

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов дела фонда № 34
Ликвидированных колхозов

№ п\п	Дата документа	Наименование документов	Количество листов	Номера страниц
1.	24.10.2005	Акт приема-передачи документов	1	1
2.	20.11.2005	Акт проверки наличия и состояния дел	1	2
3.	20.11.2005	Лист проверки №34 наличия и состояния	1	3
4.	05.02.2015	Акт №1 описания архивных документов, переработки описей	2	4-5
5.	05.02.2015	Историческая справка	3	6-9
6.	03.07.2015	Акт проверки наличия и состояния дел	1	10
7.	03.07.2015	Лист проверки №34 наличия и состояния	1	11
8.	04.10.2021	Акт №34 проверки состояния архивных документов	2	12-13
9.	04.10.2021	Лист проверки №34 состояния архивных документов	1	14

Итого 9 (Девять) документов.

Количество листов внутренней описи 1 (Один) лист.

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива
06.12.2021



О.В. Боргер

А К Т _1_

приема-передачи документов с
муниципального архива в филиал
документов по личному составу

В связи с необходимостью централизованного хранения документов по личному составу Нововаршавский муниципальный архив сдал, а филиал архива документов по личному составу принял документы фонда № 9 ликвидированные колхозы :

№ п/п	Название описи	Количество экзем. описи	Количество дел	Примечание
1	2	3	4	5
1	Опись № 2 за 1930-195. годы	1	69	

ИТОГО: 69 (Шестьдесят девять) дел

В архиве документов по личному составу присвоен № 34

С Д А Л

Зав. архивным отделом администрации
МО «Нововаршавский район»
Д.В. Литенкова

24.10.2005

П Р И Н Я Л

Ведущий специалист архивного
отдела МО «Нововаршавский район»
И.Ю. Шавшина

24.10.2005

Нововаршавский муниципальный архив
Нововаршавского района
Омской области

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами
МО «Нововаршавский район»
П.А. Коренной
« » 2005

А К Т

проверки наличия и состояния дел № 34 *Лихвидированные почтовые*
(название и категория фонда)

Проверка проводилась с 20.11.2005 по 2005

Проверкой установлено :

1. Числится по описям 69 дел
(количество)
 2. Не оказалось в наличии дел
(количество)
 3. Имеют литерные номера :
 - 3.1. не учтенные в итоговой записи дел
(количество)
 - 3.2 не перечисленные , но учтенные
в итоговой записи дел
 4. Пропущено номеров :
 - 4.1 не учтенных в итоговой записи дел
 - 4.2 не перечисленных, но учтенных (количество)
в итоговой записи дел
(количество)
 - 5..Неправильно подложенных дел
относящихся к другим фондам дел
(количество)
-
6. Имеется в наличии по данному фонду
(включенных в описи) 69 дел
из них требующих :
 - 6.1 дезинфекции и дезинсекции дел
(количество)
 - 6.2 подшивки и переплета дел
(количество)
 - 6.3 шифровки дел
(количество)
 - 6.4 Замены и оформление обложек дел
(количество)
 - 6.5 нумерация листов дел
(количество)
 - 6.6 составление заверительных листов дел
(количество)
 - 6.7 неисправно поврежденных дел
(количество)
 - 6.8 картонирования дел
(количество)
 7. Имеется не включенных в опись : дел
 8. Итого по данному фонду (включенных и невключенных
в описи) имеющиеся в наличии 69 дел
(количество)

Проверку производила:

Зав. архивным отделом администрации
МО «Нововаршавский район»

Л.В. Литенкова
Л.В. Литенкова

Изменения на основании настоящего акта
и листа проверки внесены в учетные документы:

Зав. архивным отделом администрации
МО «Нововаршавский район»

«20» 11 2005

Л.В. Литенкова
Л.В. Литенкова

Муниципальный архив документов по
личному составу Нововаршавского района
Омской областиЛИСТ ПРОБЕРКИ № 34

ЛИСТ ПРОВЕРКИ № 34
наличия и состояния дел фонда № 34 Шенбагаров Жанниг
Проверку проводила 20.11.2005 г. д.б. а.р.н. Шигалиева Султанов

