

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

документов дела фонда № 46

Нововаршавского почтамта управления федеральной почтовой связи Омской области – филиала Федерального государственного предприятия «Почта России»

№ п\п	Дата документа	Наименование документов	Количество листов	Номера страниц
1.	24.11.1998	Историческая справка	2	1-2
2.	б/д	Справка о реорганизации	1	3
3.	24.05.2005	Дополнение к исторической справке	1	4
4.	30.11.2006	Решение №10 «Об обеспечении сохранности документов по личному составу ликвидированных районных узлов»	1	5
5.	19.03.2007	Распоряжение Главы администрации Нововаршавского района №142-р	1	6
6.	20.03.2007	Акт №1 приема-передачи документов	1	7
7.	15.08.2014	Акт №1 описания архивных документов, переработки описей	2	8-9
8.	15.08.2014	Историческая справка	4	10-13
9.	22.07.2016	Акт проверки наличия и состояния архивных документов	1	14
10.	22.07.2015	Лист проверки наличия состояния архивных документов	1	15
11.	07.10.2021	Акт №46 проверки наличия и состояния архивных документов	2	16-17
12.	07.10.2021	Лист проверки №46 наличия и состояния архивных документов	1	18

Итого 12 (Двенадцать) документов.

Количество листов внутренней описи 1 (Один) лист.

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива
06.12.2021



О.В. Боргер

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по личному составу
к описи дел постоянного хранения
Нововаршавского районного узла федеральной
почтовой связи

за 1945-1996 годы

Согласно сохранившимся документам (книги приказов начальника Дробышевской районной конторы связи), в селе Дробышево в 1945-1963 годах ^{тогда} была Дробышевская районная контора связи. В 1963 году при реорганизации Дробышевского района произошли изменения и на почте.

Согласно приказу № 126 Министерства связи РСФСР от 14.03.63 и приказа № 23 Омского областного управления связи от 26.03.63 о "О реорганизации предприятий связи", Дробышевская райконтора связи упразднена. Территорию, которую она обслуживала с этого времени обслуживает Нововаршавское узловое отделение связи Русско-Полянской конторы связи.

В марте 1964 года образован Нововаршавский район. С этого времени Нововаршавскому узловому отделению связи присваивается статус Нововаршавского районного узла связи.

В семидесятые годы некоторые процессы на почте механизуются и автоматизируются. Внедряются кассовые аппараты "Онега", штемпелевальные машины. Это облегчает труд операторов и сортировщиков.

В этот же период развивается почтовая сеть в районе. Доставка почты в населенные пункты полностью переведена с гужевого на автотранспорт. Увеличилось количество подписки, это привело к установлению лимитов на некоторые журналы и приложения.

В восьмидесятые годы из-за большого количества подписки по райцентру устанавливаются опорные ящики на доставочных участках. Организована централизованная доставка газетных пачек автотранспортом. Почта по райцентру доставлялась наемным автотранспортом шесть раз в неделю, а в селе Нововаршавка почта доставлялась подписчикам и в выходные и в праздничные дни.

В 1992 году в связи с преобразованием предприятия "Союзпечать" в структурную единицу Россвязьинформ, на основании приказа № 23 Омского областного управления Союзпечати от 15.05.91 Нововаршавское отделение Союзпечати передается в Нововаршавский районный узел связи.

На основании приказа № 50 Омского областного предприятия связи и информатики от 30.03.93 с 1 апреля 1993 года Нововаршавский районный узел связи реорганизован. Произошло разделение почтовой связи и электро связи. На базе почтовой связи Нововаршавского РУС создан Нововаршавский районный узел федеральной почтовой связи с правом ведения хозяйственной деятельности. На первое января 1997 года в РУФС 15 отделений связи, в них работают 53 человека. В Нововаршавке работают 39 человек. Отделения связи со всем объемом почтовых услуг работают в селах Черлакское, Ермак, Славянка, Заречное, Победа, Бобринка, Большегравское.

