

5

Отдел муниципального архива
Администрации Нововаршавского района
Омской области

ДЕЛО № 03-02

ДЕЛО ФОНДА

Товарищество с ограниченной
ответственностью «Миф»
Нововаршавского района
Омской области

на 14 листах

**Хранить постоянно
ст.170**

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

документов дела фонда № 5

Товарищество с ограниченной ответственностью «Миф»

№ п/п	Дата документа	Наименование документов	Количество листов	Номера страниц
1	24.02.2000	Историческая справка	2	1-2
2	08.02.2000	Акт о сдаче документальных материалов	1	3
3	28.12.2001	Акт проверки наличия и состояния документов	1	4
4	13.05.2005	Акт №5 проверки наличия и состояния документов	1	5
5	13.05.2005	Лист проверки №5 проверки наличия и состояния дел	1	6
6	21.07.2011	Акт №1 переработки описи	1	7
7	21.07.2011	Историческая справка	2	8-9
8	27.02.2015	Акт №5 проверки наличия и состояния документов	1	10
9	27.02.2015	Лист проверки №5 наличия и состояния дел фонда	1	11
10	07.05.2021	Акт №5 проверки наличия и состояния архивных документов	2	12-13
11	07.05.2021	Лист №5 проверки наличия и состояния архивных документов	1	14

Итого 11 (Одиннадцать) документов.

Количество листов внутренней описи 1 (Один) лист.

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива
06.12.2021



О.В. Боргер

И С Т О Р И Ч Е С К А Я С П Р А В К А

К описи дел по личному составу
Товарищества с ограниченной ответственностью
"МИФ"

за 1993-1998 годы

В соответствии с Законом РСФСР "О предприятиях и предпринимательской деятельности" и на основании представленных документов по Постановлению Главы администрации Нововаршавского района за № 319-п от 30.03.93 года было зарегистрировано товарищество с ограниченной ответственностью "Миф".

Был зарегистрирован устав товарищества с ограниченной ответственностью. ТОО "Миф" получило разрешение на изготовление круглой печати и штампа со своим наименованием.

16 ноября 1993 года был открыт магазин, расположенный в р.п. Нововаршавка по улице Сибирская № 11. Магазин работал круглосуточно. Товар в магазин доставлялся с баз города Омска на автомобиле "Москвич". При открытии магазина было два продавца. С января 1994 года числилось четыре продавца. В феврале 1994 года был открыт в центре села Нововаршавка торговый павильон "Пепси", в котором работало так же четыре продавца. Павильон работал круглосуточно. ТОО "Миф" занимался в основном торгово-закупочной деятельностью. Деятельность предприятия осуществлялась в строгом соответствии с уставом товарищества и действующим законодательством.

В июне 1995 года павильон "Пепси" был закрыт.

В феврале 1997 года ТОО "Миф" прекратило свою деятельность.

В соответствии со ст. 61 Гражданского Кодекса РФ и на основании предоставленных документов Глава местного самоуправления постановил: (постановление № 77-п от 11.02.2000г) Ликвидировать юридическое лицо ТОО "Миф" в связи с самоликвидацией.

Документы Нововаршавского ТОО "Миф" описываются впервые.

На документы по личному составу составлена опись № 2. Документы описаны за 1993-1998 годы в количестве 6 дел.

Приказы по личному составу и производственной деятельности велись в одной книге с ноября 1993 по февраль 1998 года. Ведомости по зарплате велись с 1993 по 1998 годы.

Все документы по личному составу сданы в (архив) Нововаршавский МАЛС. Документы обработаны, подшиты, имеются заверительные надписи. Документы сданы в удовлетворительном состоянии.

