

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов дела фонда № 63
Крестьянско-фермерского хозяйства Бондаренко Галины Геннадьевны

№ п\п	Дата документа	Наименование документов	Количество листов	Номера страниц
1.	12.09.2011	Распоряжение Главы Нововаршавского района №294-р	1	1
2.	12.09.2011	Акт №1 приема-передачи документов	1	2
3.	27.12.2011	Письмо	1	3
4.	10.11.2011	Акт №1 переработки описей	1	4
5.	10.11.2011	Историческая справка	3	5-6
6.	22.10.2015	Акт проверки наличия и состояния архивных документов	1	7
7.	22.10.2015	Лист проверки наличия и состояния архивных документов	1	8
8.	11.10.2021	Акт №63 проверки наличия и состояния архивных документов	2	9-10
9.	11.10.2021	Лист проверки №63 наличия и состояния архивных документов	1	11

Итого 9 (Девять) документов.

Количество листов внутренней описи 1 (Один) лист.

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива
07.12.2021



О.В. Боргер



архив 1

**ГЛАВА
НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12.09.2011

№ 294-р

р. п. Нововаршавка

О приеме документов по личному составу
крестьянского (фермерского) хозяйства
Бондаренко Галина Геннадьевна

На основании ст.21, 22 ФЗ № 125 от 22.10.2004 года «Об Архивном деле в Российской Федерации», ст.25, 26 Устава Нововаршавского муниципального района, решения Арбитражного суда Омской области от 15.02.2011 года № А 46-7647/2010, свидетельства о государственной регистрации прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства:

1. Начальнику Отдела муниципального архива Л.В.Литенкова:

- оказать методическую и практическую помощь в упорядочении документов по личному составу крестьянского (фермерского) хозяйства Бондаренко Галина Геннадьевна;

- принять на хранение документы по личному составу крестьянского (фермерского) хозяйства Бондаренко Галины Геннадьевны.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального района П.А.Коренного.

Глава муниципального района



С.А.Харченко

УТВЕРЖДАЮ

Глава КРХ

Бондаренко Т.Т.

Подпись

Бондаренко Т.Т.

Дата

Печать организации

12.09.2011

АКТ

12.09.2011

№ 1

Отдел муницип. архива
(место составления)

приема-передачи документов

на постоянное хранение

в Нововаршавский муниципальный архив

ОСНОВАНИЕ: ФЗ № 125 от 22.10.2004 «Об Архивном фонде Российской Федерации» и ст.ст 25,26
Устава Нововаршавского муниципального района

В связи с ликвидацией предприятия КРХ Бондаренко Татьяна
Ремизовна
(истечением срока хранения документов)

сдал, а Нововаршавский муниципальный архив принял
(наименование муниципального архива)

документы названного фонда и научно-справочный аппарат к ним : за 1900-2010
(годы)

№ П/П	Название и номер описи	Кол-во Экземпляров описи	Кол-во приня тых дел	С номера по номер	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Приказ по орг. составу за 1900-1905 г. в кол-ве 1 дело				
2.	Спис картонных уполномоченных (ф. 1-2) в кол-ве 1 дело за 1901-2010				
3.	Книга учета трудовых книжек в кол-ве 1 дело за 1900-2010г.				
4.	Разрешение безопасности за 1900-1909 г. в кол-ве 15 дел				
Документы приняты полностью					
Итого принято 26 (двадцать шесть)					ед. хр.

Передачу произвели:

Глава КРХ

(должность)

Бондаренко Т.Т.

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

Прием произвели:

Специалист отдела
муниципального архива

М.А.Дмитрова

Дата 12.09.2011

ФОНДУ ПРИСВОЕН № 62

Изменения в учетные документы внесены
Специалист Отдела МА

М.А.Дмитрова

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела муниципального

архива

Отдел

Муниципального

архива

Дата

Л.В. Литенкова

Подпись МА

3

КОНКУРСНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ
ИП Главы КФХ Бондаренко Галины Геннадьевны
Ратковский Владислав Владимирович

644043 г. Омск, ул. К. Либкнехта, д. 35, (13 этаж), тел/факс (3812) 201-906

Исх. № 249
от «27» декабря 2011 г.

*Коренный Г.А.
Восстановитель
Восстановитель
11.01.12.*

Главе Нововаршавского муниципального
района Омской области
Харченко С.А.

646830, Омская область, Нововаршавский р-н,
п.п. Нововаршавка, ул. Красный Путь, д. 1

Уважаемый Сергей Анатольевич!

Решением Арбитражного суда Омской области от 15.02.2011 г. по делу № А46-7647/2010 индивидуальный предприниматель Главы КФХ Бондаренко Галина Геннадьевна (ИНН 552500051549, ОГРНИП 305552507000011, 646851, Омская область, Нововаршавский район, с. Заречное, ул. Набережная, д. 21) признана несостоятельным (банкротом), в отношении неё открыта процедура конкурсного производства, конкурсным управляющим утвержден Ратковский Владислав Владимирович.

