

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ**  
документов дела фонда № 52  
Рабочего комитета совхоза «Ермак»

| № п\п | Дата документа | Наименование документов                                   | Количество листов | Номера страниц |
|-------|----------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| 1.    | 11.01.2009     | Акт №1 приема-передачи документов                         | 1                 | 1              |
| 2.    | 16.02.2009     | Историческая справка                                      | 4                 | 2-5            |
| 3.    | 06.02.2009     | Акт №1 усовершенствования описей                          | 1                 | 6              |
| 4.    | 06.02.2009     | Историческая справка                                      | 3                 | 7-9            |
| 5.    | 24.07.2015     | Акт проверки наличия и состояния архивных документов      | 1                 | 10             |
| 6.    | 24.07.2015     | Лист проверки наличия и состояния архивных документов     | 1                 | 11             |
| 7.    | 08.10.2021     | Акт №52 проверки наличия и состояния архивных документов  | 2                 | 12-13          |
| 8.    | 08.10.2021     | Лист проверки №52 наличия и состояния архивных документов | 1                 | 14             |

Итого 8 (Восемь) документов.

Количество листов внутренней описи 1 (Один) лист.

Ведущий специалист  
Отдела муниципального архива  
07.12.2021



О.В. Боргер

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Печать организации



Л.В. Литенкова

Дата \_\_\_\_\_

Печать МА

АКТ

11.01.2009 № 1  
г. Нововаршавка  
(место составления)

приема-передачи документов  
на постоянное хранение  
в Нововаршавский муниципальный архив

ОСНОВАНИЕ: ФЗ № 125 от 22.10.2004 «Об Архивном фонде Российской Федерации» и ст.ст 25,26  
Устава Нововаршавского муниципального района

В связи с

смерти *смерти* *работного* *контингента*  
(истечением срока хранения документов)

*совхоза "Бригад" Нововаршавского района,*  
*документы сданы* *россиян*

сдал, а Нововаршавский муниципальный архив принял  
(наименование муниципального архива)

документы названного фонда и научно-справочный аппарат к ним: за 1958-1986  
(годы)

| №<br>П/П | Название и<br>номер описи | Кол-во<br>Экземпляров<br>описи | Кол-во приня<br>тых дел | С номера по номер            | Примечание |
|----------|---------------------------|--------------------------------|-------------------------|------------------------------|------------|
| 1        | 2                         | 3                              | 4                       | 5                            | 6          |
| 1        | 2                         | нет                            | 4                       | документы<br>приняты россиян |            |
|          |                           |                                |                         |                              |            |
|          |                           |                                |                         |                              |            |

Итого принято

4 (четыре)

ед. хр.

Передачу произвели:

*Председатель профсоюзного*  
*комитета СПК "Бригад"*

Подпись \_\_\_\_\_

Расшифровка подписи

Дата

11.01.2009

ФОНДУ ПРИСВОЕН №

52

Прием произвели:

специалист отдела  
муниципального архива

Т.П. Бернгардт

Дата

11.01.2009

Изменения в учетные документы внесены  
Специалист Отдела МА

Т.П. Бернгардт



2

Историческая справка профсоюзного комитета  
сельскохозяйственного производственного кооператива  
«Ермак» Нововаршавского района Омской области

*де 1958 - 1986 годов*

Профсоюзный комитет бывшего совхоза «Ермак» является правопреемником рабочего комитета совхоза «Ермак» с 16.02.1986 года, на основании решения профсоюзного собрания №2 от 16.02.1986 года. Переименован 18.02.1993 года в профсоюзный комитет ЗАО «Ермак» на основании решения профсоюзного собрания №2 от 18.02.1993 года. Переименован в профсоюзный комитет СПК «Ермак» 28.01.2002 года на основании решения профсоюзного собрания №1 от 28.01.2002г.

Рабочий комитет совхоза «Ермак» был создан 25 января 1955 года решением №1 собрания трудового коллектива от 25 января 1955 года, при организации целинного совхоза.

Первым председателем рабочего комитета был избран Плахотников Иван Иванович, который работал до перевода его в районный центр, т.е. до 1964 года.

