

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов дела фонда № 53
Рабочего комитета совхоза «Путь к коммунизму»

№ п\п	Дата документа	Наименование документов	Количество листов	Номера страниц
1.	28.07.2009	Акт №1 приема-передачи документов	1	1
2.	09.09.2009	Акт №1 переработки описей	1	2
3.	09.09.2009	Историческая справка	7	3-9
4.	24.07.2015	Акт проверки наличия и состояния архивных документов	1	10
5.	24.7.2015	Лист проверки наличия и состояния архивных документов	1	11
6.	08.10.2021	Акт №53 проверки наличия и состояния архивных документов	2	12-13
7.	08.10.2021	Лист проверки №53 наличия и состояния архивных документов	1	14

Итого 7 (Семь) документов.

Количество листов внутренней описи 1 (Один) лист.

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива
07.12.2021



О.В. Боргер

УТВЕРЖДАЮ



Подпись

Дата

Печать организации

УТВЕРЖДАЮ



Начальник отдела муниципального

архива

Подпись

Л.В. Литенкова

Дата

Печать МА

АКТ

28.07.2009 № 4
г.п. Новосаршавка
(место составления)

приема-передачи документов
на постоянное хранение
в Новосаршавский муниципальный архив

ОСНОВАНИЕ: ФЗ № 125 от 22.10.2004 «Об Архивном фонде Российской Федерации» и ст.ст 25,26
Устава Новосаршавского муниципального района

В связи с ликвидацией рабочего комитета совхоза
(истечением срока хранения документов)

"Путь к коммунизму"
документы Едкого районного

сдал, а Новосаршавский муниципальный архив принял
(наименование муниципального архива)

документы названного фонда и научно-справочный аппарат к ним : за 1946 - 1986
(годы)

№ П/П	Название и номер описи	Кол-во Экземпляров описи	Кол-во принятых дел	С номера по номер	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	2	нет	2	документы привезены районно	

Итого принято

2 / два

ед. хр.

Передачу произвели:

М.А. Дмитрива
(должность)
профсоюзная
рабочников АПК
Новосаршавского
района

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

28.07.2009

ФОНДУ ПРИСВОЕН №

53

Прием произвели:

Специалист отдела
муниципального архива

М.А. Дмитрива

М.А.Дмитрова

Дата

28.07.2009

Изменения в учетные документы внесены
Специалист Отдела МА

М.А. Дмитрива
М.А.Дмитрова

Нововаршавский Муниципальный архив
Нововаршавского района
Омской области



АКТ № 1

переработки описей

09.09.2009

Фонд № 53 рабочего комитета совхоза «Путь к коммунизму»
Нововаршавского района Омской области.

По состоянию на 09.09.2009 года в фонде № 53 по учетным данным
числились 2 дела россыпью, за 1976-1986 годы .

В процессе переработки в составе фонда № 53 рабочего комитета
совхоза «Путь к коммунизму» Нововаршавского района произошли
следующие изменения :

1. Количество дел увеличилось на **9** дел
в результате:
вновь сформированных **9** дел

По состоянию на 09.09.2009 года в фонде № 53 рабочего комитета
совхоза «Путь к коммунизму» Нововаршавского района числится 1 опись, на
11 дел за 1976-1986 годы.

Проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов,
редактирование заголовков и систематизация дел, подшивка и переплет,
составление описи дел.

Работу выполнила :

Специалист Отдела муниципального архива  М.А.Дмитрова

09.09.2009

Изменения в учетные документы внесены:

Специалист Отдела муниципального архива  М.А.Дмитрова
09.09.2009

*Согласовано
11.09.2009 [signature]*

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

к фонду Рабочего комитета совхоза «Путь к коммунизму»