2
Красный Яр, Любовка, Новороссийка, Рузановка, Платоновка, Изумрудное,
Сибирское, Дробышево.

Документы в Нововаршавском узле федеральной почтовой связи
впервые описывались в ноябре 1998 года. Документы описаны за
1945-1996 годы в количестве 101 дела. Физическое состояние документов
удовлетворительное.

Дробышевской районной конторы связи *Нововаршавским*
Приказы сохранены с 1945 года. Приказы заведующего агентством
"Союзпечать" сохранены с 1964 до момента расформирования его, как
структурного подразделения районного узла связи в 1991 году.

Дробышевской районной конторы связи
Ведомости по начислению заработной платы сохранены с 1961 года.
Ведомости по начислению заработной платы рабочим и служащим агентства
"Союзпечать" сохранены с 1966 по 1991 год. Не сохранились ведомости
агентства с 1969 по 1983 год, за январь 1984 года, причина их утраты неиз-
вестна.

Личные карточки уволенных (форма Т-2) ведутся с 1985 года.

На документы по личному составу составлена опись № 2 в количес-
тве 101 дела за 1945-1996 годы.

Книги приказов, личные карточки уволенных хранятся в сейфе отдела
кадров. Документы по начислению заработной платы хранятся в деревян-
ных шкафах. Все документы обработаны, подшиты, имеются заверительные
подписи. Документы используются сотрудниками для подтверждения стажа
работы и заработной платы.

Специалист по личному составу
архивного отдела
24.II.98

Л.А. Данькова

Л.А. Данькова

Отправка

На основании приказа Министра
связи РСФСР № 126 от 14/3-1963 года
и приказа Всесоюзного объединения «ВЗ»
от 26/II-1963 года о реорганизации предприятий
связи Архангельская контора связи утрадиченной
территории обслуживаемая данной конторой
передана в подчинение Русско-Польской
конторы связи с 1 января 1963 года, см. приказ
№ 29 от 30/II-63. § 2

С 1 января 1963 года в состав Архангель-
ской конторы связи включается Ново-
варшавское Узловое отделение связи, Русско-
Польской конторы связи.

4

Дополнение
к исторической справке фонда Нововаршавского почтамта
Нововаршавского района Омской области
за 2003-2004 годы

Нововаршавский почтамт был образован в 1945 году. Подробные описания за 1945-2002 годы находятся в исторической справке, составленной в 1998 году, и в предисловиях к описям дел, составленных в 2000 и 2003 годах, с указанием переименования данной организации за эти годы.

С 1 июня 2004 года в соответствии с Распоряжением Министерства имущественных отношений РФ и Министерства РФ по связи и информатизации № 1006-р/ЛР-П5-1511 от 01.03.2004 года и во исполнения приказа ФГУП «Почта России» № 95 от 26.03.2004 года начата финансово-хозяйственная деятельность Управления федеральной почтовой связи Омской области – филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» и его обособленных структурных подразделений (почтамтов). (1)

За описываемые 2002-2004 годы на документы по личному составу составлена опись № 2, в которую внесено 32 дела с № 125 по № 156, которая является продолжением описи № 2 за 2000-2002 годы.

В опись № 2 вошли следующие виды документов: приказы директора по личному составу; личные дела уволенных; личные карточки (Ф. Т-2) уволенных; ведомости по начислению заработной платы.

Других видов документов не отложилось. Полнота годовых разделов удовлетворительная. Опись построена по хронологически структурному принципу.

Документы вошедшие в опись все в наличии, обработаны в соответствии с ГСДОУ. Хранятся в приемной, в сейфе, доступ к документам ограничен, используются сотрудниками для подтверждения стажа и заработной платы.