№ дел (ед. хр.), требующих		Литерные № дел, не отраженные в итоговой записи к описи	Пропущенные № дел, не отраженные в итоговой записи к описи
1	№ описей		
2	Количество дел (ед. хр.), числящихся по описи		
3	№ необнаруженных дел		
4	неучтенные		
5	не перечисленные		
6	неучтенные		
7	не перечисленные		
8	Шифры дел, неправильно подложенных в данный фонд		
9	№. дел, выданных во временное пользование		
10	Количество дел, оказавшихся в наличии (описанных)		
11	Временные шифры необработанных дел		
12			
13			
14	дезинфекции		
15	дезинсекции		
16	ремонта		
17	подшивки или переплета		
18	шифровки		
19	замены и оформления обложек		
20	нумерации листов		
21	составления заверительных листов к делу		
22	картонирования		
23	№ дел, неисправимо поврежденных		
24			
25	Примечание		

Нововаршавский муниципальный архив
Нововаршавского района
Омской области

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Нововаршавского
муниципального архива

Л.В.Литенкова



АКТ

05.02.2015 № 1

описания архивных документов,
переработки описей

Фонд № 34 Ликвидированные колхозы (Дробышевского)
Нововаршавского района Омской области.

По состоянию на 05.02.2015 года в фонде № 34 по учетным данным числится одна опись № 2 в количестве 69 ед. хр. за 1930-1955 годы

Для работы получено: по описи № 2 ед. хр. 69 ед. хр, неописанных **нет** ед. хр. архивных документов.

В результате переработки произошли следующие изменения:

- выделено не подлежащих хранению - **нет** ед. хр. (док-ов, лл.)
- возвращено собственнику - **нет** ед. хр. (док-ов, лл.)
- передано в научно-справочную библиотеку - **нет** ед. хр.
- передано в другие фонды архива - **нет** ед. хр. (док-ов, лл.)
- передано в другие архивы - **нет** ед. хр. (док-ов, лл.)
- объединено с другими ед. хр. - **нет** ед. хр.
- сформировано (расшиты) - **1** ед. хр.
- поступило из других фондов **нет** ед. хр. (док-ов, лл.)
- включена пересоставленная опись - **1** ед. хр.

Вновь составлена опись № 2 на - **71** ед.хр..

По состоянию на 05.02.2015 года в фонде № 34 числится 1 опись № 2, 71 ед. хр. за 1930-1955 годы.

Проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, редактирование заголовков и систематизация дел, подшивка, составление описи дел.

Составлено для именного каталога **нет** описаний
для систематического каталога **нет** описаний

К описям дел фонда составлен следующий справочный аппарат: историческая справка.

Работу выполнила:

Специалист отдела муниципального архива
05.02.2015

Сел- М.А.Селезнева

Изменения в учетные документы внесены:

Специалист отдела муниципального архива
05.02.2015

Сел- М.А.Селезнева



Приглашено согласовать *01.02.2014*

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

к объединённому фонду № 34 ликвидированных колхозов – колхоз «Кызыл-Ту», колхоз «Красное знамя», колхоз «Коминтерн», колхоз «Красный колос», колхоз «Объединение», колхоз «Тельмана» (Дробышевского) Нововаршавского района Омской области

Объединённый фонд № 34 включает в себя шесть колхозов – колхоз «Кызыл-Ту», колхоз «Красное знамя», колхоз «Коминтерн», колхоз «Красный колос», колхоз «Объединение», колхоз «Тельмана».

Возникновение колхозов началось в период массовой коллективизации и освоения целинных и залежных земель в 30-е годы. В то время шла упорная борьба с кулачеством, с конфискацией кулацких хозяйств и объединения людей в коммуны, ТОЗЫ и колхозы. Колхозы принимали сельхозинвентарь, в особенности брички и лабогрейки. Мужское население было занято в поле и производстве, каждая женщина была прикреплена на работу в огородах и поле.(1)

1. **Колхоз «Кызыл-Ту»** был образован в тридцатые годы в ауле Кызыл-Ту (ранее аул Коскабая)(2), первые и единственные документальные сведения сохранились за 1935 год. Это лицевые счета колхозников, ведомости начисления трудодней колхозников сохранены не полностью, только за период с января по сентябрь 1935 г. В 1965 году было создано отделение № 5 колхоза «Путь к коммунизму» в ауле Кызыл-Ту. Документы по личному составу совхоза «Путь к коммунизму» находятся в фонде № 12. Население в основном было казахской национальности.