Нововаршавского района Омской области

за 1976-1986 годы

История всех рабочих комитетов началась с марта 1919 года, тогда состоялся 1 съезд сельскохозяйственных рабочих Петроградской губернии, на нём с речью выступил Владимир Ильич Ленин: Профсоюзы «есть организация воспитательная, организация вовлечения, обучения, это есть школа, школа управления, школа хозяйничания, школа коммунизма».(1) В июне того же года состоялся 1 съезд работников земли. С 1920 по 1925 годы состоялось объединение Всероссийских профсоюзов работников леса и земли и был образован Всеработземлес. По предложению ЦК профсоюза СНК СССР Утверждены «Временные правила об условиях Применения подсобного наёмного труда в Крестьянских хозяйствах». К началу 1926 года около 40 батраков вступили в профсоюз. В 1931 году профсоюз разукрупнился, и было образовано 4 союза: рабочих земледельческих совхозов, рабочих животноводческих совхозов, рабочих МТС и батраков, рабочих сахарной промышленности. В 1934 году была проведена новая реорганизация. В начале 1941 года вновь началось укрепление профсоюзов. На базе 15 профсоюзов было образовано 9, в т.ч. четыре рабочих совхозов (Центра, Юга, Востока и Казахстана) и 5 союзов рабочих и служащих МТС и земельных органов (Центра, Юга, Востока, Украины и Молдовии, Казахстана и Средней Азии). В 1948 году вместо множества профсоюзов было создано два: рабочих совхозов, рабочих и служащих МТС и земельных органов. В апреле 1953 года был образован единый профсоюз рабочих и служащих Сельского хозяйства и заготовок.

В 1958 г. после упразднения МТС и передачи техники в колхозы в них началось образование профорганизаций, в то время они именовались рабочими комитетами. В организацию принимали только механизаторов и

4

специалистов колхозов. 27 ноября 1969 г. на III Всесоюзном съезде колхозников и совхозников был принят Примерный устав совхоза, который регулировал отношения между членами совхоза, их права и обязанности, производственно-финансовую деятельность совхоза, организацию, оплату и дисциплину труда, распределение валовой продукции и доходов, социальное обеспечение, органы управления и создание ревизионных комиссий.(2)

Рабочий комитет совхоза «Путь к коммунизму» образовался в 1955 году сразу при образовании самого совхоза. В то время началось освоение целинных и залежных земель. На 1 января 1955 года численность рабочих и служащих по совхозу составляла 876 человек.(3) Данных сведений о составе и членах рабочего комитета в 1955 году рабочего комитета совхоза «Путь к коммунизму» не сохранилось.

В 1976 году все рабочие получили право вступить в свой профсоюз. В 1977 году впервые в истории мирового профдвижения завершилось образование массовых профсоюзных организаций в совхозах и на X съезде от 24.02.1977 года рабочие комитеты были переименованы в Профсоюзные союзы работников сельского хозяйства. В подчинении рабочего комитета были профсоюзные Дома культуры, профсоюзные библиотеки, киноустановки. (4)

В 1976 г. библиотекарем работала Рыжкова Надежда Николаевна, директором ДК Хрущ З.А.(5)

В 1976 году рабочий комитет совхоза «Путь к коммунизму» был переименован в Профсоюзный комитет (ПК) совхоза «Путь к коммунизму». Более 95 процентов рабочих были приняты в профсоюз. На 1 января 1977 года в совхозе «Путь к коммунизму» численность рабочих и служащих составила 903 человек.(6) Документов за период с 1976 по 1986 годы по

учёту членов профсоюза, о профсоюзных взносах, о работе и деятельности профсоюза, о кадровом и руководящем составе не сохранилось.

На основании ведомостей по начислению заработной платы рабочим и служащим рабочего комитета, начиная с 1976 по 1986 год, штат комитета состоял: председатель РК, казначей, директор Дома культуры, библиотекарь, 4 киномеханика, баянист, шофёр, художник, методист, контролёр, кассир.

