являются также и основные фонды непроизводственного назначения.

13. Право распоряжения имуществом и денежными средствами колхоза принадлежит только самому колхозу — его органам управления. Колхоз не допускает отвлечения средств на цели, не связанные с его деятельностью.

Приобретение, продажа, выбраковка и списание основных средств и других материальных ценностей производятся в порядке, установленном общим собранием членов колхоза, и на основе действующего законодательства.

Члены колхоза, допустившие гибель, порчу или утрату колхозного имущества, а также виновные в самовольном использовании тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин, рабочего скота и причинившие колхозу материальный ущерб, обязаны возместить его колхозу.

Размер действительного ущерба определяется правлением колхоза. Взыскание ущерба производится в размере действительного ущерба, но не свыше $\frac{1}{3}$ месячного основного заработка члена колхоза, если ущерб причинен небрежностью в работе. При умышленном причинении ущерба, а также в случаях предусмотренных законодательством, члены колхоза несут материальную ответственность в повышенном или полном размере. Взыскание ущерба производится правлением колхоза, а в случае спора — через народный суд.

V. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛХОЗА

14. Колхоз ведет свое хозяйство по плану, утвержденному общим собранием колхозников, применяя наиболее прогрессивные, научно обоснованные формы и методы организации производства, обеспечивающие максимальное получение продукции высокого качества при наименьших затратах труда и средств.

При разработке планов колхоз исходит из необходимости расширенного воспроизводства общественного хозяйства, выполнения плана государственных закупок, договоров контрактации сельскохозяйственных продуктов и сверхплановой продажи зерна и другой необходимой государству продукции, удовлетворения материальных и культурных потребностей колхозников.

15. Производственно-финансовая деятельность колхоза осуществляется на основе хозяйственного расчета, широкого применения моральных и материальных стимулов, направленных на развитие производства и повышение рентабельности хозяйства.

16. Правление и все члены колхоза обязаны обеспечить: рациональное ведение сельскохозяйственного производства путем его интенсификации и специализации, преимущественного развития тех отраслей, для которых имеются наилучшие природно-экономические условия;

повышение урожайности сельскохозяйственных культур на основе подъема культуры земледелия, соблюдения севооборотов, улучшения семеноводства, применения системы удобрений и осуществления других мероприятий.

всемерное развитие животноводства, рост продуктивности скота и птицы, улучшение племенного дела, соблюдение зоотехнических и ветеринарных правил, создание прочной и устойчивой кормовой базы для животноводства;

внедрение в производство новой техники и прогрессивной технологии, комплексной механизации, электрификации, достижений науки и передового опыта; проведение мелиорации земель и химизации;

5

эффективное использование и сохранность тракторов, комбайнов, автомобилей и других машин, рабочего и продуктивного скота, зданий и сооружений;

строительство производственных зданий и объектов культурно-бытового назначения, жилых домов и детских учреждений, дорог, водохозяйственных и других сооружений в соответствии с планами развития хозяйства и застройки населенных пунктов.

17. В целях более полного и равномерного использования трудовых ресурсов и местных источников сырья, повышения доходности общественного хозяйства колхоз создает и развивает, не в ущерб сельскохозяйственному производству, подсобные предприятия, а также различные промыслы; может вступать в договорные отношения с промышленными предприятиями и торгующими организациями по созданию в колхозе филиалов (цехов) для производства различных изделий и товаров силами колхозников в периоды, свободные от сельскохозяйственных работ.

18. Колхоз может на добровольных началах принимать участие в деятельности межколхозных и государственно-колхозных предприятий и организаций, вступать в объединения и союзы.

19. Колхоз по решению общего собрания колхозников может объединять часть своих средств со средствами местных Советов депутатов трудящихся, совхозов и других государственных и кооперативных предприятий и организаций для строительства на долевых началах объектов культурно-бытового назначения, благоустройства и проведения других мероприятий, направленных на развитие колхозного производства и улучшение культурно-бытового обслуживания колхозников.

20. Колхоз заключает договоры с государственными, кооперативными и общественными организациями на продажу сельскохозяйственной продукции, покупку машин, материалов, скота и другого имущества, на продажу полуфабрикатов и изделий подсобных предприятий и промыслов, на выполнение различных работ и оказание услуг, а также вступает в другие договорные отношения, соответствующие целям его деятельности.

21. Колхоз открывает в учреждении Госбанка СССР счета для расчетов и хранения денежных средств и производит все кассовые и расчетные операции в соответствии с установленными правилами.

Перечисление или выдача денежных средств со счетов колхоза в учреждении Госбанка СССР производится по распоряжению правления колхоза.

Колхоз может пользоваться государственными краткосрочными и долгосрочными кредитами.

Распоряжения правления колхоза на перечисление или выдачу средств со счетов колхоза, а также обязательства колхоза по кредитам действительны при наличии подписей председателя и главного бухгалтера колхоза.

22. Колхоз ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, внедряет передовые методы и формы учета, составляет отчетность по утвержденным формам и представляет ее в установленные сроки соответствующим органам.

23. Колхоз не отвечает по обязательствам и долгам членов колхоза. Члены колхоза не отвечают своим имуществом по обязательствам и долгам колхоза.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ, ОПЛАТА И ДИСЦИПЛИНА ТРУДА

24. Все работы в общественном хозяйстве колхоза выполняются личным трудом колхозников.

Прием на работу специалистов и других работников со стороны допускается лишь в тех случаях, когда в колхозе нет соответствующих специалистов или когда сельскохозяйственные и другие работы не могут быть выполнены в необходимые сроки силами колхозников.

Колхоз внедряет научную организацию труда, проявляет заботу о полном и наиболее рациональном использовании рабочей силы в общественном производстве.

25. Продолжительность и распорядок рабочего дня в колхозе, порядок предоставления выходных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков, а также минимум трудового участия в общественном хозяйстве трудоспособных колхозников регулируются Правилами внутреннего распорядка колхоза.

26. Формы организации производства и труда — участки, фермы, бригады, звенья и другие производственные подразделения устанавливаются и применяются колхозом в зависимости от конкретных условий хозяйства и уровня механизации, специализации и технологии производства.

В составе производственных подразделений колхозники подбираются, исходя из интересов развития общественного хозяйства и с учетом квалификации, опыта работы, навыков, места жительства, личного желания.

За производственными подразделениями колхоза закрепляются земельные участки, тракторы, машины и инвентарь, рабочий и продуктивный скот, необходимые постройки и другие средства производства.

Деятельность производственных подразделений колхоза осуществляется на основе внутрихозяйственного расчета.

27. Основным источником доходов колхозников является общественное хозяйство колхоза. Оплата труда в колхозе производится в соответствии с количеством и качеством труда, вложенного каждым колхозником в общественное хозяйство, по принципу: за хороший труд, за лучшие результаты — более высокая оплата. Рост оплаты труда членов колхоза должен осуществляться на основе опережающего роста производительности труда.

В колхозе применяются сдельная, аккордная оплата труда за объем выполненных работ, произведенную продукцию, повременная, повременно-премиальная и другие системы оплаты труда. Недоброкачественно выполненная по вине колхозников работа не оплачивается или размер оплаты за нее соответственно уменьшается.

Нормы выработки и расценки на сельскохозяйственные и другие работы разрабатываются и при необходимости пересматриваются с широким участием колхозников и специалистов, исходя из типовых норм выработки, с учетом конкретных условий хозяйства и утверждаются правлением колхоза.

28. Колхоз устанавливает за работу в общественном производстве гарантированную оплату труда членов колхоза.

В целях повышения материальной заинтересованности колхозников в увеличении производства сельскохозяйственной продукции, улучшении качества и снижении ее себестоимости, наряду с основной оплатой труда, применяются дополнительная оплата и другие виды материального стимулирования.

Члены колхоза, не выполнившие без уважительных причин установ-

ленный минимум трудового участия в общественном хозяйстве, а также допускавшие прогулы, решением правления колхоза могут частично или полностью лишаться дополнительной оплаты и других видов материального поощрения.

29. Для удовлетворения потребности колхозников в сельскохозяйственных продуктах в колхозе создается натуральный фонд, в который выделяется определенная часть валового сбора и других продуктов, а также кормов. Эти продукты и корма выдаются в счет оплаты труда или продаются колхозникам в количестве и порядке устанавливаемых общим собранием членов колхоза.

30. Правление колхоза обеспечивает своевременную выплату причитающегося колхозникам заработка. При этом деньги выплачиваются не реже одного раза в месяц, а натуральная продукция выдается по мере ее поступления.