1. ВА, Приказы, постановления, распоряжения УФПС Омской области – филиала ФГУП «Почта России» 2004 год, л. 1

Специалист архивного отдела
МО «Нововаршавский район»



И. Ю. Шавшина

24.05.2005

ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

30.11.2006

№ 10

г. Омск

**Об обеспечении сохранности
документов по личному составу
ликвидированных районных узлов
федеральной почтовой связи Омской области
(РУФПС)**

Рассмотрев обращение Управления федеральной почтой связи Омской области-филиала ФГУП «Почта России» от 29.11.2006 № 17/922, о передаче документов, образовавшихся в процессе деятельности районных узлов федеральной почтовой связи Омской области (РУФПС), во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации № 1362-Р от 08.09.2005 г., приказа Россвязи от 15.09.2005 г. «О мероприятиях по ликвидации федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Россвязи», письма Россвязи от 16.11.2005 г. № П 33-1-06-5671 экспертно-проверочная комиссия при Министерстве государственного-правового развития Омской области

Решила:

1. Управлению федеральной почтовой связи Омской области-филиалу ФГУП «Почта России» (председатель ликвидационной комиссии В.Ф. Попов):

1.1. Организовать работу по упорядочению и описанию документов РУФПС долговременного срока хранения.

Срок до 01.03.2007 г.

1.2. Согласовать описи на ЭПК при Министерстве государственного-правового развития Омской области.

Срок до 01.03.2007 г.

1.3. Передать документы РУФПС долговременного срока хранения в архивные отделы администраций муниципальных районов.

Срок до 01.04.2007 г.

2. Заведующим архивными отделами администраций муниципальных районов:

2.1. Оказать методическую и практическую помощь в упорядочении документов РУФПС долговременного срока хранения.

2.2. Принять на хранение документы РУФПС долговременного срока хранения с целью исполнения социально-правовых запросов граждан.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на начальника административно-хозяйственного отдела УФС Омской области – филиала ФГУП «Почта России» А.В. Виленского.

Председатель ЭПК, заместитель
министра государственного-
правового развития Омской области



А.И. Тарелкин

Секретарь ЭПК,
главный специалист
архивного управления



С.Г. Батишеву.

Отдел Мун. архива 6



ГЛАВА
НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.03.2007

№ 142-р

р. п. Нововаршавка

Об организации работы и приеме документов
по личному составу Нововаршавского РУФПС

На основании решения экспертно-проверочной комиссии министерства Государственно-правового развития Омской области № 10 от 30.11.2006 года «Об обеспечении сохранности документов по личному составу ликвидированных районных узлов федеральной почтовой связи Омской области (РУФПС):

1. Начальнику Отдела муниципального архива Л.В.Литенкова:

- оказать методическую и практическую помощь в упорядочении документов РУФПС долговременного и постоянного срока хранения. Срок до 27.03.2007 г.;

- принять на хранение документы Нововаршавского РУФПС постоянного и долговременного срока хранения с целью исполнения социально-правовых запросов граждан. Срок до 01.04.2007 г.

2. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального района П.А.Коренного.

Глава муниципального района



О.Н.Подкорытов

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Нововаршавского почтамта
 Подпись *Т.Т. Красина*

Дата *20.03.2004* Печать организации
 АКТ
 № *1*
отдел Муниципального архива
 (место составления)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Муниципального архива
 Администрации Нововаршавского
 муниципального района
 Подпись *Л.В. Литенкова*
 Дата *20.03.2004* Печать

приема-передачи документов

на длительное хранение в Муниципальный архив

ОСНОВАНИЕ: Положение о государственном архивном фонде Российской Федерации

В связи с *истечением срока хранения документов*
Нововаршавского почтамта

передает, а *отдел Муниципального архива*

(наименование муниципального архива)

принимает на государственное хранение документы и страховые копии за *1945-2004*
 (годы)

и справочный аппарат к ним:

№ П/П	Название и номер описи	Кол-во Экземпляров описи	Кол-во принятых де. Количество ОЦД	С номера по номер	Кол-во страховых копий	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	<i>опиcь №1</i>	1	102	<i>с 1 по 102</i>		
2	<i>опиcь №2</i>	1	14	<i>с 103 по 116</i>		
3	<i>опиcь №2</i>	1	9	<i>с 117 по 124</i>		
4	<i>опиcь №2</i>	1	28	<i>с 125 по 156</i>		<i>пропущенные копии 128, 153, 155, 156</i>

