

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

документов дела фонда № 51

Отдела жилищных субсидий и льгот Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области

№ п\п	Дата документа	Наименование документов	Количество листов	Номера страниц
1.	б/д	Историческая справка	3	1-3
2.	12.02.2008	Распоряжение Главы администрации Нововаршавского района	1	4
3.	30.05.2008	Акт №1 приема-передачи документов	1	5
4.	24.07.2015	Акт проверки наличия и состояния архивных документов	1	6
5.	24.07.2015	Лист проверки наличия и состояния архивных документов	1	7
6.	08.10.2021	Акт №51 проверки наличия и состояния архивных документов	2	8-9
7.	08.10.2021	Лист проверки №51 наличия и состояния архивных документов	1	10
8.	05.09.2022	Акт №1 приема-передачи документов	1	11

Итого 8 (восемь) документов.

Количество листов внутренней описи 1 (Один) лист.

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива
05.09.2022



О.В. Боргер

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Отдела жилищных субсидий и льгот администрации муниципального образования «Нововаршавский район» за 2003-2007 годы

Отдел жилищных субсидий и льгот администрации муниципального образования «Нововаршавский район» создан с 1 января 2003 года на основании постановления Главы муниципального образования «Нововаршавский район» №316-п от 25.12.2002г.

Учредителем отдела является Администрация муниципального образования «Нововаршавский район». Организационно-правовая форма – учреждение; способ образования – государственная регистрация юридического лица при создании; адрес: 646830 Омская область, рп Нововаршавка, ул.Красный путь, 1, кабинеты 2,3. Кабинеты соединены параллельными телефонами. Помещение и мебель являются собственностью Администрации. Отдел имеет на балансе два компьютера и три принтера, 5 стульев, 1 книжный стеллаж. В пользовании имеются 7 столов и 5 стульев.

23.01.2006г внесено изменение в название отдела на основании распоряжения Главы муниципального образования «Нововаршавский район» №700-р от 31.12.2005г: «Отдел жилищных субсидий и льгот администрации Нововаршавского муниципального района Омской области».

14 марта 2008г Отдел жилищных субсидий и льгот администрации Нововаршавского муниципального района Омской области ликвидирован на основании постановления Главы Нововаршавского муниципального района №532-п от 26.10.2007г.

Отдел создавался с целью обеспечения мер социальной защиты и обслуживания граждан путем назначения мер адресной социальной поддержки, жилищных субсидий и льгот на оплату жилья и коммунальных услуг и осуществления их компенсации.

Задача отдела – организация и выполнение работ по предоставлению гражданам социальных услуг (субсидий и льгот) в соответствии с законодательством РФ и Омской области и их компенсация организациям, предоставляющим жилищно-коммунальные услуги. С января 2005 г перечисление субсидий на оплату жилья и ЖКУ производится на персонифицированные счета граждан.

В функции отдела входит:

1. предоставление жилищных субсидий населению, составление отчетности по итогам деятельности в Министерство труда и социального развития Омской области
2. создание электронной базы льготников, контроль за достоверностью данной базы; сбор отчетов поставщиков ЖКУ по возмещению льгот населению, сверка с электронными списками льготников и предоставление их в Минтруд в установленные сроки
3. предоставление адресной социальной помощи гражданам из средств муниципального бюджета

С января 2003 субсидии возмещались 70% из областного бюджета, 30% из местного бюджета. С 1 января 2005г субсидии возмещаются из областного бюджета в размере 100%.

Льготы на ЖКУ курируются отделом в плане приема от поставщиков ЖКУ отчетов о возмещении затрат на предоставление мер социальной поддержки и контрольных проверок правильности предоставления и расчета сумм льгот. Суммы этих затрат возмещаются непосредственно из областного бюджета, минуя отдел.

Финансирование расходов отдела на заработную плату работников осуществляется с января 2003г из областного и местного бюджетов, с января 2005г – из областного бюджета, хозяйственные расходы полностью финансируются из местного бюджета.

Штат отдела на день образования составил 4 единицы: начальник отдела Набока Виктор Алексеевич и 3 специалиста (Будникова Наталья Владимировна, Лакомая Дина Павловна, с 1 марта принята Тарасова Ольга Ивановна). С 1 июля 2003г введена 1 ставка специалиста, работающего в рп Большегневское (Лаптева Ирина Геннадьевна). С 1 марта 2005г начальникам отдела назначена Кононова Светлана Евгеньевна. С 1 апреля 2005г введена ставка главного бухгалтера (04.05.2005г принята Панкова Анна Викторовна) и администратора баз данных (с 01.08.2005г принят Павлюченко Андрей Владимирович). На 2006 год в целях полноты охвата населения субсидиями принимались за штат (на содержание местного бюджета) 11 специалистов по субсидиям, работающих в сельских администрациях Нововаршавского района.

