

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов дела фонда № 50
Черлакского сельского поселения

№ п\п	Дата документа	Наименование документов	Количество листов	Номера страниц
1.	07.11.2007	Распоряжение Главы администрации Нововаршавского района №682-р	1	1
2.	06.12.2007	Акт приема-передачи документов №1	1	2
3.	б/д	Историческая справка	4	3-6
4.	б/д	Предисловие к фонду	1	7
5.	б/д	Дополнение к исторической справке	4	8-11
6.	б/д	Историческая справка	1	12
7.	10.06.2008	Акт №1 усовершенствования описей	1	13
8.	10.06.2008	Историческая справка за 2006-2007 годы	2	14-15
9.	14.02.2011	Акт №1 приема-передачи документов	1	16
10.	24.07.2015	Акт проверки наличия и состояния архивных документов	1	17
11.	24.07.2015	Лист проверки наличия и состояния архивных документов	1	18
12.	08.10.2021	Акт №50 проверки наличия и состояния архивных документов	2	19-20
13.	08.10.2021	Лист проверки №50 наличия и состояния архивных документов	1	21

Итого 13 (Тринадцать) документов.

Количество листов внутренней описи 1 (Один) лист.

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива
06.12.2021



О.В. Боргер



**ГЛАВА
НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

07.11.2007

№ 682-р

р. п. Нововаршавка

О приеме документов по личному составу
Нововаршавского райтопсбыта, Черлакской
сельской администрации, ООО «Фобос»

На основании ст.21, 22 ФЗ № 125 от 22.10.2004 года «Об Архивном деле в Российской Федерации», ст.25, 26 Устава Нововаршавского муниципального района:

1. Начальнику Отдела муниципального архива Л.В.Литенкова принять на хранение документы по личному составу Нововаршавского райтопсбыта, Черлакской сельской администрации и ООО «Фобос».

2. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на руководителя Аппарата Главы П.А.Коренного.

Глава муниципального района



О.Н.Подкорытов

2

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Чермакской сельской администрации

Подпись

Дата



06.12.2004
Муниципальный архив
(место составления)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Муниципального архива
Администрации Нововаршавского
муниципального района

Подпись

Л.В. Литенкова

Дата



12.12.2004
Печать

приема-передачи документов

на длительное хранение в Муниципальный архив

ОСНОВАНИЕ: Положение о государственном архивном фонде Российской Федерации

В связи с *ликвидацией Чермакской сельской администрации*
(истечение срока хранения документов)

Чермакского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области
передает, а *Муниципальный архив*
(наименование муниципального архива)

принимает на государственное хранение документы и страховые копии за *1948-2005*
(годы)

и справочный аппарат к ним:

№ П/П	Название и номер описи	Кол-во Экземпляров описи	Кол-во принятых документов Количество ОЦД	С номера по номер	Кол-во страховых копий	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	<i>список</i>		<i>51</i>	<i>н/а 51</i>		

Итого принято *51 (пятьдесят один)* ед. хр. (в том числе страховых копий)

В Муниципальном архиве по личному составу фонд № *50*

Передачу произвели:

Глава администрации Чермакской сельской администрации Нововаршавского муниципального района Омской области

С.А. Трофимова
Подпись
Дата *06.12.2004*
Расшифровка подписи

Прием произвели:

Главный специалист
Муниципального архива
Администрации
Нововаршавского
муниципального района
Н.Г. Бутакова

Дата *06.12.2004*

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

и фонду № 52 Черлакского поселкового Совета народных депутатов Нововаршавского района Омской области

Черлакский поселковый Совет рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов был образован в 1924 году /со слов старых жителей села/ на территории Черлакского района Омского округа Сибирского края.

По административно-территориальному делению Сибири, с 1930 года Черлакский поселковый Совет рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов в составе Черлакского района, Омского округа вошел Западно-Сибирский край. С декабря 1934 года Черлакский поселковый Совет вошел во вновь образованную Омскую область. С декабря 1939 года в соответствии с Конституцией СССР стал именоваться Советом депутатов трудящихся. С декабря 1940 года Черлакский поселковый Совет депутатов трудящихся был переименован из Черлакского района во вновь образованный Дробышевский район (Указ Президиума Верховного Совета РСФСР по административно-территориальному делению за 1938-1940 годы -издатель ((Известия Советов депутатов трудящихся СССР 1946 год))).

В соответствии с решением ноябрьского Пленума ЦК КПСС /1962 года/ и Указа Президиума Верховного Совета РСФСР от 26 декабря 1962 года о реорганизации краевых, областных и районных Советов депутатов трудящихся РСФСР в 1963 году Дробышевский район реорганизуется /в состав которого входил Черлакский поселковый Совет/. Его территорию присоединяют к Русско-Полянскому району.