Итого принято *153 (сто пятьдесят три)* ед. хр. (в том числе страховых копий)

В Муниципальном архиве по личному составу фонд № *46*

Передачу произвели:

инспектор по кадрам
Нововаршавского почтамта

Т.М. Шнейдер
 Подпись
 Дата *20.03.2004*

Прием произвели:

Главный специалист
 Муниципального архива
 Администрации Нововаршавского
 муниципального района
Н.Г. Бутакова

Дата *20.03.2004*

Нововаршавский муниципальный архив
Нововаршавского района
Омской области

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Нововаршавского
муниципального архива



Л.В.Литенкова

АКТ

15.08.2014 № 1

описания архивных документов,
переработки описей

Фонд № 46 Нововаршавский районный узел федеральной почтовой связи, Нововаршавского района Омской области.

По состоянию на 15.08.2014 года в фонде № 46 по учетным данным числилось 2 описи на 154 ед. хр. за 1945-2004 годы.

Для работы получено: по описям № 2 ед. хр. 154 ед. хр.
неописанных **нет** ед. хр. архивных документов.

В результате переработки произошли следующие изменения:

- выделено не подлежащих хранению - **нет** ед. хр. (док-ов, лл.)
- возвращено собственнику - **нет** ед. хр. (док-ов, лл.)
- передано в научно-справочную библиотеку - **нет** ед. хр.
- передано в другие фонды архива - **нет** ед. хр. (док-ов, лл.)
- передано в другие архивы - **нет** ед. хр. (док-ов, лл.)
- объединено с другими ед. хр. - **нет** ед. хр.
- сформировано (расшиты) - **нет** ед. хр.
- поступило из других фондов **нет** ед. хр. (док-ов, лл.)
- включена пересоставленная опись - **1** ед. хр.

Вновь составлена опись № 2 на - 155 ед. хр.,

По состоянию на 15.08.2014 года в фонде № 46

Числится 1 опись №2, 155 ед. хр. за 1945-2004, годы.

Проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, редактирование заголовков и систематизация дел, подшивка, составление описи дел.

Составлено для именного каталога **нет** описаний
для систематического каталога **нет** описаний

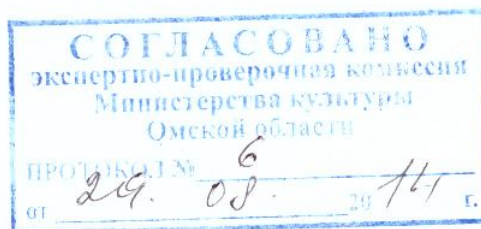
К описям дел фонда составлен следующий справочный аппарат:
историческая справка.

Работу выполнили:

Специалист отдела муниципального архива  Н.В.Мекляева
15.08.2014

Изменения в учетные документы внесены:

Специалист отдела муниципального архива  Н.В.Мекляева
15.08.2014



Согл. 20.08.2014 г.

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА
к фонду № 46 Нововаршавский районный узел федеральной
почтовой связи
Нововаршавского района Омской области
за период 1945-2004 годы

Согласно сохранившийся книги приказов по личному составу и производственной деятельности Дробышевская контора связи была образованна в сентябре 1945 года в селе Дробышево Дробышевского района.(1) Начальником конторы связи был назначен Тимохин С.Ф. , заместителем Нардин Павел Данилович.(2)