Окончательный расчет с колхозниками производится не позднее месячного срока после утверждения годового отчета колхоза.

31. Правление колхоза, руководствуясь настоящим Уставом, разрабатывает Правила внутреннего распорядка, положения об оплате труда и о внутрихозяйственном расчете, которые утверждаются общим собранием колхозников.

32. Все работы в колхозе осуществляются с соблюдением установленных правил по технике безопасности и требований производственной санитарии.

Колхоз выделяет необходимые средства на проведение мероприятий по технике безопасности, производственной санитарии, на приобретение специальной одежды, специальной обуви и защитных приспособлений для выдачи или продажи их колхозникам по установленным нормам.

33. Женщины — члены колхоза имеют право на отпуск по беременности и родам; беременным женщинам предоставляется более легкая работа; женщинам, имеющим грудных детей, создаются необходимые условия для своевременного кормления детей, им могут предоставляться дополнительные отпуска.

Колхоз устанавливает для подростков сокращенный рабочий день и другие льготы.

34. За достижение высоких результатов в производстве, разработку и внедрение рационализаторских предложений, экономию общественных средств, долголетнюю безупречную работу в колхозном производстве и за другие заслуги перед колхозом общее собрание членов колхоза или правление применяют следующие меры поощрения колхозников:

объявление благодарности;

выдача премии, награждение ценным подарком;

награждение Почетной грамотой;

занесение на Доску почета или в Книгу почета;

присвоение званий «Заслуженный колхозник» и «Почетный колхозник».

По усмотрению общего собрания членов колхоза могут быть установлены и другие меры поощрения.

Звания «Заслуженный колхозник» и «Почетный колхозник» присваиваются решением общего собрания членов колхоза, согласно утвержденному колхозом положению.

35. За нарушение трудовой дисциплины, Устава колхоза или Правил внутреннего распорядка на виновных лиц общим собранием колхозников или правлением колхоза могут быть наложены следующие взыскания:

порицание;
выговор;
строгий выговор;
перевод на нижеоплачиваемую работу; — до 6 месяцев.
освобождение от занимаемой должности;
предупреждение об исключении из членов колхоза.

Исключение из членов колхоза может быть допущено как крайняя мера лишь в отношении лиц, систематически нарушающих трудовую дисциплину или Устав колхоза, после применения к этим лицам других мер взыскания. Постановление общего собрания колхозников об исключении из членов колхоза может быть обжаловано в исполнительный комитет районного (городского) Совета депутатов трудящихся.

Лица, исключенные из членов колхоза, лишаются прав членов колхоза, установленных настоящим Уставом.

На председателя колхоза и председателя ревизионной комиссии, членов правления и членов ревизионной комиссии взыскание может быть наложено общим собранием колхозников, а на главных (старших) специалистов, главного бухгалтера и руководителей производственных подразделений — общим собранием или правлением колхоза.

Порядок наложения и снятия взысканий определяется Правилами внутреннего распорядка колхоза.

VII. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВАЛОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ДОХОДОВ КОЛХОЗА

36. При распределении доходов должно обеспечиваться правильное сочетание накопления и потребления, постоянный рост производственных, страховых и культурно-бытовых общественных фондов, повышение жизненного уровня колхозников.

Из произведенной колхозом валовой продукции возмещаются материальные затраты на ее производство (амортизация основных фондов, затраты семян, кормов, удобрений, нефтепродуктов, расходы по текущему ремонту и др.).

За счет полученного валового дохода колхоз образует фонд оплаты труда.

Чистый доход колхоз использует:

- на уплату налогов и внесение денежных платежей государству;
- на увеличение основных и оборотных фондов;
- на создание культурно-бытового фонда, фонда социального обеспечения и материальной помощи колхозникам;
- на материальное поощрение колхозников и специалистов;
- на образование и пополнение резервного фонда и на другие цели.

Отчисления на увеличение основных и оборотных фондов являются обязательными; размеры отчислений устанавливаются ежегодно с учетом потребности в средствах для обеспечения дальнейшего непрерывного роста общественного производства.

37. Из произведенной натуральной продукции растениеводства и животноводства колхоз:

- создает семенной фонд в размере полной потребности;
- выполняет план продажи сельскохозяйственных продуктов государству, возвращает натуральные ссуды, создает натуральный фонд зерна и других продуктов для выдачи в счет оплаты труда или продажи кол-

7

хозникам и при возможности продает сверх плана зерно и другую нужную государству продукцию;

выделяет корма для общественного поголовья скота и птицы в размере годовой потребности, а также для выдачи или продажи колхозникам;

образует страховые и переходящие фонды: семенной, фуражный и продовольственный;

выделяет продукты на общественное питание, на содержание детских учреждений и сирот и часть продуктов и кормов для оказания помощи пенсионерам, инвалидам, нуждающимся членам колхоза.

Остальную продукцию колхоз реализует потребительской кооперации, на колхозном рынке либо использует на другие нужды по своему усмотрению.

38. Денежные средства, поступившие от реализации продукции и других источников, колхоз использует в первую очередь для расчетов с колхозниками по труду, для покрытия других производственных затрат, на внесение платежей государству и возврат денежных ссуд, образование и пополнение общественных фондов колхоза.

VIII. СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОЛХОЗНИКОВ

39. Члены колхоза, в соответствии с действующим законодательством, за счет средств централизованного союзного фонда социального обеспечения колхозников получают пенсии по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца, а женщины, кроме того, — пособия по беременности и родам.

40. Члены колхоза в соответствии с установленным порядком за счет централизованного фонда социального страхования колхозников получают пособия по временной нетрудоспособности, путевки в санатории и дома отдыха, им предоставляются также другие виды социального страхования.

Колхоз по решению общего собрания может производить доплаты ко всем видам пенсий, установленных для колхозников, и устанавливать персональные пенсии ветеранам колхозного строительства и лицам, имеющим особые заслуги в развитии общественного хозяйства колхоза.

Нетрудоспособным членам колхоза, не получающим пенсий и пособий, колхоз за счет своих средств оказывает материальную помощь. По решению общего собрания колхозников колхоз может выделять средства на строительство колхозных и межколхозных санаториев, домов отдыха, пионерских лагерей и домов для престарелых и инвалидов.

Колхоз в установленном порядке производит отчисления средств в централизованный союзный фонд социального обеспечения колхозников и в централизованный союзный фонд социального страхования колхозников.

IX. КУЛЬТУРА, БЫТ, БЛАГОУСТРОЙСТВО

41. Колхоз принимает меры по улучшению культурно-бытовых условий жизни колхозников, проявляет повседневную заботу об укреплении здоровья и физическом воспитании членов колхоза и их семей.

В этих целях колхоз:

строит и оборудует колхозные клубы, библиотеки и другие культурно-просветительные учреждения, спортивные сооружения, содействует развитию физкультуры и спорта, создает детские сады и ясли;

содействует родителям и школе в правильном воспитании детей, поддерживает тесную связь со школой, оказывает помощь органам народного образования в производственном обучении детей, предоставляет школам земельные участки, технику, семена, удобрения и транспорт, обеспечивает трудоустройство выпускников школ в колхозе;

организует при необходимости общественное питание для колхозников;

оказывает помощь органам здравоохранения в проведении в колхозе лечебных и профилактических мероприятий, предоставляет членам колхоза бесплатно и в неотложном порядке транспорт для доставки больных в лечебные учреждения;

Осуществляет благоустройство, электрификацию и радиофикацию населенных пунктов колхоза и домов колхозников, содействует организации бытового обслуживания членов колхоза; в установленном в колхозе порядке оказывает помощь колхозникам в строительстве и ремонте жилых домов, предоставляет жилую площадь нуждающимся в ней специалистам, работающим в колхозе.

Колхоз заботится о повышении производственной квалификации и культурно-технического уровня членов колхоза; направляет колхозников в установленном порядке на учебу в высшие и средние специальные учебные заведения, профессионально-технические училища и школы, на курсы повышения квалификации; предоставляет колхозникам, успешно обучающимся в заочных и вечерних общеобразовательных и специальных учебных заведениях и добросовестно работающим в колхозе, льготы, предусмотренные действующим законодательством.

Колхозники, окончившие учебные заведения по направлению колхоза, обязаны возвратиться на работу по специальности в этот колхоз.

Х. ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО СЕМЬИ КОЛХОЗНИКА (КОЛХОЗНОГО ДВОРА)

42. Семья колхозника (колхозный двор) может иметь в собственности жилой дом, хозяйственные постройки, продуктивный скот, птицу, пчел и мелкий сельскохозяйственный инвентарь для работы на приусадебном участке.

