

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

документов дела фонда № 55

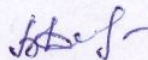
Товарищество с ограниченной ответственностью «Нововаршавскагропромэнерго»

№ п\п	Дата документа	Наименование документов	Количество листов	Номера страниц
1.	30.12.1994	Копия постановления Главы администрации № 576-п	1	1
2.	04.03.2010	Распоряжение Главы администрации Нововаршавского района №36-р	1	2
3.	15.03.2010	Акт №1 приема-передачи документов	1	3
4.	12.04.2010	Акт №1 переработки описей	1	4
5.	12.04.2010	Историческая справка	17	5-21
6.	24.07.2015	Акт проверки наличия и состояния архивных документов	1	22
7.	24.07.2015	Лист проверки наличия и состояния архивных документов	1	23
8.	08.10.2021	Акт №55 проверки наличия и состояния архивных документов	2	24-25
9.	08.10.2021	Лист проверки №55 наличия и состояния архивных документов	1	26

Итого 9 (Девять) документов.

Количество листов внутренней описи 1 (Один) лист.

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива
07.12.2021



О.В. Боргер

135 1

Глава администрации Нововаршавского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.94 № 576-п

р. п. Нововаршавка

О регистрации Устава
ТОО "Нововаршавскагропромэнерго"

В соответствии с Законом РСФСР "О предприятиях и предпринимательской деятельности" и на основании представленных документов, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Зарегистрировать Устав ТОО "Нововаршавскагропромэнерго".
2. Зарегистрировать юридический адрес ТОО "Нововаршавскагропромэнерго" р.п.Нововаршавка ул.Целинная 3.
3. Разрешить ТОО "Нововаршавскагропромэнерго" изготовление печатей и штампов со своим наименованием и открытие счетов в отделениях банка.
4. Обязать руководство ТОО "Нововаршавскагропромэнерго" осуществлять деятельность в строгом соответствии с Уставом и действующим законодательством.
5. Контроль за деятельностью ТОО "Нововаршавскагропромэнерго" возложить на районную налоговую инспекцию (Перегудов В.Г.).

Глава администрации



В.И.Лебедев

А.37.1.435



ГЛАВА
НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.03.2010

№

36-р

р. п. Нововаршавка

О приеме документов по личному
составу ООО Агрофирма «Колос»

На основании ст.21, 22 ФЗ № 125 от 22.10.2004 «Об Архивном деле в Российской Федерации», ст.25, 26 Устава Нововаршавского муниципального района, определения арбитражного суда Омской области от 26 января 2010 года № А 46-12720/2009:

1. Начальнику Отдела муниципального архива Л.В.Литенкова:

- оказать методическую и практическую помощь в упорядочении документов ООО Агрофирма «Колос» постоянного и долговременного срока хранения

- принять на хранение документы по личному составу ООО Агрофирма «Колос».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального района П.А.Коренного.

Глава муниципального района



С.А.Харченко

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела муниципального

архива

Подпись

Л.В. Литенкова

Дата

Печать МА



директор ООО

Подпись

Дата

Печать организации

АКТ

№ 1



приема-передачи документов
на постоянное хранение
в Нововаршавский муниципальный архив

ОСНОВАНИЕ: ФЗ № 125 от 22.10.2004 «Об Архивном фонде Российской Федерации» и ст.ст 25,26
Устава Нововаршавского муниципального района

В связи с ликвидацией предприятия ООО «Агроэнергия»
«Юнона» (истечением срока хранения документов)

сдал, а Нововаршавский муниципальный архив принял
(наименование муниципального архива)

документы названного фонда и научно-справочный аппарат к ним : за 1985 - 2008
(годы)

№ П/П	Название и номер описи	Кол-во Экземпляров описи	Кол-во принятых дел	С номера по номер	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	отдел 2	1	58	с 1 по 59	неприметное 44
2	отдел 2	1	14	с 60 по 71 (61а, 71а, 63а)	неприметное 65
3	отдел 2	1	16	с 72 по 87	

Итого принято 88 (Восемьдесят восемь) ед. хр.

Передачу произвели:

инспектор ОК
(должность)

Прием произвели:

Специалист отдела
муниципального архива

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

15.03.2010

ФОНДУ ПРИСВОЕН № 56

М.А.Дмитрова

Дата

15.03.2010

Изменения в учетные документы внесены
Специалист Отдела МА

М.А.Дмитрова

СОГЛАСОВАНО
экспертно-проверочная комиссия
Министерства государственно-правового
развития Омской области
ПРОТОКОЛ № 5
от 25 июня 2010 г.

переработки описей

По состоянию на 12.04.2010 года в фонде № 55 по учетным данным числились 42 дела за 1985-1997 годы .

1. Количество дел увеличилось на в результате:	1 дел
вновь сформированных	1 дел
2. Количество дел уменьшилось на в результате:	1 дел
утрачено	1 дел

Проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, редактирование заголовков и систематизация дел, подшивка и переплет, составление описи дел.

