

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

документов дела фонда № 61

Общество с ограниченной ответственностью Ремонтно-сервисное производственное
предприятие «Степное»

№ п\п	Дата документа	Наименование документов	Количество листов	Номера страниц
1.	10.01.2004	Устав	8	1-8
2.	13.01.2004	Свидетельство о государственной регистрации	1	9
3.	26.10.2004	Информационное письмо	2	10-11
4.	03.12.2010	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ	1	12
5.	08.08.2011	Акт №1 приема-передачи документов	1	13
6.	02.09.2011	Распоряжение Главы Нововаршавского района №287-р	1	14
7.	31.10.2011	Акт №1 переработки описей	1	15
8.	31.10.2011	Историческая справка	3	16-18
9.	22.10.2015	Акт проверки наличия и состояния архивных документов	1	19
10.	04.09.2015	Лист проверки наличия и состояния архивных документов	1	20
11.	11.10.2021	Акт №61 проверки наличия и состояния архивных документов	2	21-22
12.	11.10.2021	Лист проверки №61 наличия и состояния архивных документов	1	23

Итого 12 (Двенадцать) документов.

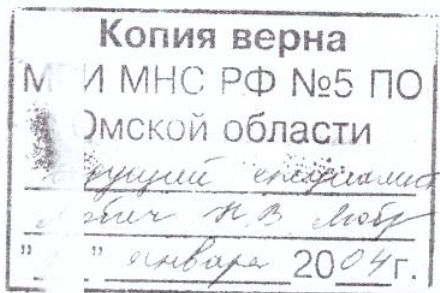
Количество листов внутренней описи 1 (Один) лист.

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива
07.12.2021



О.В. Боргер

«УТВЕРЖДЕН»



Решением № 1 от 06 января 2004 г. учредителя
Общества с ограниченной ответственностью
«Ремонтно-сервисное производственное
предприятие «Степное»

В.В. Епанчинцев

УСТАВ

Общества с ограниченной ответственностью
Ремонтно-сервисное производственное предприятие «Степное»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-сервисное производственное предприятие «Степное» (далее по тексту Общество) является юридическим лицом - коммерческой организацией, созданным в целях извлечения прибыли.

Общество создано по решению физического лица, гражданина Российской Федерации: **Епанчинцева Владимира Владимировича**, 13.06.1967 г.р., паспорт серии 52 03 №767101, выдан 28.10.2003 г. ОВД Нововаршавского района Омской области, зарегистрирован по адресу: Россия, 646832, Омская область, Нововаршавский район, с. Славянка, ул. Комсомольская, д. 9. Общество действует на основании Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее - «Закон»), иного действующего законодательства РФ, настоящего Устава.

1.2. Общество имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, может от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом или ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.3. Общество имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на его место нахождения. Общество вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.4. Общество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Полное фирменное наименование Общества на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-сервисное производственное предприятие «Степное»; Сокращенное фирменное наименование на русском языке: ООО «РСПП «Степное».

1.6. Место нахождения Общества: Россия, 646832, Омская область, Нововаршавский район, с. Славянка, ул. Комсомольская, д. 6.

1.7. Почтовый адрес Общества, по которому с ним осуществляется связь: Россия, 646832, Омская область, Нововаршавский район, с. Славянка, ул. Комсомольская, д. 6.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Общества является извлечение прибыли.

2.2. Общество осуществляет следующие виды деятельности:

- ♦ предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию машин для сельского хозяйства, включая колесные тракторы, и лесного хозяйства;
- ♦ строительно-монтажная деятельность;
- ♦ ремонтно-строительные работы;
- ♦ оказание посреднических услуг;
- ♦ торгово-закупочная деятельность;
- ♦ розничная и оптовая торговля;
- ♦ складирование;
- ♦ прием на комиссию и продажа товаров;
- ♦ осуществления грузоперевозок;
- ♦ организация пунктов общественного питания;
- ♦ производство товаров народного потребления и промышленных изделий различного назначения;
- ♦ внешнеэкономическая деятельность.

Общество вправе заниматься иными видами хозяйственной и коммерческой деятельности, не запрещенных действующим законодательством и не противоречащих предмету и основным задачам деятельности Общества.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Общества осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и

прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Общество в течение срока действия разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

3. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕСТВА

3.1. Имущество Общества принадлежит ему на праве собственности и образуется из:

- вкладов участников в уставный капитал;
- продукции, произведенной Обществом в процессе его деятельности;
- полученных доходов;
- иного имущества, приобретенного Обществом по иным основаниям, допускаемым законодательством.

В связи с участием в образовании имущества Общества Участники имеют обязательственные права в отношении Общества, в том числе: право на участие в управлении, на часть чистой прибыли, пропорционально долям в Уставном капитале (на основании решения общего собрания участников) распределяемой среди участников раз в год. В случае ликвидации Общества на часть имущества Общества, оставшегося после всех расчетов, с кредиторами и распределяемого ликвидационной комиссией между участниками Общества в следующей очередности:

- в первую очередь - на получение распределенной но не выплаченной чистой прибыли;
- во вторую очередь - на получение имущества ликвидируемого Общества, пропорционально их долям в Уставном капитале Общества.

3.2. Имущество, принадлежащее Обществу, учитывается на его балансе в соответствии с правилами бухгалтерского учета, установленными Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными правовыми актами.

Финансовый год Общества устанавливается в соответствии с правовыми актами о бухгалтерском учете и отчетности.

3.3. Общество вправе раз в год принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками Общества, получаемой Обществом после уплаты налогов и других обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, формирования фондов Общества.

Решение об определении части прибыли Общества, распределяемой между его участниками, принимается общим собранием участников Общества.

Часть прибыли Общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально их долям уставном капитале Общества.

Дата выплаты определяется решением общего собрания участников Общества.

Общество обязано соблюдать установленные ст. 29 Закона ограничения на распределение прибыли Общества между его участниками и ограничения выплаты прибыли Общества его участникам.

3.4. Общество может создавать самостоятельно и совместно с другими физическими и юридическими лицами на территории Российской Федерации и за границей хозяйственные общества и товарищества.

3.5. Общество вправе создавать филиалы и представительства (не являющиеся юридическими лицами) по решению общего собрания участников Общества, принятому большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников.

Филиалы и представительства наделяются Обществом основными и оборотными средствами, которые учитываются на собственных балансах филиала (представительства) и на самостоятельном балансе Общества.

После создания филиала и (или) представительства в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения соответствующего обособленного подразделения.

3.6. Дочерние и зависимые Общества, являются юридическими лицами, не отвечают по долгам Общества, а Общество отвечает по обязательствам дочерних хозяйственных обществ в случаях и пределах, установленных Законом.

4. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

4.1. Уставный капитал Общества определяет минимальный размер имущества Общества, гарантирующего интересы его кредиторов.

Уставный капитал Общества составляется из номинальной стоимости долей его участников и на момент учреждения составляет 10 000 (десять тысяч) рублей, что составляет 100 % уставного капитала.

4.2. Размер и номинальная стоимость доли каждого участника составляют:

4.2.1. Участник - **Епанчинцев Владимир Владимирович, 13.06.1967 г.р., паспорт серии 52 03 №767101, выдан 28.10.2003 г. ОВД Нововаршавского района Омской области, зарегистрирован по адресу: Россия, 646832, Омская область, Нововаршавский район, с. Славянка, ул. Комсомольская, д. 9.**

размер доли участника составляет 100 % уставного капитала. Номинальная стоимость принадлежащей ему доли равна 10 000 (десять тысяч) рублей.