В целях привлечения граждан к получению субсидий отделом проводилась информационная и разъяснительная работа:

- оформлен в отделе стенд, дающий информацию о правовых актах, пакете документов, образец заполнения заявления
- печатались статьи в местной газете «Целинник» о жилищных субсидиях
- проводились выступления по местному телевидению «12 канал» и радио «Серебряный дождь»
- специалисты участвовали во встречах с населением в мероприятиях районного уровня «Круглый стол» на темы: «Социальная защита семьи на муниципальном уровне», «Родительские университеты», «День опекуна»
- проводились выезды в отдаленные села: с.Любовка, д.Дробышево, д.Моисеевка, с.Славянка, а.Кызылтан, д.Пичугино, д.Рассохино, д. Нетесово, д. Новоивановка, а.Жарагач, с.Победа, с. Новороссийка, д.Сибирское, д.Богдановка, с.Изумрудное, с.Заречное, с.Ермак, с.Черлакское (с мобильной группой Управления Министерства труда и социального развития Омской области по Нововаршавскому району) для работы по привлечению населения, проведения информационно-разъяснительной работы, приема документов на субсидию. Выезды проводились по утвержденному квартальному графику каждый четверг.
- обзванивались семьи, у которых срок предоставления субсидий заканчивается, и проводятся беседы о подаче документов на новый срок

В целях корректировки базы данных субсидантов налажено получение информации о выбывших и умерших.

Таблица 1. Данные по жилищным субсидиям за 12 месяцев по годам

показатели	2002г	2003г	2004г	2005г	2006г	2007
количество семей, получивших субсидию	1493	2461	2694	2166	1588	1434
динамика по сравнению с предыдущим годом, %		+64	+9	-20	-27	-10
общая сумма субсидий, тыс.руб.	2977	5354	9772	8206	8794	8787,1
динамика по сравнению с предыдущим годом, %		+80	+83	-16	+7	-0,04
средний размер субсидии на 1 семью, руб	223	290	380	508	694	762
динамика по сравнению с предыдущим годом, %		+30	+31	+34	+37	+10

Анализ данных таблицы №1 показывает, что с 2005 г с изменением законодательства идет резкий спад количества субсидантов. С 2007г положение немного стабилизируется, спад снижается с 27 до 10%, но общее количество получателей даже меньше первоначальных результатов в 2002г. Средний размер субсидии на 1 семью увеличился на 10%, тогда как в предыдущие четыре года увеличение было не менее 30% ежегодно. Это говорит об улучшении материального положения семей.

Еще отдел курировал льготы, которые предоставляют организации-поставщики ЖКУ. Льготы получают в виде 50% скидки на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельные категории граждан. Предоставляют их в районе 3 областные организации (ОАО Топливная компания, ОАО Омскоблгаз, УС ОАО «Омская энергосбытовая компания») и 10 местных (МУП Теплокоммунэнерго, МУП Большегравская тепловая компания, МУП Ермаковская тепловая компания, МУП Жилищник, МУП Большегравский водоканал, ОАО Память Илича, ОАО Сибирское ХПП, СПК Ермак, СПК Рассохинское, ОАО Победа). С местными организациями Министерство труда через Отдел жилищных субсидий и льгот заключило договор о возмещении затрат на льготы.

Адресная социальная помощь из местного бюджета гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации осуществляется через отдел ЖСиЛ. На День инвалида приобретались подарки. Так же предоставлялись скидки ветеранам ВОВ на помывку в бане и парикмахерские услуги.

Начальник отдела



С.Е. Кононова



ГЛАВА
НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.02.2008

№ 81-р

р. п. Нововаршавка

О приеме документов по личному составу Отдела
жилищных субсидий и льгот Администрации
Нововаршавского муниципального района

На основании ст.21, 22 «Об Архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 года № 125-ФЗ, постановления Главы Нововаршавского муниципального района от 26.10.2007 № 532-п, ст.25, 26 Устава Нововаршавского муниципального района:

1. Начальнику Отдела муниципального архива Л.В.Литенковой:

- оказать методическую и практическую помощь в упорядочении документов Отдела жилищных субсидий и льгот филиалу ГУ Омской области «Центр жилищных субсидий, социальных выплат и льгот Нововаршавского муниципального района»;

- принять на хранение документы по личному составу Отдела жилищных субсидий и льгот Администрации Нововаршавского муниципального района.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального района П.А.Коренного.

Глава муниципального района



О.Н.Подкорытов

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела

М.М. Суровский и др.