 М.А.Дмитрова

Изменения в учетные документы внесены:
Специалист Отдела муниципального архива
12.04.2010

а  М.А.Дмитрова

Согласованно

19. ϕ_j^n .



**Историческая справка
к фонду № 55 Общества с ограниченной ответственностью
«Нововаршавскагропромэнерго»
Нововаршавского района Омской области
за 1985-1997 годы**

В 1973 году на базе Омского областного Объединения «Сельхозэнерго», в рабочем посёлке Нововаршавка, была создана техническая лаборатория по прозвонке и изоляции энергосистем. Создана бригада по электромонтажным работам и капитальному ремонту электрооборудования в составе 4-х человек. Приём и увольнение рабочих и служащих производилось Омским областным объединением «Сельхозэнерго». Оплата труда рабочим и служащим производилась на основании Положения об оплате труда и штатного расписания, утверждённого постановлениями Совета Омского межхозяйственного производственно-эксплуатационного объединения «Сельхозэнерго».

На основании решения Областного объединения «Омскагропромэнерго», в конце 1985 года в рп.Нововаршавка создано производственное межхозяйственное предприятие «Нововаршавскагропромэнерго» с самостоятельным балансом, открытием расчётного счёта в Нововаршавском отделении Госбанка. С 1985 года по декабрь 1988 года директором был Николай Иванович Шестухин. (1)

Из областного объединения передаётся в ПМП «Нововаршавскагропромэнерго» долевые взносы, поступившие от колхозов, совхозов района на сумму 238 300 рублей. Дольщиками являлись совхоз «Нововаршавский», колхоз «Дружба», совхоз «Победа», рыбхоз «Подстелка», совхоз «Рассохина», совхоз «50-летия СССР», колхоз «Память Ильича». Совхозы и колхозы являлись энергоучастками ПМП «Нововаршавскагропромэнерго». (2) Главные энергетики и электромонтёры колхозов и совхозов работали на местах в хозяйствах. Их приём, увольнение, перевод, предоставление отпусков, начисление заработной платы, выдача премий, отправка в командировки, повышение квалификации, присвоение

разрядов производилось в ПМП «Нововаршавскагропромэнерго».(3) Приём на работу, увольнение директора, главных специалистов осуществлялось приказами производственного межхозяйственного объединения «Омскагропромэнерго» за подписью генерального директора. В 1988 году генеральным директором областного объединения был Г.А.Бунин. (4)

Специалисты выполняли электромонтажные работы на высоковольтных линиях (ВЛ), обслуживали электрооборудование совхозов и колхозов. На предприятии работало около 200 человек. (5)

В штате предприятия числились: директор, главный инженер, экономист, кассир, инженер по кадрам, зав.складом, главный бухгалтер, председатель профсоюзного комитета, заместитель председателя профсоюзного комитета, главные энергетики энергоучастков, мастер, электромонтёры, водители, кочегары, сторожа.

На предприятии была образована комиссия по трудовым спорам, работал профсоюзный комитет.(6) Документы о работе профсоюзного комитета не сохранились. Причина не известна.

По адресу село Нововаршавка улица Целинная дом 3 построена производственная база для ПМП «Нововаршавскагропромэнерго» общей площадью 6000 кв.м. Предприятие, кроме своей основной работы занимается перемоткой электродвигателей, производит бетономешалки и электрические панели.

В 1987 году ВЛ И ТП переданы на баланс РЭС.(7)

В 1988 году численность рабочих сокращается, в связи с отделением колхозов и совхозов, и составляет 85 человек. (8)

В том же 1988 году было прекращено производство электрообогреваемых панелей, но в 1989 году восстановлено в меньшем объёме. (9)

С января 1989 года директором предприятия был назначен Ткаченко Владимир Петрович.(10)

4

В 1992 году главные энергетики, электромонтёры, водители-электромонтёры колхозов и совхозов из штата «Нововаршавскагропромэнерго» были уволены переводом в колхозы и совхозы, в которых фактически работали и обслуживали данные хозяйства.(11)

В начале 90-х годов, в период приватизации, назрела необходимость приватизации предприятия. На основании Решения администрации Омской области от 16.02.1993 года № 465 и решения собрания трудового коллектива, проведена приватизация предприятия.

