

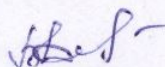
ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов дела фонда № 4
Физкультурно-спортивный клуб «Урожай»

№ п/п	Дата документа	Наименование документов	Количество листов	Номера страниц
1.	б/д	Историческая справка	2	1-2
2.	03.06.1996	Акт о сдаче документальных материалов	1	3
3.	10.09.1999	Копия постановления Главы администрации № 367-п	1	4
4.	28.12.2001	Акт проверки наличия и состояния документов	1	5
5.	13.05.2005	Акт №4 проверки наличия и состояния документов	1	6
6.	13.05.2005	Лист Проверки №4 проверки наличия и состояния дел	1	7
7.	30.08.2011	Акт №1 переработки описи	1	8
8.	30.08.2011	Историческая справка	3	9-11
9.	27.02.2015	Акт №4 проверки наличия и состояния документов	1	12
10.	27.02.2015	Лист проверки №2 наличия и состояния дел фонда	1	13
11.	07.05.2021	Акт №4 проверки наличия и состояния архивных документов	2	14-15
12.	07.05.2021	Лист №4 проверки наличия и состояния архивных документов	1	16

Итого 12 (Двенадцать) документов.

Количество листов внутренней описи 1 (Один) лист.

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива
06.12.2021



О.В. Боргер

И С Т О Р И Ч Е С К А Я С П Р А В К А

К описи дел документов по личному составу
НОВОВАРШАВСКОГО РАЙОННОГО МЕЖХОЗЯЙСТВЕННОГО
ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО ОБЩЕСТВА "УРОЖАЙ"

за 1966-1994 годы

Добровольно-спортивное общество "Урожай" (ДСО "Урожай")-
образовалось в I 1966 I году. Эта сельская спортивная организация,
призванная объединять физкультурные коллективы колхозов, совхозов и
других сельских организаций.

Спортивное общество действовало на основании Устава принятого на
съезде Центрального Совета ДСО "Урожай".

Добровольное спортивное общество " Урожай" имело целью массового
вовлечения труженников села в физкультурно-массовую и спортивную работу,
совершенствования мастерства спортсменов.

Все физкультурно-массовые и спортивные мероприятия проводились за счет
индивидуальных (личных взносов каждого члена общества) и юридических
членских взносов (добровольные отчисления трудовых коллективов кол-
хозов , совхозов и других сельско-хозяйственных организаций).

В Нововаршавском районе районный Совет ДСО /"Урожай" в 1966-
1970 годы объединял более десяти коллективов физической культуры. Более
десяти юридических членов.

Первым председателем спортивного общества был избран Денцель Яков Василь-
евич. ДСО "Урожай" способствовало развитию таких видов спорта в рай-
оне как: лёгкая и тяжелая атлетика, футбол, волейбол, гандбол, хоккей
с шайбой, шашки и шахматы, лыжный и конькобежный спорт.

По этим видам спорта постоянно проводились районные соревнования и
мероприятия. Сборные команды и отдельные спортсмены постоянно защищали
честь Нововаршавского района на областных соревнованиях по выше указан-
ным видам спорта.

На основании постановления № 23 от 9 апреля 1991 года^I пред-
седателя Нововаршавского агропромышленного объединения, добровольное
спортивное общество "Урожай" было преобразовано в районный физкультурно-
спортивный клуб "Урожай". (ФСК "Урожай")

Основной целью спортивного клуба "Урожай" было улучшение работы по внедрению среди сельских труженников и членов их семей массовой физической культуры и спорта, для объединения усилий хозяйственных профсоюзных и других организаций, агропромышленного объединения.

Финансирование производилось за счет средств учредителей агропромышленного комплекса, райкома профсоюза работников агропромышленного комплекса. (Финансирование деятельности ФСК "Урожай").

? В 1994 году межхозяйственный физкультурно-спортивный клуб "Урожай" прекратил свою деятельность. Постановлением главы местного самоуправления № 367-п от 10.09.99 г. МФСК "Урожай" был закрыт.

Документы по личному составу Нововаршавского МФСК "Урожай" переданы на хранение в Нововаршавский гос. архив. На документы составлена опись № 2 за 1966-1994 годы в количестве 20 дел.

Распоряжения председателя сохранились с 1974 по 1994 год. Ведомости по заработной плате велись с 1966 года. Не сохранились ведомости за следующие годы: 1977-1981, 1986, с января по ноябрь 1994 года. Причина утраты неизвестна.

Карточки на уволенных (форма Т-2) в учреждении не велись. Невостребованных трудовых книжек нет.