Документы используются для подтверждения стажа и заработной платы

1. РГА Фонд № I Дело № 19 лл 212
2. РГА Фонд № I Дело № 102 лл 34

Специалист архива по личному
составу архивного отдела



И.В.Брунер

24.02.2000 г

А К Т

о сдаче документальных материалов

Архив сдатчик Товарищество с ограниченной ответственностью "МЧФ" Нововаршавского района Омской области

Учреждение ТОО "МЧФ"

Архив приемщик Нововаршавский архивный отдел

Название фонда ТОО "МЧФ"

№ №	Кол-во экземпляров описей	крайние даты документов	Кол-во ед. хр.
1	Книга приказов	1993-1998 ₂	1
2	Ведомости по зарплате	1993-1994 ₂	1
3	Ведомости по зарплате	1995 ₂	1
4	То же - 1 - 1 -	1996 ₂	1
5	То же - 1 - 1 -	1997 ₂	1
6	То же - 1 - -	1998 ₂	1
			6

Всего описей 1

Всего единиц хранения 6

Состояние документов и описей удовлетворительное

Одновременно сдаются _____

М. П. _____ Сдал _____

Дата 8 февраля 2002 Принял Григорьев

Нововаршавский
муниципальный архив

УТВЕРЖДАЮ

Глава местного самоуправления
Нововаршавского района

О.Н. Карлагин
О.Н. Карлагин
«28» декабря 2001 год

АКТ

проверки наличия и состояния дел «Трудовой»
(название и категория фонда)

Проверка проводилась с 24 декабря по 27 декабря 2001

Проверкой установлено:

1. Всего числится по описям 6 дел (ед. хр.)
2. Всего не оказалось в наличии - дел
3. Имеют литерные номера:
 - 3.1. Не учтенные в итоговых записях - дел
 - 3.2. Не перечисленные, но учтенные в итоговых записях - дел
4. Пропущено номеров:
 - 4.1. Не учтенные в итоговых записях - дел
 - 4.2. Не перечисленные, но учтенные в итоговых записях - дел
5. Неправильно подлуженных дел, относящихся к другим фондам - дел
6. Имеется в наличии по данному фонду (включенных в описи дел) 6 дел

Из них требующих:

- 6.1. Выданных во временное пользование - дел
- 6.2. Требующих дезинфекции и дезинсекции - дел
- 6.3. Требующих реставрации - дел
- 6.4. Требующих переплета и подшивки - дел
- 6.5. Шифровки - дел
- 6.6. Замена и оформления обложек - дел
- 6.7. Нумерации листов к делу - дел
- 6.8. Составления заверительных листов к делу - дел
- 6.9. Неисправимо поврежденных - дел
- 6.10. Картонирования - дел
7. Имеется не включенных в опись - дел
8. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи) имеющих в наличии 6 дел

Проверку проводила
зам. зав. архивным отделом

Л.П. Голубь

Л.П. Голубь

АКТ

проверки наличия и состояния дел № 5 ТОО. Муфр
(название и категория фонда)

Проверка проводилась с 13.05 по 13.05.2005
Проверкой установлено:

1. Числятся по описям 6 дел
(количество)
2. Не оказалось в наличии - дел
(количество)
3. Имеют литерные номера:
 - 3.1 не учтенные в итоговой записи - дел
(количество)
 - 3.2 не перечисленные, но учтенные
в итоговой записи - дел
(количество)
4. Пропущено номеров:
 - 4.1 не учтенных в итоговой записи - дел
(количество)
 - 4.2 не перечисленных, но учтенных
в итоговой записи - дел
(количество)
5. Неправильно подложенных дел
относящихся к другим фондам - дел
(количество)
6. Имеется в наличии по данному фонду
(включенных в описи) 6 дел
(количество)
из них требующих:
 - 6.1 дезинфекции и дезинсекции - дел
(количество)
 - 6.2 подшивки и переплета - дел
(количество)
 - 6.3 шифровки - дел
(количество)
 - 6.4 замены и оформления обложек - дел
(количество)
 - 6.5 нумерации листов - дел
(количество)
 - 6.6 составление завершительных листов - дел
(количество)
 - 6.7 неисправно поврежденных - дел
(количество)
 - 6.8 картонирования - дел
(количество)
7. Имеется не включенных в опись: - дел
(количество)
8. Итого по данному фонду (включенных и невключенных в описи)
имеющиеся в наличии 6 дел
(количество)

Проверку производила:

Ведущий специалист архивного отдела
администрации МО «Нововаршавский район»

И.Ю. Шавшина

И.Ю. Шавшина

Изменения на основании настоящего акта
и листа проверки внесены в учетные документы:

Л.В. Литенкова

Муниципальный архив документов по личному составу Нововаршавского района Омской области

ЛИСТ ПРОВЕРКИ № 5

Проверку проводила 13.05.2005 Ведущий специалист И.И. наличия и состояния дел фонда № 5 ф.02 «Учмер»

№ описей	Количество дел (ед. хр.), числящихся по описи	№ обнаруженных дел	Литерные № дел, не отраженные в итоговой записи к описи		Пропущены е № дел, не отраженные в итоговой записи к описи		Шифры дел, неправильно подложенных в данный фонд	№ дел, выданных во временное пользование	Количество дел, оказавшихся в наличии (описанных)	Временные шифры необработанных дел	№ дел (ед. хр.), требующих												№ дел, неисправимо поврежденных	Примечание
			неучтенные	не перечисленные	неучтенные	не перечисленные					дезинфекции	дезинсекции	ремонта	подшивки или переплета	шифровки	замены и оформления обложек	нумерации листов	составления заверительных листов к делу	картонирования					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
2	6	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИТОГО:			6 (все есть)																					

Заведующая архивным отделом администрации МО «Нововаршавский район»



Д.В. Литенкова

Нововаршавский Муниципальный архив
Нововаршавского района
Омской области

АКТ № 1

переработки описей

21.07.2011

Фонд № 5 товарищество с ограниченной ответственностью «Миф»
Нововаршавского района Омской области.

По состоянию на 21.07.2011 года в фонде № 5 по учетным данным
числились 6 дел за 1993-1998 годы .


В процессе переработки в составе фонда № 5 товарищество с
ограниченной ответственностью «Миф» Нововаршавского района
произошли следующие изменения :

1. Количество дел увеличилось на	1 дел
в результате:	
вновь сформированных	1 дел

По состоянию на 21.07.2011 года в фонде № 5 товарищество с
ограниченной ответственностью «Миф» Нововаршавского района числится
1 опись № 2, на 7 дел за 1993-1998 годы.


Проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов,
редактирование заголовков и систематизация дел, подшивка и переплет,
составление описи дел.

Работу выполнила :

Специалист Отдела муниципального архива  М.А.Дмитрова

21.07.2011

Изменения в учетные документы внесены:

Специалист Отдела муниципального архива  М.А.Дмитрова
21.07.2011

Согласовано 10.08.2011 МД

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

к фонду товарищества с ограниченной ответственностью «Миф»

Нововаршавского района Омской области

за 1993-1998 годы

Товарищество с ограниченной ответственностью «Миф» было зарегистрировано в 1993 году, в соответствии с Законом РСФСР «О предприятиях и предпринимательской деятельности» и на основании Постановления Главы администрации Нововаршавского района от 30.03.1993 года № 319-п.(1) ТОО «Миф» получило разрешение на изготовление круглой печати и штампа со своим наименованием. Общество занималось торгово-закупочной деятельностью. Директором была Швам Любовь Александровна.

16 ноября 1993 года был открыт магазин, расположенный в р.п. Нововаршавка по ул.Сибирская д.11. Магазин работал в круглосуточном режиме. В нем работало два продавца. Товар в магазин доставлялся с баз города Омска на автомобиле «Москвич».

В феврале 1994 года был открыт еще один торговый павильон «Пепси». Расположенный в центре села Нововаршавка. Павильон работал круглосуточно, в нем числилось и работало четыре продавца.

В июне 1995 года павильон «Пепси» был закрыт. В феврале 1997 года ТОО «Миф» прекратило свою деятельность.

В соответствии со ст.61 Гражданского кодекса РФ и на основании Постановления Главы администрации Нововаршавского района от 11.02.2000 года № 77-п, ТОО «Миф» как юридическое лицо было ликвидировано, в связи с самоликвидацией. (2)

Документы поступили в Отдел муниципального архива в феврале 2000 года от Отдела муниципального архива по акту. На хранение были приняты документы по личному составу за период 1993-1998 годы, к ним прилагалась опись №2 на 6 дел с №1 по №6, в её состав входили приказы по личному составу за период с 1993-1998 годы, расчетно-платежные ведомости

9

по начислению заработной платы рабочим и служащим за период 1993-1998 годы. Других видов документов не отложилось.(3)

В ТОО «Миф» за период 1993-1998 годы не отложились личные карточки (Ф-Т2) уволенных работников. Причина неизвестна.