На основании Закона РСФСР «О предприятиях и предпринимательской деятельности», постановления Главы администрации Нововаршавского района от 30.12.1994 года № 576-п предприятие «Нововаршавскагропромэнерго» реорганизовано в Товарищество с ограниченной ответственностью «Нововаршавскагропромэнерго». Зарегистрирован Устав ТОО «Нововаршавскагропроэнерго», юридический адрес предприятия остался прежним, были изготовлены новые печати и штампы, открыт расчётный счёт в банке. (12)

Товарищество с ограниченной ответственностью «Нововаршавскагропромэнерго» являлось организацией граждан, созданной в соответствии с законодательством (Законами РСФСР «О предприятиях и предпринимательской деятельности») по соглашению путём объединения на долевой основе части их имущества для совместной хозяйственной деятельности. Товарищество действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности, самофинансирования и самокупаемости. (13)

С мая 1997 года исполнительным директором ТОО «Нововаршавскагропромэнерго» являлся Болотин Александр Алексеевич. (14)

Целью Товарищества являлось получение доходов, улучшение условий труда и быта работников на основе организации совместного

производства и реализации своей продукции и услуг. Видами деятельности Товарищества являлось:

- Производство электрооборудования;
- Реализация электрооборудования;
- Оказание услуг;
- Проведение торговых операций за наличный и безналичный расчёт, и в бартерной форме.

Товарищество было создано на добровольной основе. Учредителями товарищества могли быть:

- Члены трудового коллектива, реорганизуемого хозяйства;
- Пенсионеры, ранее работавшие и ушедшие на пенсию из реорганизуемого хозяйства;
- Юридические лица;
- Физические лица, принятые Правлением с последующим утверждением собранием уполномоченных представителей участников Товарищества. (15)

Учредителями ТОО «Нововаршавскагропромэнерго» стали юридические лица: ТОО «Дружба», ТОО «Память Ильича», АО «Новороссийское», АО «Черлакское» и физические лица.

Товарищество является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётный счёт и другие счета в банке, как в рублях, так и в иностранной валюте, а также печать, штамп и бланки со своим наименованием, может иметь товарный знак, зарегистрированный в установленной форме. Товарищество для достижения своих целей и задач вправе от своего имени заключать договора, совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитраже, суде и третейском суде. Права и обязанности юридического лица Товарищество приобретает с даты его регистрации в установленном законом порядке. Имущество Товарищества принадлежит его учредителям на праве общей долевой собственности.

Взносы в уставной фонд Товарищества принимаются в форме зданий, сооружений, оборудования и других материальных ценностей, ценных бумаг, прав пользования землёй, водой и другими природными ресурсами, зданиями, сооружениями, оборудованием, а также иными имущественными правами (в том числе на интеллектуальную собственность), денежных средств в рублях, а также иностранной валюте. Учредителю Товарищества, полностью внесшему свой вклад, выдаётся свидетельство, которое не относится к категории ценных бумаг. Учредитель товарищества может с согласия остальных учредителей уступить свою долю (часть доли) одному или нескольким учредителям этого же Товарищества. Учредители Товарищества пользуются преимущественным правом на приобретение доли (части доли) уступающего её учредителя пропорционально их долям в Уставном фонде Товарищества. Передача доли, её части, от одного учредителя к другому регистрируется в установленном порядке и означает совершение сделки. При передаче доли (части доли) происходит одновременный переход прав и обязанностей от одного учредителя к другому. При выходе учредителя из Товарищества ему выплачивается стоимость имущественного пая. Выплата дивидендов производится после утверждения отчёта за год, в котором он вышел из Товарищества, и в срок до 12 месяцев со дня выхода. По требованию учредителя и с согласия Товарищества вклад может быть возмещён полностью или частично в натуральной форме. В случае смерти учредителя Товарищества, правопреемники (наследники) могут вступить в него с согласия Товарищества. При отказе правопреемника (наследника) от вступления в Товарищество, либо при отказе Товарищества от приёма в него правопреемника (наследника), ему выдаётся в денежной и натуральной форме принадлежавшая умершему доля в имуществе, стоимость которой определяется на день выбытия учредителя. В этих случаях размер Уставного фонда Товарищества подлежит уменьшению. В случаях, предусмотренных Учредительным договором, по решению высшего органа Товарищества

допускается внесение учредителями дополнительных взносов в Уставной фонд. Изменение стоимости имущества, внесённого в качестве вкладов и дополнительные взносы учредителей не влияют на размер их доли в Уставном фонде, если с согласия всех учредителей не будут внесены соответствующие изменения в Учредительный договор и Устав Товарищества. По решению собрания уполномоченных представителей учредителей Товарищества (высшего органа Товарищества) размер уставного фонда может быть увеличен или уменьшен. Увеличение уставного фонда может быть осуществлено лишь после внесения всеми учредителями своих вкладов и вступает в силу с момента внесения соответствующих данных в реестр государственной регистрации. Уменьшение уставного фонда Товарищества при наличии возражений кредиторов Товарищества не допускается. Решение об уменьшении уставного фонда вступает в силу не ранее, чем через три месяца после внесения соответствующей записи в реестр государственной регистрации. Увеличение или уменьшение уставного фонда и долей участников может быть осуществлено лишь с согласия участников Товарищества.