Затем решением профсоюзного собрания № 2 от 15.02.1964 года был избран председателем рабочего комитета Лось Антон Иванович, ветеран Великой Отечественной войны 1941-45 годов.

Лось А.И. работал до ухода на пенсию.

В 1974 году решением профсоюзного собрания №4 от 11.04.1974 года председателем рабочего комитета был избран Львов Сергей Николаевич

Львов С.Н. работал до 1986 года, до его ухода на пенсию.

Решением профсоюзного собрания № 6 от 12.06.1986 года председателем профсоюзного комитета избран Оськин Юрий Сергеевич.

В 1997 году Оськин Ю.С. был переведен на другую работу. Решением просоюзного собрания № 4 от 15.04.1997 года председателем профсоюзного комитета была избрана Корженко Светлана Николаевна, переизбрана решением № 1 профсоюзного собрания от 28.01.2002 года, переизбрана решением №2 профсоюзного собрания от 24 февраля 2007 года. Работает по настоящее время.

Решением этого же собрания заместителями были избраны Оськин Ю.С. и Облова Марина Дмитриевна.

С первых лет создания рабочего комитета в 1956 году были созданы: профсоюзная библиотека, профсоюзный Дом культуры. С развитием села в 1960 году при Домах культуры центральной усадьбы и четырех отделений начали работать киноустановки.

В первой профсоюзной библиотеке начинала работать Герасимова Тамара Викторовна.

Лебединская Вера Сергеевна была директором Дома культуры на центральной усадьбе целинного совхоза «Ермак» в 1960-1964 гг.

Герасимова Т.Д и Лебединская В.С. являлись первыми организаторами художественной самодеятельности в селе Ермак.

Киномехаником работал Попов Анатолий.

В период с 1960 по 1962 год киномехаником работал Ткаченко Дмитрий Васильевич.

С 1964 года до передачи киноустановок в районный отдел культуры старшим техником по киноустановкам работал Отличник кинематографии РСФСР Разгуляев Анатолий Яковлевич, киномехаником – его жена Разгуляева Тамара Александровна.

В ауле Алкул заведующей Дома культуры работала Кокина Слава Павловна до 1962 года.



4

Кинотехником в ауле Алкул работал Сенкин Жумагельды, затем Исаков Кенес.

В селе Александровка кинотехниками в разные годы работали: ветеран ВОВ Соцков Николай Александрович, Ткаченко Борис Васильевич, Бицук Николай Андреевич.

В селе Береговое кинотехником работал Трошин Владимир Иванович.

В ауле Караман – Погодин Иван Иванович.

Рабочему комитету были переданы функции работы по социальному страхованию, курированию спорта, культуры, распределению квартир, санаторных путевок, доставке всего необходимого для работы киноустановок (техники, кинобилетов), по организации социалистических соревнований, оформлению красных уголков, наглядной агитации.

С переименованием рабочего комитета в профсоюзный комитет все функции, перешли к профкому.

В настоящее время при профсоюзном комитете созданы комиссии:

- по охране труда
- по социальному страхованию
- по пенсионным вопросам
- по трудовым спорам

Профсоюзный комитет активно участвует во всех мероприятиях, проводимых в СПК «Ермак», занимается оздоровлением рабочих и их детей, организацией трудового соревнования, осуществляет контроль за выполнением условий охраны труда, выполнением коллективного договора.

Профсоюзный комитет ежеквартально проводит анализ заболеваемости, выходит с предложениями к правлению СПК по улучшению условий труда.

Правление СПК проводит согласование с профсоюзным комитетом всех принятых документов.

С учетом мотивированного мнения профкома производится увольнение работников по причинам нарушения трудовой дисциплины.

В целом профсоюзный комитет и администрация, правление СПК работают на условиях социального партнерства.

Председатель профкома  
СПК «Ермак»

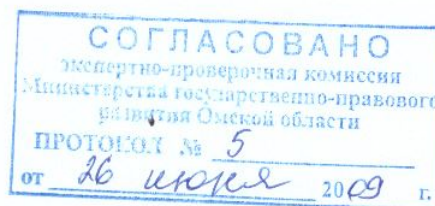


A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'К.С.', which corresponds to the name S.N. Korzenko.