Фонду ТОО «Миф» был присвоен №5.

В июле 2011 года фонд ТОО «Миф» был подвергнут переработке. В результате переработки количество дел увеличилось на 1 дело в результате вновь сформированного - старая фондовая опись. На документы по личному составу составлена опись №2 за 1993-1998 г., в которую внесено 7 дела с №1 по №7. В опись вошли приказы по личному составу за период с 1993-1998 годы, расчетно-платежные ведомости по начислению заработной платы рабочим и служащим за период 1993-1998 годы, фондовая опись № 2 за период 1993-1998 годы. Опись построена по хронологически-структурному принципу, внутри года документы расположены по номинальному принципу.

Дела, вошедшие в опись все в наличии, обработаны в помещении Отдела муниципального архива согласно ГСДОУ. Проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, редактирование заголовков и систематизация дел, подшивка и переплёт, редактирование описи дел.

(1) М.А. Фонд № 7, Опись № 1 Д. 19 л. 212

(2) М.А. Фонд № 7, Опись № 1 Д. 115 л. 171

(3) М.А. Дело фонда № 5, л. 3

Специалист Отдела Нововаршавского

Муниципального архива

21.07.2011



М.А.Дмитрова

Нововаршавский муниципальный архив
Нововаршавского района
Омской области

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
Нововаршавского района

С.А. Харченко
«07» *апреля* 2015



АКТ
«27» 02 2015 № 5

проверки наличия и состояния
архивных документов

Фонд № 5

Название фонда *Нововаршавское с ограниченной
ответственностью, ООО*

№№ описей 2

Проверка проводилась с «27» 02 по 27.02. 2015 г.

Проверкой установлено:

- 1. Числится по описям 7 ед. хр.
- 2. Не оказалось в наличии — ед.хр.
- 3. Имеют литерные номера:
 - 3.1 не учтенные в итоговой записи — ед. хр.
 - 3.2 не перечисленные, но учтенные в итоговой записи — ед. хр.
- 4. Пропущено номеров:
 - 4.1 не учтенных в итоговой записи — ед. хр.
 - 4.2 не перечисленных, но учтенных в итоговой записи — ед. хр.
- 5. Неправильно подложенных дел относящихся к другим фондам — ед.хр.
- 6. Имеется в наличии по данному фонду (включенных в описи) 7 ед. хр.
- из них требующих:
 - 6.1 дезинфекции и дезинсекции — ед. хр.
 - 6.2 подшивки и переплета — ед. хр.
 - 6.3 шифровки — ед. хр.
 - 6.4 замены и оформления обложек — ед. хр.
 - 6.5 нумерации листов — ед.хр.
 - 6.6 составление заверительных листов — ед.хр.
 - 6.7 неисправно поврежденных — ед.хр.
 - 6.8. картонирования 7 ед.хр.
- 7. Имеется не включенных в опись: — ед. хр.
- 8. Итого по данному фонду (включенных и невключенных в описи), имеющих в наличии 7 ед. хр.

Проверку производила:

Специалист отдела муниципального архива *Сел* М.А.Селезнева

Изменения я на основании настоящего акта и листа проверки внесены в учетные документы.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отдела
Муниципального архива

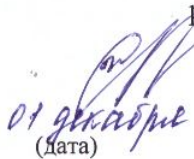
«31» *марта* 2015

Л.В.Литенкова

Отдел муниципального архива
Администрации Нововаршавского
муниципального района Омской
области

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами Администрации
Нововаршавского муниципального
района

АКТ
07.05.2021 № 5
(дата)


01 декабря 2021
(дата) С.С. Жуков

проверки наличия и состояния
архивных документов

Фонд № 5

Название фонда Товарищество с ограниченной ответственностью «Миф»

№№ описей 2

Проверка проводилась с 07.05.2021 по 07.05.2021

Проверкой установлено:

- | | | |
|---|--------------|--------|
| 1. Числится по описям | <u>7</u> | ед.хр. |
| | (количество) | |
| 2. Выявлены технические ошибки: | | |
| 2.1. Имеют литерные номера: | | |
| а) не учтенные в итоговой записи | <u>-</u> | ед.хр. |
| | (количество) | |
| б) не перечисленные, но учтенные
в итоговой записи | <u>-</u> | ед.хр. |
| | (количество) | |
| 2.2. Пропущено номеров: | | |
| а) не учтенных в итоговой записи | <u>-</u> | ед.хр. |
| | (количество) | |
| б) не перечисленных, но учтенных
в итоговой записи | <u>-</u> | ед.хр. |
| | (количество) | |
| 2.3. Другие, в результате чего объем
увеличился на | <u>-</u> | ед.хр. |
| | (количество) | |
| уменьшился на | <u>-</u> | ед.хр. |
| | (количество) | |
| 3. Числится по описям в результате
устранения технических ошибок | <u>-</u> | ед.хр. |
| | (количество) | |
| 4. Не оказалось в наличии | <u>-</u> | ед.хр. |
| | (количество) | |
| 5. Имеется в наличии по данному
фонду | | |
| (включенных в описи) | <u>7</u> | ед.хр. |
| | (количество) | |

из них требующих:

а) дезинфекции	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
б) дезинсекции	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
в) реставрации	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
г) переплета или подшивки	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
д) восстановления затухающих текстов	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
е) неисправимо поврежденных	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
ж) _____		-	
з) _____		-	
и) _____		-	
к) _____		-	
л) _____		-	

6. Имеется не включенных в описи _____ ед.хр.
 (количество)

7. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи),
 имеющихся в наличии 7 ед.хр.
 (количество)

8. Характеристика условий их хранения.

Отрицательные явления в состоянии и условиях хранения.

Удовлетворительные.

Проверку производили:

Специалист 1 категории
Отдела муниципального архива


(подписи)

Г.Н. Сердюк

Начальник Отдела
муниципального архива



М.А. Селезнева

25.10.2021
(дата)

Отдел муниципального архива Администрации
Нововаршавского муниципального района
Омской области

Лист проверки № 5
Наличия и состояния архивных документов фонда № 5 Товарищество с ограниченной ответственностью «Миф»

(название фонда)

Проверку проводили **Специалист Сердюк Г.Н., начальник отдела Селезнева М.А.**

Номера описей	Кол-во ед. хр., числящихся по описи		Наличие документов						Состояние документов							ед.хр.							
	2	7	Выявлены технические ошибки			Уменьшился на	Увеличился на	Числятся по описи в результате устранения технических ошибок	Номера ед.хр., выданных во временное пользование	Не оказалось в наличии	Имеется в наличии (описанных)	Имеется не включенные в описи (временные шифры необработанных ед.хр.)	Номера ед.хр., требующих:				21	22	23	24			
			Литерные номера, не отраженные в итоговой записи	Пропущенные номера, не отраженные в итоговой записи	Другие, в результате чего объем								Дезинфекции	Дезинсекции	Реставрации						Переплета или подшивки	Восстановления затухающих текстов	Номера ед.хр. несправимо поврежденных
1	2	7	Не перечислены, но учтены в объеме	Не перечислены, но учтены в объеме	Уменьшился на	Увеличился на	Числятся по описи в результате устранения технических ошибок	Номера ед.хр., выданных во временное пользование	Не оказалось в наличии	Имеется в наличии (описанных)	Имеется не включенные в описи (временные шифры необработанных ед.хр.)	Дезинфекции	Дезинсекции	Реставрации	Переплета или подшивки	Восстановления затухающих текстов	Номера ед.хр. несправимо поврежденных	21	22	23	24	Примечания	
2	7	-	Не перечислены, но учтены в объеме	Не перечислены, но учтены в объеме	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Итого имеется в наличии включенных и не включенных в опись **7 (Семь)**

(цифрами и прописью)

Начальник Отдела муниципального архива

07.05.2021

(дата)

М.А. Селезнева

* При проверке наличия и состояния аудиовизуальных и электронных документов вносятся соответствующие уточнения.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано 14 (четырнадцать) лист (ов),
(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов _____;

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи 1 (одна)

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива



О.В. Боргер

« 06 » 12 2021