Специалист архива по
личному составу



И.В.Брунер

А К Т

о сдаче документальных материалов

Архив сдатчик Межсоюзной общественной физкультурно-спортивной лиги клуб "Урожай"

Учреждение _____

Архив приемщик Новоаршавский архивный отдел

Название фонда _____

№ №	Кол-во экземпляров описей	крайние даты документов	Кол-во ед. хр.
1	Книга расписаний на ар	1974-1991 г	1
2	Книга расписаний по ар	1991-1994 г	1
3.	Ведомости на выдачу арматов	1966-1974 г	1
4	Ведомости на выдачу арматов	1975 г	1
5	Ведомости на выдачу арматов	1976 г	1
6.	Ведомости на выдачу арматов	1982-1985	1
7	Ведомости на выдачу арматов	1987	1
8	Ведомости на выдачу арматов	1988	1
9	Ведомости на выдачу арматов	1989	1
10	Ведомости на выдачу арматов	1990	1
11	Ведомости на выдачу арматов	1991	1
Всего описей	Ведомости на выдачу арматов	1992	1
13.	Ведомости на выдачу арматов	1993	1
Всего единиц хранения			13

Принято _____

Состояние документов и описей нет

одновременно сдаются _____

П. _____
та 3.06.96 г

Сдал _____
Принял [Signature]



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОВАРШАВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.99

№ 367-П

р. п. Нововаршавка

О ликвидации Нововаршавского
"МФСК-«Урожай»"

В соответствии со ст.61 Гражданского Кодекса РФ и на основании предоставленных документов, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировано юридическое лицо Нововаршавского МФСК "Урожай" в связи с самоликвидацией.

2. Исключить Нововаршавский МФСК "Урожай" из государственного реестра.

Глава местного самоуправления



С.А.Саблин
С.А.Саблин

Л.105л. 802

Нововаршавский
муниципальный архив

УТВЕРЖДАЮ

Глава местного самоуправления
Нововаршавского района
О.Н. Карлагин
«28» декабря 2001 год

АКТ

проверки наличия и состояния дел МФСК "Урожай"
(название и категория фонда)

Проверка проводилась с 24 декабря по 27 декабря 2001
Проверкой установлено:

- 1. Всего числится по описям 20 дел (ед. хр.)
- 2. Всего не оказалось в наличии - дел
- 3. Имеют литерные номера:
 - 3.1. Не учтенные в итоговых записях - дел
 - 3.2. Не перечисленные, но учтенные в итоговых записях - дел
- 4. Пропущено номеров:
 - 4.1. Не учтенные в итоговых записях - дел
 - 4.2. Не перечисленные, но учтенные в итоговых записях - дел
- 5. Неправильно подлуженных дел, относящихся к другим фондам - дел
- 6. Имеется в наличии по данному фонду (включенных в описи дел) 20 дел

Из них требующих:

- 6.1. Выданных во временное пользование - дел
- 6.2. Требующих дезинфекции и дезинсекции - дел
- 6.3. Требующих реставрации - дел
- 6.4. Требующих переплета и подшивки - дел
- 6.5. Шифровки - дел
- 6.6. Замены и оформления обложек - дел
- 6.7. Нумерации листов к делу - дел
- 6.8. Составления заверительных листов к делу - дел
- 6.9. Неисправимо поврежденных - дел
- 6.10. Картонирования - дел
- 7. Имеется не включенных в опись - дел
- 8. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи) имеющих в наличии 20 дел

Проверку проводила
зам. зав. архивным отделом

Л.П. Голубь

Л.П. Голубь

АКТ

проверки наличия и состояния дел № 4 МРСК. Уржсай
(название и категория фонда)

Проверка проводилась с 13.05 по 13.05 2005
Проверкой установлено:

1. Числятся по описям 20 дел
(количество)
2. Не оказалось в наличии дел
(количество)
3. Имеют литерные номера:
 - 3.1 не учтенные в итоговой записи дел
(количество)
 - 3.2 не перечисленные, но учтенные в итоговой записи дел
(количество)
4. Пропущено номеров:
 - 4.1 не учтенных в итоговой записи дел
(количество)
 - 4.2 не перечисленных, но учтенных в итоговой записи дел
(количество)
5. Неправильно подложенных дел относящихся к другим фондам дел
(количество)
6. Имеется в наличии по данному фонду (включенных в описи) 20 дел
(количество)
из них требующих:
 - 6.1 дезинфекции и дезинсекции дел
(количество)
 - 6.2 подшивки и переплета дел
(количество)
 - 6.3 шифровки дел
(количество)
 - 6.4 замены и оформления обложек дел
(количество)
 - 6.5 нумерации листов дел
(количество)
 - 6.6 составление завершительных листов дел
(количество)
 - 6.7 неисправно поврежденных дел
(количество)
 - 6.8 картонирования дел
(количество)
7. Имеется не включенных в опись: дел
(количество)
8. Итого по данному фонду (включенных и невключенных в описи) имеющиеся в наличии 20 дел
(количество)