В соответствии с решением ноябрьского Пленума ЦК КПСС /1962 г./ и указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 26 декабря 1962 года «О реорганизации краевых, областных и районных Советов депутатов трудящихся РСФСР» в 1963 году Дробышевский район реорганизуется. Его территорию присоединяют к Русско-Полянскому району. При реорганизации Дробышевского района в Русско-Полянский, произошли изменения и в связи. Согласно приказа Министерства связи РСФСР от 14.03.1963 г. № 126 и приказа Омского областного управления связи от 26.03.1963 г. № 23 «О реорганизации предприятий связи», Дробышевская райконтора связи упразднена. Территория, обслуживаемая данной конторой, была передана в подчинение Русско-Полянской конторы связи и обслуживалась ею в период с 1.04.1963 года по 14.04.1964 года.(3)

В марте 1964 года снова восстановлен Дробышевский район в прежних границах, только с другим наименованием, он стал называться Нововаршавским, а районный центр - село Нововаршавка.(4) С этого времени Нововаршавскому узловому отделению связи присваивается статус Нововаршавского районного узла связи, который состоял из электросвязи и почтовой связи. В 70-е годы электросвязь выделили в ЭТУС (эксплуатационный узел связи) и Нововаршавский ЛТЦ-4 (линейно-

технический цех), который вошёл в состав Русско-Полянского ЭТУС. Руководителем цеха был назначен Почитаев Эдуард Владимирович. В этот же период развивается и почтовая связь в районе. Доставка почты в населённые пункты полностью переведена с гужевого на автотранспорт., увеличилось количество подписки, внедряются кассовые аппараты «Онега», штемпелевальные машины. Это облегчает труд операторов и сортировщиков.

Основной функцией предприятия являлось оказание услуг по предоставлению доступа к телефонной сети юридических и физических лиц. На основании приказа начальника Омского областного Управления связи № 23 от 08 мая 1964 года к Нововаршавскому узлу связи присоединилось агентство «Союзпечать», начальником районного агентства была назначена Пасько Любовь Аксентьевна, главным бухгалтером Федорову Анфису Алексеевну.⁽⁵⁾ В целях лучшего обслуживания розничной торговли газетами, журналами и создание удобства для населения пользования услугами киоска «Союзпечати», создан штат работников во всех населенных пунктах.

В 1992 году в связи с преобразованием предприятия «Союзпечать» в структурную единицу Россвязьинформ, на основании приказа Омского областного управления Союзпечати от 15.05.1991 года № 23, Нововаршавское отделение «Союзпечати» передаётся в Нововаршавский районный узел связи.

В 1993 году, на основании приказа Омского областного предприятия связи от 30.03.1993 года № 50, произошла реорганизация Нововаршавского районного узла связи. Нововаршавский РУС был разделён на два самостоятельных предприятия: «Нововаршавский районный узел электрической связи» и «Нововаршавский узел почтовой связи». На первое января 1997 года в РУФПС 15 отделений связи, в них работают около 60 человек. Отделения связи со всем объемом почтовых услуг работают в селах Черлакское, Ермак, Славянка, Заречное, Победа, Бобринка, Большегривское, Русановка, Дробышево.

С 01 июня 2004 года в соответствии с Распоряжением Министерства имущественных отношений РФ и Министерства РФ по связи и информации № 1006-р/ИР-П5-1511 от 01 марта 2004 года, Нововаршавский узел федеральной почтовой связи ликвидирован, все работники переведены в Нововаршавский почтамт Управления федеральной почтовой связи Омской области – филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России»(6)

Документы по личному составу Нововаршавского узла федеральной почтовой связи впервые были описаны в ноябре 1998 года. На документы по личному составу составлена опись № 2 за 1945-1996 годы в количестве 101 дело с № 1 по №101, имелся литерный номер 88а.

Документы поступили в Отдел муниципального архива в марте 2007 года в связи с ликвидацией предприятия на основании решения ЭПК Архивного управления Министерства государственно-правового развития от 30.11.2006 года №10.(7) На хранение были приняты документы по личному составу за период 1945-2004 годы, к ним прилагалась опись № 2 на 154 дела (имелся литерный номер 88а, непринятые номера 129, 155, 156).