В 1976 г. до мая 1977 года председателем профкома был Самойленко Николай Константинович, казначеем Саблина Надежда Александровна. С мая 1977 года по 1986 г. включительно председателем ПК был избран Бабенко Василий Александрович, казначеем стала Яковлева Надежда Семёновна.(7)

Председатель ПК, казначей, заместитель председателя избирался из членов профсоюзного комитета путём закрытого (тайного) голосования, сроком на 2-3 года. В таком же порядке избираются от этих организаций делегаты на профсоюзные конференции. Высшим органом профсоюзной организации являлось профсоюзное собрание, на котором и избирается профсоюзный комитет, который является исполнительным органом и руководит всей текущей работой организации. Одновременно избирается и ревизионная комиссия, которая ревизирует в организации соблюдение порядка прохождения дел, работу по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб трудящихся, правильность исполнения профсоюзного бюджета и бюджета социального страхования, их финансово-хозяйственную деятельность. Ревизионная комиссия работает под руководством вышестоящего профсоюзного органа и отчитывается о своей деятельности на профсоюзном собрании, которые проводились по мере необходимости.(8) Протоколы собраний профсоюзного комитета за период работы не сохранились.

Средства профсоюзов составлялись из вступительных и ежемесячных членских взносов, поступлений от культурных и спортивных мероприятий. Ежемесячные членские взносы устанавливались в следующем размере: члены профсоюзов, имеющие месячный заработок до 70 рублей, уплачивали 0,5 % , а свыше 70 рублей – 1% ежемесячного заработка.(9)

Функции Рабочего комитета:

- Активно участвуют в социальном развитии трудового коллектива, в выработке и принятии социально-экономических решений, создании благоприятных условий для высокопроизводительности труда;
- Осуществляет принцип распределения по труду, социальной справедливости;
- Чутко и внимательно относится к нуждам и запросам рабочих, ветеранов войны и труда;
- Ведёт борьбу с проявлениями бюрократизма и бесхозяйственности;
- Добивается утверждения здорового трезвого образа жизни;
- Заключает от имени работников с администрацией предприятия коллективный договор, организует выполнение обязательств по коллективному договору, отчитывается об их выполнении;
- Защищают права и интересы работников в области производства, труда, быта и культуры, распределяют материальный и жилищный фонд предприятия;
- Осуществляет самостоятельно, совместно с советом трудового коллектива, администрацией и выборными органами других общественных организаций полномочия трудового коллектива, предусмотренные законодательством;
- Участвует в разработке проектов перспективных и текущих планов экономического и социального развития предприятия;
- Осуществляет мероприятия по выполнению планов и договорных обязательств, укреплению и развитию хозяйственного расчёта,

улучшение условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;

- Совместно с администрацией предприятия организует социалистическое соревнование, распространяет передовой опыт. Совместно с советом трудового коллектива, выборными органами других общественных организаций утверждает условия социалистического соревнования и подводит итоги;
- Распределяют размеры премий;
- Осуществляет общественный контроль за внедрением новой техники, изобретений и рационализаторских предложений, заботится о повышении квалификации рабочих;
- Участвует в совершенствовании организации и оплаты труда, распределение социальных благ на предприятии, контролирует правильность применения установленных систем оплаты труда и расчётов с работниками;
- Разрешает трудовые споры работников с администрацией, не допускает увольнения работников по инициативе администрации без его согласия;
- Осуществляет государственное социальное страхование работников, направляет их на санаторно-курортное лечение и отдых в профсоюзные здравницы. (11)

По итогам деятельности рабочего комитета составлялись поквартально финансовые отчёты:
- расчётные ведомости по взносам на государственное социальное страхование, в которых устанавливались размер страхового тарифа, число работающих и фонд заработной платы, расчёт по страховым взносам, расходы по социальному страхованию, т.е. пособия по временной нетрудоспособности, на детей, на погребение, по трудовым увечьям, по беременности и родам, на рождение ребёнка, пенсии работающим

8

пенсионерам, на санаторно-курортное обслуживание и лечебное питание, содержание пионерских лагерей и премирование.

- финансовый отчёт, где собирались сведения о выполнении плана по поступлению членских профсоюзных взносов на год, о числе профсоюзных членов, о неуплаченных профсоюзных взносах, о доходах от поступления с киносеансов, от платных спортивных мероприятий, от культурных мероприятий, о расходах, в том числе на культурно-воспитательные мероприятия, работу с детьми, на пионерские лагеря, на заработную плату аппарата по культработе и работников киноустановок, приобретение книг для библиотеки, , на прокат кинофильмов, премии за перевыполнение плана.

- отчёт о путёвках в дома отдыха и санатории, сколько получено путёвок, выдано путёвок, количество неиспользованных.