Проверку производила:

Ведущий специалист архивного отдела администрации МО «Нововаршавский район»

И.Ю. Шавшина

Изменения на основании настоящего акта и листа проверки внесены в учетные документы:

Зав. архивным отделом администрации
МО «Нововаршавский район»
«13» 05 2005

Л. В. Литенкова

Муниципальный архив документов по
личному составу Нововаршавского района
Омской области

Проверку проводила 13.05.2005 Ведущий специалист Шавыкина А.И.
наличия и состояния дел фонда № 4 "Фонд "Члены"'

ЛИСТ ПРОВЕРКИ № 4

№	№ описей	Количество дел (ед. хр.), числящихся по описи	№ необнаруженных дел	Литерные № дел, не отраженные в итоговой записи к описи		Пропущенные № дел, не отраженные в итоговой записи к описи		Шифры дел, неправильно подложенных в данный фонд	№ дел, выданных во временное пользование	Количество дел, оказавшихся в наличии (описанных)	Временные шифры необработанных дел	№ дел (ед. хр.), требующих	№ дел, неисправимо поврежденных	Примечание												
				неучтенные	не перечисленные	неучтенные	не перечисленные																			
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
2	20									20																
ИТОГО:		20								20																

Заведующая архивным отделом
администрации МО «Нововаршавский район»

[Signature]

Л.В. Литенкова

8

Нововаршавский Муниципальный архив
Нововаршавского района
Омской области

АКТ № 1

переработки описей

30.08.2011

Фонд № 4 физкультурно-спортивного клуба «Урожай»
Нововаршавского района Омской области.

По состоянию на 30.08.2011 года в фонде № 4 по учетным данным числились 20 дел за 1966-1994 годы .

В процессе переработки в составе фонда № 4 физкультурно-спортивного клуба «Урожай» Нововаршавского района произошли следующие изменения :

1. Количество дел увеличилось на 1 дел
в результате:
вновь сформированных 1 дел

По состоянию на 30.08.2011 года в фонде № 4 физкультурно-спортивного клуба «Урожай» Нововаршавского района числится 1 опись № 2, на 21 дело за 1966-1994 годы.


Проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, редактирование заголовков и систематизация дел, подшивка и переплет, составление описи дел.

Работу выполнила :

Специалист Отдела муниципального архива  М.А.Дмитрова


30.08.2011

Изменения в учетные документы внесены:

Специалист Отдела муниципального архива  М.А.Дмитрова

30.08.2011

Сотисова С.В.

04.09.2011


ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА
к фонду физкультурно-спортивного клуба «Урожай»
Нововаршавского района Омской области
за 1966-1994 годы

Добровольно-спортивное общество «Урожай» (ДСО «Урожай») образовалось в 1966 году. Эта сельская спортивная организация, в задачи которой входило объединять физкультурные коллективы колхозов, совхозов и других сельских организаций, вовлечение тружеников села в физкультурно-массовую и спортивную работу, совершенствования мастерства спортсменов. Первым председателем общества был избран Денцель Яков Васильевич. (1)

Спортивное общество действовало на основании Устава, принятого на съезде Центрального Совета ДСО «Урожай» и объединяло более десяти коллективов физической культуры. Все физкультурно-массовые и спортивные мероприятия проводились за счет индивидуальных (личных взносов каждого члена общества) и юридических взносов (добровольные отчисления трудовых коллективов колхозов, совхозов и других сельских организаций). ДСО «Урожай» способствовало развитию в районе легкой и тяжелой атлетики, футбола, волейбола, гандбола, хоккея, шашки и шахматы, лыжному и конькобежному спорту. Ежегодно проводились районные соревнования и спартакиады. Сборные команды района выступали на областных соревнованиях по всем видам спорта.

В 1991 году ДСО «Урожай» переименовано в Физкультурно-спортивный клуб «Урожай» (ФСК), на основании постановления председателя Нововаршавского агропромышленного объединения от 9.04.1991 г. № 23. Основные задачи работы клуба не изменились. Финансирование производилось за счет средств учредителей агропромышленного комплекса, районного комитета профсоюза.