Семье колхозника (колхозному двору) предоставляется в пользование приусадебный участок земли под огород, сад и другие нужды в размере до 0,25 гектаров, включая землю, занятую постройками.

Приусадебный участок семье колхозника (колхозному двору) предоставляется по решению общего собрания членов колхоза, его размеры устанавливаются с учетом количества членов семьи колхозника (колхозного двора) и их трудового участия в общественном хозяйстве колхоза.

8

При осуществлении компактной застройки сельских населенных пунктов колхоз выделяет колхозникам около их жилых домов (квартир) приусадебные участки в меньшем размере, предоставляя им остальную часть земельного участка за пределами жилой зоны населенного пункта. При этом общая земельная площадь, выделенная в пользование семье колхозника (колхозному двору), не должна превышать размера приусадебного участка, предусмотренного Уставом колхоза.

Пользование приусадебными участками в установленных колхозом размерах сохраняется за семьями колхозников (колхозным дворами), в случаях, если все члены семьи (колхозного двора) являются нетрудоспособными по старости или инвалидности, если единственный трудоспособный член семьи (колхозного двора) призван на действительную срочную военную службу, либо избран на выборную должность, либо поступил на учебу, временно перешел на другую работу с согласия колхоза или если в составе семьи (колхозного двора) остались только несовершеннолетние. Во всех других случаях вопрос о сохранении приусадебного участка решается общим собранием членов колхоза.

Приусадебный участок не может передаваться в пользование другим лицам или обрабатываться с применением наемного труда.

Правление колхоза оказывает в порядке, установленном колхозом, помощь колхозникам в обработке приусадебных участков; такая помощь в первую очередь оказывается семьям, в составе которых не имеется трудоспособных лиц.

Правление колхоза обязано систематически контролировать соблюдение установленных размеров приусадебных участков. В случае самовольного увеличения размеров приусадебных участков излишки их против установленных норм изымаются правлением с передачей колхозу выращенного на них урожая без возмещения затрат, произведенных за время незаконного пользования.

43. Семья колхозника (колхозный двор) может иметь одну корову с приплодом до одного года и одну голову молодняка крупного рогатого скота до 2-летнего возраста, одну свиноматку с приплодом до 3-месячного возраста или двух свиней на откорме, до 10 овец и коз вместе, пчелосемью, птицу и кроликов.

*Все то что выше указано в устав.
Колхозник может держать все что
хочет себе*

Количество и виды скота, которые может иметь семья колхозника (колхозный двор), в пределах установленных норм определяются Уставом колхоза.

Правление колхоза оказывает колхозникам помощь в обзаведении скотом, зооветеринарном обслуживании, а также в обеспечении скота кормами и пастбищами.

Содержание скота сверх установленных Уставом норм запрещается.

44. Колхоз по решению общего собрания колхозников предоставляет приусадебные земельные участки учителям, врачам и другим специалистам, работающим в сельской местности и проживающим на территории колхоза...

до 0.25 га

Рабочим, служащим, пенсионерам и инвалидам, проживающим на территории колхоза, при наличии свободных приусадебных земель, приусадебные участки предоставляются по решению ~~общего собрания~~ колхозников... *правление колхоза 7.15.50*

Указанным лицам колхоз может также разрешать пользоваться в установленном порядке пастбищами для их скота.

XI. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ КОЛХОЗА

45. Управление делами колхоза осуществляется на основе широкой демократии, активного участия колхозников в решении всех вопросов колхозной жизни.

Делами колхоза управляет общее собрание членов колхоза, а в период между собраниями — правление колхоза.

46. Общее собрание членов колхоза является высшим органом управления колхоза.

Общее собрание:

- принимает Устав колхоза, вносит в него изменения и дополнения; избирает правление, председателя колхоза и ревизионную комиссию колхоза;

- решает вопросы о приеме в члены колхоза и об исключении из членов колхоза;

- принимает Правила внутреннего распорядка колхоза, положения об оплате труда и о внутрихозяйственном расчете;

- утверждает организационно-хозяйственный, перспективный и годовой производственно-финансовый планы колхоза;

- заслушивает отчеты правления и ревизионной комиссии колхоза об их деятельности;

- утверждает годовой отчет и размеры натуральных и денежных фондов колхоза;

- утверждает решения правления колхоза о назначении на работу и об освобождении от работы главных (старших) специалистов и главного бухгалтера колхоза;

- решает вопросы об участии колхоза в межколхозных и государственно-колхозных предприятиях и организациях, о вступлении его в объединения, союзы, об укрупнении или разукрупнении колхоза;

- рассматривает вопросы об изменении размера земель колхоза и границ его землепользования.

По указанным выше вопросам решения правления колхоза без утверждения их общим собранием колхозников являются недействительными.

Общее собрание колхозников рассматривает также другие вопросы деятельности колхоза.

47. Общее собрание членов колхоза созывается правлением колхоза не менее четырех раз в год. Правление колхоза обязано также созвать общее собрание колхозников, если этого потребует не менее $\frac{1}{3}$ членов колхоза или ревизионная комиссия.

Общее собрание правомочно решать вопросы, если на собрании присутствует не менее $\frac{2}{3}$ всех членов колхоза.

Решения на общем собрании колхозников принимаются простым большинством голосов.

Правление колхоза извещает колхозников о созыве общего собрания не позднее, чем за семь дней до собрания.

48. В крупных колхозах, где созыв общих собраний членов колхоза затруднителен, для решения вопросов, относящихся к ведению общего собрания, могут созываться собрания уполномоченных.

Уполномоченные избираются на собраниях колхозников в бригадах и других подразделениях колхоза. Нормы представительства и порядок избрания уполномоченных определяются правлением колхоза. Вопросы, отнесенные к компетенции собрания уполномоченных, предварительно обсуждаются на собраниях колхозников бригад (подразделений). Уполномоченные докладывают на собраниях бригад (подразделений) о решениях, принятых собранием уполномоченных.

Собрание уполномоченных правомочно решать вопросы, если на нем присутствует не менее $\frac{3}{4}$ всех уполномоченных.

49. Правление колхоза является исполнительно-распределительным органом, ответственным перед общим собранием членов колхоза, и осуществляет руководство всей организационной, производственно-финансовой, культурно-бытовой и воспитательной деятельностью колхоза.

Правление колхоза организует выполнение планов производства и продажи государству сельскохозяйственной продукции, обеспечивает рациональное использование земли, бережно, по-хозяйски расходует материальные и денежные средства, принимает меры к укреплению производственной и трудовой дисциплины.

В своей деятельности правление колхоза постоянно опирается на широкий колхозный актив, развивает и поддерживает творческую инициативу членов колхоза по совершенствованию организации общественного производства об улучшении производительности труда, проявляет постоянную заботу об улучшении условий труда и быта колхозников, чутко и внимательно относится к рассмотрению их просьб и предложений.

Правление колхоза избирается сроком на три года. Ежегодно правление колхоза отчитывается о своей деятельности перед общим собранием колхозников.

Заседания правления колхоза созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц; правление правомочно решать вопросы, если на заседании присутствует не менее $\frac{3}{4}$ членов правления.

Решения правления принимаются простым большинством голосов.

50. Общее собрание колхозников избирает сроком на три года председателя колхоза, являющегося одновременно председателем правления колхоза.

Председатель колхоза осуществляет повседневное руководство деятельностью колхоза, обеспечивает выполнение решений общего собрания и правления, представляет колхоз в отношениях с государственными органами и другими учреждениями и организациями.

Правление колхоза избирает из своего состава одного-двух заместителей председателя колхоза.

51. Правление колхоза назначает из числа членов колхоза или принимает на работу по трудовому договору главного бухгалтера.

Главный бухгалтер организует учет и отчетность в колхозе, осуществляет повседневный контроль за сохранностью и правильным расходованием денежных средств и материальных ценностей. Главный бухгалтер вместе с председателем колхоза подписывает годовой отчет колхоза и документы по приходу и расходу денежных средств и материальных ценностей.

52. Для руководства отдельными отраслями деятельности колхоза правление назначает из числа членов колхоза или принимает на работу по трудовому договору специалистов.

Главные (старшие) специалисты несут ответственность за состояние руководимой ими отрасли и организуют выполнение производственно-финансового плана. Указания главных (старших) специалистов по вопросам, относящимся к их ведению, обязательны для членов колхоза, а также для должностных лиц колхоза.