Товарищество может быть участником любого другого добровольного общества, союза, ассоциации и т.п., а также вправе приобретать доли участия, пай, акции и иные ценные бумаги предприятия с любой организационно-правовой формой собственности. Товарищество вправе купить имущественные доли (паи) у членов трудового коллектива, реорганизуемого хозяйства, которые не пожелали участвовать в деятельности товарищества. Товарищество вправе создавать на территории Российской Федерации и за границей дочерние предприятия, действующие на основании Уставов, утверждаемых Товариществом, а также филиалы и представительства, действующие на основании Положений, утверждаемых Товариществом. Вышеназванные структурные подразделения могут наделяться основными и оборотными средствами за счёт имущества Товарищества.

Учредители Товарищества имеют право:

- Участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, определяемом учредительными документами;
- Получать часть прибыли (дивиденты) от деятельности Товарищества;
- Получать работу по квалификации и с учётом потребности Товарищества;
- На социальное страхование и социальное обеспечение;
- На получение помощи в приобретении специальности и повышение производственной квалификации;
- Пользоваться средствами механизации, транспортом в установленном Правлением порядке;
- На отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и ежегодных оплачиваемых отпусков, на здоровые и безопасные условия труда;
- На возмещение расходов и получение иных компенсаций в связи со служебными командировками и выполнением общественных обязанностей;
- На получение информации о деятельности Товарищества, в том числе знакомиться с документами бухгалтерского учёта и отчётности и другой документации;
- На приобретение в преимущественном порядке доли (части), передаваемых учредителями;
- На передачу в установленном порядке своей доли (её части) другим учредителям;
- На выход по заявлению из Товарищества, получив при этом возмещение в размере и порядке, предусмотренном Уставом Товарищества;

Учредители Товарищества обязаны:

- соблюдать требования учредительных документов Товарищества, Устав, Правила внутреннего распорядка;
- вносить вклады в порядке, размере и способами предусмотренными учредительными документами;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Товарищества;
- исполнять принятые на себя по Учредительному договору обязательства, а также обязательства, возложенные на них решением собрания уполномоченных представителей учредителей Товарищества и Правлением;
- беречь собственность Товарищества, не допускать бесхозяйственного к ней отношения, рационально использовать имущество.

Учредитель Товарищества систематически не исполняющий либо ненадлежащим образом исполняющий обязанности, может быть выведен из него Правлением с последующим утверждением данного решения собранием уполномоченных представителей Товарищества. При исключении учредителя из Товарищества наступают последствия, предусмотренные Уставом Товарищества. При нанесении материального ущерба по вине учредителя Товарищества, ущерб возмещается решением Правления Товарищества из доли стоимости производственных фондов, принадлежавших виновнику, либо из заработной платы.

Членство в Товариществе сохраняется за лицами, временно выбывшими из него в случаях:

- прохождение срочной военной службы;
- избрание в общественные органы, обслуживающие Товарищество и функционирующие на его территории;
- направления на учёбу;
- прекращения работы по возрасту или инвалидности;

Товарищество является собственником имущества, переданного ему учредителями; продукции и услуг, произведённого Товариществом, в результате производственной деятельности; полученных доходов, а также другого имущества, приобретённого по другим основаниям, допускаемым законодательством.

Товарищество имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям или учреждениям, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование либо взаймы, принадлежащие ему сооружения, здания, оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырьё и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если другое не предусмотрено законодательство Российской Федерации.

Прибыль Товарищества определяется по результатам каждого финансового года и распределяется согласно Положения, утверждённого собранием уполномоченных представителей учредителей Товарищества. Товарищество при осуществлении производственной деятельности вправе по собственной инициативе принимать любые решения, не противоречащие действующему законодательству.

Товарищество самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на оказываемые услуги и продукцию, необходимости обеспечения производственного и социального развития Товарищества, повышения личных доходов его работников.

Отношения Товарищества с предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности строятся на договорной основе. Товарищество свободно в выборе предмета договора, определении обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих действующему законодательству.

Товарищество на основе изучения конъюнктуры рынка, возможностей потенциальных партнёров, информации о движении цен организует материально-техническое обеспечение собственной деятельности и

капитального строительства путём приобретения товаров и ресурсов на рынке товаров и услуг. Приобретение товаров и ресурсов на рынке товаров и услуг осуществляется Товариществом непосредственно у производителей, в оптовой торговле, в том числе на ярмарках, аукционах и других посреднических организациях и граждан за наличный расчёт, безналичный расчёт и на бартерной основе.

Товарищество реализует свою продукцию и услуги, работы, по ценам и тарифам на договорных условиях. Товарищество пользуется банковским кредитом на коммерческой договорной основе.

Вмешательство каких бы то ни было государственных и иных органов в финансово-хозяйственную деятельность Товарищества не допускается.