В 1994 году ФСК «Урожай» прекратил свою деятельность, на основании постановления Главы местного самоуправления от 10.09.1999 г. № 367-п. (2)

Документы поступили в Отдел муниципального архива в июне 1996 года по акту. На хранение были приняты документы по личному составу за период 1966-1994 годы, составлена опись №2 на 20 дел с №1 по №20, в её состав входили распоряжения по личному составу за период с 1974-1994 годы, расчетно-платежные ведомости по начислению заработной платы рабочим и служащим за период 1966 г., 1968-1976 гг., 1982 г., 1987-1993 годы. В расчетно-платежных ведомостях за период 1982 год нет ведомостей с марта по июнь, сентябрь месяц. Причина неизвестна. Других видов документов не отложилось.

В ФСК «Урожай» за период 1966-1994 годы не отложились личные карточки (Ф-Т2) уволенных работников. Причина неизвестна.

Фонду ФСК «Урожай» был присвоен №4.

В августе 2011 года фонд ФСК «Урожай» был подвергнут переработке. В результате переработки количество дел увеличилось на 1 дело в результате вновь сформированного - старая фондовая опись. На документы по личному составу составлена опись №2 за 1966-1994 г., в которую внесено 21 дело с №1 по №21. В опись вошли распоряжения по личному составу за период с 1974-1994 годы, расчетно-платежные ведомости по начислению заработной платы рабочим и служащим за период 1966 г., 1968-1976 гг., 1982 г., 1987-1993 годы, фондовая опись № 2 за период 1966-1994 годы. Опись построена по хронологически-структурному принципу, внутри года документы расположены по номинальному принципу.

Дела, вошедшие в опись все в наличии, обработаны в помещении Отдела муниципального архива согласно ГСДОУ. Проведены следующие

виды работ: экспертиза ценности документов, редактирование заголовков и систематизация дел, подшивка и переплёт, редактирование описи дел.

- (1) М.А. Фонд № 4, Опись № 2 Д. 1 л. 1-12
- (2) М.А. Фонд № 7, Опись № 1 Д. 105 л. 202

Специалист Отдела Нововаршавского

Муниципального архива

30.08.2011



М.А.Дмитрова

Нововаршавский муниципальный архив
Нововаршавского района
Омской области

12
УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
Нововаршавского района
С.А.Харченко
«02» 02 2015



АКТ

«27» 02 2015 № 4

проверки наличия и состояния
архивных документов

Фонд № 4

Название фонда

Рязанцевско-спортивной
клуба "Урожай"

№№ описей 1

Проверка проводилась с «27» 02 по 27.02 2015 г.

Проверкой установлено:

1. Числится по описям 21 ед. хр.
2. Не оказалось в наличии — ед.хр.
3. Имеют литерные номера:
 - 3.1 не учтенные в итоговой записи — ед. хр.
 - 3.2 не перечисленные, но учтенные в итоговой записи — ед. хр.
4. Пропущено номеров:
 - 4.1 не учтенных в итоговой записи — ед. хр.
 - 4.2 не перечисленных, но учтенных в итоговой записи — ед. хр.
5. Неправильно подложенных дел относящихся к другим фондам — ед.хр.
6. Имеется в наличии по данному фонду (включенных в описи) 21 ед. хр.
из них требующих:
 - 6.1 дезинфекции и дезинсекции — ед. хр.
 - 6.2 подшивки и переплета — ед. хр.
 - 6.3 шифровки — ед. хр.
 - 6.4 замены и оформления обложек — ед. хр.
 - 6.5 нумерации листов — ед.хр.
 - 6.6 составление заверительных листов — ед.хр.
 - 6.7 неисправно поврежденных — ед.хр.
 - 6.8. картонирования 21 ед.хр.
7. Имеется не включенных в опись: — ед. хр.
8. Итого по данному фонду (включенных и невключенных в описи), имеющих в наличии 21 ед. хр.

Проверку производила:

Специалист отдела муниципального архива

М.А.Селезнева

Изменения я на основании настоящего акта и листа проверки внесены в учетные документы.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отдела

Муниципального архива

«27» марта 2015

Л.В.Литенкова

ЛИСТ ПРОВЕРКИ №
наличия и состояния дел фонда № 4

ФСК, Уфимский

(название)

Проверку проводила 24.06.2015г. специалистом Селезневой А.А.

№ описей	Количество дел (ед.хр.), числящихся по описи	№ обнаруженных дел	Литерные № не описанные в итоговой записи к описи		Пропущенные № ед.хр., не описанные в итоговой записи к описи		Шифры дел, неправильно подложные в данный фонд	№ ед.хр., выданных во временное пользование	Количество ед.хр., оказавшихся в наличии (описанных)	Временные шифры необработанных ед.хр.	№ дел (ед.хр.), требующих								№ ед.хр., несправимо поврежденных	примечание						
			не перечисленные	неучтенные	не перечисленные	неучтенные					ленинские	ленинские	ремонта	пошивки или переплета	шифровки	Замены и оформления обложек	нумерации листов	составление заверительных листов к ед.хр.			картонирования					
2	21	-	-	-	-	-	-	-	21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ИТОГО: 21 (двадцать одна) ед. хр.

