

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов дела фонда № 60
Государственного предприятия «Нововаршавская районная типография»

№ п/п	Дата документа	Наименование документов	Количество листов	Номера страниц
1.	б/д	Телеграмма	1	1
2.	21.08.1991	Решение Президиума Нововаршавского районного Совета народных депутатов №167	1	2
3.	б/д	Свидетельство о регистрации средств массовой информации	1	3
4.	20.11.1998	Историческая справка	2	4-5
5.	17.10.2000	Предисловие к описи дел за 1995-1997 годы	1	6
6.	03.04.2006	Предисловие к описи дел за 2003-2005 годы	1	7
7.	14.09.2010	Определение Арбитражного суда Омской области №А46-6370/2010	1	8
8.	27.01.2011	Акт №1 приема-передачи документов	1	9
9.	28.01.2011	Распоряжение Главы Нововаршавского района №21-р	1	10
10.	04.09.2015	Акт проверки наличия и состояния архивных документов	1	11
11.	04.09.2015	Лист проверки наличия и состояния архивных документов	1	12
12.	11.10.2021	Акт №60 проверки наличия и состояния архивных документов	2	13-14
13.	11.10.2021	Лист проверки №60 наличия и состояния архивных документов	1	15

Итого 13 (Тринадцать) документов.
Количество листов внутренней описи 1 (Один) лист.

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива
07.12.2021



О.В. Боргер

ЗДЗЦ ОЧО ПО1 216525 1

(216 0004 01 216915/01 0103 0951 26.08)

(216 0004 01 216024/01 0067 0927 26.08)

39

ОМСК 24/1302 ЗЧ 26/8 0900=

ОВОВАР ПРАВКА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ДИРЕКТОРУ ТИПОГРАФИИ=

СВЯЗИ ПРИОСТАНОВКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ КОМПАРТИИ РСФСР
ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ВЫХОДА РАЙОННОЙ ГАЗЕТЫ ВОЗМОЖНО ПОСЛЕ
ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ РЕДАКЦИЙ НОВОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА О РЕГИСТРАЦИИ
Т. К ПРИМИТЕ ИЗЛОЖЕННОЕ К НЕУКОСНИТЕЛЬНОМУ ИСПОЛНЕНИЮ ТЧК=
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ РЕСНЕНКО ТЧК-



НННН .1020

ЗДЗЦ ВАШ 023 НАШ 039 ПОСЛЕДНИЕ СВЯЗЬ ОТКРЫТА НННН 01.125 1020



ПРЕЗИДИУМ

НОВОВАРШАВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 21.08.91 № 167

р. п. Нововаршавка

О регистрации районной
газеты "Целинник"

На основании постановления Совета Министров РСФСР от 27 июля 1990 года № 226 "О порядке регистрации средств массовой информации в РСФСР" президиум районного Совета народных депутатов
РЕШИЛ:

1. Зарегистрировать районную газету "Целинник" районного Совета народных депутатов, которая будет выходить на русском языке, три раза в неделю, на четырех страницах формата А 3 (297 x 420 мм), тиражом согласно подписки, освещающая жизнь района, важнейшие события происходящие в области, стране, за рубежом.

Председатель районного Совета

В.И.Лебедев

Конная Верна: зав. отделом
информации
Тави



3
Президиум Нововаршавского районного Совета народных депутатов

С В И Д Е Т Е Л Ь С Т В О
о регистрации средств массовой информации

Регистрационный номер № 1

Учредитель Нововаршавский районный Совет народных депутатов.
Название, язык, адрес средства массовой информации
Газета "Целинник", русский, р.п.Нововаршавка Омской области,
ул.Красный Путь, 26

Предполагаемая аудитория жители района

Программные цели и задачи

Освещение жизни района, знакомство читателей с важнейшими
событиями происходящими в области, стране, за рубежом.

Предполагаемая периодичность выпуска максимальный об"ем
средств массовой информации и источники финансирования

Газета будет выходить три раза в неделю, на четырех страницах
формата А 3 (297 x 420 мм), тиражом согласно подписки.

Финансируется из бюджетов Советов народных депутатов.