53. Для более широкого участия членов колхоза в управлении общим производством в бригадах и других производственных подразделениях колхоза созываются собрания колхозников.

Собрание колхозников бригады (подразделения):
избирает бригадира (руководителя подразделения) с последующим утверждением его правлением колхоза;

рассматривает плановое задание, отчеты бригадира (руководителя подразделения) о работе и другие вопросы производственной деятельности;

обсуждает мероприятия по укреплению трудовой дисциплины, вносит в правление колхоза предложения о мерах поощрения и взыскания.

Собрание созывается руководителем производственного подразделения, правлением или председателем колхоза.

На собрании избирается совет бригады (подразделения). Председателем совета является руководитель соответствующего подразделения. Права и обязанности совета определяются правлением колхоза.

Распоряжения бригадира (руководителя подразделения), связанные с производственной деятельностью, обязательны для всех колхозников, работающих в данном подразделении. Бригадир (руководитель подразделения) подчиняется в своей работе правлению и председателю колхоза, а по специальным вопросам также главным (старшим) специалистам.

54. Для контроля за хозяйственной и финансовой деятельностью правления и должностных лиц колхоза избирается ревизионная комиссия сроком на три года. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя.

Ревизионная комиссия руководствуется Уставом колхоза и действующим законодательством, подотчетна общему собранию членов колхоза и осуществляет контроль за соблюдением Устава колхоза, сохранностью колхозного имущества, законностью договоров и хозяйственных операций, расходованием денежных средств и материальных ценностей, правильностью учета, отчетности и расчетов с колхозниками, а также за своевременным рассмотрением правлением колхоза и должностными лицами жалоб и заявлений колхозников.

Ревизионная комиссия проводит ежегодно не менее 2 ревизий хозяйственно-финансовой деятельности колхоза, периодически проверяет

10

хозяйственную деятельность бригад и других производственных подразделений и дает свое заключение по годовому отчету колхоза. Акты ревизий подлежат утверждению общим собранием колхозников.

55. Ревизионная комиссия имеет право:

проверять правильность использования и сохранность сельскохозяйственной продукции, семян и фуража, материально-технических и денежных средств, рабочего и продуктивного скота, зданий, сооружений и другого имущества;

требовать для проверки от должностных лиц и членов колхоза необходимые документы;

вносить по результатам проверок и ревизий предложения на рассмотрение общего собрания и правления колхоза.

Предложения ревизионной комиссии рассматриваются на очередном общем собрании, а внесенные в правление колхоза — в течение 10 дней.

56. Выборы правления, председателя колхоза и ревизионной комиссии проводятся открытым или тайным голосованием по усмотрению общего собрания колхозников.

Число членов правления и ревизионной комиссии определяется общим собранием членов колхоза.

Председатель колхоза, члены правления, председатель и члены ревизионной комиссии, не оправдавшие доверия колхозников, могут быть отозваны досрочно по решению общего собрания членов колхоза.

57. Колхоз создает необходимые условия для успешной деятельности общественных организаций.

58. В колхозе могут создаваться экономический совет или бюро экономического анализа, культурно-бытовая и другие комиссии, работающие на общественных началах, а также касса взаимопомощи.

ХII. ПРИНЯТИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ УСТАВА КОЛХОЗА

59. Устав колхоза, принятый общим собранием членов колхоза на основе Примерного Устава, представляется на регистрацию в исполнительный комитет районного (городского) Совета депутатов трудящихся. Последующие изменения и дополнения Устава колхоза вносятся в том же порядке.

60. Зарегистрированный Устав колхоза хранится в правлении колхоза, районном сельскохозяйственном органе и исполнительном комитете районного (городского) Совета депутатов трудящихся.

61. Колхоз в своей деятельности руководствуется Уставом колхоза и действующим законодательством.

Колхоз является социалистическим сельскохозяйственным предприятием, пользуется правами юридического лица, имеет печать и знамя.

нии колхозников (собрании уполномоченных) « 3 »

февраль 1970 года, протокол № 3

Председатель собрания Умилов Т.И. 

Секретарь Шук В.А. (Шук В.А.)



Устав колхоза Красный Октябрь

Новокаристовского сельского Совета

Нововаршавского района

Омской области ЗАРЕГИСТРИРОВАН в ис.

полнительном комитете Нововоршацкого районного

Совета депутатов трудящихся « 9 » июня

197 0 года. _____ Решение № 138

Председатель исполнительного комитета

Нововоронежского районного

Совета депутатов трудящихся ШШ (А. Сергеев)

Секретарь исполнительного комитета

Нововосставского районного

Совета депутатов трудящихся Савицкий Г. Савицкий



11

ЗАМЕЧАНИЯ

по колхозным уставам, сделанным орг. колхозным отделом областного управления сельского хозяйства.

к ст. 25 стр. 8 Минимум выходов на работу колхозниками определяется не уставом колхоза, а внутренним распорядком, утвержденным на общем колхозном собрании. В распорядке дня надо указывать только выхода без отпускных дней 275. Женщинам имеющих 3 детей до школьного и выше школьного возраста 250 дней.

к ст. 35 стр. 9.10 Перевод на нижеоплачиваемую работу разрешен сроком до 6 месяцев.

к ст. 42. Семье колхозника /колхозному двору/ предоставляется в пользование а приусадебный участок земли под огород, сад или другие нужды в размере до 0-25 га, включая землю, занятую постройками. Здесь х же можно добавить /если в колхозной семье хотя бы один трудоспособный член семьи не выработал установленного минимума без уважительных причин или по каким-либо причинам исключен из колхоза, или самовольно оставил колхоз, то в этом случае по решению правления колхоза площадь приусадебного

участка может быть уменьшена до 0-10,0+5га

В случае необходимости большесемейным семьям
увеличить приусадебный участок, разрешить
правлению колхоза увеличивать до 0,50 га

к ст. 44 Колхоз по решению правления колхоза
предоставляет приусадебные земельные
участки учителям, врачам и др. специалистам,
работающим в сельской местности и проживающим
на территории колхоза до 0-25 га.

Рабочим, служащим, пенсионерам и
инвалидам, проживающим на территории колхоза
при наличии свободных приусадебных земель
приусадебные участки предоставляются по
решению правления колхоза 0-15 га.

к ст. 43 Добавить: 1. Разрешить правлению колхоза
представлять право многосемейным
колхозникам по их заявлению иметь 2 коровы

2. Отдельным колхозникам с учетом национальных
особенностей по решению правления колхоза
иметь одну кумысную кобылу и одну
голову молодняка до 2-х летнего возраста
вместо свиней.



Председатель:

В. Куркин

Генеральный директор:
В. Куркин

П Р А В И Л А

внутреннего распорядка колхоза "Красный Октябрь"

Нововаршавского района Омской области

В соответствии с Уставом колхоза и в целях улучшения организации и повышения производительности труда, укрепления социалистической дисциплины правильной организации и безопасных условий труда, полного и рационального использования средств производства и рабочего времени, получения наибольшего количества сельскохозяйственной продукции при наименьших затратах труда и средств общее собрание колхозников /собрание уполномоченных/ устанавливает следующие Правила внутреннего распорядка, обязательные для всех членов колхоза:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В колхозе трудовая дисциплина основывается на сознательном отношении его членов к общественному труду и социалистической собственности.

2. Обязанностью каждого члена колхоза является всемерное укрепление и развитие общественного хозяйства, как основного источника дальнейшего повышения материального и культурного уровня жизни его членов.

Эти обязательства осуществляются путем:

- а/участия в работе личным трудом;
- б/укрепления трудовой дисциплины;
- в/повышения производительности труда на основе внедрения в производство достижений науки и передового опыта, прогрессивных методов работы, социалистического соревнования;
- г/строгого соблюдения Устава колхоза и настоящих правил;

3. Всем членам колхоза, работающим в общественном производстве выдается трудовая книжка.

4. На лиц, принятых на работу в колхоз по трудовым договорам /соглашениям/, распространяется трудовое законодательство и настоящие Правила внутреннего распорядка. Материальная и дисциплинарная ответственность этих лиц регулируется трудовым законодательством.

II. СРЕДСТВА ПРОИЗВОДСТВА

5. За каждым производственным участком, бригадой, фермам и подсобным предприятием правление колхоза по специальному акту закрепляет землю, постройки, тракторы, сельскохозяйственные машины и орудия, рабочий и продуктивный скот, транспортные и другие средства производства.