Все работы в Товариществе выполняются постоянными членами коллективами с оплатой труда согласно Положения об оплате труда и штатного расписания. Председатель Правления может для выполнения работ в напряжённые периоды нанимать по договору работников на срок от 3 до 6 месяцев с оплатой труда по установленным расценкам и тарифам, окладам. Такие работники не участвуют в распределении прибыли и не имеют право на долевой фонд. Все работы в Товариществе осуществляются с соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и требованиям производственной санитарии, дорожного движения. Товарищество выделяет для этих целей необходимые средства, приобретает специальную одежду и обувь, защитные средства и приспособления для выдачи их работникам по установленным нормам.

За нарушение трудовой дисциплины, Устава, Правил внутреннего распорядка на виновных лиц Правлением Товарищества, его председателем, собранием уполномоченных могут быть наложены дисциплинарные взыскания, определённые Правилами внутреннего трудового распорядка, при чём дисциплинарные взыскания, включая освобождение от должности, на председателя Правления Товарищества,

могут быть наложены только решением собрания уполномоченных представителей учредителей Товарищества. Вывод из Товарищества может быть произведён Правлением в отношении учредителей, допустивших грубые нарушения дисциплины, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка. Лица, виновные в гибели, недостатке имущества Товарищества или утрате и порче его, а также в самовольном использовании техники или в причинении иного материального ущерба обязаны возместить его в размере прямого действительного ущерба. При умышленном причинении ущерба, а также в случаях предусмотренных законодательством, учредители Товарищества и наёмные работники несут материальную ответственность в повышенном размере. Возмещение ущерба производится по решению Правления путём удержания денежных средств на сумму ущерба в размере не более месячной заработной платы или в судебном порядке. Споры учредителей товарищества об оплате труда, о возмещении вреда, причинённого увечьем, иного повреждения здоровья, а также споры о возмещении ущерба, причиненного коллективу его членами, рассматриваются в соответствии с Уставом Товарищества и действующим законодательством или в судебном порядке.

Основным показателем финансовой деятельности Товарищества является прибыль. Прибыль, остающаяся у Товарищества после уплаты налогов, других платежей в бюджет, поступает в полное распоряжение Товарищества и распределяется согласно Положения, утверждённого собранием уполномоченных представителей учредителей Товарищества, в том числе производится её распределение между участниками по итогам работы за год (дивиденды) с учётом трудового вклада каждого работающего в Товариществе. В Товариществе создаётся резервный фонд в размере не менее 15% уставного фонда. Формирование резервного фонда осуществляется путём ежегодных отчислений. Размер ежегодных отчислений в резервный фонд не может быть менее 5% суммы чистой прибыли. Резервный фонд товарищества предназначен для покрытия непредвиденных

расходов, убытков, связанных с производством продукции и реализацией, а также для уплаты долгов Товарищества при его ликвидации. Порядок использования резервного фонда определяется высшим органом Товарищества. По решению высшего органа Товарищества в нём могут образовываться и другие фонды. Размер, очередность перечисления в них и порядок использования определяются высшим органом Товарищества.

Управление Товарищества осуществляется на основе демократии, активного участия его членов в решении вопросов внутрихозяйственной жизни. Высшим органом управления Товарищества является собрание уполномоченных представителей учредителей Товарищества.

Собрание уполномоченных представителей учредителей Товарищества принимает:

- Устав Товарищества;
- Правила внутреннего трудового распорядка, Вносит в них изменения. Устав и Правила внутреннего трудового распорядка ТОО «Нововаршавскагропромэнерго» не сохранились. Причина неизвестна.
- Утверждает главных специалистов, заместителей директора Товарищества по представлению Правления;
- Избирает Директора Товарищества (он же председатель правления), членов Правления и Ревизионную комиссию;
- Утверждает решения Правления Товарищества,
- Принимает Положения об оплате труда, внутрихозяйственном расчёте, коллективном подряде, аренде и другие нормативные акты;

Директор Товарищества осуществляет повседневное руководство деятельностью Товарищества, наделяется правом приёма и увольнения наёмных работников.

Прекращение деятельности Товарищества происходит путём его реорганизации или ликвидации. (16)

15 мая 1997 года состоялось собрание учредителей ТОО «Нововаршавскагропромэнерго» с повесткой дня:

- Отчёт о работе ТОО «Нововаршавскагропромэнерго»
- О принятии в состав учредителей Иванова Ивана Александровича
- Передача имущественных долей уставного фонда

В выступлениях было сказано, что в районе начался экономический кризис, услугами ТОО никто не пользуется, так как у хозяйств нет средств. Нужны кардинальные меры по изменению политики предприятия. Было принято решение о продаже своих долей уставного фонда И.А.Иванову. Целью такого решения стало внесение инвестиций в производство и вывод предприятия из кризиса. Решение было принято единогласно.

