

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов дела фонда № 57
Открытого акционерного общества «Русановское»

№ п\п	Дата документа	Наименование документов	Количество листов	Номера страниц
1.	30.03.2010	Акт №1 приема-передачи документов	1	1
2.	30.08.2011	Акт №1 переработки описей	1	2
3.	30.08.2011	Историческая справка	5	3-7
4.	03.09.2015	Акт проверки наличия и состояния архивных документов	1	8
5.	03.09.2015	Лист проверки наличия и состояния архивных документов	1	9
6.	08.10.2021	Акт №57 проверки наличия и состояния архивных документов	2	10-11
7.	08.10.2021	Лист проверки №57 наличия и состояния архивных документов	1	12

Итого 7 (Семь) документов.

Количество листов внутренней описи 1 (Один) лист.

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива
07.12.2021



О.В. Боргер

УТВЕРЖДАЮ

Ген. директор ОА

Судановский

Подпись *С. В. Мокеев*

Дата Печать организации

30.03.2010

АКТ

30.03.2010 № 1

С. Мокеев

(место составления)

приема-передачи документов
на постоянное хранение
в Нововаршавский муниципальный архив

ОСНОВАНИЕ: ФЗ № 125 от 22.10.2004 «Об Архивном фонде Российской Федерации» и ст.ст 25,26
Устава Нововаршавского муниципального района

В связи с истечением срока хранения документов
акционерного общества "Судановское" Нововар-
шавского р-на Омской области

сдал, а Нововаршавский муниципальный архив принял
(наименование муниципального архива)

документы названного фонда и научно-справочный аппарат к ним: за 2004-2005
(годы)

№ П/П	Название и номер описи	Кол-во Экземпляров описи	Кол-во приня тых дел	С номера по номер	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	опись № 2	1	24	с № 1 по № 24	

Итого принято 24/Владимир Ситаре ед. хр.

Передачу произвели:

С. В. Мокеев
(должность)

Подпись *С. В. Мокеев* Расшифровка подписи

Дата 30.03.2010

ФОНДУ ПРИСВОЕН № 57

Изменения в учетные документы внесены
Специалист Отдела МА

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела муниципального

архива

Подпись *Л. В. Литенкова*

Дата

Печать МА

30.03.2010

Прием произвели:

Специалист отдела
муниципального архива

М. А. Дмитрива М.А.Дмитрова

Дата 30.03.2010

М.А.Дмитрова

Нововаршавский Муниципальный архив
Нововаршавского района
Омской области

АКТ № 1

переработки описей

30.08.2011

Фонд № 57 Открытого акционерного общества «Русановское»
Нововаршавского района Омской области.

По состоянию на 30.08.2011 года в фонде № 57 по учетным данным
числились 24 дел за 2004-2005 годы .

В процессе переработки в составе фонда № 57 Открытого
акционерного общества «Русановское» Нововаршавского района произошли
следующие изменения :

1. Количество дел увеличилось на	1 дел
в результате:	
вновь сформированных	1 дел

По состоянию на 30.08.2011 года в фонде № 57 Открытого
акционерного общества «Русановское» Нововаршавского района числится 1
опись № 2, на 25 дел за 2004-2005 годы.

Проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов,
редактирование заголовков и систематизация дел, подшивка и переплет,
составление описи дел.

Работу выполнила :

Специалист Отдела муниципального архива



М.А.Дмитрова

30.08.2011

Изменения в учетные документы внесены:

Специалист Отдела муниципального архива



М.А.Дмитрова

30.08.2011

Сотласов

2.09.2011



3

**Историческая справка
к фонду № 57 Открытого акционерного общества «Русановское»
Нововаршавского района Омской области
за 2004-2005 годы**

Открытое акционерное общество «Русановское» образовано в 2004 году на базе ликвидированного СПК «Дружба». (1)

На основании протокола учредительного собрания акционеров от 25.12.2002 года № 1 решено организовать ОАО «Русановское», утвердить и зарегистрировать Устав ОАО, подписать Учредительный договор, избрать на должность генерального директора ОАО «Русановское» Ложкина Геннадия Васильевича.

ОАО «Русановское» являлось юридическим лицом и имело в собственности обособленное имущество, включая имущество, переданное ему акционерами в счёт оплаты акций и действовало на основании Устава и Федерального закона «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 года.

Акционерное общество поставлено на учёт в Инспекции МНС России по Кировскому АО г.Омска в феврале 2003 года

На 1 января 2003 года общее количество учредителей ОАО «Русановское» составляло 407 человек. В основном это были бывшие работники СПК «Дружба», пенсионеры села Русановки.