На заведующих производственными участками, бригадиров производственных бригад, заведующих фермами и подсобными предприятиями возлагается ответственность за сохранность и рациональное использование принятого имущества по назначению.

6. Внутри бригады, участка и фермы тракторы и сложные сельскохозяйственные машины закрепляются за трактористами-машинистами и другими механизаторами, а животные, в соответствии с действующими нормами, — за работниками животноводства.

III. ОХРАНА КОЛХОЗНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

7. Члены колхоза обязаны всемерно охранять общественную собственность, беречь здания, сооружения, оборудование, технику, станки, инструменты, добросовестно ухаживать за животными, экономно расходовать корма, топливо, электроэнергию и материалы.

8. О всех случаях заболевания или гибели животных, неисправности машин, утраты или порчи сельскохозяйственной техники, инвентаря и другого общественного имущества колхозники обязаны немедленно сообщать бригадиру, заведующему фермой, подсобными предприятиями или в правление колхоза.

9. Правление колхоза назначает на материально ответственные должности проверенных лиц и заключает с ними договоры о полной имущественной ответственности, регулярно проводит инвентаризацию материальных ценностей, контролирует их хранение и расходование.

10. В случае гибели, порчи или утраты колхозного имущества член колхоза обязан возместить причиненный ущерб общественному хозяйству. Акт о причинении материального ущерба составляется бригадиром, заведующим фермой или подсобным предприятием в присутствии виновного лица и одного двух колхозников.

11. Решение о привлечении члена колхоза к материальной ответственности принимается правлением колхоза на основании акта или докладной об ущербе, в присутствии виновного лица. неявка последнего без уважительных причин на заседание правления не препятствует рассмотрению данного вопроса.

12. За самовольное использования трактора, автомобиля, сельскохозяйственной техники и рабочего скота в личных целях виновные лица привлекаются к материальной ответственности в соответствии с решением правления колхоза.

ПРИМЕЧАНИЕ: При отказе виновного лица добровольно возместить ущерб правление колхоза взыскивает сумму ущерба пред"явлением иска в товарищеский или народный суд.

1У. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ

13. Все работы в общественном хозяйстве ведутся в строгом соответствии с производственно-финансовым планом колхоза, исходя из которого правление устанавливает годовое производственное хозрасчетное задание для каждой бригады, фермы и подсобного предприятия.

14. Все работы в общественном хозяйстве колхоза выполняются личным трудом колхозников.

15. Колхоз устанавливает за работу в общественном производстве гарантированную оплату труда членов колхоза в соответствии с действующими нормами выработки /нагрузки/ и расценками.

16. Правление колхоза обязано:

- а/ правильно организовать труд колхозников, создавать условия для всемерного роста производительности труда, внедрять достижения сельскохозяйственной науки и передовой опыт в производство;
- б/ ежегодно до составления производственного плана пересматривать нормы выработки, нагрузки за продукцию;
- в/ укреплять трудовую и производственную дисциплину;
- г/ обеспечить систематическое повышение производственной квалификации колхозников;
- д/ всемерно развивать соревнование за коммунистический труд, создавать колхозникам необходимые условия для выполнения социалистических обязательств по увеличению производства сельскохозяйственной продукции.

17. Бригадир, заведующие фермами и подсобными предприятиями обязаны:

- а/ доводить плановые задания до каждого работника бригады, фермы, подсобного предприятия;
- б/ накануне рабочего дня давать наряды колхозникам, точно указывая место и характер работы, установленные для этих работ нормы выработки и расценки;
- в/ вести учет явки колхозников на работу и ухода с работы, вывешивать табель о начисленной заработной плате по месяцам;
- г/ ежедневно принимать от колхозников выполненную ими работу с учетом установленных норм выработки;

ПРИМЕЧАНИЕ. Недоброкачественно выполненная по вине колхозника работа не оплачивается или размер оплаты за нее соответственно уменьшается.

- д/ не менее одного раза в месяц созывать совет бригады и не менее одного раза в квартал проводить бригадные собрания для рассмотрения вопросов деятельности бригады и фермы и соблюдения трудовой дисциплины;

е/ докладывать правлению колхоза о всех случаях нарушения трудовой и производственной дисциплины отдельными колхозниками.

18. Заведующими фермами, кроме того, обязаны:

- а/ обеспечивать своевременную доставку кормов в скотному двору, их сохранность и рациональное использование;
- б/ устанавливать очередность и график дежурств на ферме;
- в/ ежедневно по окончании работы давать необходимые указания остающимся на ночь сторожам и дежурным;
- г/ проверять, в должном ли порядке остаются на ночь скотные дворы;

19. Каждый член колхоза обязан:

- а/ трудиться честно и добросовестно. Ежегодно отработывать в общественном производстве обязательный минимум выходов на работу, установленный:
 - для мужчин в возрасте от 18 до 60 лет 275 дней;
 - для женщин, не имеющих детей дошкольного возраста, - 200 дней;
 - для женщин, имеющих детей дошкольного возраста, - 160 дней.

Выполнение колхозникам установленного минимума не освобождает его от дальнейшей работы в общественном производстве:

- б/ вовремя приходить на работу и уходить с работы.

Производительно использовать все рабочее время.

У. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

20. Воемя начала, окончания работы и обеденного перерыва устанавливается следующее:

Отрасли производства	Периоды работы	Начало работы	Пере- рвы	Окончание работы
Полеводство	зимний	8	12-14	14-17
Хозяйство				
Контора				
Мастерские	зимний	8	12-14	14-17

В посевную, уборочную кампанию и в животноводстве распорядок дня утверждается отдельными решениями правления колхоза.

21. Колхозники могут быть освобождены от работы только по врачебным справкам о временной нетрудоспособности, по разрешению бригадира, заведующего фермой или подсобным предприятием в связи с неотложными нуждами.

22. Женщинам, имеющим грудных детей, в течение рабочего дня /помимо общих перерывов/ через каждые три часа предоставляются перерывы продолжительностью 30 минут для кормления детей.

23. Для подростков от 14 до 16 лет рабочий день сокращается на 3 часа, от 16 до 18 лет - на 1 час /при 7 часовом рабочем дне/.

24. В случае производственной необходимости председатель правления, бригадир, заведующий фермой и подсобного предприятия имеют право задерживать колхозников на работе или вызывать их на работу раньше установленного времени. В случае неотложных и срочных работ правление колхоза может назначать работы в ночное время. Вопрос о предоставлении дополнительных дней отдыха за ночную работу решается правлением колхоза.

25. Один раз в неделю всем членам колхоза предоставляется день отдыха. В напряженное время сельскохозяйственных работ выходные дни могут быть по решению правления перенесены.

26. Колхозники, работающие на сменных работах, не имеют права без разрешения бригадира или заведующего оставлять работу до прихода следующей смены.

27. Отпуска колхозникам предоставляются по графику, утвержденному правлением колхоза, в течение года с таким расчетом, чтобы была обеспечена бесперебойная работа в хозяйстве.

28. Запрещается в рабочее время:

- отвлекать колхозников от их непосредственной работы для выполнения общественных обязанностей /кроме случаев, предусмотренных законом/;

- производить постороннюю работу, не связанную с работой в общественном хозяйстве.

VI. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ

29. Для колхозников, работающих честно и добросовестно, систематически выполняющих и перевыполняющих нормы выработки и задания, устанавливаются следующие меры поощрения:

а/ бригадиры, заведующие фермами и подсобными предприятиями об"являют на производственных совещаниях о лучших работниках и достигнутых ими результатах;

б/ совет бригады:

- выносит благодарность за отличную работу;
- ставит вопрос о поощрении отличившихся колхозников бригады или фермы перед правлением колхоза;

в/ правление колхоза:

- отмечает хорошую работу бригад, ферм, подсобных предприятий и отдельных колхозников;
- об"являет благодарность лучшим бригадирам, заведующим фермами и подсобными предприятиями, передовым колхозникам за высокие показатели в работе;
- вручает переходящее Красное знамя, вымпел лучшей бригаде, ферме, подсобному предприятию, а из руководителей и передовиков заносят на общеколхозную Доску почета, награждает Почетной грамотой;
- награждает передовых колхозников денежными премиями и ценными подарками, обеспечивает путевками в Дома отдыха, санатории и курорты.

ПРИМЕЧАНИЕ. Условие премирование, количество и размеры премий заблаговременно разрабатываются и утверждаются на расширенном заседании правления.

О всех поощрениях бригад, ферм, подсобных предприятий и передовых колхозников правление колхоза об"являет на производственных совещаниях бригадных и общеколхозных собраниях колхозников.