Председатель районного Совета



В.И. Лебедев
В.И. Лебедев

Решение президиума районного Совета от 21.08.91 № 167

4

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА
к описи дел постоянного хранения

НОВОВАРШАВСКОЙ РАЙОННОЙ ТИПОГРАФИИ
за 1965-1996 годы

На основании приказа № 6 начальника областного Управления печати от 27.03.65 года и постановления Омского обкома КПСС от 26.03.65 года открылась Нововаршавская районная типография с правом открытия расчетного счета в отделении Госбанка.

В штате было 11 человек: заведующий, бухгалтер, три наборщика ручного набора, два линотиписта, три печатника и техничка.

Типография являлась хозрасчетным предприятием и находилась в непосредственном подчинении Управлению издательств, полиграфии и книжной торговли Омского облисполкома. Продукция, выпускаемая предприятием - печать районной газеты "Целинник" в тысячах экземпляров и бланочная, брошюровочная продукция в листах-оттисках.

В типографию поступило следующее оборудование: плоскочечатные машины ПС-1М, линотипы Н-14, деревянные кассы для шрифта и различное мелкое оборудование. Уставной фонд составлял 23 тысячи рублей.

В 1974 году штат типографии увеличился до 13 человек. Основные средства составили 44 тысячи рублей.

В 1978 году в типографию поступило три единицы нового оборудования взамен старого. Заменены кассореалы на современные рабочие места для наборщиков.

В 1979 году типография получила новое типовое здание по ул. К. Красный Путь, 26. Старое здание передано на баланс Агропромхимии взамен жилой квартиры для работников типографии.

С 1993 года директор типографии работает на контрактной основе, с госкомимуществом Омской области.

В 1994 году прошло лицензирование предприятия. Учредителем типографии как государственного предприятия является комитет по управлению госкомимуществом по Омской области. Лицензия ПЛД № 58-10 от 30.06.94г. Износ оборудования в 1994 году составил 90%. В последние годы новое оборудование не приобреталось.

В 1995 и в 1996 году наблюдается снижение объема производства. Штат работников сократили на одного человека.

Документы в Нововаршавской районной типографии впервые описывались в ноябре 1998 года. Документы описаны за 1965-1996 годы в количестве 29 дел.

Приказы директора сохранены с 1965 года, ведомости по начислению

заработной платы с 1968 года. Личные карточки уволенных ведутся с 1983 года (форма Т-2).

На документы по личному составу составлена опись № 2 в *с. 1.1*
количестве 29 дел. *зас. Битов*

Книги приказов, личные карточки уволенных (форма Т-2) хранятся в сейфе директора типографии. Документы по начислению заработной платы хранятся в деревянных шкафах в бухгалтерии.

Все документы обработаны, подшиты, имеются заверительные надписи. Документы используются сотрудниками для подтверждения стажа работы и заработной платы.

Специалист по личному составу
архивного отдела

Л.А.Данькова

Л.А.Данькова

20.II.98

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел по личному составу Нововаршавской
районной типографии за 1995-1999 годы

Нововаршавская районная типография образована в 1965 году. Документы по личному составу впервые были описаны в ноябре 1998 года, за 1965-1996 годы в количестве 29 дел.

Более подробная историческая справка предприятия находится в наблюдательном деле в МАЛС и в наблюдательном деле архива предприятия.

Документы по личному составу за 1995-1999 годы Нововаршавской типографии были описаны в октябре 2000 года в количестве 2-х дел. За эти годы реорганизации в Нововаршавской типографии не происходило.

В опись включена ведомость по заработной плате с 1995 по 1999 год включительно. Книга приказов в опись не включена, т.к. с 1989 года ведется книга приказов-переходящая. В опись включена личная карточка на уволенную за 1997 год.

Документы включенные в опись все в наличии. Документы все обработаны в соответствии с ЕГСД: подписаны, пронумерованы; имеются заверительные надписи.

Документы по личному составу хранятся в сейфе директора типографии. Доступ к документам ограничен.

Документы по личному составу используются сотрудниками для подтверждения стажа и заработной платы.