На основании протокола собрания учредителей ТОО «Нововаршавскагропромэнерго» от 15 мая 1997 года протокол № 1 и Постановлением Главы администрации Нововаршавского района от 11.07.1997 года № 396-п, Иванову И.А. были переданы по номинальной стоимости имущественные доли уставного фонда ТОО «Нововаршавскагропромэнерго».

На основании постановления Главы администрации Нововаршавского района от 24.07.1997 года № 426-п, ст.79 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом РФ ст.6 п.9 «О введении в действие части первой ГК РФ» из состава учредителей выведены физические и юридические лица:

1. ТОО «Память Ильича»
2. ТОО «Дружба»
3. АО «Новороссийское»
4. АО «Черлакское»
5. Ткаченко В.П., Болотин А.А., Астафуров В.Н., Кононенко И.И., Сердюк А.М., Хухрянский О.В., Баландин А.М., Скиба М.В., Шик А.Ф., Диденко Н.Н., Шмидер Э.В. Кислицын Н.Н., Шмидер Ф.В., Денцель А.А., Спивак В.М., Ванак Г.А., Зуев И.А., Рейх А.В., Лялин С.В. Кербс Р.В.

Был увеличен уставной капитал на 100000 рублей в связи со вступлением Иванова Ивана Александровича, являющегося главой крестьянско-фермерского хозяйства «Колос», в учредители ТОО «Нововаршавскагропромэнерго». Иванов И.А. стал единственным учредителем с долей 226473000 рублей, из которых 100 тыс.рублей внесено в качестве пая, а 226379000 рублей – сумма долей, переданных ему другими учредителями. (17) На основании решения учредительного собрания от 30.07.1997 года протокол № 1, происходит слияние ТОО «Нововаршавскагропромэнерго» и кФХ «Колос». На базе двух организаций образовано товарищество с ограниченной ответственностью Агрофирма «Колос», директором которого стал Иванов Иван Александрович.

Постановлением Главы администрации Нововаршавского района от 11.08.1997 года № 451-п регистрируется Устав ООО Агрофирмы «Колос», которое является правопреемником документов КФХ «Колос» и ООО «Нововаршавскагропромэнерго».(18)

С этого времени ТОО «Нововаршавскагропромэнерго» прекращает свою деятельность. Ведомственный архив документов по личному составу ТОО «Нововаршавскагропромэнерго» за период с 1985 года по 1997 год поступает на хранение в ведомственный архив ООО Агрофирма «Колос».

В 2003 году на документы по личному составу ООО Агрофирма «Колос», куда вошли документы ТОО «Нововаршавскагропромэнерго», впервые составлена единая опись № 2 за период 1985-2002 годы в количестве 59 дел с № 1 по № 59. В разделах за 1995-1997 годы были указаны названия организаций, так как в этот период обе организации существовали. В опись № 2 вошли документы по личному составу ТОО «Нововаршавскагропромэнерго»: приказы директора по личному составу за период 1986-1997 годы, приказы директора по основной деятельности за период 1986-1997 годы; с 1992 года по 1997 год приказы директора по личному составу и основной деятельности велись в одной книге в каждом

годовом разделе отдельно; личные карточки (ф.Т-2) уволенных работников с 1988 года по 1997 год; расчётно-платёжные ведомости по начислению заработной платы рабочим и служащим с 1986 года по 1997 год; документы по приватизации жилья за 1992 год. Приказы описаны обоих видов, так как в приказах директора по основной деятельности значатся приказы на приём и увольнения работников. Других видов документов не отложилось. Не отложились приказы по личному составу и основной деятельности ПМП «Нововаршавскагропромэнерго» за период 1985 год, причина не известна.

На основании определения арбитражного суда Омской области от 07.08.2009 года, ООО Агрофирма «Колос» признано несостоятельным (Банкротом). Директор ООО АФ «Колос» Иванов И.А. отстранён от должности. В отношении ООО АФ «Колос» введена процедура наблюдения, временным управляющим утверждена Лясман Аглая Эдуардовна.

На основании определения арбитражного суда Омской области от 26 января 2010 года № А46-12720/2009 и руководствуясь статьями 52, 72, 75, 93 Федерального закона от 26.10.2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (Банкротстве)», в отношении ООО Агрофирмы «Колос» введено внешнее управление. Исполнение обязанностей внешнего управляющего ООО Агрофирмы «Колос» возложено на арбитражного управляющего Лясман А.Э.

На основании распоряжения Главы администрации Нововаршавского района от 04.03.2010 года № 36-р, документы по личному составу ООО Агрофирмы «Колос» за период с 1985-2009 годы поступили на хранение в Отдел муниципального архива Нововаршавского района. (19) В числе документов по личному составу поступили документы по личному составу ТОО «Нововаршавскагропромэнерго» за период 1985-1997 годы. За период 1985-2002, 2003-2005 годы по описям №2 в количестве 71 дело с № 1 по № 71. За период 2006-2009 год документы поступили россыпью.