Уставной капитал общества составлял 9 286 000 рублей. Он составлялся из номинальной стоимости акций, приобретённых акционерами и разделён на 92 860 шт. обыкновенных акций номинальной стоимостью 100 рублей.

Юридическое местонахождение общества было по адресу 644036 г.Омск ул. 2-я Казахстанская д.31, фактическим адресом являлось 646835 Омская область Нововаршавский район село Русановка ул.Рассохина д.276.

Акционерное общество вело хозяйственную деятельность в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли и осуществляло следующие виды деятельности:

- 4
- Производство и реализация сельскохозяйственной продукции;
 - Оказание консультационных, организационных и других информационных и посреднических услуг;
 - Выполнение информационно-справочных работ;
 - Коммерческая деятельность (посреднические и торгово-закупочные операции);
 - Внешнеэкономическая деятельность;
 - Иные виды деятельности, не запрещённые законом.

Органами управления общества являлись:

- общее собрание акционеров,
- совет директоров,
- генеральный директор,
- ликвидационная комиссия.

Органом контроля за финансово-хозяйственной и правовой деятельностью общества являлась ревизионная комиссия.

Совет директоров, генеральный директор и ревизионная комиссия избирались общим собранием акционеров в порядке, предусмотренном Уставом и положениями об общем собрании акционеров, совете директоров, и ревизионной комиссии. Ликвидационная комиссия при добровольной ликвидации общества избирается общим собранием. При принудительной ликвидации ликвидационная комиссия назначается судом (арбитражем).

10 июня 2003 года состоялось первое и единственное заседание Совета директоров ОАО «Русановское», на котором было решено произвести выбраковку малопродуктивного крупно-рогатого скота и приобретение комбайнов марки «CASE» в количестве 2 единицы по цене 6 000 000 рублей.

В ноябре 2003 года состоялось общее собрание собственников земельных долей, находящихся на территории Русановского поселкового Совета, желающих заключить договор аренды земельного участка с

5

администрацией ОАО «Русановское». Общее количество земельных долей составляло 531, на собрании присутствовали 117 владельцев земельных долей, что составляло 20 % от общего количества долей. По итогам работы собрания было вынесено решение о выделении земельных участков общей площадью 4977 га и 1884 га для передачи в аренду ОАО «Русановское», осуществить подписание договора аренды земельных участков.

ОАО «Русановское» состояло из структурных подразделений: животноводство, ЖКХ, столовая и пекарня, центральная ремонтная мастерская, административно-управленческий аппарат, растениеводство, центральный зерноток, автогараж, машинный двор, отделение №2 (расположенное в с.Нововаршавка на бывшем отделении № 2 СПК «Дружба»).

Профсоюзная организация в ОАО «Русановское» отсутствовала, коллективного договора между администрацией и работниками не было.

Производственную деятельность ОАО «Русановское» начало с января 2004 года, в организацию приняты на работу специалисты и рабочие разных специальностей и направлений, которые до 2004 года являлись работниками СПК «Дружба». Общая численность работников акционерного общества в январе 2004 года составила 160 человек. (2)

За период 2004 года общая посевная площадь составляла 8277 г, из них на долю зерновых культур было отведено 5050 га. Урожайность зерновых составила 8 ц\га, после подработки 7,1 ц\га. Валовый сбор зерна составил 50600 ц. В животноводстве: валовый надой составил 7822 ц, в среднем удой на 1 фуражную корову – 2466 ц; валовый привес- 669 ц, продано молока 5422 ц. В среднем заработная плата в растениеводстве составила 2651 руб., в животноводстве – 1485 руб.; на зерноток – 1034 руб.; столовой – 970 руб. Месячный фонд заработной платы составлял 86 721,50 рублей

6

В 2005 году общая земельная площадь общества составляла 10530 га, из них посевная площадь – 8818 га. Хозяйство выращивало пшеницу, ячмень, овёс, горох, кукурузу, подсолнечник, горчицу, донник, кострец.

Общая численность работников в 2005 году составила 179 человек, из них 24 специалиста. Месячный фонд заработной платы составлял 81 535 рублей.