- смета содержания лагеря труда и отдыха при рабочем комитете, план работы пионерского лагеря с указанием числа детей, направленных на отдых, штатное расписание пионерского лагеря, источники финансирования и расходы пионерлагеря, смета на ремонт и оборудование пионерлагеря.(10)

Документы по личному составу рабочего комитета совхоза «Путь к коммунизму» поступили в Отдел муниципального архива от районного комитета профсоюзов работников Агропромышленного комплекса Российской Федерации в Нововаршавском районе и описываются впервые. Приняты россыпью в количестве 2 дела за 1976-1986 годы, не в полном объёме, без описи. Протокола отчётно-выборных собраний, годовые финансовые отчёты, расчётные ведомости по взносам на государственное социальное страхование, отчёты о путёвках, сметы содержания трудовых лагерей, сметы содержания домов культуры и на развитие спорта – не сохранены. Причина утраты неизвестна.

В сентябре 2009 года фонд рабочего комитета совхоза «Путь к коммунизму» был подвергнут переработке. В результате переработки количество дел увеличилось на 9 дел в результате вновь сформированных. На

9

документы по личному составу составлена опись №2 за 1976-1986 г., в которую внесено одиннадцать дел с №1 по №11. В опись вошли расчётно-платёжные ведомости по начислению заработной платы. Опись построена по хронологически-структурному принципу, внутри года документы расположены по номинальному признаку.

Дела, вошедшие в опись все в наличии, обработаны в помещении Отдела муниципального архива согласно ГСДОУ. Проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, редактирование заголовков и систематизация дел, подшивка и переплёт, составление описи дел.

-
- (1) Справочник профсоюзного работника 1987 М стр.4
 - (2) Справочник профсоюзного работника 1987 М стр.11-17
 - (3) М.А. Дело фонда №12 л.1
 - (4) М.А. Дело фонда №52 л.7
 - (5) М.А. Фонд №53, опись 2, Д.1 л.1-12
 - (6) М.А. Фонд №12 опись 2, Д. 104 л.1-5
 - (7) М.А. Фонд №53 опись 2, Д. 2 л. 5
 - (8) Справочник профсоюзного работника 1987 М стр.21-26
 - (9) Справочник профсоюзного работника 1987 М стр.27
 - (10) М.А. Фонд №33, опись 2, Д. 167 л.1-12
 - (11) Справочник профсоюзного работника 1987 М стр.26

Специалист Отдела Нововаршавского

Муниципального архива

09.09.2009



М.А.Дмитрова

Нововаршавский муниципальный архив
Нововаршавского района
Омской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
Нововаршавского района
С.А. Харченко
« » 2015



АКТ

«24» 04 2015 № 53

проверки наличия и состояния
архивных документов

Фонд № 53

Название фонда

Рабочий комитет совхоза "Путь к
коммунизму"

№№ описей 2

Проверка проводилась с «24» 04 по 24.04 2015 г.

Проверкой установлено:

1. Числится по описям 11 ед. хр.
 2. Не оказалось в наличии — ед. хр.
 3. Имеют литерные номера:
 - 3.1 не учтенные в итоговой записи — ед. хр.
 - 3.2 не перечисленные, но учтенные в итоговой записи — ед. хр.
 4. Пропущено номеров:
 - 4.1 не учтенных в итоговой записи — ед. хр.
 - 4.2 не перечисленных, но учтенных в итоговой записи — ед. хр.
 5. Неправильно подложенных дел относящихся к другим фондам — ед. хр.
 6. Имеется в наличии по данному фонду (включенных в описи) 11 ед. хр.
- из них требующих:
- 6.1 дезинфекции и дезинсекции — ед. хр.
 - 6.2 подшивки и переплета — ед. хр.
 - 6.3 шифровки — ед. хр.
 - 6.4 замены и оформления обложек — ед. хр.
 - 6.5 нумерации листов — ед. хр.
 - 6.6 составление заверительных листов — ед. хр.
 - 6.7 неисправно поврежденных — ед. хр.
 - 6.8 картонирования — ед. хр.
7. Имеется не включенных в опись: — ед. хр.
 8. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи), имеющих в наличии 11 ед. хр.