В марте 2010 года документы ООО Агрофирмы «Колос» были подвергнуты переработке. В процессе переработки, из документов по личному составу ООО Агрофирмы «Колос», выделены документы по

личному составу ТОО «Нововаршавскагропромэнерго». Фонду ТОО «Нововаршавскагропромэнерго» присвоен № 55. Документы переработаны в Отделе муниципального архива Нововаршавского района в соответствии с ДОУ. На документы составлена опись № 2 за период 1985-1997 годы в количестве 42 дела с № 1 по № 42. В опись вошли приказы директора по личному составу за период 1986-1997 годы, приказы директора по основной деятельности за период 1986-1997 годы; с 1992 года по 1997 год приказы директора по личному составу и основной деятельности велись в одной книге в каждом годовом разделе отдельно; личные карточки (ф.Т-2) уволенных работников с 1988 года по 1997 год; расчётно-платёжные ведомости по начислению заработной платы рабочим и служащим с 1986 года по 1997 год; документы по приватизации жилья за 1992 год. Других видов документов не отложилось. Приказы по личному составу и основной деятельности ПМП «Нововаршавскагропромэнерго» за период 1985 год издавались областным управлением «Омскагропромэнерго».

-
- (1) МА. Фонд № 55, опись № 2, Д. 9 л. 8
 - (2) МА. Фонд № 55, опись № 2, Д. 2 л. 20
 - (3) МА. Фонд № 55, опись № 2, Д. 3 лл. 1-2
 - (4) МА. Фонд № 55, опись № 2, Д. 9 л. 78
 - (5) МА. Фонд № 55, опись № 2, Д. 1 л. 1-147
 - (6) МА. Фонд № 55, опись № 2, Д. 8, л. 14
 - (7) МА. Фонд № 55, опись № 2, Д. 8 л. 3
 - (8) МА. Фонд № 55, опись № 2, Д. 11 л. 1-169
 - (9) МА. Фонд № 55, опись № 2, Д. 8 л. 42
 - (10) МА. Фонд № 55, опись № 2, Д. 12 л. 1
 - (11) МА. Фонд № 55, опись № 2, Д. 24 л. 12
 - (12) МА. Фонд № 7, опись № 1, Д. 37 л. 235
 - (13) МА. Фонд № 71, опись № 1, Д. 4 л. 4
 - (14) МА. Фонд № 55, опись № 2, Д. 40 л. 2

- (15) МА. Фонд № 71, опись № 1, Д. 4 л. 5
- (16) МА. Фонд № 71, опись № 1, Д. 4 л. 6-19
- (17) МА. Фонд № 7, опись № 1, Д. 78 л. 106
- (18) МА. Фонд № 7, опись № 1, Д. 78 л. 142

Специалист Отдела
Муниципального архива

 М.А. Дмитрова

12.04.2010

Нововаршавский муниципальный архив
Нововаршавского района
Омской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
Нововаршавского района
С.А. Харченко
« » 2015



АКТ

«03» 09 2015 № 55

проверки наличия и состояния
архивных документов

Фонд № 55

Название фонда Пособие с ограниченной
ответственностью и Нововаршавская агропро-
энерго

№№ описей 2

Проверка проводилась с «03» 09 по 03.09 2015 г.

Проверкой установлено:

1. Числится по описям 42 ед. хр.
 2. Не оказалось в наличии — ед.хр.
 3. Имеют литерные номера:
 - 3.1 не учтенные в итоговой записи — ед. хр.
 - 3.2 не перечисленные, но учтенные в итоговой записи — ед. хр.
 4. Пропущено номеров:
 - 4.1 не учтенных в итоговой записи — ед. хр.
 - 4.2 не перечисленных, но учтенных в итоговой записи — ед. хр.
 5. Неправильно подложенных дел относящихся к другим фондам — ед.хр.
 6. Имеется в наличии по данному фонду (включенных в описи) 42 ед. хр.
- из них требующих:
- 6.1 дезинфекции и дезинсекции — ед. хр.
 - 6.2 подшивки и переплета — ед. хр.
 - 6.3 шифровки — ед. хр.
 - 6.4 замены и оформления обложек — ед. хр.
 - 6.5 нумерации листов — ед.хр.
 - 6.6 составление заверительных листов — ед.хр.
 - 6.7 неисправно поврежденных — ед.хр.
 - 6.8 картонирования — ед.хр.
7. Имеется не включенных в опись: — ед. хр.
 8. Итого по данному фонду (включенных и невключенных в описи), имеющих в наличии 42 ед. хр.