Корженко С.Н

16 февраля 2009 года

Муниципальный архив  
Нововаршавского района  
Омской области



АКТ № 1  
усовершенствования описей  
06.02.2009

Фонд № 52 Рабочего комитета совхоза «Ермак» Нововаршавского района Омской области по состоянию на 06.02.2009 года документы приняты россыпью в количестве 4 дел.

В ходе переработки в составе фонда № 52 Рабочего комитета совхоза «Ермак» произошли следующие изменения:

Количество дел увеличилось - 22 дела  
в результате:

- вновь сформированных - 22 дел

По состоянию на 06.02.2009 года в фонде № 52 Рабочего комитета совхоза «Ермак» числится 1 опись № 2 на 26 дел за 1958-1986 годы.

Проведены следующие виды работ: подшивка, переплет, экспертиза ценности документов, систематизация дел, переформирование и описание дел, составление описи дел.

Работу выполнил специалист  
1 категории отдела  
Муниципального архива

Т.П. Бернгардт

Изменения в учетные документы внесены:

Специалист 1 категории отдела  
Муниципального архива

Т.П. Бернгардт

Утвердив. 23.06. 2009 м.г.



## Историческая справка

профсоюзного комитета сельскохозяйственного  
производственного кооператива «Ермак»  
Нововаршавского района Омской области  
за 1958-1986 годы

Рабочий комитет совхоза «Ермак» был создан 25 января 1955 года, на основании Решения № 1 собрания трудового коллектива от 25 января 1955 года, при организации целинного совхоза.(1)

Первым председателем рабочего комитета был избран Плахотников Иван Иосифович, который работал до перевода в районный центр в 1964 году.

Затем Решением № 2 профсоюзного собрания от 15 февраля 1964 года председателем рабочего комитета был избран Лось Антон Иванович, ветеран ВОВ, который проработал до ухода на пенсию.

В 1974 году Решением № 4 профсоюзного собрания от 11 апреля 1974 года председателем рабочего комитета был избран Львов Сергей Николаевич, который проработал до ухода на заслуженный отдых в 1986 году. (2) Решением № 6 от 12 июня 1986 года профсоюзного собрания председателем профсоюзного комитета был избран Оськин Юрий Сергеевич, который в 1997 году был переведен на другую работу. (3) После чего Решением № 4 от 15 апреля 1997 года профсоюзного собрания председателем была избрана Корженко Светлана Николаевна, Решением № 1 от 28 января 2002 года Светлана Николаевна была переизбрана. Решением № 2 от 24 февраля 2007 года Светлана Николаевна вновь была переизбрана и работает по настоящее время. Решением этого же собрания заместителями председателя были избраны Оськин Юрий Сергеевич и Облова Мария Дмитриевна.

С первых лет создания рабочего комитета были созданы: профсоюзная библиотека, профсоюзный дом культуры. Директором Дома культуры центральной усадьбы стала Лебединская Вера Сергеевна. С развитием села в



8

1960 году при Домах культуры центральной усадьбы и четырех отделениях начали работать киноустановки. Первым киномехаником работал Анатолий Попов. За период с 1960 по 1962 годы киномехаником работал Ткаченко Дмитрий Васильевич. С 1964 года до передачи киноустановок в районный отдел культуры старшим техника по киноустановкам работал Отличник кинематографии РСФСР Разгуляев Анатолий Яковлевич, киномехаником была его жена – Разгуляева Тамара Александровна.

В первой профсоюзной библиотеке начала работать Герасимова Тамара Викторовна. В ауле Алкул заведующей Дома культуры работала Кокина Слава Павловна до 1962 года, киномехаником – Сенкин Жумагельды, после него Исаков Кенес. В селе Александровка киномеханиками работали в разные годы ветеран ВОВ Соцков Николай Александрович, Ткоченко Борис Васильевич, Бицук Николай Андреевич. В селе Береговое киномехаником работал Трошин Владимир Иванович. В ауле Караман – Погодин Иван Иванович.

Рабочему комитету были переданы функции работы по социальному страхованию, курированию спорта, культуры, распределению квартир, санаторных путевок, доставке всего необходимого для работы киноустановок (техники, кинобилетов), организация социалистических соревнований, оформлению красных уголков, наглядной агитации.