Подпись

Начальник

Дата

Печать организации

30.05.2008



УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела муниципального

архива

Подпись

Л.В. Литенкова

Дата

Печать МА



АКТ

30.05.2008

№ 1

г.п. Новосибирск
(место составления)

приема-передачи документов
на постоянное хранение
в Новосибирский муниципальный архив

ОСНОВАНИЕ: ФЗ № 125 от 22.10.2004 «Об Архивном фонде Российской Федерации» и ст.ст 25,26
Устава Новосибирского муниципального района

В связи с распределением дела Новосибирского муниципального района
(истечением срока хранения документов)

№ 81-р от 18.08.2008г. Отдел жилищных субсидий и льгот администрации
Новосибирского муниципального района

передает, а Новосибирский муниципальный архив
(наименование муниципального архива)

принимает на хранение документы названного фонда и научно-справочный аппарат за 2003-2004
(годы)

№ П/П	Название и номер описи	Кол-во Экземпляров описи	Кол-во принятых дел	С номера по номер	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>35</u>	<u>н 1 по 35</u>	

Итого принято 35 (тридцать пять) ед. хр.

Передачу произвели:

Начальник отдела
(должность)
Суровский и др.

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

30.05.2008

В муниципальном архиве фонд № 51

Изменения в учетные документы внесены

Прием произвели:

Секретарь
муниципального архива

Дата

30.05.2008г.

И.И. Термидт

Нововаршавский муниципальный архив
Нововаршавского района
Омской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
Нововаршавского района
С.А.Харченко
«24» 04 2015



АКТ

«24» 04 2015 № 51

проверки наличия и состояния
архивных документов

Фонд № 51

Название фонда Отдел жилищных субсидий и льгот

№№ описей 2

Проверка проводилась с «24» 04 по 24.04 2015 г.

Проверкой установлено:

1. Числятся по описям 35 ед. хр.
 2. Не оказалось в наличии — ед.хр.
 3. Имеют литерные номера:
 - 3.1 не учтенные в итоговой записи — ед. хр.
 - 3.2 не перечисленные, но учтенные в итоговой записи — ед. хр.
 4. Пропущено номеров:
 - 4.1 не учтенных в итоговой записи — ед. хр.
 - 4.2 не перечисленных, но учтенных в итоговой записи — ед. хр.
 5. Неправильно подложенных дел относящихся к другим фондам — ед.хр.
 6. Имеется в наличии по данному фонду (включенных в описи) 35 ед. хр.
- из них требующих:
- 6.1 дезинфекции и дезинсекции — ед. хр.
 - 6.2 подшивки и переплета — ед. хр.
 - 6.3 шифровки — ед. хр.
 - 6.4 замены и оформления обложек — ед. хр.
 - 6.5 нумерации листов — ед.хр.
 - 6.6 составление заверительных листов 35 ед хр.
 - 6.7 неисправно поврежденных — ед.хр.
 - 6.8 картонирования — ед.хр.
7. Имеется не включенных в опись: — ед. хр.
 8. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи), имеющих в наличии 35 ед. хр.

Проверку производила:

Специалист отдела муниципального архива

М.А.Селезнева

Изменения я на основании настоящего акта и листа проверки внесены в учетные документы.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела

Муниципального архива

« » 2015

Л.В.Литенкова

ЛИСТ ПРОВЕРКИ № 51

наличия и состояния дел фонда № 51 Отдел муниципальных учреждений и моб

(название)

Проверку проводила М.О.Ч. 2015 г. старшая Селезнева В.А.

№ описей	Количество дел (ед.хр.), числящихся по описи	№ обнаруженных дел	Литерные № ед.хр. не отраженные в итоговой записи к описи	Пропущенные № ед.хр. не отраженные в итоговой записи к описи	Шифры дел, неправильно подложженных в данный фонд	№ ед.хр., выданных во временное пользование	Количество ед.хр., оказавшихся в наличии (описанных)	Временные шифры необработанных ед.хр.	12	13	№ дел (ед.хр.), требующих								23	24	25	примечание
			не перечисленные	неучтенные	не перечисленные						дезинфекции	дезинсекции	ремонта	подшивки или переплета	шифровки	Замены и оформления обложек	нумерации листов	составление заверительных листов к ед.хр.	картонирования			
2	25						25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	-	-	-	-

ИТОГО: 25 / 25 (25 ед.хр.)