Уставный капитал оплачивается на момент государственной регистрации денежными средствами в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

4.3. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных Законом - обязано, уменьшить свой уставный капитал.

Уменьшение уставного капитала может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников Общества в уставном капитале и (или) погашения долей, принадлежащих Обществу.

Уменьшение уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников должно осуществляться с сохранением размеров долей всех участников Общества.

4.3.1. Общество не вправе уменьшать уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного в соответствии со ст. 20 Закона на дату представления документов для государственной регистрации соответствующих изменений в настоящем Уставе, а в случаях, если в соответствии с Законом Общество обязано уменьшить свой уставный капитал, на дату государственной регистрации Общества.

4.3.2. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше его уставного капитала, Общество обязано объявить об уменьшении своего уставного капитала до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать такое уменьшение в установленном порядке.

Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше минимального размера уставного капитала, установленного Законом на дату государственной регистрации Общества, то оно подлежит ликвидации.

4.3.3. Общество обязано в течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении уставного капитала письменно уведомить об уменьшении уставного капитала и о его новом размере всех известных ему кредиторов, а также опубликовать в установленном Законом органе печати сообщение о принятом решении.

4.4. Увеличение уставного капитала Общества допускается только после его полной оплаты.

4.4.1. Увеличение уставного капитала может осуществляться за счет имущества Общества, и (или) за счет дополнительных вкладов его участников, и (или) за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в число участников Общества.

4.4.2. Увеличение уставного капитала Общества за счет его имущества осуществляется по решению общего собрания участников, принятому большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников Общества. Такое решение может быть принято только на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за год, предшествующий году, в течение которого принято указанное решение.

При этом, сумма, на которую увеличивается уставный капитал Общества таким способом, не должна превышать разницу между стоимостью чистых активов Общества и суммой его уставного капитала.

При увеличении уставного капитала указанным способом, должна быть пропорционально увеличена номинальная стоимость долей всех участников без изменения размеров их долей.

4.4.3. Общее собрание участников Общества большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников, может принять решение об увеличении уставного капитала за счет внесения дополнительных вкладов участниками Общества.

Каждый участник вправе внести дополнительный вклад, не превышающий части общей стоимости дополнительных вкладов, пропорциональной размеру доли этого участника в уставном капитале Общества. Дополнительные вклады могут быть внесены участниками в течение двух месяцев со дня принятия общим собранием участников соответствующего решения, если решением общего собрания не установлен иной срок.

Не позднее месяца со дня окончания срока внесения дополнительных вкладов, общее собрание участников должно принять решение об утверждении итогов внесения дополнительных вкладов участниками Общества и о внесении в его учредительные документы изменений, связанных с увеличением размера уставного капитала и увеличением номинальной стоимости долей участников Общества, внесших дополнительные вклады, а в случае необходимости также изменений, связанных с изменением размеров долей участников.

При этом номинальная стоимость доли каждого участника, внесшего дополнительный вклад, увеличивается на сумму, равную или меньшую стоимости его дополнительного вклада.

4.4.4. Общее собрание участников Общества может принять решение об увеличении его уставного капитала на основании заявления участника общества (заявлений участников) о внесении дополнительного вклада и (или) заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его в число участников Общества и внесении вклада. Такое решение принимается всеми участниками Общества единогласно.

В заявлении участника Общества и в заявлении третьего лица должны быть указаны размер и состав вклада, порядок и срок его внесения, а также размер доли, которую участник Общества или третье лицо хотели бы иметь в уставном капитале.

4.4.5. Одновременно с решением об увеличении уставного капитала Общества на основании заявлений участников Общества о внесении ими (им) дополнительного вклада должно быть принято решение о внесении в учредительные документы Общества изменений, связанных с увеличением размера уставного капитала и увеличением номинальной стоимости доли участника (участников Общества), подавшего заявление о внесении дополнительного вклада, а в случае необходимости также изменений, связанных с изменением размеров долей участников Общества.

При этом, номинальная стоимость доли каждого участника Общества, подавшего заявление о внесении дополнительного вклада, увеличивается на сумму, равную или меньшую стоимости его дополнительного вклада.

4.4.6. Одновременно с решением об увеличении уставного капитала на основании заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его (их) в число участников Общества и о внесении вклада, должно быть принято решение о внесении в учредительные документы Общества изменений, связанных с принятием третьего лица (третьих лиц) в Общество, определением номинальной стоимости и размера его доли (их долей), увеличением размера уставного капитала и изменением размеров долей участников Общества. Номинальная стоимость доли, приобретаемой каждым третьим лицом, принимаемым в Общество, должна быть равна или меньше стоимости его вклада.

4.4.7. Сроки и порядок оплаты уставного капитала в случае его увеличения, а так же порядок и сроки представления документов в регистрирующий орган для государственной регистрации соответствующих изменений в учредительных документах определяются ст. ст. 18 и 19 Закона (в части, не урегулированной настоящим Уставом).

4.4.8. Если увеличение уставного капитала не состоялось, то Общество обязано в разумный срок вернуть участникам Общества и третьим лицам, которые внесли вклады деньгами, их вклады, а в случае не возврата вкладов в указанный срок также уплатить проценты в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Участникам и третьим лицам, которые внесли не денежные вклады, Общество обязано в разумный срок вернуть их вклады, а в случае не возврата вкладов в указанный срок также

возместить упущенную выгоду, обусловленную невозможностью использовать внесенное в качестве вклада имущество.

4.5. Вкладом в Уставный капитал могут быть деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права либо иные права, имеющие денежную оценку.

Денежная оценка не денежных вкладов утверждается решением общего собрания участников, принимаемым всеми участниками Общества единогласно.

Если номинальная стоимость (увеличение номинальной стоимости) доли участника в уставном капитале, оплачиваемой не денежным вкладом, составляет более 200 М.Р.О.Т. на дату представления документов для государственной регистрации, такой вклад должен оцениваться независимым оценщиком. Номинальная стоимость (увеличение номинальной стоимости) доли участника общества, оплачиваемой таким не денежным вкладом, не может превышать сумму оценки указанного вклада, определенную независимым оценщиком.

В случае внесения в уставный капитал не денежных вкладов участники общества и независимый оценщик в течение трех лет с момента государственной регистрации Общества или соответствующих изменений в уставе несут при недостаточности имущества Общества субсидиарную ответственность по его обязательствам в размере завышения стоимости не денежных вкладов.

4.6. Участник, не исполнивший обязанность по внесению вклада в уставный капитал, выплачивает Обществу неустойку в размере 200 % годовых от стоимости неоплаченной части вклада.

Участник, не полностью внесший свой вклад в уставный капитал, несет солидарную ответственность по обязательствам Общества в пределах стоимости неоплаченной части вклада.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

5.1. Участники имеют право:

- участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном Законом и настоящим Уставом;
- получать полную информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в порядке, предусмотренном Уставом (п. 5.3.);
- принимать участие в распределении прибыли;
- произвести отчуждение принадлежащих им долей в уставном капитале другим участникам или третьим лицам в порядке, предусмотренным Законом и уставом (гл. 6 Устава);
- выйти в любое время из Общества независимо от согласия других участников, при этом ему должна быть в течение шести месяцев с момента окончания финансового года, в течение которого подано заявление о выходе из Общества, выплачена действительная стоимость его доли или выдано имущество в натуре, такой же стоимости (глава 7 устава);
- получать в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.