Профсоюзный комитет бывшего совхоза «Ермак» является правопреемником рабочего комитета совхоза «Ермак» с 16 февраля 1986 года, на основании Решения № 2 от 16 февраля 1986 года профсоюзного собрания. Переименован 18 февраля 1993 года в профсоюзный комитет ЗАО «Ермак» на основании Решения № 2 от 18 февраля 1993 года. Профсоюзный комитет СПК «Ермак» переименован 28 января 2002 года на основании Решения № 1 от 28 января 2002 года профсоюзного собрания. (4)

С переименованием рабочего комитета в профсоюзный комитет все функции перешли к профкому. Профсоюзный комитет активно участвует во всех мероприятиях, проводимых в СПК «Ермак», занимается оздоровлением

рабочих и их детей, организацией трудового соревнования, осуществляет контроль за выполнением условий охраны труда, выполнением трудового договора. Профсоюзный комитет ежеквартально проводит анализ заболеваемости, выходит с предложениями к правлению СПК по улучшению условий труда. Правление СПК проводит согласование с прпрофсоюзным комитетом всех принятых документов. С учетом мотивированного мнения профкома проводится увольнение работников по причинам нарушения трудовой дисциплины.

В настоящее время при профсоюзном комитете созданы комиссии:

- по охране труда;
- по социальному страхованию;
- по пенсионным вопросам;
- по трудовым спорам.

В целом профсоюзный комитет и администрация, правление СПК работают на условиях социального партнерства.

Документы приняты россыпью. Документы данного фонда находятся в полном объеме. В опись вошли расчетно-платежные ведомости по начислению заработной платы рабочим и служащим. Опись построена по хронологически-структурному принципу, внутри года документы расположены по номинальному принципу.

- 
1. М.А. Ф. 38, опись 1, д. 3, л.26
  2. М.А. Ф. 38, опись 1, д.76 , л. 1-4
  3. М.А. Ф. 38, опись 1, д. 201, л. 3-4
  4. М.А. Ф. 38, опись 1, д. 11, л. 1-32

Специалист отдела Нововаршавского  
муниципального архива

15.05.2009



Т.П. Бернгардт



Нововаршавский муниципальный архив  
Нововаршавского района  
Омской области

10  
УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации  
Нововаршавского района  
С.А.Харченко  
«24» 07 2015



АКТ

«24» 07 2015 № 52

проверки наличия и состояния  
архивных документов

Фонд № 52

Название фонда Рабочий коллектив совхоза "Бережок"

№№ описей 2

Проверка проводилась с «24» 07 по 24.07 2015 г.

Проверкой установлено:

1. Числятся по описям 26 ед. хр.
2. Не оказалось в наличии - ед.хр.
3. Имеют литерные номера:
  - 3.1 не учтенные в итоговой записи - ед. хр.
  - 3.2 не перечисленные, но учтенные в итоговой записи - ед. хр.
4. Пропущено номеров:
  - 4.1 не учтенных в итоговой записи - ед. хр.
  - 4.2 не перечисленных, но учтенных в итоговой записи - ед. хр.
5. Неправильно подложенных дел относящихся к другим фондам - ед.хр.
6. Имеется в наличии по данному фонду (включенных в описи) 26 ед. хр.  
из них требующих:
  - 6.1 дезинфекции и дезинсекции - ед. хр.
  - 6.2 подшивки и переплета - ед. хр.
  - 6.3 шифровки - ед. хр.
  - 6.4 замены и оформления обложек - ед. хр.
  - 6.5 нумерации листов - ед.хр.
  - 6.6 составление заверительных листов - ед.хр.
  - 6.7 неисправно поврежденных - ед.хр.
  - 6.8. картонирования - ед.хр.
7. Имеется не включенных в опись: - ед. хр.
8. Итого по данному фонду (включенных и невключенных в описи), имеющих в наличии 26 ед. хр.