2	25	-	-	-	-	-	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	-	-	-	-
---	----	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---



Начальник Отдела муниципального архива

Л.В.Литенкова

Отдел муниципального архива
Администрации Нововаршавского
муниципального района Омской
области

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами Администрации
Нововаршавского муниципального
района

08.10.2021 АКТ
(дата) № 51

С.С. Жуков
(дата) 08.10.2021

проверки наличия и состояния
архивных документов

Фонд № 51

Название фонда Отдел жилищных субсидий и льгот Нововаршавского
муниципального района

№№ описей 2

Проверка проводилась с 08.10.2021 по 08.10.2021

Проверкой установлено:

1. Числится по описям 35 ед.хр.
(количество)
2. Выявлены технические ошибки:
 - 2.1. Имеют литерные номера:
 - а) не учтенные в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - б) не перечисленные, но учтенные
в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - 2.2. Пропущено номеров:
 - а) не учтенных в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - б) не перечисленных, но учтенных
в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - 2.3. Другие, в результате чего объем
увеличился на - ед.хр.
(количество)
 - уменьшился на - ед.хр.
(количество)
3. Числится по описям в результате
устранения технических ошибок - ед.хр.
(количество)
4. Не оказалось в наличии - ед.хр.
(количество)
5. Имеется в наличии по данному
фонду
(включенных в описи) 35 ед.хр.
(количество)

из них требующих:

а) дезинфекции	-	ед.хр.
	(количество)	
б) дезинсекции	-	ед.хр.
	(количество)	
в) реставрации	-	ед.хр.
	(количество)	
г) переплета или подшивки	-	ед.хр.
	(количество)	
д) восстановления затухающих текстов	-	ед.хр.
	(количество)	
е) неисправимо поврежденных	-	ед.хр.
	(количество)	
ж)	-	
з)	-	
и)	-	
к)	-	
л)	-	

6. Имеется не включенных в описи _____ - ед.хр.
(количество)

7. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи),
имеющихся в наличии 35 ед.хр.
(количество)

8. Характеристика условий их хранения.

Отрицательные явления в состоянии и условиях хранения.

Удовлетворительные.

Проверку производили:

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива

(подписи)

О.В. Боргер

Начальник Отдела
муниципального архива

25.10.2021
(дата)

М.А. Селезнева

Отдел муниципального архива Администрации
Нововаршавского муниципального района
Омской области

Форма № 32

Лист проверки* № 51
Отдел жилищных субсидий и льгот Нововаршавского
муниципального района
(название фонда)

Наличия и состояния архивных документов фонда № 51

Проверку проводили Ведущий специалист Боргер О.В., начальник отдела Селезнева М.А.

Наличие документов										Состояние документов																
Выявлены технические ошибки										Номера ед.хр., требующих:																
Номера описей	Литерные номера, не отраженные в итоговой записи		Пропущенные номера, не отраженные в итоговой записи		Другие, в результате чего объем		Числятся по описи в результате устранения технических ошибок	Номера ед.хр., выданных во временное пользование	Не оказалось в наличии	Имеется в наличии (описанных)	Имеются не включенные в описи (временные шифры необработанных ед.хр.)	14	15	16	17	18	19	Перелета или подшивки	Восстановления затухающих текстов	Номера ед.хр. неисправимо поврежденных	22	23	24	Примечания		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13														
2	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ед.хр.	
Итого: имеется в наличии включенных и не включенных в опись 35 (Тринадцать пять)																										

Итого имеется в наличии включенных и не включенных в опись

35 (Тринадцать пять)

(цифрами и прописью)

Начальник Отдела муниципального архива

М.А. Селезнева

08.10.2021

(дата)

* При проверке наличия и состояния аудиовизуальных и электронных документов вносятся соответствующие уточнения.

11

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела муниципального архива
Администрации Нововаршавского
муниципального района Омской области

архива М.А. Селезнева

« 05 » 09 2022

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела жилищных субсидий
и льгот Администрации Нововаршавского
муниципального района

С.Е. Кононова

« 05 » 09 2022

А К Т

«05» сентября 2022 № 1

р.п. Нововаршавка

приема-передачи документов
на постоянное хранение

На основании Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», ст.25, 26 Устава Нововаршавского муниципального района,

- **Отдел жилищных субсидий и льгот Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области** сдал, а **Отдел муниципального архива Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области** принял на государственное хранение документы по личному составу за **2007** год:

№ п/п	Название и номер описи	Кол-во экземпляров описи	Количество принятых дел	Дела с № по №	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Опись № 2, 2007 год	-	1	29а	

Итого принято 1 (одна) ед. хр. за 2007 год

Передачу произвели:

Начальник отдела жилищных субсидий
и льгот Администрации Нововаршавского
муниципального района

С.Е. Кононова

« 05 » 09 2022

Прием произвели:

Ведущий специалист отдела
муниципального архива

О.В. Боргер

« 05 » 09 2022

Фонду присвоен № 51

Изменения в учетные документы внесены

Ведущий специалист Отдела муниципального архива

« 05 » 09 2022

О.В. Боргер

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано 11 (одиннадцать) лист (ов),
(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов _____;
пропущенные номера листов _____
+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива

О.В. Боргер

О.В. Боргер

« 05 » 09 2022