Звания "Заслуженный колхозник" и "Почетный колхозник" присваиваются решением общего собрания членов колхоза /собранием уполномоченных/ согласно утвержденному в колхозе Положению.

20

VII. МЕРЫ ВЗЫСКАНИЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

30. Нарушениями трудовой дисциплины являются:

- а/ невыход на работу и опоздание на работу без уважительных причин;
- б/ самовольный уход с работы;
- в/ небрежное выполнение порученной работы;
- г/ невыполнение норм выработки без уважительных причин;
- д/ появление на работе в нетрезвом виде;
- е/ самовольный переход на другую работу;
- ж/ невыполнение поставлений органов управления колхоза, распоряжений председателя, бригадира, заведующего фермой или подсобным предприятием;
- з/ нарушение агрозоотехнических и ветеринарных правил;
- и/ курение в огнеопасных местах;
- к/ нерадивое и небрежное отношение к общественному имуществу;
- л/ прочие нарушения трудовых обязанностей.

31. За нарушение трудовой дисциплины, Устава колхоза и Правил внутреннего распорядка на виновных лиц взыскания налагаются в следующем порядке:

совет бригады объявляет:

- порицание;
- предупреждение;
- выговор;
- строгий выговор;
- временный перевод на нижеоплачиваемую работу;
- освобождение от занимаемой должности.

ПРИМЕЧАНИЕ. Решение совета бригады о временном переводе виновного лица на нижеоплачиваемую работу и освобождение от занимаемой должности утверждается решением правления колхоза.

32. Члены колхоза, не выполнившие без уважительных причин установленный минимум трудового участия в общественном хозяйстве, а также допускавшие нарушения трудовой дисциплины и нанесшие своим небрежным отношением к общественному имуществу материальный ущерб колхозу, решением правления

полностью или частично лишаются дополнительной оплаты труда и других видов материального поощрения.

33. При выполнении трудоспособными колхозниками установленного минимума выходов на работу без уважительных причин правление колхоза вправе лишать их оплачиваемого отпуска.

Кроме того, правление колхоза сообщает об этих колхозниках в райфинотдел для привлечения в установленном законом порядке к уплате сельхозналога в повышенном размере.

34. Дисциплинарное взыскание налагается непосредственно за обнаружением проступка с вызовом виновного лица для объяснения на совет бригады или заседание правления колхоза.

35. Если в течение года, после совершения проступка, колхозник не допустил повторного нарушения трудовой дисциплины и проявил себя как хороший, добросовестный работник, то правление колхоза может снять с него это взыскание до истечения годичного срока.

36. О всех взысканиях, наложенных на колхозников, вывешивается объявление с указанием фамилии нарушителя трудовой дисциплины, совершенного им проступка и дисциплинарного взыскания.

37. Жалобы колхозников на неправильность наложения взыскания подаются в правление колхоза, которое рассматривает их на очередном заседании или вносит на обсуждение ближайшего собрания колхозников.

УІІІ. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

38. Правление колхоза обязано:

- соблюдать законы и правила по охране труда, осуществлять мероприятия по технике безопасности и производственной санитарии;
- назначать лиц, ответственных за состояние техники безопасности и соблюдение противопожарных правил, как по колхозу в целом, так и по бригадам, фермам и подсобным предприятиям;
- не допускать к работе на тракторах, комбайнах и автомобилях лиц в нетрезвом состоянии и не имеющих прав на вождение этих

машин, а на прицепных машинах и орудиях-
-подростков до 16-летнего возраста и лиц, не
прошедших техминимум;

- обеспечить мастерские, гаражи и другие
производственные участки плакатами по технике
безопасности и производственной санитарии.

39. Правление колхоза, специалисты и
руководители производственных подразделений
обязаны до начала работ инструктировать
колхозников по безопасным приемам работы,
ознакомить их с правилами работы на машинах,
применением ядохимикатов, минеральных удобре-
ний и т.д.

40. Правление колхоза обязано снабдить
каждую бригаду, ферму и подсобное предприятие
аптечкой для оказания первой медицинской
помощи при несчастных случаях или неожиданных
заболеваниях.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

41. Правила внутреннего распорядка выве-
шиваются правлением колхоза в конторе, бригаде,
на фермах, в мастерских, гараже и других
подсобных предприятиях.

42. Контроль за выполнением этих Правил
возлагается в бригаде на бригадира, на ферме-
на заведующего фермой; в подсобном предприятии
- на заведующего этим предприятием, а в целом
по колхозу - на правление и ревизионную комиссию
колхоза.

43. За непринятие мер воздействия к нару-
шителям Правил внутреннего распорядка несут
ответственность бригадиры, заведующие фермами и
подсобными предприятиями перед правлением, а
председатель, члены правления, ревизионной
комиссии и специалисты - перед общим собранием
колхозников /собранием уполномоченных/.

44. Настоящие Правила внутреннего распоряд-
ка одобрены и утверждены общим собранием колхоз-
ников /собранием уполномоченных/.

"

"

1970 года, протокол №



Председатель колхоза *Иванов*
Бухг. *Ваня*

Историческая справка

Колхоз "Красный Октябрь" был организован на базе двух колхозов в 1950 году.

Колхоз им. "Тельмана" и колхоза "Объединение"

Документальные материалы этих колхозов сданы в райгосархив.

Документальные материалы на хранение в райгосархив сдает второй раз эта опись составляет седьмая.

Документальные материалы сохранены не все, так-как руководители колхоза менялись и архив не сдавали и документальные материалы не передавались по акту.

Меры по изысканию недостающих материалов были приняты, но безрезультатно, так-как они сданы в мокулатуру или сожжены.

Документальные материалы обработаны согласно инструктивных правил хранения архива.

Председатель правления

к-за "Красный Октябрь"

М. Е. Еурисов

/М.Еурисов./

к описи объединенного архивного фонда №-71 колхоза "Дружба" и влившегося в него колхоз "Красный Октябрь" (Дробышевского) Нововаршавского района, Омской области

Объединенный фонд включает в себя два колхоза, колхоз "Дружба" - фонд №-71 и влившийся в него колхоз "Красный Октябрь" - фонд №-39.

1. Колхоз "Красный Октябрь" был образован в 1950 году. На базе двух колхозов, колхоза им. Тельмана и колхоза "Объединение" и стал носить название колхоз "Красный Октябрь". Колхоз "Объединение" был образован в 1929 году село Рытовка а колхоз "Тельмана" в 1930 году в с. Нововаршавка. При объединении этих колхозов центр село Нововаршавка. Документы ликвидированных колхозов в фонде №-9. Колхоз "Красный Октябрь" по решению областного Совета депутатов трудящихся и Нововаршавского райкома КПСС и райисполкома об объединении колхозов "Дружба" и "Красный Октябрь" в колхоз "Дружба" с центром в селе Русановка. Решение №-46 от 4 февраля 1976 года №-2.

Колхоз "Красный Октябрь" - занимался земледелием и скотоводством выращивал хлеб и скот. В 1950 году в колхозе насчитывалось 108 дворов, с населением 443 человека, из них трудоспособных мужчин - 66 человек, женщин - 129, всего 195 человек (сведения взяты из годового отчета и протокола общего собрания колхозников). В 1975 году дворов колхозников увеличилось до 173, и колхозников до 392 человека, из них трудоспособных мужчин - 109 человек, женщин 69 всего трудоспособных членов колхоза 178 человек. На 1-е января 1976 года колхоз имел земли 6970 га, из них пашни 5594 га.

Колхоз "Красный Октябрь" сдавал в райархив документы два раза, первый раз 32 дела по 1965 год и второй раз при ликвидации колхоза. Устав колхоза не изменился, принят на собрании с небольшим добавлением, хранится у председателя колхоза "Дружба"

Экспертизе, переработке и усовершенствованию документы ранее не подвергались, поэтому в октябре-ноябре месяце 1978 года, произведено усовершенствование описей и переработка дел. Из 126 дел постоянного хранения оставлено 80 дел, утилизируется 46 дел. Дела приведены в порядок.

2. Фонд №-71 колхоз "Дружба" (Дробышевского) Нововаршавского района Омской области был образован на базе трёх колхозов "Новый Путь", "8-е марта" и колхоза "Юнда-Су" в 1951 году центр село Русановка.