А в марте 1964 года район снова был восстановлен в прежних границах, только с другим наименованием. Дробышевский район стал называться Нововаршавским, а районный центр село Нововаршавка. В восстановленный район вошел и Черлакский поселковый Совет депутатов трудящихся с центром в рабочем поселке Черлакский.

На территории поселкового Совета находи-

лись четыре села: рабочий поселок Черлакский-центр поселкового Совета, деревня Пичугино, деревня Платоновка и третье отделение.

С 1940 года по 1947 год в исполкоме поселкового Совета 12 депутатов, четыре постоянных комиссии: планово-бюджетная, сельскохозяйственная, культурно-бытовая, торговая.

С февраля 1948 года 15 депутатов, также четыре постоянных комиссии, по 3 депутата в каждой комиссии.

На первой сессии 1972 года уже 26 депутатов, 26 округов пять постоянных комиссий: мандатная - 3 депутата, планово-бюджетная - 3 депутата; по сельскому хозяйству и охране природы - 5 депутатов; по социалистической законности и охране общественного порядка - 5 депутатов, культурно-бытовая - 5 депутатов.

На 1-е января 1985 года население Совета составляет 2347 человек. В Совете 26 округов, из них 26 депутатов поселкового Совета, 7 членов исполкома, 5 постоянных комиссий, мандатная - 3 депутата, планово-бюджетная - 3 депутата, сельскохозяйственная - 5 депутатов, по социалистической законности и охране общественного порядка - 3 депутата, по культуре и народному образованию - 5 депутатов. Очередность сессий - раз в два месяца, заседания исполкома - один раз в месяц, состоялось 12 исполкомов. Аппарат Совета составляет 6 человек.

1. Председатель исполкома поселкового Совета
2. Секретарь исполкома поселкового Совета
3. Счетовод-кассир
4. Бухгалтер
5. Нач. ВУС
6. Техничка

На бюджете поселкового Совета одна средняя школа, одна восьмилетняя и две начальные, Три ФАПА, две библиотеки, три дома культуры и один спортивный комплекс.

Черлакский поселковый Совет осуществляет контроль за выполнением наказов избирателей, работой с молодежью, выполняет мероприятия по благоустройству и улучшению санитарного состояния населенных пунктов.

По охране окружающей среды, по обеспечению социалистической законности и охране общественного порядка, соблюдение охраны труда и техники безопасности на предприятиях и в совхозе. Выполнением государственных планов закупок сельскохозяйственных продуктов у населения, продаж сельскохозяйственного производства. Увеличение подсобных хозяйств граждан (сведения взяты из протоколов сессий и заседаний исполкомов)

При сельском Совете созданы товарищеские суды, женсовет, добровольные народные дружины, народный контроль и квартальные комитеты.

Документы поселковый Совет передавал в райгосархив 4 раза, впервые в 1967 году 94 дела, в 1969 году 153 дела, из которых 29 дел было утилизировано по актам ЭНК, в 1981 году - 25 дел и в 1985 году при тщательном розыске документов было допринято 73 дела.

Документы постоянного хранения с 1924 года по 1940 год не сохранены совсем. С 1940 года по 1953 год сохранены только протоколы сессий и заседаний исполкомов, с 1954 года сохранены бухгалтерские документы.

Утрату документов никто объяснить не может, при тщательном поиске документы не удалось восстановить, так как работники Совета выборные, часто меняются, документы по актам не передавались.

На 1-е января 1985 года в фонде Черлякского поселкового Совета значилось 254 дела, допринято в 1985 году 73 дела, всего 336 дел, из которых 9 дел временного хранения, на что составлен акт. В результате проведенной экспертизы, на постоянное хранение оставлено 327 дел, остаток документов, протоколы сессий, протоколы заседаний исполкомов, планы работ, постоянные комиссии, депутатские группы, отчеты, выборные документы, бухгалтерские отчеты.

Документы постоянного хранения за 1979-1982 годы на 67 дел и по личному составу 23 дела за 1948-1982 годы хранятся у секретаря в шкафу под замком, сохранность обеспечена.

Документы обработаны и описаны в соответствии с основным положением правил работы ЕГСД, единой государственной системой делопроизводства.

Опись составлена по хронологическому принципу, три годового раздела ^{или} расположены по степени значимости.