Участники имеют также и другие права, предусмотренные Законом.

5.2. Участники обязаны:

- вносить вклады в порядке, в размерах, в составе и в сроки, которые предусмотрены учредительными документами Общества (гл. 4 Устава);
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества (перечень такой информации и порядок доступа к ней определяется Генеральным директором Общества).

Участники Общества несут так же и другие обязанности, вытекающие из Закона.

5.3. Любой участник вправе на основании письменного или устного запроса, адресованного Генеральному директору Общества, получить интересующую его информацию о деятельности Общества и знакомиться с документацией Общества. Запрашиваемая информация должна быть предоставлена Генеральным директором в течение 5 дней со дня получения соответствующего запроса.

Третьим лицам информация предоставляется в соответствии с действующим законодательством, по усмотрению Генерального директора в течении 20 дней со дня получения соответствующего запроса.

По требованию участника, аудитора или любого заинтересованного лица Общество обязано в указанные сроки предоставить им возможность ознакомиться с учредительными документами Общества, в том числе с изменениями. Общество обязано по требованию его участника предоставить ему копии действующих учредительных документов Общества.

Общество обязано хранить протоколы всех общих собраний участников. Протоколы подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому участнику Общества для ознакомления. По требованию участников им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные исполнительным органом Общества.

Общество обязано хранить документы, указанные в п. 1 ст. 50 Закона по месту его нахождения или по месту, являющегося почтовым адресом Общества.

Общество так же обеспечивает сохранность трудовых книжек, приказов и иных документов по личному составу, а в случае ликвидации Общества передает документы по личному составу на государственное хранение.

5.4. Участники Общества, доли которых в совокупности составляют не менее чем 10 % уставного капитала, вправе требовать в судебном порядке исключения из Общества участника, который грубо нарушает свои обязанности либо своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность Общества или существенно ее затрудняет.

Доля участника, исключенного из Общества, переходит к Обществу. При этом Общество обязано выплатить исключенному участнику действительную стоимость его доли, которая определяется в порядке, установленном ст. 23 Закона в течение одного года со дня вступления в силу решения суда об исключении участника из Общества.

5.5. Участники не отвечают по обязательствам Общества и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества в пределах стоимости внесенных ими вкладов в Уставный капитал.

Общество не отвечает по обязательствам своих участников.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ

6.1. Участник Общества вправе продать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале Общества или часть ее одному или нескольким участникам Общества. Согласия Общества или других участников Общества на совершение этой сделки не требуется.

6.2. Доля участника Общества может быть отчуждена до полной оплаты только в той части, в которой она уже оплачена.

6.3. Допускается отчуждение участником доли (части доли) в уставном капитале третьим лицам, при этом необходимо получить согласие других участников Общества.

Участник Общества, намеренный продать свою долю (часть доли) третьему лицу, обязан письменно известить об этом остальных участников Общества. Извещения участникам Общества направляются через само Общество.

Согласие на отчуждение считается полученным, если в течение тридцати дней с момента обращения к участникам Общества получено письменное согласие всех участников или не получено письменного отказа в согласии ни от одного из участников Общества.

6.4. Согласие Общества и (или) его участников требуется на отчуждение доли (части доли) участника третьим лицам иным способом, чем продажа.

6.5. При продаже доли (части доли) в уставном капитале с публичных торгов приобретатель указанной доли (части доли) становится участником Общества независимо от согласия Общества или его участников.

6.6. Уступка (отчуждение) доли (части доли) в уставном капитале Общества должна быть совершена в письменной форме. Несоблюдение формы сделки по уступке доли (части доли) в уставном капитале Общества, установленной Законом и настоящим Уставом, влечет ее недействительность.

Общество должно быть письменно уведомлено о состоявшейся уступке доли (части доли) представлением доказательств такой уступки.

Приобретатель доли (части доли) в уставном капитале осуществляет права и несет обязанности участника Общества с момента уведомления Общества об указанной уступке.

К приобретателю доли (части доли) в уставном капитале переходят все права и обязанности участника Общества, возникшие до уступки указанной доли (части доли), за исключением прав и обязанностей, переход которых не допускается Законом.

Участник Общества, уступивший свою долю (часть доли) в уставном капитале, несет перед Обществом обязанность по внесению вклада в имущество, возникшую до уступки указанной доли (части доли), солидарно с ее приобретателем.

6.7. Доли в уставном капитале Общества переходят к наследникам граждан и правопреемникам юридических лиц, являвшихся участниками Общества, с согласия остальных участников Общества.

При наличии нескольких наследников или правопреемников участника Общества доля может быть разделена между ними.

В случае ликвидации юридического лица - участника Общества принадлежащая ему доля, оставшаяся после расчетов с его кредиторами распределяется между участниками ликвидируемого юридического лица, если иное не предусмотрено федеральными законами, иными правовыми актами.

6.8. Участник вправе заложить принадлежащую ему долю (часть доли) в уставном капитале Общества другому участнику или третьему лицу с согласия Общества по решению общего собрания участников Общества.

6.9. Общество вправе приобретать долю (часть доли) участника только в случаях и порядке, предусмотренном Законом и настоящим уставом.

Доля, принадлежащая обществу, в течение одного года со дня ее перехода к Обществу должна быть по решению общего собрания участников Общества распределена между всеми участниками Общества пропорционально их долям в уставном капитале Общества либо продана всем или некоторым участникам Общества и (или) третьим лицам и полностью оплачена.

Нераспределенная или непроданная часть доли должна быть погашена с соответствующим уменьшением уставного капитала.

Продажа доли участникам Общества, в результате которой изменяются размеры долей его участников, продажа доли третьим лицам, а также связанные с продажей доли изменения в учредительные документы Общества, осуществляется по решению общего собрания участников, принятому всем участниками Общества единогласно.

6.10. Обращение взыскания на долю (часть доли) участника в уставном капитале Общества по требованию кредиторов по долгам участника Общества допускается на основании решения суда при недостаточности для покрытия долгов другого имущества участника Общества.

Общество или его участники вправе выплатить кредиторам действительную стоимость доли (части доли) участника общества, на имущество которого обращается взыскание, в порядке и сроки, предусмотренные Законом.

7. ВЫХОД УЧАСТНИКА ОБЩЕСТВА

7.1. Участник Общества вправе в любое время выйти из Общества независимо от согласия других участников или Общества, направив об этом извещение всем участникам Общества и Генеральному директору Общества. Моментом выхода участника из Общества считается дата подачи Обществу заявления о выходе.

7.2. В случае выхода участника из Общества его доля переходит к Обществу с момента подачи заявления о выходе из Общества.

При этом Общество обязано выплатить участнику, подавшему заявление о выходе из Общества, действительную стоимость его доли, соответствующую части стоимости чистых активов Общества, пропорционально размеру его доли, определяемую на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за год, в течение которого было подано заявление о выходе из Общества, либо с согласия участника выдать ему в натуре имущество такой же стоимости, а в случае неполной оплаты его вклада в уставный капитал Общества действительную стоимость части его доли, пропорциональной оплаченной части вклада.