До 1957 года колхоз именовался колхозом имени "Хрущёва". Колхоз "Дружба" документы в райархив сдавал в 1968 году 32 дела и в январе этого года 56 дел по 1972 год. Документы также не подвергались экспертизе, переработке и усовершенствованию. В октябре-ноябре 1978 года проведена переработка дел и усовершенствование описей. Колхоз так-же земледельческий. На 1 января 1952 года в колхозе значилось 140 дворов колхозников. Всего население составляло 626 человек, мужчин от 16 до 60 лет 120, женщины от 16 до 55 лет 193 человека на 1 января 1973 года дворов в колхозе "Дружба" составило 136 из них колхозников 367, трудоспособных мужчин 148, женщины 144, мужчин и женщин свыше 55-60 лет 68 человек, детей и подростков 227. Всего членов колхоза и детей составляло 587 человек

Общая земельная площадь всего 7664 га, пашни 6972 гектара из годового отчёта колхоза. При усовершенствовании описей и переработке фонда было в колхозе "Дружба" утилизировано 23 дела на постоянное хранение оставлено 65 дел. Дела приведены в порядок Полноты сохранности фонды нет, так как правление колхоза очень часто менялись и работники бухгалтерии тоже документы по актам не передавались, так по колхозу "Красный Октябрь" не сохранены Протоколы общих собраний колхозников и заседаний правления колхоза за 1954 год, колхоза "Дружба" за 1951 год, 1953 год, 1953 год, утрату документов ни кто объяснить не смог

В связи с тем, что хранившиеся документы объединенного колхоза "Дружба" и "Красный Октябрь" и научно-справочный аппарат были не в удовлетворительном состоянии не было исторических справок, описей, описи не на качественной бумаге, фонды мало объемные, поэтому в октябре-ноябре 1978 года была проведена работа по усовершенствованию и преработке фонда, розыск недостающих документов, причина их утери, составления предисловия и история этих колхозов.

В настоящее время дела подшиты, имеют заверительные надписи, листы пронумерованы, обложки дел приведены в порядок. Утилизируется 69 дел на постоянное хранение гставлено 145 дел.

Объединенный фонд включает в себя 145 дел постоянного хранения. Личные дела хранятся в колхозе. В опись внесено два фонда Фонд №-71 колхоз "Дружба" и фонд №-39 колхоз "Красный Октябрь" с 1950 года по 1976 годы 145 дел

В опись внесены документы протокола общих собраний и заседаний правления колхоза, промфинпланы, годовые отчеты, отчетные доклады председателя колхоза, перспективные планы колхозов. Документы с 1973 года хранятся в архивохранилище, сохранность обеспечена.

Документы обработаны и описаны в соответствии с основным положением правил работы Единой государственной системы делопроизводства.

Опись составлена по хронологическому принципу, внутри годового раздела расположены по степени значимости.

Зав. райгосархивом-
01.12.78 г

П.М.Троицкая

П.М.Троицкая

Владимир И. И.



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"НОВОВАРШАВСКИЙ РАЙОН"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.04.2005

№

189-р

р. п. Нововаршавка

Об организации работы по приему
документов по личному составу
СПК «Дружба»

На основании определения арбитражного суда Омской области от 01.03.2005 года завершено конкурсное производство в отношении сельскохозяйственного производственного кооператива «Дружба»:

1. Архивному отделу администрации муниципального образования (Литенкова Л.В.) осуществить прием архивных документов по личному составу СПК «Дружба» до 01.05.2005 года.

2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на управляющего делами администрации муниципального образования Коренного П.А.

Глава муниципального образования



О.Н.Подкорытов

АКТ

проверки наличия и состояния дел п.31 К-3, Красной Октябрь
(название и категория фонда)

Проверка проводилась с 22.06 по 22.06 2005

Проверкой установлено:

1. Числится по описям 98 дел
(количество)
2. Не оказалось в наличии — дел
(количество)
3. Имеют литерные номера:
 - 3.1 не учтенные в итоговой записи — дел
(количество)
 - 3.2 не перечисленные, но учтенные
в итоговой записи — дел
(количество)
4. Пропущено номеров:
 - 4.1 не учтенных в итоговой записи — дел
(количество)
 - 4.2 не перечисленных, но учтенных
в итоговой записи — дел
(количество)
5. Неправильно подложенных дел
относящихся к другим фондам — дел
(количество)
6. Имеется в наличии по данному фонду
(включенных в описи) 98 дел
(количество)
из них требующих:
 - 6.1 дезинфекции и дезинсекции — дел
(количество)
 - 6.2 подшивки и переплета — дел
(количество)
 - 6.3 шифровки — дел
(количество)
 - 6.4 замены и оформления обложек — дел
(количество)
 - 6.5 нумерации листов — дел
(количество)
 - 6.6 составление заверительных листов — дел
(количество)
 - 6.7 неисправно поврежденных — дел
(количество)
 - 6.8 картонирования — дел
(количество)
7. Имеется не включенных в опись: — дел
(количество)
8. Итого по данному фонду (включенных и невключенных в описи)
имеющиеся в наличии 98 дел
(количество)

Проверку производила:

Ведущий специалист архивного отдела
администрации МО «Нововаршавский район»

И.Ю. Шавшина

И.Ю. Шавшина

Изменения на основании настоящего акта
и листа проверки внесены в учетные документы:

Зав. архивным отделом администрации
МО «Нововаршавский район»

«*22*» *06* 2005

Л.В. Литенкова

Л. В. Литенкова

Муниципальный архив документов по личному составу Нововаршавского района Омской области

ЛИСТ ПРОБЕРКИ № 31

Проверку проводила З.А.В. Вдовина бухгалтер
наличных и кассовых документов № 37 выдан в соответствии с требованиями
22.06.2005 г. Москва

[illegible]

Заведующая архивным отделом
администрации МО «Нововаршавский район»

Л.В. Литенкова

Отдел Муниципального архива
по личному составу
Администрации Нововаршавского
муниципального района
Омской области



АКТ № 1
переработки описи
05.12.2006

Фонд № 31 колхоза «Красный Октябрь» Нововаршавского района Омской области.

По состоянию на 20.11.2006 года в фонде № 31 по учетным данным числилось 9 (девять) описей на 98 дел за 1951-1976 годы.

В процессе переработки описей в составе фонда № 31 колхоза «Красный Октябрь» Нововаршавского района Омской области изменения не произошли.

Валовая нумерация дел в описях была нарушена, описи находились в неудовлетворительном состоянии, поэтому требовали переработки.

По состоянию на 05.12.2006 года в фонде № 31 колхоза «Красный Октябрь» Нововаршавского района Омской области числится 1 опись на 99 дел за 1951-1976 годы.

Проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов; переформирование и описание дел, шифровка дел, составление новой описи.

Работу выполнила:

Начальник отдела Муниципального
архива по личному составу

Н.Г. Бутакова

05.12.2006

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

к фонду № 31 колхоза «Красный Октябрь»
Нововаршавского района Омской области
за 1951 – 1976 годы

Колхоз «Красный Октябрь» был образован в 1950 году в с. Нововаршавка на базе двух колхозов: им. Тельмана и «Объединение». Колхоз «Объединение» был образован в 1929 году в с. Рытовка, колхоз «Тельмана» в 1930 году в с. Нововаршавка.

Первым председателем колхоза «Красный Октябрь» был Емельянов Иван Спиридонович.

На 1 января 1950 г. в колхозе имелось земли 6394 га, из них пашни 4425 га. Колхоз, в основном, - земледельческий сеял пшеницу, рожь, ячмень, овес, просо, мак, занимался огородничеством: выращивал капусту, огурцы, помидоры, картофель. Колхоз «Красный Октябрь» занимался также выращиванием скота: коров, телят, лошадей, свиней, овец.

На 1 января 1950 г. в колхозе насчитывалось 108 дворов с населением 443 человека, из них трудоспособного населения – 195 человек: мужчин – 66 человек, женщин – 129 человек (сведения взяты из годового отчета и протокола общего собрания колхозников).

На 1 января 1976 года колхоз имел земли 6970 га, из них пашни – 5594 га.

На основании решения Областного Совета депутатов трудящихся, Нововаршавского райкома КПСС и Нововаршавского райисполкома произошло объединение колхоза «Красный Октябрь» и колхоза «Дружба» в один колхоз «Дружба» Нововаршавского района Омской области.

В 1976 году колхоз «Красный Октябрь» Нововаршавского района Омской области прекратил свое существование.

Первое описание документов по личному составу было в 1965 году. Документы по личному составу начали откладываться с 1951 года – это книги учета трудодней колхозников, вплоть до 1964 года. С 1965 года по 1976 гг. сохранились книги учета труда и расчета с членами колхоза, с 1970 года к данному виду документов добавляются расчетно-платежные ведомости по начислению заработной платы.