г.райгосархивом-

И. М. Трошак

П.М.Трошак

дел

дел

дел

дел

дел

дел

дел

дел

ПРЕДИСЛОВИЕ

к фонду № 52 Черлакского сельского Совета
народных депутатов.

Черлакский сельский Совет народных депутатов был образован в 1930 году. Опись документов сельского Совета и его исполнительного комитета была переработана в 1986 году и переданы в ГАО 173 дела. К фонду была составлена историческая справка. С 1977 года по 1991 год изменений в структуре Черлакского сельского Совета не происходило.

В соответствии с Постановлением Президиума Верховного Совета РСФСР от 30.01.91 года "О порядке исполнения постановления съезда РСФСР" и от 20.06.91 года "О механизме народовласти в РФ" были внесены изменения в структуру сельского Совета народных депутатов.

В связи с этим был упразднен исполнительный комитет сельского Совета народных депутатов. В соответствии с конституцией РСФСР работу сельского Совета народных депутатов организует президиум. В период между сессиями распорядительные и исполнительные функции поручены были президиуму сельского Совета народных депутатов. Президиум выполнял те же функции, что и исполнительный комитет.

На первой сессии сельского Совета 21 созыва было образовано 4 постоянные комиссии: мандатная и по социалистической законности; планово-бюджетная; комиссия по охране природы и сельскому хозяйству; комиссия по народному образованию и культуре.

В соответствии с Постановлением Верховного Совета РСФСР "О порядке введения в действие закона" "О местном самоуправлении в РФ" от 6.07.91 года и Указа президента РСФСР "О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР" от 22.08.91 года внесены были изменения в структуру аппарата.

При этом председатель сельского Совета был назначен одновременно и главой сельской администрации. Штатная численность аппарата осталась прежней.

Во исполнение Указа Президиума Российской Федерации № 1617 от 9.10.93 года "О реформировании представительных органов власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации" Постановления главы администрации Омской области от 11.10.93 года № 379-П "О реформировании представительных органов власти и органов местного самоуправления в области, а также Постановления администрации Нововаршавского района от 12.10.93 года № 776 "О прекращении деятельности представительных органов власти и органов местного самоуправления."

ния " деятельность Черлакского сельского Совета народных депутатов была прекращена и его функции были переданы в сельскую администрацию.

В связи с распоряжением администрации главы Омской области от 15.10.93 года № 388-р и распоряжения главы администрации Нововаршавского района от 2.11.93 года № 190-р все документы Черлакского сельского Совета народных депутатов подлежат экспертизе ценности. При этом на документы постоянного срока хранения была составлена опись № 1 в количестве 35 дел за 1990-1993 годы.

Документы исполкома сельского Совета за 1990-1991 годы ранее уже описывались, поэтому данная опись является продолжением описи за 1990-1991 годы и нумерация в описи валовая, начинается с № 352.

В опись вошли следующие документы: , протоколы сессий Совета, документы постоянных комиссий, протоколы заседаний президиума, , документы депутатских групп, наказы избирателей, статотчеты об организационной работе местных Советов, протоколы схода граждан, документы административной комиссии, бухгалтерские документы.

Все документы постоянного срока хранения подшиты, листы пронумерованы, имеется заверительная надпись. По акту в 1994 году все документы Черлакского сельского Совета переданы на хранение в райгосархив в количестве 90 дел.

На хранении в Черлакской сельской администрации остались документы по личному составу, похозяйственные книги.

Зав. райгосархивом



Л.В. Литенкова

ДОПОЛНЕНИЕ

к исторической справке фонда № 52 Чеплакского
сельского Совета народных депутатов Новоаннинского
района Омской области за 1979-1993 годы

Документы Чеплакского сельского Совета народных депутатов
переданы на постоянное хранение в Государственный архив Омской облас-
ти в 1986 году за 1940-1978 годы в количестве 173 дел. К описи
документов была составлена подробная историческая справка и предис-
ловие.

За период с 1979-1993 годы в административно-территориальном
делении Чеплакского сельского Совета народных депутатов не происхо-
дило. Произошли изменения в структуре Чеплакского сельского Совета
народных депутатов

В соответствии с Постановлением Президиума Верховного Совета
РСФСР от 30.01.91 года "О порядке исполнения Постановления съезда
народных депутатов РСФСР № и "О механизма народовластия в Российской
Федерации" от 20.06.91 года внесены изменения в структуру сельского
Совета народных депутатов. В связи с этим был упразднен исполнитель-
ный комитет сельского Совета народных депутатов. В соответствии с
Конституцией РСФСР работу сельского Совета народных депутатов
организует президиум с февраля 1991 года. Президиум стал выполнять
те же функции, что и исполнительный комитет. В период между сессиями
распорядительные и исполнительные функции переданы Президиуму сельско-
го Совета народных депутатов.