7.3. Общество обязано выплатить участнику, подавшему заявление о выходе из общества, действительную стоимость его доли или выдать ему в натуре имущество такой же стоимости в течение шести месяцев с момента окончания финансового года, в течение которого подано заявление о выходе из Общества.

Действительная стоимость доли участника выплачивается за счет разницы между стоимостью чистых активов Общества и размером его уставного капитала. В случае, если такой

разницы недостаточно для выплаты выходящему участнику действительной стоимости его доли, Общество обязано уменьшить свой уставный капитал на недостающую сумму.

7.4. Выход участника из Общества не освобождает его от обязанности перед Обществом по внесению вклада в имущество Общества, возникшей до подачи заявления о выходе из Общества.

7.5. Доля, перешедшая к Обществу в результате выхода участника, не учитываются при определении результатов голосования на общем собрании участников, а также при распределении прибыли и имущества Общества в случае его ликвидации.

Доля, принадлежащая Обществу, в течение одного года со дня ее перехода к Обществу должна быть по решению общего собрания участников распределена между всеми участниками Общества пропорционально их долям в уставном капитале Общества либо продана всем или некоторым участникам Общества и (или) третьим лицам и полностью оплачена.

Нераспределенная или непроданная часть доли должна быть погашена с соответствующим уменьшением уставного капитала.

Продажа доли участникам общества, в результате которой изменяются размеры долей его участников, продажа доли третьим лицам, а также внесение связанных с продажей доли в этом случае изменений в учредительные документы осуществляется по решению общего собрания участников, принятому всеми участниками Общества единогласно.

8. УПРАВЛЕНИЕ В ОБЩЕСТВЕ.

8.1. Органами Общества являются:

- Общее собрание участников Общества (общее собрание участников, Собрание);
- Совет директоров;
- Единоличный исполнительный орган - Генеральный директор;

8.2. Высшим органом Общества является Общее собрание участников Общества. Общее собрание участников может быть очередным или внеочередным.

Все участники общества имеют право присутствовать на общем собрании участников, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

Каждый участник Общества имеет на общем собрании участников число голосов, пропорциональное размеру его доли в уставном капитале Общества, за исключением случаев, предусмотренных Законом и настоящим Уставом.

8.3. К исключительной компетенции Общего собрания участников Общества относятся:

8.3.1. определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

8.3.2. изменение устава Общества, в том числе изменение размера уставного капитала Общества;

8.3.3. внесение изменений в учредительный договор;

8.3.4. избрание Совета директоров и Председателя Совета директоров Общества;

8.3.5. образование исполнительных органов общества и досрочное прекращение их полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа общества коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю (далее - управляющий), утверждение такого управляющего и условий договора с ним;

8.3.6. избрание и досрочное прекращение полномочий ревизора Общества;

8.3.7. утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

8.3.8. принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между его участниками;

8.3.9. утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов Общества);

8.3.10. принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

8.3.11. назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

8.3.12. принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;

8.3.13. назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

8.3.14. решение иных вопросов, предусмотренных Законом, в том числе, п.1 ст.5, п.2 ст.8, п.2 и 3 ст.15, п. 1 ст. 35; ст. 22; ч. 2 ст. 24; п. 2 ст. 25; ст. 27; п. 2 ст. 32; посл. абз. п. 4 ст. 35; п. 3 ст. 45; п. 3 ст. 46; ст. 48. 6

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания участников не могут быть переданы им на решение Совета директоров или исполнительного органа Общества.

8.4. Очередное Общее собрание участников созывается Председателем Совета директоров Общества не ранее двух и не позднее четырех месяцев с момента окончания финансового года. На данном Собрании, помимо иных, включенных в повестку дня вопросов, утверждаются годовые результаты деятельности Общества.

8.5. Все иные собрания являются внеочередными.

8.5.1. Внеочередное общее собрание участников Общества проводятся в случаях необходимости внесения изменений в настоящий Устав, а так же в любых иных случаях, если проведения такого общего собрания требуют интересы Общества и его участников.

8.5.2. Внеочередное общее собрание участников общества созывается Председателем Совета директоров Общества по его инициативе, по требованию исполнительного органа (Генерального директора) Общества, аудитора, а также участников Общества, обладающих в совокупности не менее чем 1/10 от общего числа голосов участников Общества.

Председатель Совета директоров Общества обязан в течение пяти дней с даты получения требования о проведении внеочередного общего собрания участников рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного общего собрания участников или об отказе в его проведении.

8.5.3. Решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания участников может быть принято Председателем Совета директоров только в случаях, установленных п. 2 ст. 35 Закона.

8.5.4. В случае принятия решения о проведении внеочередного общего собрания участников, указанное Собрание должно быть проведено не позднее сорока пяти дней со дня получения требования о его проведении.

8.5.5. В случае, если в течение установленного срока не принято решение о проведении внеочередного общего собрания или принято решение об отказе в его проведении, внеочередное общее собрание участников Общества может быть создано органами или лицами, требующими его проведения.

В данном случае, Председатель Совета директоров Общества обязан предоставить указанным органам или лицам список участников Общества с их адресами.

Расходы на подготовку, созыв и проведение такого общего собрания могут быть возмещены по решению общего собрания участников за счет средств Общества.

8.6. Общее собрание участников проводится по месту нахождения исполнительного органа Общества.

8.7. Орган или лица, созывающие общее собрание участников, обязаны не позднее, чем за тридцать дней до его проведения уведомить об этом каждого участника Общества заказным письмом по адресу, указанному в списке участников Общества.

Уведомление о проведении собрания должно содержать информацию о времени и месте проведения собрания, а так же предлагаемая повестка дня.

Перечень документов, подлежащих предоставлению участникам Общества при подготовке общего собрания участников, а так же сроки и порядок ознакомления участников с соответствующей информацией определяется в соответствии с п. 3 ст. 36 Закона.

Любой участник Общества вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не позднее чем за пятнадцать дней до его проведения.

В случае, если в повестку дня вносятся изменения, Председатель Совета директоров или лица, созывающие собрание участников, обязаны не позднее 10 дней до его проведения уведомить всех участников заказным письмом.

8.8. В случае нарушения установленного ст. 36 Закона порядка созыва общего собрания участников такое Собрание признается правомочным, если в нем участвуют все участники Общества.

8.9. Перед открытием общего собрания участников Общества проводится регистрация прибывших участников.

Участники общества вправе участвовать в общем собрании лично или через своих представителей. Представители участников должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия.

Не зарегистрировавшийся участник Общества (представитель участника) не вправе принимать участие в голосовании.

8.10. Общее собрание участников общества открывается Председателем Совета директоров. Общее собрание участников, созданное исполнительным органом (Генеральным директором) Общества, аудитором или участниками Общества, открывает лицо, созвавшее данное Собрание.

Лицо, открывающее Собрание, проводит выборы председательствующего из числа участников Общества.

Председатель Совета директоров Общества организует ведение протокола общего собрания участников.

8.11. Общее собрание участников вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным участникам в соответствии с п. п. 1 и 2 ст. 36 Закона, за исключением случаев, если в данном общем собрании участвуют все участники Общества.