2. **Колхоз (сельскохозяйственная артель) «Красное знамя»** был образован в 1930 году в д. Красное Знамя Черлакского района (ныне территория Нововаршавского района) Омского округа (области), дата образования сложилась на основании имеющихся в фонде заявлений граждан о приёме их в члены колхоза за 1930 год. (2). За 1930 год в члены колхоза вступило 83 человека, многие из которых приезжали из соседних деревень и

7

сёл Рыбинки, Малого Атмаса, Большого Атмаса, Ново-восточного, Дробышево, Татарка, Знаменки, Щербаковки.

На основании ведомостей по учёту трудодней за 1952 год видно, что колхоз занимался выращиваем пшеницы и овса, заготовкой сена, разведением животноводства, в том числе коров, лошадей, свиней, овец, ухаживали за птицефермой: утками, курами, гусями.

В 1955 году председателем колхоза был Лось Антон Иванович, заместителем председателя Жуманов Оспан.

4. **Колхоз «Красный колос»** образовался в деревне Володаровка Бобринского сельсовета Черлакского (ныне Нововаршавского) района в 30-е годы, председателем правления колхоза был Тимофей Каратецкий, счетоводом Демченко Семён. На основании ведомостей по учёту трудодней видно, что колхоз занимался выращиваем пшеницы и овса, заготовкой сена, разведением животноводства, в том числе коров, лошадей, свиней. Сдавали молоко и сливки на маслозавод, выпекали хлеб. Имелись детские ясли, строили дома, для которых заготавливали кизяк. Всё делалось вручную. Из техники имелись трактора, первыми трактористами были Кривенко Антон, Волошин Иван, Ткаченко Дмитрий, имелись брички и лабогрейки. Рабочих отправляли на курсы трактористов в Славянскую МТС, начисляя при этом трудодни.(3) Труд оплачивали натурально, на трудодни выдавали пшеницу, подсолнечник, сено, картофель, мясо, сало, молоко, хлеб, шерсть, поросят, овец. Трудовой коллектив колхоза был разделён на две бригады. В 1950 году колхоз «Красный колос» ликвидирован и присоединён к колхозу «Память Ильича». Документы по личному составу колхоза «Память Ильича» находятся в фонде № 33.

5. **Колхоз «Объединение»** образовался и находился на территории села Нововаршавка. На основании ведомостей по учёту трудодней видно, что колхоз занимался выращиваем пшеницы и овса, заготовкой сена, разведением животноводства, в том числе коров, лошадей, свиней, овец, ухаживали за птицефермой: утками, курами, гусями. В 1950 г. колхоз

8

«Объединение» перестал существовать как самостоятельное предприятие, в связи с объединением с колхозом «Тельмана» и стал называться колхоз «Красный октябрь». Документы по личному составу колхоза «Красный Октябрь» находятся в фонде № 51.

6. Колхоз «им.Тельмана» образовался в конце 20-х годов в селе Нововаршавка (ныне улица Тельмана с.Нововаршавка). В то время по призыву Коммунистической партии о перестройке деревни, жители и первые комсомольцы братья Иван и Николай Емельяновы, Михаил и Николай Грибановы, Михаил Полотьянов в 1927 году создают первое товарищество по обработке земли, избрав председателем ТОЗа Ивана Емельянова.(5) Со временем ТОЗ преобразовался в колхоз «им. Тельмана», первым председателем колхоза был Г.Г.Ульман, первыми трактористами – Эдмунд Кремзер, Артур Винклер, Кузьма Глеклер. С 05.05.1946 г. по 1950 г. председателем колхоза была Эмма Александровна Мерк. В хозяйстве имелось 4 колёсных трактора, 40 бычков. Занимались выращиванием пшеницы, картофеля, свеклы. В 1950 г. колхоз «им.Тельмана» перестал существовать как самостоятельное предприятие, в связи с объединением с колхозом «Объединение» и стал называться колхоз «Красный октябрь». Документы по личному составу колхоза «Красный Октябрь» находятся в фонде № 51.