Специалист архива
по личному составу



И.В.Брунер

17.10.2000

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи дел по личному составу
Государственного предприятия Омской области
«Нововаршавская районная типография»
за 2003 – 2005 годы

В 2003 году в соответствии с приказом Комитета по управлению имуществом Омской области от 26.09.2003 г. № 350 утвержден Устав, на основании которого Нововаршавская районная типография Омской области переименована в Государственное унитарное предприятие Омской области «Нововаршавская районная типография». В 2005 году на основании Распоряжения Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средствам массовых коммуникаций Омской области от 28.04.2005 г. № 50 произошло еще одно переименование: ГУП Омской области «Нововаршавская районная типография» преобразовано в Государственное предприятие Омской области «Нововаршавская районная типография»

За описываемые 2003-2005 годы на документы по личному составу составлена опись № 2, в которую внесено пять дел с № 35 по № 39. Данная опись является продолжением описи № 2 за 2000 – 2002 годы.

В опись № 2 вошли следующие виды документов: личные карточки (ф. Т-2) уволенных, трудовые договоры, ведомости по начислению заработной платы рабочим и служащим.

Приказы директора по личному составу в данную опись не включены, т.к. ведутся в амбарной книге с 17 июля 1989 года. и включены в опись в годовой раздел 1989 г. Д. 18.

Ведомости по начислению заработной платы рабочим и служащим не включены в годовые разделы 2003 г. и 2004 г. данной описи, т.к. ведутся в одной типовой книге с 2000 г. и включены в годовой раздел 2000 г. Д. 32.

Других видов документов не отложилось. Полнота годовых разделов удовлетворительная. Опись построена по хронологическо-структурному принципу.

Документы, вошедшие в опись, все в наличии, обработаны в соответствии с ДОУ.

Начальник отдела Муниципального
архива по личному составу



Н.Г. Бутакова

03.04.2006

89503347466

симиш иррввнн

2

АРБИТРАЖНЫЙ СУД
Омской области
КОПИЯ ВЕРНА

АРБИТРАЖНЫЙ СУД ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Учебная, 51, г. Омск, 644024, тел./факс (3812) 31-56-51, <http://omsk.arbitr.ru>, e-mail: info@omsk.arbitr.ru

О П Р Е Д Е Л Е Н И Е

город Омск
14 сентября 2010 года№ дела
А46-6307/2010

Арбитражный суд Омской области в составе:

председательствующего Мельника С.А.,
судей Бодунковой С.А., Вагановой Т.А.,при ведении протокола судебного заседания секретарем судебного заседания
Кузьминой Т.Г.,рассмотрев в судебном заседании вопрос об утверждении временного управляющего
Государственного предприятия Омской области «Нововаршавская районная
типография» (ИНН 5525000105, ОГРН 1025501816900)

в заседании суда приняли участие:

ИП Меньшенина Е.В. – Кноль Е.Ю. по доверенности б/н от 05.03.2010;

от ФНС России – Осипова Л.В. по доверенности б/н от 05.04.2010; Казыдуб Т.И. по
доверенности б/н от 11.06.2010;от Управления Росреестра по Омской области – Шунькова И.Н. по доверенности № 90
от 11.05.2010;

У С Т А Н О В И Л :

Государственное предприятие Омской области «Нововаршавская районная
типография» (далее – ГП «Нововаршавская районная типография», должник)
обратилось в Арбитражный суд Омской области с заявлением о признании его
несостоятельным (банкротом).Определением арбитражного суда от 16.07.2010 требования
ГП «Нововаршавская районная типография» признаны обоснованными, в отношении
должника введена процедура наблюдения, временным управляющим утвержден
Нестеров В.Д.Определением арбитражного суда от 31.08.2010 Нестеров В.Д. освобожден от
исполнения обязанностей временного управляющего, судебное заседание по вопросу
утверждения временного управляющего ГП «Нововаршавская районная типография»
отложено и назначено на 14.09.2010.Рассмотрев материалы дела, заслушав лиц участвующих в деле, суд установил
следующее.В соответствии с пунктом 2 статьи 144 Закона о банкротстве в случае
освобождения конкурсного управляющего от исполнения возложенных на него
обязанностей арбитражный суд утверждает нового конкурсного управляющего в
порядке, установленном пунктом 1 статьи 127 Закона о банкротстве.В соответствии со статьей 45 Закона о банкротстве Некоммерческое партнерство
«Сибирская межрегиональная саморегулируемая организация арбитражных

2

яющих» представило в арбитражный суд кандидатуру временного управляющего временным управляющим ГП «Нововаршавская районная типография» Каплуновой Галины Юрьевны.