В июне 2014 года фонд № 46 Нововаршавский районный узел федеральной почтовой связи был подвергнут переработке. В результате переработки количество дел увеличилось на 1 дело в результате вновь сформированной фондовой описи № 2. На документы по личному составу составлена опись № 2 за 1945-2004 годы, в которую внесено 154 дел с №1 по № 154. Оставлены на хранение документы : приказы по личному составу и производственной деятельности (при переработки за период 1949-1991 годы (Д.Д. 3,4,5,7,10,16,18,22,26,32,38,43,51,57,72,78) были расшиты по годам . Приказы по личному составу и производственной деятельности агенства «Союзпечати (за период 1964 -1991годы (Д.Д. 16, 27, 36, 63) были расшиты по годам . Личные карточки (Ф.Т-2) уволенных сохранились за период с 1985- 2004 годы, личные дела уволенных, на каждого человека сохранились в количестве 22 дел (290 листов) ,только за 2004 год. Дела с № 130 по № 151

были расшиты из 22 дел сформировано 7 дел, ведомости по начислению заработной платы рабочих и служащих сохранились только с 1961 -2004 годы за 1945-1960 годы не сохранились, причина утраты неизвестна. Ведомости по начислению заработной платы агенства «Союзпечать» сохранились с 1966-1968 годы; с 1984-1991 годы, причина утраты неизвестна. Ведомости по начислению заработной плате агенства «Союзпечать» были расшиты с 1988-1991 годы по годам (Д.Д.66,76,86) . Опись построена по хронологически- структурному принципу, внутри года документы расположены по номинальному принципу.

Дела, вошедшие в опись все в наличии, обработаны в помещении Отдела муниципального архива согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской Академии наук.

Проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, редактирование заголовков и систематизация дел, подшивка и переплёт, редактирование описи дел.

-
- (1) М.А. Фонд № 46 Опись № 2 Д.1 л.1
 - (2) М.А. Фонд № 46 Опись № 2 Д.1 л.8
 - (3) М.А. Фонд № 46 Опись № 2 Д.15 л.2-9
 - (4) М.А. Фонд № 46 Опись № 2 Д.15 л.20-21
 - (5) М.А. Фонд № 46 Опись №2 Д.21 л.45
 - (6) М.А. Фонд №46 Опись № 2 Д.143 лл.56-63.
 - (7) М.А. Дело фонда № 46 л.4.

Специалист отдела
муниципального архива

15.08.2014

Н.В.Мекляева

Нововаршавский муниципальный архив
Нововаршавского района
Омской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
Нововаршавского района
С.А.Харченко
« » 2015



АКТ

«22» 07 2015 № 46

проверки наличия и состояния
архивных документов

Фонд № 46

Название фонда Нововаршавский районный узел
федеральной почтовой связи

№№ описей 2

Проверка проводилась с «22» 07 по 22.07 2015 г.

Проверкой установлено:

1. Числится по описям 155 ед. хр.
 2. Не оказалось в наличии — ед.хр.
 3. Имеют литерные номера:
 - 3.1 не учтенные в итоговой записи — ед. хр.
 - 3.2 не перечисленные, но учтенные
в итоговой записи — ед. хр.
 4. Пропущено номеров:
 - 4.1 не учтенных в итоговой записи — ед. хр.
 - 4.2 не перечисленных, но учтенных
в итоговой записи — ед. хр.
 5. Неправильно подложенных дел
относящихся к другим фондам — ед.хр.
 6. Имеется в наличии по данному фонду
(включенных в описи) 155 ед. хр.
- из них требующих:
- 6.1 дезинфекции и дезинсекции — ед. хр.
 - 6.2 подшивки и переплета — ед. хр.
 - 6.3 шифровки — ед. хр.
 - 6.4 замены и оформления обложек — ед. хр.
 - 6.5 нумерации листов — ед.хр.
 - 6.6 составление заверительных листов — ед.хр.
 - 6.7 неисправно поврежденных — ед.хр.
 - 6.8 картонирования — ед.хр.
 7. Имеется не включенных в опись: — ед. хр.
 8. Итого по данному фонду (включенных и невключенных в описи),
имеющихся в наличии 155 ед. хр.