8.12. Если иное не установлено Законом, решения по вопросам, указанным в п.п. 8.3.2. настоящего Устава, а также по иным вопросам, отнесенным Законом к компетенции общего собрания участников, принимаются большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов участников.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8.3.3 и 8.3.12 настоящего Устава, а так же в других случаях, установленных Законом, в частности решения по вопросам:

8.12.1. внесения изменений в устав в части указания, ограничений максимального размера доли или ограничения возможности изменения соотношения долей;

8.12.2. денежной оценки не денежных вкладов;

8.12.3. предоставления дополнительных прав участникам (участнику) Общества;

8.12.4. прекращения или ограничения дополнительных прав участникам (участнику) Общества;

8.12.5. возложения дополнительных обязанностей на всех участников Общества;

8.12.6. прекращения дополнительных обязанностей;

8.12.7. внесения, изменения или исключения из устава положений, устанавливающих порядок осуществления преимущественного права покупки доли непропорционально размерам долей участников;

8.12.8. увеличения уставного капитала за счет дополнительных вкладов отдельных участников (участника) и (или) за счет вкладов третьих лиц;

8.12.9. о выплате участниками Общества кредиторам действительной стоимости доли участника, на имущество которого наложено взыскание;

8.12.10. внесения изменений в устав в части установления обязанности участников по внесению вкладов в имущество и (или) определения размеров вкладов в имущество непропорционально размерам долей участников Общества;

8.12.11. изменения и исключения из устава положений о непропорциональном внесении вкладов в имущество Общества в отношении всех участников Общества;

8.12.12. изменения порядка распределения прибыли и внесения соответствующих изменений в устав;

8.12.13. изменения порядка определения числа голосов участников Общества и внесения соответствующих изменений в устав;

8.12.14. продажи принадлежащей Обществу доли участникам Общества, в результате которой изменяются размеры долей его участников, продажи доли третьим лицам, а также внесения связанных с продажей доли изменений в учредительные документы принимаются всеми участниками Общества единогласно.

Решение по вопросам совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается простым большинством голосов участников Общества, не заинтересованных в совершении сделки.

Решения по остальным вопросам принимаются общим собранием участников простым большинством голосов от общего числа голосов участников за исключением случаев предусмотренных законом.

8.13. Решение общего собрания участников может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением решения вопроса об утверждении годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов.

8.14. В случае, когда в Обществе состоит только один участник, решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников и Совета директоров, принимаются единственным участником единолично и оформляются письменно. При этом, положения статей 34 - 38, и 43 Закона не применяются, за исключением положений, касающихся сроков проведения годового общего собрания участников Общества.

8.15. В промежутках между общими собраниями участников высшим органом управления Общества является Совет директоров. В случае, если в Обществе количество учредителей не превышает 15 (пятнадцать), Совет директоров не формируется, в этом случае решения по вопросам, отнесенные к его компетенции, принимает общее собрание учредителей. Компетенция и порядок деятельности Совета директоров определяется Законом и настоящим Уставом. Совет директоров подотчетен Общему собранию участников Общества.

8.15.1. Совет директоров осуществляет общее руководство деятельностью Общества и вправе принимать решения по всем вопросам его деятельности, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

8.15.2. К компетенции Совета директоров относится в частности решение следующих вопросов:

- Решение текущих вопросов деятельности Общества;
- решение вопросов, связанных с подготовкой, созывом и проведением Общего собрания участников;
- Разработка проектов внутренних документов Общества;
- Подготовка рекомендаций по вопросам оплаты услуг Аудитора;
- а также иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания.

8.15.3. Совет директоров формируется Общим собранием участников Общества сроком на один год.

Персональный состав и численность Совета директоров, а так же порядок избрания Совета директоров определяется Общим собранием участников Общества.

Член Совета директоров может быть избран также и не из числа участников Общества.

На Общем собрании Участников на котором, помимо иных, включенных в повестку дня вопросов, утверждаются годовые результаты деятельности Общества, Участниками Общества принимается решение об избрании Совета директоров на следующий год.

Члены Совета директоров могут переизбираться неограниченное число раз.

Договор между Обществом и лицом, избранным в состав Совета директоров, подписывается от имени Общества лицом, уполномоченным решением Общего собрания участников.

8.15.4. Совет директоров собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

8.15.5. Заседания Совета директоров является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего количества членов Совета директоров.

8.15.6. При решении вопросов на заседаниях Совета директоров каждый член Совета директоров имеет один голос.

Решение Совета директоров принимаются простым большинством голосов членов Совета директоров, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос Председателя Совета директоров является решающим.

8.15.7. Передача права голоса членом Совета директоров иным лицам, в том числе другим членам Совета директоров не допускается.

8.15.8. Решения Совета директоров оформляются Протоколами заседания Совета директоров, подписываемыми Председателем Совета директоров.

8.15.9. Решения Совета директоров, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками Общества.

8.16. Руководство работой Совета директоров осуществляет Председатель Совета директоров.

8.16.1. Председатель Совета директоров избирается Общим собранием участников Общества сроком на один год.

На Общем собрании Участников на котором, помимо иных, включенных в повестку дня вопросов, утверждаются годовые результаты деятельности Общества, Участниками Общества принимается решение об избрании Председателя Совета директоров на следующий год.

Председатель Совета директоров может быть переизбран неограниченное число раз.

Договор между Обществом и лицом, избранным Председателем Совета директоров, подписывается от имени Общества лицом, уполномоченным решением Общего собрания участников.

8.16.2. Лицо, осуществляющее функции Генерального директора, не может быть одновременно Председателем Совета директоров.

8.16.3. Председатель Совета директоров Общества:

- организует работу Совета директоров, утверждает Повестку дня заседаний Совета директоров;
- созывает заседания Совета директоров Общества и председательствует на них, организует ведение протокола;
- осуществляет контроль за исполнением решений Совета директоров.

8.16.4. В случае отсутствия Председателя Совета директоров или невозможности исполнения им своих обязанностей, функции Председателя Совета директоров выполняет Заместитель председателя Совета директоров, избираемый Общим собранием участников.

8.16.5. Решения Председателя Совета директоров по вопросам организации деятельности Совета директоров Общества обязательны для исполнения всеми членами Совета директоров.

8.17. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется Генеральным директором - единоличным исполнительным органом Общества. Генеральный директор Общества подотчетен общему собранию участников и Совету директоров Общества.

8.17.1. Генеральный директор Общества избирается общим собранием участников на **пять** лет.

Генеральный директор Общества может быть избран также и не из числа его участников.

Договор между Обществом и лицом, осуществляющим функции Генерального директора, подписывается от имени Общества лицом, председательствовавшим на общем собрании участников, на котором избрано лицо, осуществляющее функции Генерального директора, или участником Общества, уполномоченным решением общего собрания участников.

8.17.2. К компетенции Генерального директора относится:

- оперативное руководство работой Общества в соответствии с его программами и планами;
- распоряжение имуществом Общества в пределах, установленных Законом об обществах с ограниченной ответственностью;
- действия без доверенности от имени Общества, представление его во всех учреждениях, предприятиях и организациях;
- совершение всякого рода сделок и иных юридических действий, выдача доверенностей, открытие и закрытие в банках расчетных и других счетов Общества;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка и обеспечение их соблюдения;
- утверждение должностных инструкций сотрудников Общества;
- прием на работу и увольнение работников Общества, применение к работникам мер поощрения и наложение на них взысканий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Общества;
- утверждение программы финансово - хозяйственной деятельности Общества;
- утверждение штатного расписания;
- утверждение планов и мероприятий по обучению персонала Общества;
- совершение иных действий, вытекающих из Закона об обществах с ограниченной ответственностью, настоящего Устава, решений Общего собрания и контракта.