Поскольку указанная кандидатура арбитражного управляющего соответствует требованиям статей 20, 20.2 Закона о банкротстве, суд считает возможным утвердить временным управляющим ГП «Нововаршавская районная типография» Каплунову

На основании изложенного, руководствуясь статьями 45 Федерального закона от 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», статьями 184-186 процессуального кодекса Российской Федерации, суд

О П Р Е Д Е Л И Л :

временным управляющим Государственного предприятия Омской области «Нововаршавская районная типография» (ИНН 5525000105, ОГРН 1025501816900) Каплунову Галину Юрьевну.

Определение подлежит немедленному исполнению и может быть обжаловано в течение десяти дней после вынесения путем подачи апелляционной жалобы в Восьмой арбитражный апелляционный суд.

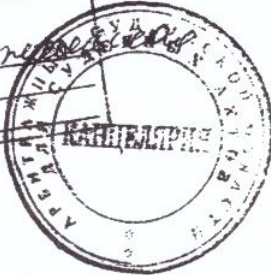
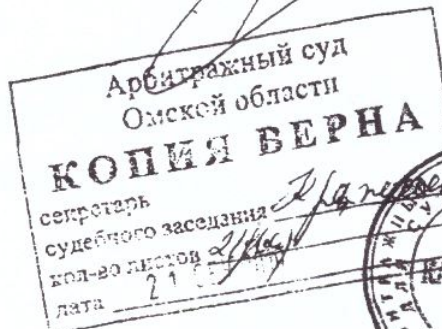
Председательствующий

Судьи

С.А. Мельник

С.А. Бодункова

Т.А. Ваганова



УТВЕРЖДАЮ

Шевцов В. И.

Директор *ГП "Нововаршавский районный типограф"*

Подпись

Дата

Печать организации

АКТ

27.01.2011
г.п. Нововаршавск
(место составления)

приема-передачи документов
на постоянное хранение
в Нововаршавский муниципальный архив

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела муниципального

архива

Подпись

Л.В. Литенкова

Дата

Печать МА

ОСНОВАНИЕ: ФЗ № 125 от 22.10.2004 «Об Архивном фонде Российской Федерации» и ст.ст 25,26
Устава Нововаршавского муниципального района

В связи с *срок выданных предпринятых, на основании*
(истечением срока хранения документов)
Решением главы Нововаршавского
муниципального района ГП "Нововаршавский
районный типограф"
сдал, а **Нововаршавский муниципальный архив** принял
(наименование муниципального архива)

документы названного фонда и научно-справочный аппарат к ним : за *1965-2009*
(годы)

№ П/П	Название и номер описи	Кол-во Экземпляров описи	Кол-во принятых дел	С номера по номер	Примечание
1	2	3	4	5	6
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>35</i>	<i>с № 1 по № 30 дел № 40, 23а, 24а, 26а, 27а, 28а, с № 31 по № 33</i>	<i>1965-1996 и 1997-1998</i>
<i>2</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>5</i>	<i>с № 34 по № 38</i>	<i>2000-2002</i>
<i>3</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>6</i>	<i>с № 39 по № 44</i>	<i>2003-2005</i>
<i>4</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>13</i>	<i>с № 45 по № 57</i>	<i>2006-2009</i>

Итого принято *62* ед. хр.