В соответствии с Постановлением Верховного Совета РСФСР "О
порядке введения в действие закона о местном самоуправлении в РСФСР"
от 06.07.91 года и Указом Президиума РСФСР № 70 от 22.08.91 года
"О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в
РСФСР" деятельность исполкомов местных Советов народных депутатов
ликвидируется, председатель сельского Совета народных депутатов был
назначен одновременно и главой сельской администрации. Штатная
численность аппарата стала следующей: глава сельской администрации,
заместитель главы сельской администрации, начальник военно-учетного
стола и счетовод-кассир.

Во исполнение Указа Президиума Российской Федерации № 1617
от 09.10.93 года "О реформе представительных органов власти и

Ганов местного самоуправления в Российской Федерации " Постановления
 Глав областной администрации от 11.10.93 года № 379-П " О рефор-
 мировании представительных органов местного самоуправления в области"
 Постановления Глав администрации Нововаршавского района от 12.10.93 г
 776 -п " О прекращении деятельности представительных органов власти
 органов местного самоуправления " деятельность Чеплакского сельского
 Совета народных депутатов прекращена, и его функции переданы в Чеплак-
 скую сельскую администрацию. Высшим органом сельской администрации
 является Нововаршавская районная администрация.

Подведомственная сеть Чеплакского сельского Совета
 народных депутатов состоит из следующих объектов соцкультбыта: средней
 школы, Дома культуры, детского сада, фельдшерско-акушерского пункта,
 Чеплакской участковой больницы, а также на их территории находится
 районное общество "Чеплакское".

Администрация на своей территории занимается вопросами
 социально-экономического развития села, осуществляет контроль за испол-
 нением бюджета, вопросами благоустройства и наведения санитарного
 порядка, вопросами профилактики правонарушений и преступлений, осущест-
 вляет контроль за работой подведомственных предприятий и организаций

28 февраля 1990 года на первой сессии сельского Совета
 народных депутатов 17 созыва было утверждено ряд постоянных комиссий:
 мандатная, планово-бюджетная, комиссия по народному образованию, куль-
 туре и быту, комиссия по сельскому хозяйству и охране природы. Постоян-
 ные комиссии в течение созыва рассматривали жизненно-важные вопросы,
 по всем вопросам принимались соответствующие решения, разрабатывались
 мероприятия по их выполнению.

В марте 1990 года на первой сессии сельского Совета
 народных депутатов 21 созыва были избраны председатель сельского Совета
 народных депутатов, заместитель председателя сельского Совета и предсе-
 датель исполкома. Председатель сельского Совета народных депутатов
 был не освобожденный - из числа депутатов общино директором совхоза, и
 в Чеплакском сельском Совете народных депутатов председателем был
 избран директор совхоза " Чеплакское " Сагандыков Фазыл Анкимович,
 заместителем председателя сельского Совета народных депутатов Кутышев
 Ирина Николаевна.

председателем исполкома был избран Гольштейн Владимир Семенович. В штат исполкома сельского Совета входило 5 человек: председатель исполкома, специалист по советской работе, счетовод-кассир, начальник военно-учетного стола, уборщица.

Депутаты сельского Совета народных депутатов являлись законодательным органом на территории Совета, а исполнительный комитет - исполнители. Были созданы постоянные комиссии: мандатная комиссия и по социалистической законности и охране общественного порядка, комиссия по охране Природы и сельскому хозяйству, планово-бюджетная комиссия, комиссия по народному образованию и культуре, депутатские группы в каждом населенном пункте.

Документы Черлакского сельского Совета народных депутатов поступили в райгосархив в 1991 году в количестве 118 дел за 1979-1986 годы, в 1994 году поступило 90 дел за 1987-1993 годы. В сентябре 1999 года в фонде № 52 Черлакского сельского Совета народных депутатов была произведена переработка фонда, в связи с неудовлетворительным состоянием описей, нарушении нумерации дел в описи.

По состоянию на 25.09.99 года в фонде № 52 Черлакского сельского Совета народных депутатов числилось 6 описей на 202 дела, 147 дел хозяйственных книг за 1948-1979 годы хранятся в райгосархиве, и 4 описи на 46 дел хозяйственных книг за 1980-1999 годы эти документы хранятся в Черлакской сельской администрации, все описаны, имеются заверительные надписи, сохранность документов обеспечена.