Проверку производила:

Специалист отдела муниципального архива

М.А.Селезнева

Изменения я на основании настоящего акта и листа проверки внесены в учетные документы.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела

Муниципального архива

Л.В.Литенкова

« » 2015

Отдел муниципального архив
Администрации Нововаршавского района
Омской области

ЛИСТ ПРОВЕРКИ № 46
наличия и состояния дел фонда № 46 Нововаршавский РУЧМС

Проверку проводила *дд.04.2015г. специалист Селезнева М.А.*
(название)

№ описей	Количество дел (ед.хр.), числящихся по описи	№ обнаруженных дел	Литерные № ед.хр., не отраженные в итоговой записи к описи	Пропущенные № ед.хр., не отраженные в итоговой записи к описи	Шифры дел, неправильно положенных в данный фонд	№ ед.хр., выданных во временное пользование	Количество ед.хр., оказавшихся в наличии (описанных)	Временные шифры необработанных ед.хр.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
----------	--	--------------------	--	---	---	---	--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИТОГО: *155 (сто пятьдесят пять) ед. хр.*

<i>д 155</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>155</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
--------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Начальник Отдела муниципального архива

Л.В.Литенкова

Л.В.Литенкова

Форма № 10

Отдел муниципального архива
Администрации Нововаршавского
муниципального района Омской
области

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами Администрации
Нововаршавского муниципального
района

07.10.2021 АКТ
(дата) № 46

С.С. Жуков
01 декабря 2021.
(дата)

проверки наличия и состояния
архивных документов

Фонд № 46

Название фонда Нововаршавский почтамт управления федеральной почтовой связи
Омской области – филиала Федерального государственного предприятия
«Почта России»

№№ описей 2

Проверка проводилась с 07.10.2021 по 07.10.2021

Проверкой установлено:

1. Числится по описям 155 ед.хр.
(количество)

2. Выявлены технические ошибки:

2.1. Имеют литерные номера:

а) не учтенные в итоговой записи - ед.хр.
(количество)

б) не перечисленные, но учтенные
в итоговой записи - ед.хр.
(количество)

2.2. Пропущено номеров:

а) не учтенных в итоговой записи - ед.хр.
(количество)

б) не перечисленных, но учтенных
в итоговой записи - ед.хр.
(количество)

2.3. Другие, в результате чего объем
увеличился на - ед.хр.
(количество)

уменьшился на - ед.хр.
(количество)

3. Числится по описям в результате
устранения технических ошибок - ед.хр.
(количество)

4. Не оказалось в наличии - ед.хр.
(количество)

5. Имеется в наличии по данному
фонду

(включенных в описи) 155 ед.хр.
(количество)

из них требующих:

а) дезинфекции	-	ед.хр.
	(количество)	
б) дезинсекции	-	ед.хр.
	(количество)	
в) реставрации	56	ед.хр.
	(количество)	
г) переплета или подшивки	-	ед.хр.
	(количество)	
д) восстановления затухающих текстов	-	ед.хр.
	(количество)	
е) неисправимо поврежденных	-	ед.хр.
	(количество)	
ж)	-	
з)	-	
и)	-	
к)	-	
л)	-	

6. Имеется не включенных в описи _____ ед.хр.
(количество)

7. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи),
имеющихся в наличии 155 ед.хр.
(количество)

8. Характеристика условий их хранения.

Отрицательные явления в состоянии и условиях хранения.

Удовлетворительные.

Проверку производили:

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива


(подписи)

О.В. Боргер

Начальник Отдела
муниципального архива

25.10.2021
(дата)



М.А. Селезнева

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано 18 (восемнадцать) лист (ов),
(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов -;

пропущенные номера листов -

+ листов внутренней описи 1 (один)

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива

bbf

О.В. Боргер

« 06 » 12 2021