Проверку производила:

Специалист отдела муниципального архива

Селенева М.А.Селезнева

Изменения в на основании настоящего акта и листа проверки внесены в учетные документы.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела

Муниципального архива

«  »    2015

Литенкова Л.В.Литенкова

ЛИСТ ПРОВЕРКИ № 52  
наличия и состояния дел фонда № 52 РХ совхоза "Срема"

(название)

Проверку проводила 24.04.2015г. специалист Смирнова Л.А.

|          |    |                                              |   |                    |                                                            |                  |                                                               |                  |   |                                                |   |                                             |    |                                                      |    |                                       |    |  |    |                          |             |             |         |                       |          |                             |                  |                                           |                |                                    |    |  |  |  |            |
|----------|----|----------------------------------------------|---|--------------------|------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|---|------------------------------------------------|---|---------------------------------------------|----|------------------------------------------------------|----|---------------------------------------|----|--|----|--------------------------|-------------|-------------|---------|-----------------------|----------|-----------------------------|------------------|-------------------------------------------|----------------|------------------------------------|----|--|--|--|------------|
| № описей | 2  | Количество дел (ед.хр.), числящихся по описи | 3 | № обнаруженных дел | Литерные № ед.хр., не отраженные в итоговой записи к описи |                  | Пропущенные № ед.хр., не отраженные в итоговой записи к описи |                  | 8 | Шифры дел, неправильно подложных в данный фонд | 9 | № ед.хр., выданных во временное пользование | 10 | Количество ед.хр., оказавшихся в наличии (описанных) | 11 | Временные шифры необработанных ед.хр. | 12 |  | 13 | № дел (ед.хр), требующих |             |             |         |                       |          |                             |                  |                                           | 23             | № ед.хр. не исправимо поврежденных | 24 |  |  |  | примечание |
|          | 26 |                                              |   |                    | неучтенные                                                 | не перечисленные | неучтенные                                                    | не перечисленные |   |                                                |   |                                             |    |                                                      |    |                                       |    |  |    |                          | лезинфекции | лезинфекции | ремонта | пошивки или переплета | шифровки | Замены и оформления обложек | нумерации листов | составление заверительных листов к ед.хр. | картонирования |                                    |    |  |  |  |            |

ИТОГО: 26 / Двадцать шесть / ед. хр

|   |    |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|----|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 26 | - | - | - | - | - | - | - | 26 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|---|----|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Начальник Отдела муниципального архива

Л.В.Литенкова



Форма № 10

Отдел муниципального архива  
Администрации Нововаршавского  
муниципального района Омской  
области

УТВЕРЖДАЮ  
Управляющий делами Администрации  
Нововаршавского муниципального  
района

08.10.2021 АКТ  
(дата) № 52

С.С. Жуков  
отдел архива  
(дата)

проверки наличия и состояния  
архивных документов

Фонд № 52

Название фонда Рабочий комитет совхоза «Ермак»

№№ описей 2

Проверка проводилась с 08.10.2021 по 08.10.2021

Проверкой установлено:

1. Числится по описям 26 ед.хр.  
(количество)

2. Выявлены технические ошибки:

2.1. Имеют литерные номера:

а) не учтенные в итоговой записи - ед.хр.  
(количество)

б) не перечисленные, но учтенные  
в итоговой записи - ед.хр.  
(количество)

2.2. Пропущено номеров:

а) не учтенных в итоговой записи - ед.хр.  
(количество)

б) не перечисленных, но учтенных  
в итоговой записи - ед.хр.  
(количество)

2.3. Другие, в результате чего объем  
увеличился на - ед.хр.  
(количество)

уменьшился на - ед.хр.  
(количество)

3. Числится по описям в результате  
устранения технических ошибок - ед.хр.  
(количество)

4. Не оказалось в наличии - ед.хр.  
(количество)

5. Имеется в наличии по данному  
фонду

(включенных в описи) 26 ед.хр.  
(количество)

из них требующих:

|                                      |              |        |
|--------------------------------------|--------------|--------|
| а) дезинфекции                       | -            | ед.хр. |
|                                      | (количество) |        |
| б) дезинсекции                       | -            | ед.хр. |
|                                      | (количество) |        |
| в) реставрации                       | -            | ед.хр. |
|                                      | (количество) |        |
| г) переплета или подшивки            | -            | ед.хр. |
|                                      | (количество) |        |
| д) восстановления затухающих текстов | -            | ед.хр. |
|                                      | (количество) |        |
| е) неисправимо поврежденных          | -            | ед.хр. |
|                                      | (количество) |        |
| ж)                                   | -            |        |
| з)                                   | -            |        |
| и)                                   | -            |        |
| к)                                   | -            |        |
| л)                                   | -            |        |

6. Имеется не включенных в описи - ед.хр.  
(количество)

7. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи),  
имеющихся в наличии **26** ед.хр.  
(количество)

8. Характеристика условий их хранения.