На постоянное хранение оставлено 202 дела по описи № I за 1979-1993 годы, ценными документами являются протоколы исполкома, протоколы Президиума, решения сельского Совета народных депутатов, статистические отчеты депутатов, годовой бухгалтерский отчет, документы постоянных комиссий, протоколы схода граждан. Распоряжения председателя сельского Совета народных депутатов за 1979-1993 годы велись в одной книге распоряжений председателя сельского Совета по личному составу. Книга распоряжений оставлена на хранение в Черлакской сельской администрации.

Документы по личному составу за 1948 по 1999 годы в количестве 52 дела описаны и хранятся в бухгалтерии в металлическом шкафу учреждении сельского Совета, сохранность документов обеспечена.

В организации хранятся первые экземпляры нотариально-удостоверенных договоров за 1985-1998 годы в количестве 11 дел, документы приватизации жилья за 1996-1998 годы в количестве 3 дел. Все документы описаны, подшиты, имеются заверительные надписи. Документы хранятся в кабинете заместителя главы сельской администрации.

В ходе переработки фонда № 52 Чаплакского сельского Совета годовых депутатов проведены: редакция заголовка, пересистематизация, экспертиза-ценности документов, формирование связок. Составлен научно-справочный аппарат: дополнение к исторической справке, титульный лист, архивная опись № I на 202 дела за 1979-1993 годы.

Дела в описи систематизированы по хронологическому принципу, в годовых разделах в порядке значимости.

В. архивным отделом
министратии района

Л. Д.В. Литенкова

.09.99 г

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

к фонду № 52 Черлакской сельской администрации
Нововаршавского района Омской области

В соответствии с Законом РФ "О местном самоуправлении в РФ" и на основании Указа Президента РФ от 22.08.91 № 75 "О порядке введения в действие Закона РСФСР" и постановления главы Нововаршавской районной администрации от 5.03.92 № 73 назначен глава Черлакской сельской администрации Гольштейн В.С.

Полномочия сельского Совета народных депутатов прекращены с момента вступления в должность главы сельской администрации ст.3 В ст. 9 "Закон РСФСР о районном, поселковом сельском Совете народных депутатов" - отменить.

В соответствии с Законом РФ "О местном самоуправлении" глава сельской администрации является председателем Черлакского сельского Совета народных депутатов.

В соответствии с Указом Президента РФ от 09.10.93 № 1617 "О реформе представительных органов власти и органов местного самоуправления в РФ" и на основании постановления главы Нововаршавской районной администрации от 25.03.93 № 73 деятельность Черлакского сельского Совета народных депутатов прекращена, их функции выполняет Черлакская сельская администрация.

Вышестоящим органом сельской администрации является Нововаршавская районная администрация. Подведомственная сеть Черлакской сельской администрации состоит из учреждений: Дома культуры, детских садов, средней школы, и начальных школ, участковой больницы и ФАПов.

Центр территории Черлакской сельской администрации является село Черлакское, кроме него на территории находятся д.Платонов д. Пичугино, а.Кызыл-Тан, а так же АО "Черлакское".

Черлакская сельская администрация на своей территории осуществляет контроль за работой всех предприятий и учреждений находящихся на территории администрации, занимается вопросами благоустройства населенных пунктов, выполнением плана социально-экономического развития сельской администрации.

Структура Черлакской сельской администрации представляет следующее:

- глава администрации, зам. главы сельской администрации
нач. БУС, счетовод-кассир

- коллегия из 9 человек (старосты, участковый инспектор, директор АО, председатель Совета ветеранов, пред. профкома). Коллегия создана на основании постановления главы Черлакской сельской

администрации от 9.02.95 № 11

- комиссии (административной и социально-бытовой).

За период с 1993-1995 годы администрация работала над вопросами:

- над вопросами земельной реформы
- над вопросами преступности и профилактики правонарушений
- над вопросами торгового и медицинского обслуживания
- над вопросами летнего оздоровительного отдыха учащихся и многие другие жизненно важные вопросы.

На основании постановления Главы Нововаршавской районной администрации от 19.10.94 № 473 во всех населенных пунктах Черлакской сельской администрации избраны старосты, в обязанности которых входит наведение порядка в благоустройстве, разбор различных заявлений, притворение в жизнь принятых постановлений и распоряжений главой сельской администрации.

Старосты являются членами комиссии или коллегии, работают на общественных началах.

Документы Черлакской сельской администрации описываются впервые за 1993-1995 годы. В опись № 1 включено 27 дел за 1993-1995 годы, в опись № 2 5 дел за 1992-1995 годы, в опись № 4 2 дела за 1995 годы нотариально-удостоверенные договора.