Генеральный директор несет ответственность перед Обществом за убытки, причиненные обществу в результате виновных действий или бездействия, если иная ответственность не предусмотрена действующим законодательством. Несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременного предоставления ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы.

8.17.3. Генеральный директор Общества осуществляет свои полномочия путем принятия решений в форме Приказов, а так же путем заключения различного рода сделок в форме, установленной гражданским законодательством.

Порядок деятельности Генерального директора и принятия им решений устанавливается настоящим Уставом, внутренними документами Общества, а также договором, заключенным между Обществом и лицом, осуществляющим функции Генерального директора.

9. АУДИТ

9.1. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества, текущего состояния дел Общества, Общество вправе по решению общего собрания участников привлекать профессионального аудитора.

9.2. Аудиторская проверка в обязательном порядке должна быть проведена в случаях, предусмотренных Законом, за счет Общества, а также по требованию любого участника за его счет. Расходы участника Общества на оплату услуг аудитора могут быть ему возмещены по решению общего собрания участников за счет средств Общества.

9.3. Порядок проведения аудиторской проверки определяет орган или участник, принявшие решение о ее проведении.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА

10.1. Реорганизация Общества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению общего собрания его участников, принятого единогласно всеми участниками Общества.

В случаях, предусмотренных законом, реорганизация Общества в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц может быть осуществлена по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

В случаях, установленных законом, реорганизация Общества в форме слияния, присоединения или преобразования может быть осуществлена лишь с согласия уполномоченных государственных органов.

Общество считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Общество будет считаться реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации Общества (а при реорганизации Общества в форме слияния или присоединения с даты принятия решения об этом последним из обществ, участвующих в слиянии или присоединении) Общество обязано письменно уведомить об этом всех известных ему кредиторов и опубликовать в установленном Законом органе печати сообщение о принятом решении.

10.2. Ликвидация Общества влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Общество может быть ликвидировано:

- по решению общего собрания участников, принятого единогласно всеми участниками Общества;
- по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Порядок ликвидации, в том числе в случае признания Общества банкротом или объявления им о своем банкротстве, регламентируется действующим законодательством.



Форма №

Р 5 1 0 0 1

Министерство Российской Федерации по налогам и сборам

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации юридического лица

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом
«О государственной регистрации юридических лиц» в единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись о создании юридического лица

Общество с ограниченной ответственностью "Ремонтно-сервисное производственное
предприятие "Степное"

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

ООО "РСПП "Степное"

(сокращенное наименование юридического лица)

ООО "РСПП "Степное"

(фирменное наименование)

13
(дата)

января
(месяц прописью)

2004
(год)

за основным государственным регистрационным номером

1	0	4	5	5	4	7	0	0	0	0	2	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Межрайонная инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №5 по
Омской области (Нововаршавский район)
(Наименование регистрирующего органа)

Заместитель руководителя
межрайонной инспекции

О.В. Добрых

(подпись, ФИО)

МП

серия 55 №

00362825

10
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

ОМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

644078, Омск, ул. Орджоникидзе, 3
Телефон 23-07-53, факс (3812) 23-07-53

Информационное письмо
об учете в ЕГРПО

Генеральному директору
общества с ограниченной
ответственностью
"Ремонтно-сервисное
производственное предприятие
"Степное"
Епанчинцеву Владимиру Владимировичу

26.10.2004

13-30/44392

На основании представленных изменений к учредительным документам,
Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц

Общества с ограниченной ответственностью "Ремонтно-сервисное
производственное предприятие "Степное", ВНЕСЕННОГО В ЕДИНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ МЕЖРАЙОННОЙ ИМНС РФ N 5 ПО
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ (НОВОВАРШАВСКИЙ РАЙОН) ОТ 13.01.2004 N
1045547000025,

Омскстат внес соответствующие изменения в Единый государственный
реестр предприятий и организаций (ЕГРПО) и сообщает установленную
юридическому лицу идентификацию по общероссийским классификаторам:

Общество с ограниченной ответственностью "Ремонтно-сервисное
производственное предприятие "Степное"

Коды: ОКПО - 71073304 ОКОГУ - 49013 ОКATO - 52241616001
ОКВЭД - 29.32.9 52.11 52.12 63.12 60.24 55.52
45.21
ОКФС - 16 ОКОПФ - 65

Адрес: 646832 ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ, НОВОВАРШАВСКИЙ РАЙОН, С. СЛАВЯНКА,
ул. КОМСОМОЛЬСКАЯ, 6

Телефон: (381252) 96149

Телефакс: (381252) 96149

Электронная почта:

Исполнитель: Шнайдер Е.В. тел.: 23-34-62

Главный специалист Омскстата

Е.Г. Запашкова

ДАННЫЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

Орган государственной регистрации
МЕЖРАЙОННАЯ ИМНС РФ N 5 ПО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ (НОВОВАРШАВСКИЙ РАЙОН)

Государственный регистрационный номер записи: 2045547000365

Дата регистрации: 19.02.2004

П Р И Л О Ж Е Н И Е
к информационному письму
N 13-30/44392
от 26.10.2004

Расшифровка кодов ОК ТЗИ :

1. Общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО) — 71073304
2. Общероссийский классификатор объектов административно — территориального деления (ОКАТО):
52241616001 — ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ НОВОВАРШАВСКИЙ РАЙОН СЛАВЯНСКИЙ С/СЛАВЯНКА
3. Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления (ОКОГУ):
49013 — ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕЖДЕННЫЕ ГРАЖДАНАМИ
4. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД):
29.32.9 — Предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию машин для сельского хозяйства, включая колёсные тракторы, и лесного хозяйства
52.11 — Розничная торговля в неспециализированных магазинах преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями
52.12 — Прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах
63.12 — Хранение и складирование
60.24 — Деятельность автомобильного грузового транспорта
55.52 — Поставка продукции общественного питания
45.21 — Производство общестроительных работ
5. Общероссийский классификатор форм собственности (ОКФС):
16 — ЧАСТНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ
6. Общероссийский классификатор организационно-правовых форм (ОКОПФ)
65 — ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Исполнитель

Шнайдер Е.В.



Форма №

Р 5 0 0 0 3

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией

Форма №

Р 5 0 0 0 3

Общество с ограниченной ответственностью "Ремонтно-сервисное производственное предприятие "Степное"

(полное фирменное наименование юридического лица с указанием организационно - правовой формы)

ООО "РСПП "Степное"

(сокращенное фирменное наименование юридического лица)

Основной государственный регистрационный номер

1 0 4 5 5 4 7 0 0 0 0 2 5

3 декабря 2010 за государственным регистрационным номером
(дата) (месяц прописью) (год)

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией

2 1 0 5 5 3 9 0 0 7 7 7 0

Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы № 5 по Омской области

(Наименование регистрирующего органа)

Общество с ограниченной ответственностью "Ремонтно-сервисное производственное

предприятие "Степное"

(полное фирменное наименование юридического лица с указанием организационно - правовой формы)

Должность уполномоченного
лица регистрирующего органа

ООО "РСПП "Степное"

Руф Константин Егорович

Начальник

Основной государственный регистрационный номер

1 0 4 5 5 4 7 0 0 0 0 2 5

3 декабря
(дата) (месяц прописью)

М.П.