Решения о приеме, перемещении, увольнении работников принимались на общем собрании колхозников и правлении колхоза.

На 20.11.2006 года в фонде числилось 9 описей за 1951 – 1976 годы на 512 дел. Валовая нумерация дел в описях была нарушена, описи находились в неудовлетворительном состоянии, поэтому требовали переработки.

В ходе переработки фонда количество дел увеличилось на 1 дело, вновь образовано дело, в которое вошла фондовая опись.

Проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, переформирование и описание дел, шифровка дел, составление новой описи.

Составлен следующий научно-справочный аппарат: историческая справка колхоза «Красный Октябрь» Нововаршавского района Омской области, титульный лист, опись № 2 дел по личному составу на 99 дел за 1951 – 1976 годы. Дела в описи систематизированы в хронологическом порядке, в годовых разделах в порядке значимости.

Начальник отдела Муниципального
архива по личному составу

Н.Г. Бутакова

05.12.2006

Нововаршавский муниципальный архив
Нововаршавского района
Омской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
Нововаршавского района
С.А.Харченко

« » 2015



АКТ

«26» 06 2015 № 31

проверки наличия и состояния
архивных документов

Фонд № 31

Название фонда колхоз "Красный Октябрь"

№№ описей 4

Проверка проводилась с «26» 06 по 26.06 2015 г.

Проверкой установлено:

1. Числится по описям 99 ед. хр.
 2. Не оказалось в наличии — ед.хр.
 3. Имеют литерные номера:
 - 3.1 не учтенные в итоговой записи — ед. хр.
 - 3.2 не перечисленные, но учтенные в итоговой записи — ед. хр.
 4. Пропущено номеров:
 - 4.1 не учтенных в итоговой записи — ед. хр.
 - 4.2 не перечисленных, но учтенных в итоговой записи — ед. хр.
 5. Неправильно подложенных дел относящихся к другим фондам — ед.хр.
 6. Имеется в наличии по данному фонду (включенных в описи) 99 ед. хр.
- из них требующих:
- 6.1 дезинфекции и дезинсекции — ед. хр.
 - 6.2 подшивки и переплета — ед. хр.
 - 6.3 шифровки — ед. хр.
 - 6.4 замены и оформления обложек 10 ед. хр.
 - 6.5 нумерации листов 25 ед.хр.
 - 6.6 составление заверительных листов 5 ед.хр.
 - 6.7 неисправно поврежденных — ед.хр.
 - 6.8 картонирования — ед.хр.
 7. Имеется не включенных в опись: — ед. хр.
 8. Итого по данному фонду (включенных и невключенных в описи), имеющих в наличии 99 ед. хр.

Проверку производила:

Специалист отдела муниципального архива

С.А. М.А.Селезнева

Изменения я на основании настоящего акта и листа проверки внесены в учетные документы.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела

Муниципального архива

« » 2015

Л.В.Литенкова

ЛИСТ ПРОВЕРКИ № 31
наличия и состояния дел фонда № 31 южной Красноярской области

Проверку проводила 26.06.2015г. специалист Сидорова И.А.

№ описей	Количество дел (ед.хр.), числящихся по описи	№ обнаруженных дел	Литерные № ед.хр., не отраженные в итоговой записи к описи	Пропущенные № ед.хр., не отраженные в итоговой записи к описи	не перечисленные	неучтенные	не перечисленные	Шифры дел, неправильно подложженных в данный фонд	№ ед.хр., выданных во временное пользование	Количество ед.хр., оказавшихся в наличии (описанных)	Временные шифры необработанных ед.хр.				дезинфекции	дезинсекции	ремонта	подшивки или переплета	шифровки	Замены и оформления обложек	нумерации листов	составление заверительных листов к ед.хр.	картонирования	№ ед.хр. несправливо поврежденных			примечание
2	99	—	—	—	—	—	—	—	—	99	—				—	—	—	—	—	10	2	5	—	—	—	—	

ИТОГО: 99 (девяносто девять) ед.хр.

2	99	—	—	—	—	—	—	—	99	—	—	—	—	—	—	—	10	2	5	—	—	—
---	----	---	---	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---

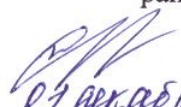
Начальник Отдела муниципального архива
Л.В.Литенкова

Форма № 10

Отдел муниципального архива
Администрации Нововаршавского
муниципального района Омской
области

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами Администрации
Нововаршавского муниципального
района

АКТ
26.07.2021 № 31
(дата)
проверки наличия и состояния
архивных документов


С.С. Жуков
07 декабря 2021 г.
(дата)

Название фонда	Фонд № <u>31</u> <u>Колхоз «Красный Октябрь»</u>
№№ описей	<u>2</u>
Проверка проводилась с	<u>23.07.2021</u> по <u>26.07.2021</u>
Проверкой установлено:	
1. Числится по описям	<u>99</u> ед.хр. (количество)
2. Выявлены технические ошибки:	
2.1. Имеют литерные номера:	
а) не учтенные в итоговой записи	<u>-</u> ед.хр. (количество)
б) не перечисленные, но учтенные в итоговой записи	<u>-</u> ед.хр. (количество)
2.2. Пропущено номеров:	
а) не учтенных в итоговой записи	<u>-</u> ед.хр. (количество)
б) не перечисленных, но учтенных в итоговой записи	<u>-</u> ед.хр. (количество)
2.3. Другие, в результате чего объем увеличился на	<u>-</u> ед.хр. (количество)
уменьшился на	<u>-</u> ед.хр. (количество)
3. Числится по описям в результате устранения технических ошибок	<u>-</u> ед.хр. (количество)
4. Не оказалось в наличии	<u>-</u> ед.хр. (количество)
5. Имеется в наличии по данному фонду	
(включенных в описи)	<u>99</u> ед.хр. (количество)

из них требующих:

а) дезинфекции	-	ед.хр.
	(количество)	
б) дезинсекции	-	ед.хр.
	(количество)	
в) реставрации	-	ед.хр.
	(количество)	
г) переплета или подшивки	-	ед.хр.
	(количество)	
д) восстановления затухающих текстов	-	ед.хр.
	(количество)	
е) неисправимо поврежденных	-	ед.хр.
	(количество)	
ж)	-	
з)	-	
и)	-	
к)	-	
л)	-	

6. Имеется не включенных в описи - ед.хр.
(количество)

7. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи),
имеющихся в наличии **99** ед.хр.
(количество)

8. Характеристика условий их хранения.

Отрицательные явления в состоянии и условиях хранения.

Удовлетворительные.

Проверку производили:

Специалист 1 категории
Отдела муниципального архива


(подписи)

Г.Н. Сердюк

Начальник Отдела
муниципального архива

25.10.2021
(дата)



М.А. Селезнева

Отдел муниципального архива Администрации
Нововаршавского муниципального района
Омской области

Наличия и состояния архивных документов фонда № 31
Лист проверки № 31
Колхоз «Красный Октябрь»

Проверку проводили
Специалист Сердюк Г.Н., начальник отдела Селезнева М.А.
(название фонда)

Наличие документов										Состояние документов															
Выявлены технические ошибки										Номера ед.хр., требующих:															
Номера описей	Литерные номера, не отраженные в итоговой записи		Пропущенные номера, не отраженные в итоговой записи		Другие, в результате чего объем		Числится по описи в результате устранения технических ошибок			Номера ед.хр., выданных во временное пользование			Не оказалось в наличии		Имеется в наличии (описанных)		Имеется не включенные в описи (временные шифры необработанных ед.хр.)								
	Не перечислены, но учтены в объеме	Неучтенные	Не перечислены, но учтены в объеме	Неучтенные	Увеличился на	Уменьшился на	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	Примечания		
1																									
2	99	-	-	-	-	-	-	-	-	-	99	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Итого имеется в наличии включенных и не включенных в опись																									
										99 (Девяносто девять)															
										(цифрами и прописью)															
										ед.хр.															

Начальник Отдела муниципального архива
26.07.2021
(дата)

М.А. Селезнева
(цифрами и прописью)

* При проверке наличия и состояния аудиовизуальных и электронных документов вносятся соответствующие уточнения.

88

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано 38 (тридцать восемь) лист (ов),
(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов _____;
пропущенные номера листов _____
+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива

О.В. Боргер

О.В. Боргер

« 16 » 12 2021