Документы поступили в Отдел муниципального архива в октябре 2005 года на постоянное хранение. На хранение были приняты документы по личному составу колхоза «Кызыл-Ту» за период 1935 год; колхоза «Красное Знамя» за период 1930, 1952-1953, 1955 годы; колхоза «Коминтерн» за период 1948-1949 годы; колхоза «Красный Колос» за период 1936, 1938 годы; колхоза «Объединение» за период 1942, 1943, 1945-1949 годы; колхоза «Тельмана» за период 1947-1950 годы. К ним прилагалась опись № 2 за период 1930-1955и годы в количестве 69 дел. Фонду был присвоен № 34.

В феврале 2015 года фонд Ликвидированные колхозы был подвергнут переработке. В результате переработки количество дел

9

увеличилось на 2 дела в результате вновь сформированных – старая фондовая опись 1 дело, расшито дело № 50 по виду документа – 1 дело. На документы по личному составу составлена опись № 2 за 1930-1955 г., в которую внесено 71 дело с № 1 по № 71. Опись построена по хронологически-структурному принципу, внутри года документы расположены по номинальному принципу..

Дела, вошедшие в опись все в наличии, обработаны в помещении Отдела муниципального архива согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской Академии наук. Проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, редактирование заголовков и систематизация дел, подшивка и переплёт, редактирование описи дел.

(1) М.А. Фонд № 34, Опись № 2, Д. 1 лл. 1-14

(2) М.А. Фонд № 34, Опись №2, Д. 3 лл. 1-92

Специалист отдела МА
05.02.2015



М.А.Селезнева

Нововаршавский муниципальный архив
Нововаршавского района
Омской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
Нововаршавского района
С.А.Харченко
« » 2015



АКТ

«03» июля 2015 № 34

проверки наличия и состояния
архивных документов

Фонд № 34

Название фонда ликвидированные колхозы

№№ описей 2

Проверка проводилась с «03» июля по 03 июля 2015 г.

Проверкой установлено:

1. Числится по описям 71 ед. хр.
 2. Не оказалось в наличии — ед.хр.
 3. Имеют литерные номера:
 - 3.1 не учтенные в итоговой записи — ед. хр.
 - 3.2 не перечисленные, но учтенные в итоговой записи — ед. хр.
 4. Пропущено номеров:
 - 4.1 не учтенных в итоговой записи — ед. хр.
 - 4.2 не перечисленных, но учтенных в итоговой записи — ед. хр.
 5. Неправильно подложенных дел относящимся к другим фондам — ед.хр.
 6. Имеется в наличии по данному фонду (включенных в описи) 71 ед. хр.
- из них требующих:
- 6.1 дезинфекции и дезинсекции — ед. хр.
 - 6.2 подшивки и переплета — ед. хр.
 - 6.3 шифровки — ед. хр.
 - 6.4 замены и оформления обложек — ед. хр.
 - 6.5 нумерации листов — ед.хр.
 - 6.6 составление заверительных листов — ед.хр.
 - 6.7 неисправно поврежденных — ед.хр.
 - 6.8. картонирования — ед.хр.
 7. Имеется не включенных в опись: — ед. хр.
 8. Итого по данному фонду (включенных и невключенных в описи), имеющих в наличии 71 ед. хр.

Проверку производила:

Специалист отдела муниципального архива

М.А.Селезнева

Изменения я на основании настоящего акта и листа проверки внесены в учетные документы.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела

Муниципального архива

« » 2015

Л.В.Литенкова

ЛИСТ ПРОВЕРКИ № 34
наличия и состояния дел фонда № 34 инвентаризационно-картоточный

Проверку проводила 03.07.2015г. специалист Селезнева А.А.