2	21	-	-	-	-	-	-	-	21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	----	---	---	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник Отдела муниципального архива

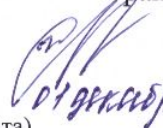


Л.В.Литенкова

Отдел муниципального архива
Администрации Нововаршавского
муниципального района Омской
области

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами Администрации
Нововаршавского муниципального
района

АКТ
07.05.2021 № 4
(дата)
проверки наличия и состояния
архивных документов


С.С. Жуков
07 декабря 2021 г.
(дата)

Фонд № 4

Название фонда Физкультурно-спортивный клуб «Урожай»

№№ описей 2

Проверка проводилась с 07.05.2021 по 07.05.2021

Проверкой установлено:

- 1. Числится по описям 21 ед.хр.
(количество)
- 2. Выявлены технические ошибки:
 - 2.1. Имеют литерные номера:
 - а) не учтенные в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - б) не перечисленные, но учтенные в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - 2.2. Пропущено номеров:
 - а) не учтенных в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - б) не перечисленных, но учтенных в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - 2.3. Другие, в результате чего объем увеличился на - ед.хр.
(количество)
 - уменьшился на - ед.хр.
(количество)
- 3. Числится по описям в результате устранения технических ошибок - ед.хр.
(количество)
- 4. Не оказалось в наличии - ед.хр.
(количество)
- 5. Имеется в наличии по данному фонду
(включенных в описи) 21 ед.хр.
(количество)

из них требующих:

а) дезинфекции	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
б) дезинсекции	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
в) реставрации	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
г) переплета или подшивки	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
д) восстановления затухающих текстов	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
е) неисправимо поврежденных	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
ж)	_____	-	
з)	_____	-	
и)	_____	-	
к)	_____	-	
л)	_____	-	


6. Имеется не включенных в описи _____ ед.хр.
 (количество)

7. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи),
 имеющихся в наличии **21** ед.хр.
 (количество)

8. Характеристика условий их хранения.
 Отрицательные явления в состоянии и условиях хранения.
Удовлетворительные.

Проверку производили:

Специалист 1 категории
Отдела муниципального архива


(подписи)

Г.Н. Сердюк

Начальник Отдела
муниципального архива



М.А. Селезнева

25.10.2021
(дата)

Отдел муниципального архива Администрации
Нововаршавского муниципального района
Омской области

Лист проверки № 4
4 Физкультурно-спортивный клуб «Урожай»

Наличия и состояния архивных документов фонда № 4

(название фонда)

Проверку проводили **Специалист Сердюк Г.Н., начальник отдела Селезнева М.А.**

Номера описей	Наличие документов										Состояние документов						ед.хр.																											
	Кол-во ед. хр., числящихся по описи		Выявлены технические ошибки		Наличие документов		Имеется в наличии (описанных)		Имеется в наличии (описанных)		Имеется в наличии (описанных)		Имеется в наличии (описанных)		Имеется в наличии (описанных)																													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24																					
2	21	-	Не перечислены, но учтены в объеме	Неучтенные	Не перечислены, но учтены в объеме	Увеличилась на	Уменьшилась на	Числятся по описи в результате устранения технических ошибок	Номера ед.хр., выданных во временное пользование	Не оказалось в наличии	Имеется в наличии (описанных)	Имеется в наличии (описанных)	Имеется в наличии (описанных)	Имеется в наличии (описанных)	Имеется в наличии (описанных)	Имеется в наличии (описанных)	Имеется в наличии (описанных)	Имеется в наличии (описанных)	Имеется в наличии (описанных)	Имеется в наличии (описанных)	Имеется в наличии (описанных)	Имеется в наличии (описанных)	Имеется в наличии (описанных)	Имеется в наличии (описанных)																				
Итого имеется в наличии включенных и не включенных в опись																							21 (Двадцать один)																					

Начальник Отдела муниципального архива
07.05.2021
(дата)


М.А. Селезнева
(цифрами и прописью)

* При проверке наличия и состояния аудиовизуальных и электронных документов вносятся соответствующие уточнения.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

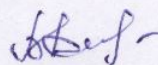
В деле подшито и пронумеровано _____
№ (метка) _____ лист (ов),
(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов _____;
пропущенные номера листов _____
+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива



О.В. Боргер

« 06 » 12 2021