Проверку производила:

Специалист отдела муниципального архива

М.А. Селезнева

Изменения я на основании настоящего акта и листа проверки внесены в учетные документы.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела

Муниципального архива

« » 2015

Л.В. Литенкова

Форма № 10

Отдел муниципального архива
Администрации Нововаршавского
муниципального района Омской
области

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами Администрации
Нововаршавского муниципального
района

08.10.2021 АКТ
(дата) № 53

С.С. Жуков
01 октября 2021.
(дата)

проверки наличия и состояния
архивных документов

Фонд № 53

Название фонда Рабочий комитет совхоза «Путь к коммунизму»

№№ описей 2

Проверка проводилась с 08.10.2021 по 08.10.2021

Проверкой установлено:

1. Числится по описям 11 ед.хр.
(количество)
2. Выявлены технические ошибки:
 - 2.1. Имеют литерные номера:
 - а) не учтенные в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - б) не перечисленные, но учтенные
в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - 2.2. Пропущено номеров:
 - а) не учтенных в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - б) не перечисленных, но учтенных
в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - 2.3. Другие, в результате чего объем
увеличился на - ед.хр.
(количество)
 - уменьшился на - ед.хр.
(количество)
3. Числится по описям в результате
устранения технических ошибок - ед.хр.
(количество)
4. Не оказалось в наличии - ед.хр.
(количество)
5. Имеется в наличии по данному
фонду
(включенных в описи) 11 ед.хр.
(количество)

из них требующих:

а) дезинфекции	-	ед.хр.
	(количество)	
б) дезинсекции	-	ед.хр.
	(количество)	
в) реставрации	-	ед.хр.
	(количество)	
г) переплета или подшивки	-	ед.хр.
	(количество)	
д) восстановления затухающих текстов	-	ед.хр.
	(количество)	
е) неисправимо поврежденных	-	ед.хр.
	(количество)	
ж)	-	
з)	-	
и)	-	
к)	-	
л)	-	

6. Имеется не включенных в описи _____ ед.хр.
(количество)

7. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи),
имеющихся в наличии 11 ед.хр.
(количество)

8. Характеристика условий их хранения.

Отрицательные явления в состоянии и условиях хранения.

Удовлетворительные.

Проверку производили:

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива


(подписи)

О.В. Боргер

Начальник Отдела
муниципального архива

25.10.2021
(дата)



М.А. Селезнева

Отдел муниципального архива Администрации
Нововаршавского муниципального района
Омской области

Лист проверки* № 53
Рабочий комитет совхоза «Путь к коммунизму»

Наличия и состояния архивных документов фонда № 53

(название фонда)

Проверку проводили **Ведущий специалист Боргер О.В., начальник отдела Селезнева М.А.**

Наличие документов													Состояние документов																																																										
Выявлены технические ошибки													Номера ед.хр., требующих:																																																										
Литерные номера, не отраженные в итоговой записи			Пропущенные номера, не отраженные в итоговой записи			Другие, в результате чего объем			Имеется в наличии (описанных)			Имеется в наличии (описанных)			Имеются не включенные в описи (временные шифры необработанных ед.хр.)									Номера ед.хр., выданных во временное пользование			Не оказалось в наличии			Имеются в наличии (описанных)			Имеются не включенные в описи (временные шифры необработанных ед.хр.)									Дезинфекции			Дезинсекции			Реставрации			Переплета или подшивки			Восстановления затухающих текстов			Номера ед.хр. неисправимо поврежденных												Примечания		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	ед.хр.																																															
2	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																																															
Итого имеется в наличии включенных и не включенных в опись																																																																							

Итого имеется в наличии включенных и не включенных в опись

11 (Одинадцать)

(цифрами и прописью)

Начальник Отдела муниципального архива

М.А. Селезнева

08.10.2021

(дата)

* При проверке наличия и состояния аудиовизуальных и электронных документов вносятся соответствующие уточнения.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано 14 (четырнадцать) лист (ов),
(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов -;

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи 1 (один)

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива

bb.f-

О.В. Боргер

«04» 12 2021