Передачу произвели:

Директор ГП "Нововаршавский районный типограф"
(должность)

Прием произвели:

Начальник отдела
муниципального архива

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

Дата

27.01.2011

ФОНДУ ПРИСВОЕН № *60*

Изменения в учетные документы внесены
Начальник Отдела МА

Л.В. Литенкова

Лист 10



ГЛАВА
НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.01.2011

№

21-р

р. п. Нововаршавка

О приеме документов по личному
составу государственного предприятия
«Нововаршавская типография»

На основании ст.ст. 21, 22 ФЗ № 125 от 22.10.2004 года «Об Архивном деле в Российской Федерации», ст.ст. 25, 26 Устава Нововаршавского муниципального района, определения арбитражного суда Омской области от 14 сентября 2010 года № А-46-6307/2010;

1. Начальнику Отдела муниципального архива (Л.В. Литенкова):

- оказать методическую и практическую помощь в упорядочении документов длительного срока хранения государственного предприятия «Нововаршавская типография»;

- принять на хранение документы по личному составу государственного предприятия «Нововаршавская типография».

2. Контроль за исполнение настоящего распоряжения возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального района П.А. Коренного.

Глава муниципального района

С.А. Харченко



Нововаршавский муниципальный архив
Нововаршавского района
Омской области



АКТ

«04» 09 2015 № 60

проверки наличия и состояния
архивных документов

Фонд № 60

Название фонда Государственное предприятие
«Нововаршавская районная типография»

№№ описей 2

Проверка проводилась с «04» 09 по 04.09 2015 г.

Проверкой установлено:

1. Числится по описям 62 ед. хр.
2. Не оказалось в наличии _____ ед.хр.
3. Имеют литерные номера:
 - 3.1 не учтенные в итоговой записи _____ ед. хр.
 - 3.2 не перечисленные, но учтенные в итоговой записи _____ ед. хр.
4. Пропущено номеров:
 - 4.1 не учтенных в итоговой записи _____ ед. хр.
 - 4.2 не перечисленных, но учтенных в итоговой записи _____ ед. хр.
5. Неправильно подложенных дел относящихся к другим фондам _____ ед.хр.
6. Имеется в наличии по данному фонду (включенных в описи) 62 ед. хр.
из них требующих:
 - 6.1 дезинфекции и дезинсекции — ед. хр.
 - 6.2 подшивки и переплета — ед. хр.
 - 6.3 шифровки — ед. хр.
 - 6.4 замены и оформления обложек 62 ед. хр.
 - 6.5 нумерации листов 8 ед.хр.
 - 6.6 составление заверительных листов 43 ед.хр.
 - 6.7 неисправно поврежденных _____ ед.хр.
 - 6.8 картонирования — ед.хр.
7. Имеется не включенных в опись: — ед. хр.
8. Итого по данному фонду (включенных и невключенных в описи), имеющих в наличии 62 ед. хр.

Проверку производила:

Специалист отдела муниципального архива

М.А.Селезнева

Изменения я на основании настоящего акта и листа проверки внесены в учетные документы.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела

Муниципального архива

Л.В.Литенкова

«___» _____ 2015

Отдел муниципального архив
Администрации Нововаршавского района
Омской области

ЛИСТ ПРОВЕРКИ № 60
наличия и состояния дел фонда № 60 Гб, Нововаршавская районная
(название) типография "Свобода" г.г.

Проверку проводила 04.09.2015г. специалист Свобода г.г.

№ описей	Количество дел (ед.хр.), числящихся по описи	№ обнаруженных дел	Литерные № ед.хр., не отраженные в итоговой записи к описи		Пропущенные № ед.хр., не отраженные в итоговой записи к описи		Шифры дел, неправильно помещенных в данный фонд	№ ед.хр., выданных во временное пользование	Количество ед.хр., оказавшихся в наличии (описанных)	Временные шифры необработанных ед.хр.				№ дел (ед.хр.), требующих								№ ед.хр., неисправимо поврежденных		примечание
			не учтенные	не перечисленные	не учтенные	не перечисленные								лезинфекции	лезинсекции	ремонта	подшивки или переплета	шифровки	Замены и оформления обложек	нумерации листов	составление заверительных листов к ед.хр.	картонирования		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
2	62	-	-	-	-	-	-	-	62	-	-	-	-	-	-	-	-	62	-	43	-	-	-	-

ИТОГО: 62/шестьдесят две ед.хр.