государственным регистрационным номером
(подпись, Ф.И.О.)

2 1 0 5 5 3 9 0 0 7 7 7 0

Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы № 5 по Омской области

(Наименование регистрирующего органа)

Должность уполномоченного
лица регистрирующего органа

серия 55 №003124726

Руф Константин Егорович

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО
РСТТ, Степное

Подпись _____

Дата _____ Печать организации

АКТ

08.08.2011 № 1
Отдел муниц. архива
(место составления)

приема-передачи документов
на постоянное хранение
в Нововаршавский муниципальный архив

ОСНОВАНИЕ: ФЗ № 125 от 22.10.2004 «Об Архивном фонде Российской Федерации» и ст.ст 25,26
Устава Нововаршавского муниципального района

В связи с ликвидацией предприятия ООО РСТТ, Степное
(истечением срока хранения документов)

сдал, а Нововаршавский муниципальный архив принял
(наименование муниципального архива)

документы названного фонда и научно-справочный аппарат к ним : за 2004-2010
(годы)

№ П/П	Название и номер описи	Кол-во Экземпляров описи	Кол-во приня тых дел	С номера по номер	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Книжки приказов по числ. составу за 2004-2010 г. в кол-ве 4 дел				
2.	Книжки картонки увольне- ний (Ф.Т-2) в кол-ве 8 дел за 2004-2010				
3.	Расчетно-платежные ведомости за 2004-2010, в кол-ве 12 дел.				

Документов принято 24 (двадцать четыре) дел

ед. хр.

Передачу произвели:

Директор
(должность)

В.В. Виноградов

Подпись _____ Расшифровка подписи

Дата 08.08.2011

ФОНДУ ПРИСВОЕН № 61

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела муниципального

архива

Подпись

Дата

Л.В. Литенкова

Печать МА

Прием произвели:

Специалист отдела
муниципального архива

М.А. Дмитрива

Дата 08.08.2011

Изменения в учетные документы внесены
Специалист Отдела МА

М.А. Дмитрива



ГЛАВА
НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.09.2011

№ 287-р

р. п. Нововаршавка

О приеме документов по личному
составу ООО «Ремонтно-сервисное
производственное предприятие «Степное»

На основании ст.21, 22 ФЗ № 125 от 22.10.2004 «Об Архивном деле в Российской Федерации», ст.25, 26 Устава Нововаршавского муниципального района, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридического лица в связи с его ликвидацией:

1. Начальнику Отдела муниципального архива Л.В.Литенкова:

- оказать методическую и практическую помощь в упорядочении документов ООО «Ремонтно-сервисное производственное предприятие «Степное» долговременного срока хранения;

- принять на хранение документы по личному составу ООО «Ремонтно-сервисное производственное предприятие «Степное».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального района П.А.Коренного.

Глава муниципального района



С.А.Харченко

Нововаршавский Муниципальный архив
Нововаршавского района
Омской области

АКТ № 1

переработки описей

31.10.2011

Фонд № 61 Общество с ограниченной ответственностью
Ремонтно-сервисное производственное предприятие «Степное»
Нововаршавского района Омской области.

По состоянию на 31.10.2011 года в фонде № 61 по учетным данным
числились 27 дел за 2004-2010 годы .

В процессе переработки в составе фонда № 61 Общество с
ограниченной ответственностью Ремонтно-сервисное производственное
предприятие «Степное» Нововаршавского района изменения не произошли

По состоянию на 31.10.2011 года в фонде № 61 Общество с
ограниченной ответственностью Ремонтно-сервисное производственное
предприятие «Степное» Нововаршавского района числится 1 опись № 2, на
27 дел за 2004-2010 годы.

Проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов,
редактирование заголовков и систематизация дел, подшивка и переплет,
составление описи дел.

Работу выполнила :

Специалист Отдела муниципального архива



М.А.Дмитрова

31.10.2011

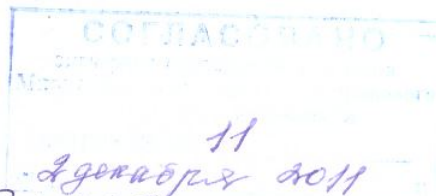
Изменения в учетные документы внесены:

Специалист Отдела муниципального архива



М.А.Дмитрова

31.10.2011



Утверждено

11.11.2011

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

к фонду Общества с ограниченной ответственностью «Ремонтно-сервисное
производственное предприятие «Степное»
Нововаршавского района Омской области
за 2004-2010 годы

Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-сервисное производственное предприятие «Степное» было зарегистрировано в 2004 году, на основании свидетельства о государственной регистрации юридического лица от 13.01.2004 года, выданного Межрайонной инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам № 5 по Омской области. На основании решения учредителя предприятия от 06.01.2004 года № 1, утвержден Устав предприятия. Действовало на основании Федерального Закона «Об обществах с ограниченной ответственностью». (1)

Директором и учредителем предприятия был Епанчинцев Владимир Владимирович. (2)

Предприятие находилось на территории села Славянка по адресу улица Комсомольская д.6. Производство располагалось на территории ранее ликвидированного Ремонтно-механического завода «Степной», документы которого находятся в Фонде № 17.

ООО РССП «Степное» осуществляло следующие виды деятельности:

- Предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию машин для сельского хозяйства, включая колесные тракторы, и лесного хозяйства;
- Строительно-монтажная деятельность;
- Ремонтно-строительные работы;
- Оказание посреднических услуг;
- Торгово-закупочная деятельность;
- Розничная и оптовая торговля;

- 17
- Складирование;
 - Прием на комиссию и продажа товаров;
 - Осуществления грузоперевозок;
 - Организация пунктов общественного питания;
 - Производство товаров народного потребления и промышленных изделий различного назначения;
 - Внешнеэкономическая деятельность;
 - Иными видами производственной и хозяйственной деятельности, не запрещенных действующим законодательством. (3)

В 2010 году в период финансового кризиса в стране и убыточной деятельностью предприятия, на основании свидетельства от 03.12.2010 года, выданного Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы № 5 по Омской области, ООО РСПП «Степное» было ликвидировано, в связи с самоликвидацией. (4)

Документы поступили в Отдел муниципального архива в августе 2011 года по акту. На хранение были приняты документы по личному составу за период 2004-2010 годы в количестве 27 дел: книги приказов по личному составу, личные карточки уволенных, расчетно-платежные ведомости. Других видов документов не отложилось. Документы приняты россыпью.

Фонду ООО РСПП «Степное» был присвоен №61.

В октябре 2011 года фонд ООО РСПП «Степное» был подвергнут переработке. В результате переработки в количестве дел изменений не произошло. На документы по личному составу составлена опись №2 за 2004-2010 г., в которую внесено 27 дел с №1 по №27. В опись вошли приказы по личному составу за период с 2004-2010 годы, личные карточки (Ф-Т2) уволенных за период 2004-2010 годы, расчетно-платежные ведомости по начислению заработной платы рабочим и служащим за период 2004-2010 годы. Опись построена по хронологически-структурному принципу, внутри года документы расположены по номинальному принципу.