В августе 2005 года состоялось общее собрание акционеров акционерного общества по вопросу переизбрания генерального директора ОАО «Русановское». Решением собрания генеральным директором был избран Иванов Иван Александрович, который одновременно являлся директором ООО Агрофирма «Колос».(3)

В декабре 2005 года общим собранием акционеров ОАО «Русановское» решено продать всё имущество ОАО «Русановское» в ООО АФ «Колос». ОАО «Русановское» было объединено с ООО Агрофирмой «Колос» с общим названием Общество с ограниченной ответственностью Агрофирма «Колос». ОАО «Русановское» самоликвидировалось, перестало существовать как самостоятельная организация, весь штатный состав работников были уволены и вновь приняты в ООО АФ «Колос». (4)

В марте 2010 года документы по личному составу переданы на государственное хранение в Отдел Нововаршавского муниципального архива. На хранение были приняты документы по личному составу за 2004-2005 г. К ним прилагалась опись № 2 за 2004-2005 годы в количестве 24 дел с №1 по № 24. В опись входили приказы по личному составу, личные карточки уволенных работников (форма Т-2), списки специалистов с полными анкетными данными, списки ветеранов Великой Отечественной войны, трудовые договора, журнал учёта движения трудовых книжек и вкладышей к ним, расчётно-платёжные ведомости по начислению заработной платы рабочим и служащим.

Фонду ОАО «Русановское» был присвоен № 57.

7

В августе 2011 года фонд ОАО «Русановское» был подвергнут переработке. В результате переработки количество дел увеличилось на 1 дело в результате вновь сформированных –фондовая опись №2 за 2004-2005 годы.

На документы по личному составу составлена опись № 2 за 2004-2005 годы, в которую внесено 25 дел с № 1 по № 25. В опись вошли приказы по личному составу, личные карточки уволенных работников (форма Т-2), списки специалистов с полными анкетными данными, списки ветеранов Великой Отечественной войны, трудовые договора, журнал учёта движения трудовых книжек и вкладышей к ним, расчётно-платёжные ведомости по начислению заработной платы рабочим и служащим. Опись №2 построена по хронологически-структурному принципу, внутри года документы расположены по номинальному принципу.

Дела, вошедшие в опись все в наличии, обработаны в помещении Отдела муниципального архива согласно ГСДОУ. Проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, редактирование заголовков, систематизация дел, подшивка, переплёт, редактирование описи дел.

-
- (1) М.А. Дело фонда № 32 лл. 1-4
 - (2) М.А. Фонд № 57 опись № 2, Д. 1 лл. 1-173
 - (3) М.А. Дело фонда № 56 лл. 1-11
 - (4) М.А. Фонд № 56 опись № 2, Д. 32 лл. 1-208.

Специалист Отдела
Муниципального архива
30.08.2011



М.А.Дмитрова

Нововаршавский муниципальный архив
Нововаршавского района
Омской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
Нововаршавского района
С.А.Харченко
« » 2015



АКТ

«03» 09 2015 № 54

проверки наличия и состояния
архивных документов

Фонд № 54

Название фонда Открытое акционерное общество
«Русановское»

№№ описей 2

Проверка проводилась с «03» 09 по 03.09 2015 г.

Проверкой установлено:

1. Числится по описям 25 ед. хр.
2. Не оказалось в наличии — ед.хр.
3. Имеют литерные номера:
 - 3.1 не учтенные в итоговой записи — ед. хр.
 - 3.2 не перечисленные, но учтенные в итоговой записи — ед. хр.
4. Пропущено номеров:
 - 4.1 не учтенных в итоговой записи — ед. хр.
 - 4.2 не перечисленных, но учтенных в итоговой записи — ед. хр.
5. Неправильно подложенных дел относящихся к другим фондам — ед.хр.
6. Имеется в наличии по данному фонду (включенных в описи) 25 ед. хр.
из них требующих:
 - 6.1 дезинфекции и дезинсекции — ед. хр.
 - 6.2 подшивки и переплета — ед. хр.
 - 6.3 шифровки — ед. хр.
 - 6.4 замены и оформления обложек — ед. хр.
 - 6.5 нумерации листов — ед.хр.
 - 6.6 составление заверительных листов — ед.хр.
 - 6.7 неисправно поврежденных — ед.хр.
 - 6.8 картонирования — ед.хр.
7. Имеется не включенных в опись: — ед. хр.
8. Итого по данному фонду (включенных и невключенных в описи), имеющих в наличии 25 ед. хр.

Проверку производила:

Специалист отдела муниципального архива

М.А.Селезнева

Изменения я на основании настоящего акта и листа проверки внесены в учетные документы.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела
Муниципального архива

« » 2015

Л.В.Литенкова

ЛИСТ ПРОВЕРКИ № 54
наличия и состояния дел фонда № 54 ОАД. "Рудковский"

Проверку проводила 03.09.2015г. инспектор Свешникова А.А.