2	62	-	-	-	-	-	-	-	62	-	-	-	-	-	-	-	-	62	8	43	-	-	-	-
---	----	---	---	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	----	---	----	---	---	---	---

Начальник Отдела муниципального архива

Л.В.Литенкова

Форма № 10

Отдел муниципального архива
Администрации Нововаршавского
муниципального района Омской
области

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами Администрации
Нововаршавского муниципального
района

АКТ
11.10.2021 № 60
(дата)
проверки наличия и состояния
архивных документов


С.С. Жуков
(дата)

Фонд № 60

Название фонда Государственное предприятие «Нововаршавская районная типография»

№№ описей 2

Проверка проводилась с 11.10.2021 по 11.10.2021

Проверкой установлено:

1. Числится по описям 62 ед.хр.
(количество)

2. Выявлены технические ошибки:

2.1. Имеют литерные номера:

а) не учтенные в итоговой записи - ед.хр.
(количество)

б) не перечисленные, но учтенные
в итоговой записи - ед.хр.
(количество)

2.2. Пропущено номеров:

а) не учтенных в итоговой записи - ед.хр.
(количество)

б) не перечисленных, но учтенных
в итоговой записи - ед.хр.
(количество)

2.3. Другие, в результате чего объем
увеличился на - ед.хр.
(количество)

уменьшился на - ед.хр.
(количество)

3. Числится по описям в результате
устранения технических ошибок - ед.хр.
(количество)

4. Не оказалось в наличии - ед.хр.
(количество)

5. Имеется в наличии по данному
фонду
(включенных в описи) 62 ед.хр.
(количество)

из них требующих:

а) дезинфекции	-	ед.хр.
	(количество)	
б) дезинсекции	-	ед.хр.
	(количество)	
в) реставрации	-	ед.хр.
	(количество)	
г) переплета или подшивки	-	ед.хр.
	(количество)	
д) восстановления затухающих текстов	-	ед.хр.
	(количество)	
е) неисправимо поврежденных	-	ед.хр.
	(количество)	
ж)	-	
з)	-	
и)	-	
к)	-	
л)	-	

6. Имеется не включенных в описи _____ ед.хр.
(количество)

7. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи),
имеющихся в наличии 62 ед.хр.
(количество)

8. Характеристика условий их хранения.

Отрицательные явления в состоянии и условиях хранения.

Удовлетворительные.

Проверку производили:

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива


(подписи)

О.В. Боргер

Начальник Отдела
муниципального архива

25.10.2011
(дата)



М.А. Селезнева

Отдел муниципального архива Администрации
Нововаршавского муниципального района
Омской области

Лист проверки № 60

Наличия и состояния архивных документов фонда № 60

Государственное предприятие «Нововаршавская районная типография»

(название фонда)

Проверку проводили Ведущий специалист Боргер О.В., начальник отдела Селезнева М.А.

Номера описей		Наличие документов										Состояние документов																																					
		Выявлены технические ошибки										Номера ед.хр., требующих:																																					
		Литерные номера, не отраженные в итоговой записи		Пропущенные номера, не отраженные в итоговой записи		Другие, в результате чего объем		Устранения технических ошибок						Номера ед.хр., выданных во временное пользование						Имеется в наличии (описанных)						Имеются не включенные в описи (временные шифры необработанных ед.хр.)						Переплета или подшивки						Восстановления затухающих текстов						Номера ед.хр. неисправимо поврежденных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	ед.хр.																									
2	62	-	-	-	-	-	-	-	-	-	62	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-																								
Итого имеется в наличии включенных и не включенных в опись																									62 (Шестьдесят два)						ед.хр.																		

(цифрами и прописью)

Начальник Отдела муниципального архива

11.10.2021

(дата)

М.А. Селезнева

* При проверке наличия и состояния аудиовизуальных и электронных документов вносятся соответствующие уточнения.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано 15 (пятнадцать) лист (ов),
(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов _____;

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи 1 (один)

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива



О.В. Боргер

« 07 » 12 2021