Проверку производила:

Специалист отдела муниципального архива

М.А.Селезнева

Изменения я на основании настоящего акта и листа проверки внесены в учетные документы.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела

Муниципального архива

« » 2015

Л.В.Литенкова

Проверку проводила 03.09.2015г. специалист Сажунов Н.А.
(название)

№ описей	1	Количество дел (эл.хр.), числящихся по описи	2	№ обнаруженных дел	3	Литерные № эл.хр., не отраженные в итоговой записи к описи	4	неучтенные	5	не перечисленные	6	неучтенные	7	не перечисленные	8	Шифры дел, неправильно положенных в данный фонд	9	№ эл.хр., выданных во временное пользование	10	Количество эл.хр., оказавшихся в наличии (описанных)	11	Временные шифры необработанных эл.хр.	12		13		14	дезинфекции	15	дезинсекции	16	ремонта	17	подшивки или переплета	18	шифровки	19	Замены и оформления обложек	20	нумерации листов	21	составление заверительных листов к эл.хр.	22	картонирования	23	№ эл.хр., неисправимо поврежденных	24		25	примечание
----------	---	--	---	--------------------	---	--	---	------------	---	------------------	---	------------	---	------------------	---	---	---	---	----	--	----	---------------------------------------	----	--	----	--	----	-------------	----	-------------	----	---------	----	------------------------	----	----------	----	-----------------------------	----	------------------	----	---	----	----------------	----	------------------------------------	----	--	----	------------

ИТОГО: 42/Сорок две/сг. зр.

[illegible]

Начальник Отдела муниципального архива

Д.В.Литенкова

Форма № 10

Отдел муниципального архива
Администрации Нововаршавского
муниципального района Омской
области

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами Администрации
Нововаршавского муниципального
района

08.10.2021 АКТ № 55
(дата)

С.С. Жуков
01 декабря 2021.
(дата)

проверки наличия и состояния
архивных документов

Фонд № 55

Название фонда Товарищество с ограниченной ответственностью
«Нововаршавскагропромэнерго»

№№ описей 2

Проверка проводилась с 08.10.2021 по 08.10.2021

Проверкой установлено:

1. Числится по описям 42 ед.хр.
(количество)
2. Выявлены технические ошибки:
 - 2.1. Имеют литерные номера:
 - а) не учтенные в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - б) не перечисленные, но учтенные в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - 2.2. Пропущено номеров:
 - а) не учтенных в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - б) не перечисленных, но учтенных в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - 2.3. Другие, в результате чего объем
 - увеличился на - ед.хр.
(количество)
 - уменьшился на - ед.хр.
(количество)
3. Числится по описям в результате устранения технических ошибок - ед.хр.
(количество)
4. Не оказалось в наличии - ед.хр.
(количество)
5. Имеется в наличии по данному фонду
(включенных в описи) 42 ед.хр.
(количество)

из них требующих:

а) дезинфекции	-	ед.хр.
	(количество)	
б) дезинсекции	-	ед.хр.
	(количество)	
в) реставрации	-	ед.хр.
	(количество)	
г) переплета или подшивки	-	ед.хр.
	(количество)	
д) восстановления затухающих текстов	-	ед.хр.
	(количество)	
е) неисправимо поврежденных	-	ед.хр.
	(количество)	
ж)	-	
з)	-	
и)	-	
к)	-	
л)	-	

6. Имеется не включенных в описи _____ ед.хр.
(количество)

7. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи),
имеющихся в наличии 42 ед.хр.
(количество)

8. Характеристика условий их хранения.

Отрицательные явления в состоянии и условиях хранения.

Удовлетворительные.

Проверку производили:

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива


(подписи)

О.В. Боргер

Начальник Отдела
муниципального архива

25.10.2021
(дата)



М.А. Селезнева

Отдел муниципального архива Администрации
Нововаршавского муниципального района
Омской области

Лист проверки № 55

Наличия и состояния архивных документов фонда № 55

Товарищество с ограниченной ответственностью
«Нововаршавскагропромэнерго»

(название фонда)

Проверку проводили

Ведущий специалист Боргер О.В., начальник отдела Селезнева М.А.

Номера описей	Наличие документов										Состояние документов												ед.хр.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	Выявлены технические ошибки										Номера ед.хр., требующих:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	Литерные номера, не отраженные в итоговой записи		Пропущенные номера, не отраженные в итоговой записи		Другие, в результате чего объем		Номера ед.хр., выданных во временное пользование						Имеется в наличии (описанных)		Имеются не включенные в описи (временные шифры необработанных ед.хр.)		Не оказалось в наличии		Дезинфекции		Реставрации			Переплета или подшивки		Восстановления затухающих текстов		Номера ед.хр. неисправимо поврежденных																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		23	24																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

Начальник Отдела муниципального архива

08.10.2021

(дата)

М.А. Селезнева

(цифрами и прописью)

* При проверке наличия и состояния аудиовизуальных и электронных документов вносятся соответствующие уточнения.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано _____

26 (двадцать шесть)
(цифрами и прописью)

лист (ов),

в том числе:

литерные номера листов _____;

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи 1 (один)

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Ведущий специалист

Отдела муниципального архива

[Подпись]

О.В. Боргер

«04» 12 2021