В опись № 1 вошли документы: постановления и распоряжения глав сельской администрации, документы проверки работы сельской администрации вышестоящими органами, утвержденные списки населенных пунктов, документы административной комиссии, сходы граждан и бухгалтерские документы.

Не включены в опись протокол заседания коллегии, так как все постановления и распоряжения принимает глава сельской администрации и все документы находятся в постановлениях и распоряжениях. Не отложились также документы проверки Черлакской сельской администрации подведомственных предприятий и учреждений, так как проверки не проводились.

Похозяйственные книги за 1980-1995 годы в количестве 31 дела описаны все хранятся в шкафах, новая закладка будет в 1997 году.

Документы по личному составу Черлакской сельской администрации за 1948-1995 годы в количестве 53 дел хранятся в шкафах, отдельное помещение для хранения документов администрация не имеет.

Все документы подшиты, внутри года документы расположены по хронологическо-номинальному принципу.

Муниципальный архив
Нововаршавского района
Омской области



АКТ № 1
усовершенствования описей
10.06.2008

Фонд № 50 Черлакской сельской администрации Нововаршавского района омской области по состоянию на 10.06.2008 года в фонде по учетным данным числилось 22 описи на 51 дел за 1948-2005 годы.

В процессе усовершенствования описей в составе фонда № 50 Черлакской сельской администрации произошли следующие изменения:

Количество дел увеличилось на 2 дела

По состоянию на 10.06.2008 года в фонде № 50 Черлакской сельской администрации числится 1 опись № 2 на 53 дела за 1948 – 2005 годы.

Проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, систематизация дел, реформирование и описание дел, составление новой описи дел.

Работу выполнил специалист
Муниципального архива
10.06.2008

Т.П. Бернгардт

Изменения в учетные документы внесены:

Специалист Муниципального архива
10.06.2008

Т.П. Бернгардт

14

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА
к описи дел по личному составу
Черлакского сельского поселения
Нововаршавского муниципального района
за 2006 – 2007 гг

На основании 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» были приняты документы Черлакского сельского поселения. На момент 10 июня 2008 года документы по личному составу были приняты в количестве 51 дела за 1948 – 2005 годы.

За период 1948 по 2005 г. в Черлакском сельском поселении произошли некоторые изменения.

С 1948 по 1976 годы сельское поселение носило название Черлакского поселкового совета депутатов трудящихся (1).

В 1977 году произошло переименование и сельский Совет депутатов трудящихся получил новое название - Черлакский поселковый Совет народных депутатов (2).

В 1989 году поселковый совет был переименован в Черлакский сельский совет народных депутатов и до 1992 года осуществлял свою деятельность под этим названием.

С 1993 года сельский совет народных депутатов стал называться Черлакской сельской администрацией (3).

С 1 января 2006 года Черлакская сельская администрация получила название Черлакского сельского поселения. В трудовые книжки служащих были внесены соответствующие записи.

Не смотря на множественные переименования функции и структура аппарата остались прежние.

Специалисты сельского поселения находят новые пути решения проблем своего административного округа: организуют и проводят сход граждан с целью решения возникающих вопросов, касающихся жизни и деятельности населения, организуют сотрудничество между Черлакским сельским поселением и крестьянско-фермерскими хозяйствами. С целью привлечения фермеров к проблемам родного села, осуществляют связь с депутатами Омского Законодательного собрания для оказания помощи в решении особо сложных проблем, специалиста сельского поселения регулярно проводя консультации для населения по интересующим их вопросам.

1 МА Фонд № 1, опись № 1, д. 49 л. 25

2 МА Фонд № 1, опись № 1, д. 492 л. 49

3 МА Фонд № 7, опись № 1, д. 24 л. 26

15

С 3 сентября 2005 года главой Черлакского сельского поселения является Самойлов О.В., заместитель главы – Прохорова Е.В., главный бухгалтер – Першина Е.А.

На данный момент в Черлакском сельском поселении насчитывают 1706 человек.

Документы данного фонда находятся в полном объеме. В одно дело были сшиты ведомости по начислению заработной платы рабочим и служащим за период 1948-1951 годы, 1952-1953 годы, 1954-1968 годы, 1959-1964 годы, 1964-1965 годы по причине частичной сохранности документов, поскольку сохранились документы не всех месяцев каждого года.

За 1950 год ведомости по начислению заработной платы рабочим и служащим в Муниципальный архив не поступали. Распоряжения по личному составу сохранились только с 1952 года, причину отсутствия документов за 1949-1951 годы, с 21 октября 1961 года по 19 июля 1968 года, с 2 ноября 1977 года по 19 января 1978 года пояснить ни кто не смог. Личные дела и личные карточки (Ф Т-2) уволенных в Черлакской сельской администрации не велись.