Дела, вошедшие в опись все в наличии, обработаны в помещении
Отдела муниципального архива согласно ГСДОУ. Проведены следующие
виды работ: экспертиза ценности документов, редактирование заголовков и
систематизация дел, подшивка и переплёт, редактирование описи дел.

- (1) М.А. Дело фонда № 61, л. 9
- (2) М.А. Дело фонда № 61, л. 1
- (3) М.А. Дело фонда № 61, л. 2
- (4) М.А. Дело фонда № 61, л. 12

Специалист Отдела Нововаршавского

Муниципального архива

31.10.2011



М.А.Дмитрова

Нововаршавский муниципальный архив
Нововаршавского района
Омской области

19
УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
Нововаршавского района
С.А.Харченко
« » 2015



АКТ

«22» 10 2015 № 61

проверки наличия и состояния
архивных документов

Фонд № 61

Название фонда общество с ограниченной ответственностью «Вексито-сервисное производственное предприятие «Вексито»

№№ описей 2

Проверка проводилась с «22» 10 по 22.10. 2015 г.

Проверкой установлено:

1. Числится по описям 27 ед. хр.
 2. Не оказалось в наличии - ед.хр.
 3. Имеют литерные номера:
 - 3.1 не учтенные в итоговой записи - ед. хр.
 - 3.2 не перечисленные, но учтенные в итоговой записи - ед. хр.
 4. Пропущено номеров:
 - 4.1 не учтенных в итоговой записи - ед. хр.
 - 4.2 не перечисленных, но учтенных в итоговой записи - ед. хр.
 5. Неправильно подложенных дел относящимся к другим фондам - ед.хр.
 6. Имеется в наличии по данному фонду (включенных в описи) 27 ед. хр.
- из них требующих:
- 6.1 дезинфекции и дезинсекции - ед. хр.
 - 6.2 подшивки и переплета - ед. хр.
 - 6.3 шифровки - ед. хр.
 - 6.4 замены и оформления обложек - ед. хр.
 - 6.5 нумерации листов - ед.хр.
 - 6.6 составление заверительных листов - ед.хр.
 - 6.7 неисправно поврежденных - ед.хр.
 - 6.8 картонирования - ед.хр.
7. Имеется не включенных в опись: - ед. хр.
 8. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи), имеющих в наличии 27 ед. хр.

Проверку производила:

Специалист отдела муниципального архива

М.А.Селезнева

Изменения я на основании настоящего акта и листа проверки внесены в учетные документы.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела

Муниципального архива

« » 2015

Л.В.Литенкова

Отдел муниципального архив
Администрации Нововаршавского района
Омской области

ЛИСТ ПРОВЕРКИ № 61
наличия и состояния дел фонда № 61 ООО РСПП, Станное
(название)

Проверку проводила 22.10.2015 г. специалист Сидорова Л.А.

№ описей	2	Количество дел (ед.хр.), числящихся по описи	3	№ обнаруженных дел	Литерные № ед.хр., не отраженные в итоговой записи к описи		Пропущенные № ед.хр., не отраженные в итоговой записи к описи		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	№ дел (ед.хр.), требующих									25	примечание				
	24				неучтенные	не перечисленные	неучтенные	не перечисленные	Шифры дел, неправильно положенных в данный фонд	№ ед.хр., выданных во временное пользование	Количество ед.хр., оказавшихся в наличии (описанных)	Временные шифры необработанных ед.хр.								дезинфекции	дезинсекции	ремонта	полшивки или переплета	шифровки	Замены и оформления обложек	нумерации листов	составление заверительных листов к ед.хр.	картонирования	№ ед.хр. неисправимо поврежденных	24			
	24																																

Итого: 24 / 24 (всего) ед.хр.

2	24	-	-	-	-	-	-	-	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	----	---	---	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник Отдела муниципального архива

Л.В.Литенкова

20

Форма № 10

Отдел муниципального архива
Администрации Нововаршавского
муниципального района Омской
области

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами Администрации
Нововаршавского муниципального
района

АКТ
11.10.2021 № 61
(дата)

С.С. Жуков
(дата)

проверки наличия и состояния
архивных документов

Фонд № 61

Название фонда **Общество с ограниченной ответственностью Ремонтно-сервисное
производственное предприятие «Степное»**

№№ описей 2

Проверка проводилась с 11.10.2021 по 11.10.2021

Проверкой установлено:

1. Числится по описям 27 ед.хр.
(количество)
2. Выявлены технические ошибки:
 - 2.1. Имеют литерные номера:
 - а) не учтенные в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - б) не перечисленные, но учтенные
в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - 2.2. Пропущено номеров:
 - а) не учтенных в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - б) не перечисленных, но учтенных
в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - 2.3. Другие, в результате чего объем
увеличился на - ед.хр.
(количество)
 - уменьшился на - ед.хр.
(количество)
3. Числится по описям в результате
устранения технических ошибок - ед.хр.
(количество)
4. Не оказалось в наличии - ед.хр.
(количество)
5. Имеется в наличии по данному
фонду
(включенных в описи) 27 ед.хр.
(количество)

из них требующих:

а) дезинфекции	-	ед.хр.
	(количество)	
б) дезинсекции	-	ед.хр.
	(количество)	
в) реставрации	-	ед.хр.
	(количество)	
г) переплета или подшивки	-	ед.хр.
	(количество)	
д) восстановления затухающих текстов	-	ед.хр.
	(количество)	
е) неисправимо поврежденных	-	ед.хр.
	(количество)	
ж)	-	
з)	-	
и)	-	
к)	-	
л)	-	

6. Имеется не включенных в описи _____
(количество) ед.хр.

7. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи),
имеющихся в наличии 27 ед.хр.
(количество)

8. Характеристика условий их хранения.

Отрицательные явления в состоянии и условиях хранения.

Удовлетворительные.

Проверку производили:

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива


(подписи)

О.В. Боргер

Начальник Отдела
муниципального архива

25.10.2021
(дата)



М.А. Селезнева

Отдел муниципального архива Администрации
Нововаршавского муниципального района
Омской области

Наличия и состояния архивных документов фонда № 61 Лист проверки* № 61 Общество с ограниченной ответственностью Ремонтно-сервисное
производственное предприятие «Степное»

(название фонда)

Проверку проводили Ведущий специалист Боргер О.В., начальник отдела Селезнева М.А.

Номера описей		Наличие документов										Состояние документов										ед.хр.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
		Выявлены технические ошибки										Номера ед.хр., требующих:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Литерные номера, не отраженные в итоговой записи		Пропущенные номера, не отраженные в итоговой записи		Другие, в результате чего объем		Числятся по описи в результате устранения технических ошибок		Номера ед.хр., выданных во временное пользование		Не оказалось в наличии		Имеется в наличии (описанных)		Имеются не включенные в описи (временные шифры необработанных ед.хр.)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

Начальник Отдела муниципального архива
11.10.2021
(дата)

М.А. Селезнева
(цифрами и прописью)

* При проверке наличия и состояния аудиовизуальных и электронных документов вносятся соответствующие уточнения.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано 23 (двадцать три) лист (ов),

(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов -;

пропущенные номера листов -

+ листов внутренней описи 1 (один)

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Ведущий специалист
 Отдела муниципального архива

С.В. Боргер

О.В. Боргер

«07» 12 2021