Литерные № ед.хр., не отраженные в итоговой записи к описи	не перечисленные	Пропущенные № ед.хр., не отраженные в итоговой записи к описи	не перечисленные	неучтенные	не перечисленные	неучтенные	Шифры дел, неправильно положенных в данный фонд	№ ед.хр., выданных во временное пользование	Количество ед.хр., оказавшихся в наличии (описанных)	Временные шифры необработанных ед.хр.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
--	------------------	---	------------------	------------	------------------	------------	---	---	--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИТОГО: 71 (Самодельная ед.хр.)

2	41	-	-	-	-	-	-	-	71	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	----	---	---	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник Отдела муниципального архива
Л.В.Литенкова

Форма № 10

Отдел муниципального архива
Администрации Нововаршавского
муниципального района Омской
области

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами Администрации
Нововаршавского муниципального
района

04.10.2021 АКТ
(дата) № 34

С.С. Жуков
(дата) 04.10.2021

проверки наличия и состояния
архивных документов

Фонд № 34

Название фонда Ликвидированные колхозы

№№ описей 2

Проверка проводилась с 04.10.2021 по 04.10.2021

Проверкой установлено:

1. Числится по описям 71 ед.хр.
(количество)
2. Выявлены технические ошибки:
 - 2.1. Имеют литерные номера:
 - а) не учтенные в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - б) не перечисленные, но учтенные
в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - 2.2. Пропущено номеров:
 - а) не учтенных в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - б) не перечисленных, но учтенных
в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - 2.3. Другие, в результате чего объем
увеличился на - ед.хр.
(количество)
 - уменьшился на - ед.хр.
(количество)
3. Числится по описям в результате
устранения технических ошибок - ед.хр.
(количество)
4. Не оказалось в наличии - ед.хр.
(количество)
5. Имеется в наличии по данному
фонду
(включенных в описи) 71 ед.хр.
(количество)

из них требующих:

а) дезинфекции	-	ед.хр.
	(количество)	
б) дезинсекции	-	ед.хр.
	(количество)	
в) реставрации	-	ед.хр.
	(количество)	
г) переплета или подшивки	-	ед.хр.
	(количество)	
д) восстановления затухающих текстов	-	ед.хр.
	(количество)	
е) неисправимо поврежденных	-	ед.хр.
	(количество)	
ж)	-	
з)	-	
и)	-	
к)	-	
л)	-	

6. Имеется не включенных в описи - ед.хр.
(количество)

7. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи),
имеющихся в наличии **71** ед.хр.
(количество)

8. Характеристика условий их хранения.

Отрицательные явления в состоянии и условиях хранения.

Удовлетворительные.

Проверку производили:

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива


(подписи)

О.В. Боргер

Начальник Отдела
муниципального архива

25.10.2018
(дата)



М.А. Селезнева

Отдел муниципального архива Администрации
Нововаршавского муниципального района
Омской области

Лист проверки * № 34
Ликвидированные колхозы

Наличия и состояния архивных документов фонда № 34

(название фонда)

Проверку проводили **Ведущий специалист Боргер О.В., начальник отдела Селезнева М.А.**

Наличие документов										Состояние документов														ед.хр.					
Вывялены технические ошибки										Номера ед.хр., требующих:																			
Литерные номера, не отраженные в итоговой записи		Пропущенные номера, не отраженные в итоговой записи		Другие, в результате чего объем		Числится по описи в результате устранения технических ошибок				Номера ед.хр., выданных во временное пользование		Не оказалось в наличии		Имеется в наличии (описанных)		Имеются не включенные в описи (временные шифры необработанных ед.хр.)				Переплета или подшивки		Восстановления затухающих текстов			Номера ед.хр. неисправимо поврежденных				Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24						
Номера описей	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24					
2	71	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	71	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
Итого имеется в наличии включенных и не включенных в опись																													

Итого имеется в наличии включенных и не включенных в опись

71 (Семьдесят один)

(цифрами и прописью)

Начальник Отдела муниципального архива

04.10.2021

(дата)

М.А. Селезнева

* При проверке наличия и состояния аудиовизуальных и электронных документов вносятся соответствующие уточнения.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано 14 (четырнадцать) лист (ов),

(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов -;

пропущенные номера листов -

+ листов внутренней описи 11 (один)

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива



О.В. Боргер

«06» 12 2021