В опись вошли следующие виды документов: приказы председателя сельского поселения личному составу, распоряжения председателя по личному составу, расчетно – платежные ведомости по начислению заработной платы рабочим и служащим.

Опись построена по хронологически – структурному принципу, внутри года документы расположены по номинальному принципу.

Специалист муниципального архива
10.06.2008



Т.П. Бернгардт

УТВЕРЖДАЮ

*Глава Черняховского
района*
Нововаршавского р-на
Оле́нской о́бласти

Подпись *О.В. Роскошников*

Дата Печать организации

14.02.2011

14.02.2011

№ 1001552

п. Новоторшица

(место составления)

приема-передачи документов
на постоянное хранение
в Нововаршавский муниципальный архив

ОСНОВАНИЕ: ФЗ № 125 от 22.10.2004 «Об Архивном фонде Российской Федерации» и ст.ст 25,26
Устава Нововаршавского муниципального района

В связи с *истечением срока хранения документов по*
(истечением срока хранения документов)
исполному совету, Черняховское сельское поселение
Нововаршавского р-на Оле́нской о́бласти

сдал, а **Нововаршавский муниципальный архив принял**
(наименование муниципального архива)

документы названного фонда и научно-справочный аппарат к ним : за *1996-2007*
(годы)

№ П/П	Название и номер описи	Кол-во Экземпляров описи	Кол-во приня тых дел	С номера по номер	Примечание
1	2	3	4	5	6
<i>1</i>	<i>опиcь 2</i>	<i>1</i>	<i>7</i>	<i>с 1 по 8</i>	<i>не сдано дано 5</i>
—	—	—	—	—	—

Итого принято *7 (Семь)* ед. хр.

Передачу произвели:

гл. Черняховской
(должность)
сельского поселения

Подпись Расшифровка подписи

Дата *14.02.2011*ФОНДУ ПРИСВОЕН № *50*

Изменения в учетные документы внесены
Начальник Отдела МА

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела муниципального

архива

Подпись *Л.В. Литенкова*Дата *14.02.2011* Печать МА

Прием произвели:

Начальник отдела
муниципального архива

*Л.В. Литенкова*Дата *14.02.2011**Л.В. Литенкова*

Нововаршавский муниципальный архив
Нововаршавского района
Омской области

17
УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
Нововаршавского района
С.А.Харченко
«24» _____ 2015



АКТ

«24» 07 2015 № 50

проверки наличия и состояния
архивных документов

Фонд № 50

Название фонда Черлакское сельское поселение

№№ описей 2

Проверка проводилась с «24» 07 по 24.07 2015 г.

Проверкой установлено:

1. Числится по описям 60 ед. хр.
2. Не оказалось в наличии — ед.хр.
3. Имеют литерные номера:
 - 3.1 не учтенные в итоговой записи — ед. хр.
 - 3.2 не перечисленные, но учтенные в итоговой записи — ед. хр.
4. Пропущено номеров:
 - 4.1 не учтенных в итоговой записи — ед. хр.
 - 4.2 не перечисленных, но учтенных в итоговой записи — ед. хр.
5. Неправильно подложенных дел относящимся к другим фондам — ед.хр.
6. Имеется в наличии по данному фонду (включенных в описи) 60 ед. хр.
из них требующих:
 - 6.1 дезинфекции и дезинсекции — ед. хр.
 - 6.2 подшивки и переплета 10 ед. хр.
 - 6.3 шифровки — ед. хр.
 - 6.4 замены и оформления обложек 60 ед. хр.
 - 6.5 нумерации листов — ед.хр.
 - 6.6 составление заверительных листов 60 ед.хр.
 - 6.7 неисправно поврежденных — ед.хр.
 - 6.8 картонирования — ед.хр.
7. Имеется не включенных в опись: — ед. хр.
8. Итого по данному фонду (включенных и невключенных в описи), имеющих в наличии 60 ед. хр.