№ описей	Количество дел (ед.хр.), числящихся по описи	№ обнаруженных дел	Литерные № ед.хр., не отраженные в итоговой записи к описи		Пропущенные № ед.хр., не отраженные в итоговой записи к описи		Шифры дел, неправильно помещенных в данный фонд	№ ед.хр., выданных во временное пользование	Количество ед.хр., оказавшихся в наличии (описанных)	Временные шифры необработанных ед.хр.	12	13	№ дел (ед.хр.), требующих								22	23	24	25	примечание
			не перечисленные	не перечисленные	не перечисленные	не перечисленные							дезинфекции	дезинсекции	ремонта	подшивки или переплета	шифровки	Замены и оформления обложек	нумерации листов	составление заверительных листов к ед.хр.	картонирования				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	примечание
2	25	-	-	-	-	-	-	-	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ИТОГО: 25 (двадцать пять) ед.хр.

2	25	-	-	-	-	-	-	-	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	----	---	---	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник Отдела муниципального архива

Л.В.Литенкова

Форма № 10

Отдел муниципального архива
Администрации Нововаршавского
муниципального района Омской
области

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами Администрации
Нововаршавского муниципального
района

08.10.2021 АКТ
(дата) № 57

С.С. Жуков
10 октября 2021 г.
(дата)

проверки наличия и состояния
архивных документов

Фонд № 57

Название фонда Открытое акционерное общество «Русановское»

№№ описей 2

Проверка проводилась с 08.10.2021 по 08.10.2021

Проверкой установлено:

1. Числится по описям 25 ед.хр.
(количество)
2. Выявлены технические ошибки:
 - 2.1. Имеют литерные номера:
 - а) не учтенные в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - б) не перечисленные, но учтенные в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - 2.2. Пропущено номеров:
 - а) не учтенных в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - б) не перечисленных, но учтенных в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - 2.3. Другие, в результате чего объем
 - увеличился на - ед.хр.
(количество)
 - уменьшился на - ед.хр.
(количество)
3. Числится по описям в результате устранения технических ошибок - ед.хр.
(количество)
4. Не оказалось в наличии - ед.хр.
(количество)
5. Имеется в наличии по данному фонду
(включенных в описи) 25 ед.хр.
(количество)

из них требующих:

а) дезинфекции	-	ед.хр.
	(количество)	
б) дезинсекции	-	ед.хр.
	(количество)	
в) реставрации	-	ед.хр.
	(количество)	
г) переплета или подшивки	-	ед.хр.
	(количество)	
д) восстановления затухающих текстов	-	ед.хр.
	(количество)	
е) неисправимо поврежденных	-	ед.хр.
	(количество)	
ж)	-	
з)	-	
и)	-	
к)	-	
л)	-	

6. Имеется не включенных в описи _____ ед.хр.
(количество)

7. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи),
имеющихся в наличии 25 ед.хр.
(количество)

8. Характеристика условий их хранения.

Отрицательные явления в состоянии и условиях хранения.

Удовлетворительные.

Проверку производили:

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива


(подписи)

О.В. Боргер

Начальник Отдела
муниципального архива

25.10.2021
(дата)



М.А. Селезнева

Отдел муниципального архива Администрации
Нововаршавского муниципального района
Омской области

Лист проверки № 57
Открытое акционерное общество «Русановское»

Наличия и состояния архивных документов фонда № 57

(название фонда)

Проверку проводили Ведущий специалист Боргер О.В., начальник отдела Селезнева М.А.

Номера описей	Наличие документов										Состояние документов														
	Выявлены технические ошибки										Номера ед.хр., требующих:														
	Литерные номера, не отраженные в итоговой записи		Пропущенные номера, не отраженные в итоговой записи		Другие, в результате чего объем		Числятся по описи в результате устранения технических ошибок		Номера ед.хр., выданных во временное пользование		Не оказалось в наличии		Имеется в наличии (описанных)		Имеются не включенные в описи (временные шифры необработанных ед.хр.)										
	Не перечислены, но учтены в объеме	Неучтенные	Не перечислены, но учтены в объеме	Увеличилась на	Уменьшилась на																				
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Итого: имеется в наличии включенных и не включенных в опись 25 (Двадцать пять) ед.хр.																									

Итого имеется в наличии включенных и не включенных в опись

25 (Двадцать пять)

(цифрами и прописью)

Начальник Отдела муниципального архива

08.10.2021

(дата)

М.А. Селезнева

* При проверке наличия и состояния аудиовизуальных и электронных документов вносятся соответствующие уточнения.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано 12 (двенадцать) лист (ов),
(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов -;

пропущенные номера листов -

+ листов внутренней описи 1 (одно)

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива



О.В. Боргер

« 04 » 12 2021