Отрицательные явления в состоянии и условиях хранения.

**Удовлетворительные.**

Проверку производили:

Ведущий специалист  
Отдела муниципального архива

  
(подписи)

О.В. Боргер

Начальник Отдела  
муниципального архива

25.10.2021  
(дата)



М.А. Селезнева



Отдел муниципального архива Администрации  
Нововаршавского муниципального района  
Омской области

Лист проверки № 52  
Рабочий комитет совхоза «Ермак»

Наличия и состояния архивных документов фонда № 52

(название фонда)

Проверку проводили **Ведущий специалист Боргер О.В., начальник отдела Селезнева М.А.**

| Наличие документов                                         |   |                                                     |   |                                 |   |                                                              |   |   |   | Состояние документов                             |    |                        |                               |                                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |        |
|------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------|---|---------------------------------|---|--------------------------------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------------------|----|------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------------|--------|
| Выявлены технические ошибки                                |   |                                                     |   |                                 |   |                                                              |   |   |   | Номера ед.хр., требующих:                        |    |                        |                               |                                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |        |
| Литерные номера, не отраженные в итоговой записи           |   | Пропущенные номера, не отраженные в итоговой записи |   | Другие, в результате чего объем |   | Числится по описи в результате устранения технических ошибок |   |   |   | Номера ед.хр., выданных во временное пользование |    | Не оказалось в наличии | Имеется в наличии (описанных) | Имеются не включенные в описи (временные шифры необработанных ед.хр.) |    | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | Примечания |        |
|                                                            |   |                                                     |   |                                 |   |                                                              |   |   |   |                                                  |    |                        |                               |                                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |        |
| Номера описей                                              | 1 | -                                                   | 3 | 4                               | 5 | 6                                                            | 7 | 8 | 9 | 10                                               | 11 | 12                     | 13                            | 14                                                                    | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | -  | -  | -          | ед.хр. |
|                                                            | 2 | 26                                                  | 2 | 2                               | 2 | 2                                                            | 2 | 2 | 2 | 2                                                | 2  | 26                     | 2                             | 2                                                                     | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2          | 2      |
|                                                            | 3 | 26                                                  | 2 | 2                               | 2 | 2                                                            | 2 | 2 | 2 | 2                                                | 2  | 26                     | 2                             | 2                                                                     | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2          | 2      |
|                                                            | 4 | 26                                                  | 2 | 2                               | 2 | 2                                                            | 2 | 2 | 2 | 2                                                | 2  | 26                     | 2                             | 2                                                                     | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2          | 2      |
|                                                            | 5 | 26                                                  | 2 | 2                               | 2 | 2                                                            | 2 | 2 | 2 | 2                                                | 2  | 26                     | 2                             | 2                                                                     | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2          | 2      |
| Итого имеется в наличии включенных и не включенных в опись |   |                                                     |   |                                 |   |                                                              |   |   |   |                                                  |    |                        |                               |                                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |        |
| 26 (Двадцать шесть)                                        |   |                                                     |   |                                 |   |                                                              |   |   |   |                                                  |    |                        |                               |                                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |        |

Начальник Отдела муниципального архива

08.10.2021

(дата)

М.А. Селезнева

\* При проверке наличия и состояния аудиовизуальных и электронных документов вносятся соответствующие уточнения.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № \_\_\_\_\_

В деле подшито и пронумеровано 14 (четырнадцать) лист (ов),  
(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов -;

пропущенные номера листов -

+ листов внутренней описи 1 (один)

| Особенности физического состояния и формирования дела | Номера листов |
|-------------------------------------------------------|---------------|
| 1                                                     | 2             |
|                                                       |               |

Ведущий специалист  
Отдела муниципального архива

*О.В. Боргер*

О.В. Боргер

« 07 » 12 2021