Проверку производила:

Специалист отдела муниципального архива

Сел. М.А.Селезнева

Изменения я на основании настоящего акта и листа проверки внесены в учетные документы.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела

Муниципального архива

« » _____ 2015

Л.В.Литенкова

Л.В.Литенкова

ЛИСТ ПРОВЕРКИ №

наличия и состояния дел фонда №

(название)

Проверку проводила

№ описей	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	№ дел (ед.хр.), требующих									23	24	25	примечание			
	Количество дел (ед.хр.), числящихся по описи	Не обнаруженных дел	Литерные № ед.хр. не отраженные в итоговой записи к описи	Пропущенные № ед.хр. не отраженные в итоговой записи к описи	Шифры дел, неправильно подложных в данный фонд	№ ед.хр., выданных во временное пользование	Количество ед.хр., оказавшихся в наличии (описанных)	Временные шифры необработанных ед.хр.						лезинсекции	лезинсекции	ремонта	подшивки или переплета	шифровки	Замены и оформления обложек	нумерации листов	составление заверительных листов к ед.хр.	картонирования	№ ед.хр. не исправимо поврежденных						
2	60	-	-	-	-	-	-	-	-	60	-	-	-	-	-	-	-	10	-	60	-	60	-	-	-	-	-	-	-

ИТОГО: 60 / шестьдесят / ед. хр

2	60	-	-	-	-	-	-	-	60	-	-	-	-	-	10	-	60	-	-	-	-	-	60	-	-	-	-	-
---	----	---	---	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	----	---	----	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---

Начальник Отдела муниципального архива

Л.В.Литенкова

Форма № 10

Отдел муниципального архива
Администрации Нововаршавского
муниципального района Омской
области

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами Администрации
Нововаршавского муниципального
района

08.10.2021 АКТ
(дата) № 50

 С.С. Жуков
01 декабря 2021.
(дата)

проверки наличия и состояния
архивных документов

Фонд № 50

Название фонда Черлакское сельское поселение
Нововаршавского муниципального района

№№ описей 2

Проверка проводилась с 08.10.2021 по 08.10.2021

Проверкой установлено:

1. Числится по описям 60 ед.хр.
(количество)

2. Выявлены технические ошибки:

2.1. Имеют литерные номера:

а) не учтенные в итоговой записи - ед.хр.
(количество)

б) не перечисленные, но учтенные
в итоговой записи - ед.хр.
(количество)

2.2. Пропущено номеров:

а) не учтенных в итоговой записи - ед.хр.
(количество)

б) не перечисленных, но учтенных
в итоговой записи - ед.хр.
(количество)

2.3. Другие, в результате чего объем
увеличился на - ед.хр.
(количество)

уменьшился на - ед.хр.
(количество)

3. Числится по описям в результате
устранения технических ошибок - ед.хр.
(количество)

4. Не оказалось в наличии - ед.хр.
(количество)

5. Имеется в наличии по данному
фонду

(включенных в описи) 60 ед.хр.
(количество)

из них требующих:

а) дезинфекции	-	ед.хр.
	(количество)	
б) дезинсекции	-	ед.хр.
	(количество)	
в) реставрации	13	ед.хр.
	(количество)	
г) переплета или подшивки	-	ед.хр.
	(количество)	
д) восстановления затухающих текстов	-	ед.хр.
	(количество)	
е) неисправимо поврежденных	-	ед.хр.
	(количество)	
ж)	-	
з)	-	
и)	-	
к)	-	
л)	-	

6. Имеется не включенных в описи - ед.хр.
(количество)

7. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи),
имеющихся в наличии 60 ед.хр.
(количество)

8. Характеристика условий их хранения.

Отрицательные явления в состоянии и условиях хранения.

Удовлетворительные.

Проверку производили:

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива


(подписи)

О.В. Боргер

Начальник Отдела
муниципального архива

25.10.2021
(дата)



М.А. Селезнева

Лист проверки* № 50

Наличия и состояния архивных документов фонда № 50

Черлакское сельское поселение

Нововаршавского муниципального района

(название фонда)

Проверку проводили

Ведущий специалист Боргер О.В., начальник отдела Селезнева М.А.

Номера описей		Наличие документов										Состояние документов												ед.хр.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
		Выявлены технические ошибки										Номера ед.хр., требующих:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
		Литерные номера, не отраженные в итоговой записи		Пропущенные номера, не отраженные в итоговой записи		Другие, в результате чего объем		Уменьшился на		Увеличился на		Числится по описи в результате устранения технических ошибок		Номера ед.хр., выданных во временное пользование		Не оказалось в наличии		Имеется в наличии (описанных)		Имеются не включенные в описи (временные шифры неопработанных ед.хр.)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

(цифрами и прописью)

Начальник Отдела муниципального архива

М.А. Селезнева

08.10.2021

(дата)

* При проверке наличия и состояния аудиовизуальных и электронных документов вносятся соответствующие уточнения.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано 21 (двадцать один) лист (ов),
(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов -;

пропущенные номера листов -

+ листов внутренней описи 1 (один)

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива



О.В. Боргер

« 06 » 12 2021