В соответствии со ст. 20.3 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ (ред. от 30.12.2008г.), арбитражный управляющий в деле о банкротстве имеет право запрашивать необходимые сведения о должнике, принадлежащем ему имуществе, в том числе об имущественных правах, и об обязательствах должника у физических лиц, юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, при этом физические лица, юридические лица, государственные органы и органы местного самоуправления представляют запрошенные арбитражным управляющим сведения в течение семи дней со дня получения запроса без взимания платы.

Руководствуясь ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ, прошу предоставить:

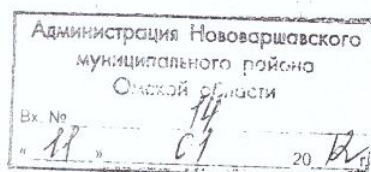
- копию акта приема дел по личному составу КФХ Бондаренко Г.Г. на хранение в архив.

Запрашиваемые документы необходимы для сдачи в Арбитражный суд Омской области

Конкурсный управляющий
ИП Главы КФХ Бондаренко Г.Г.



В.В. Ратковский



4

Нововаршавский Муниципальный архив
Нововаршавского района
Омской области

АКТ № 1

переработки описей

10.11.2011

Фонд № 63 Крестьянско фермерское хозяйство Бондаренко Галина Геннадьевна Нововаршавского района Омской области.

По состоянию на 10.11.2011 года в фонде № 63 по учетным данным числились 26 дел за 2000-2010 годы .

В процессе переработки в составе фонда № 63 Крестьянско фермерское хозяйство Бондаренко Галина Геннадьевна Нововаршавского района произошли следующие изменения :

1. Количество дел увеличилось на	7 дел
в результате:	
вновь сформированных	7 дел

По состоянию на 10.11.2011 года в фонде № 63 Крестьянско фермерское хозяйство Бондаренко Галина Геннадьевна Нововаршавского района числится 1 опись № 2, на 33 дел за 2000-2010 годы.

Проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, редактирование заголовков и систематизация дел, подшивка и переплет, составление описи дел.

Работу выполнила :

Специалист Отдела муниципального архива



М.А.Дмитрова

10.11.2011

Изменения в учетные документы внесены:

Специалист Отдела муниципального архива



М.А.Дмитрова

10.11.2011

5

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА
к фонду Крестьянского фермерского хозяйства
«Бондаренко Галина Геннадьевна»
Нововаршавского района Омской области
за 2000-2010 годы

Крестьянского фермерского хозяйства «Бондаренко Галина Геннадьевна» было образовано в 2000 году, на базе ликвидированного ЗАО «Береговое», расположенного в селе Заречное Нововаршавского района, документы которого находятся в Фонде № 12 Отдела Нововаршавского муниципального архива. (1)

Главой хозяйства была Бондаренко Галина Геннадьевна, исполняющим директором Бондаренко Владимир Александрович. (2)

КФХ Бондаренко Г.Г. осуществляло следующие виды деятельности:

- Производство и выращивание зерновых культур;
- Выращивание крупно-рогатого скота и свиноводство;
- Производство мясо-молочной продукции;
- Торгово-закупочная деятельность;
- Розничная и оптовая торговля;
- Складирование;
- Иными видами производственной и хозяйственной деятельности, не запрещенных действующим законодательством.

В 2011 году в период финансового кризиса в стране и убыточной деятельностью предприятия, на основании решения Арбитражного суда Омской области от 15.02.2011 года № А 46-7647\2010 КФХ Бондаренко Галина Геннадьевна было ликвидировано, в связи с самоликвидацией. (2)

Документы поступили в Отдел муниципального архива в сентябре 2011 года по акту. На хранение были приняты документы по личному составу за период 2000-2010 годы в количестве 26 дел: книги приказов по личному составу, личные карточки уволенных, расчетно-платежные

ведомости. Других видов документов не отложилось. Документы приняты россыпью.

Фонду КФХ Бондаренко Г.Г. был присвоен №63.

В ноябре 2011 года фонд КФХ Бондаренко Г.Г. был подвергнут переработке. В результате переработки в количестве дел произошли изменения. Из документов были сформированы в отдельные дела трудовые договора в количестве 7 дел. На документы по личному составу составлена опись №2 за 2000-2010 г., в которую внесено 33 дела с №1 по №33. В опись вошли приказы по личному составу за период с 2000-2005 годы, личные карточки (Ф-Т2) уволенных за период 2002-2010 годы, трудовые договора за период 2002-2008 годы, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним за период 2002-2011 годы, расчетно-платежные ведомости по начислению заработной платы рабочим и служащим за период 2000-2009 годы. Другие виды документов не отложились, причина неизвестна.

Опись построена по хронологически-структурному принципу, внутри года документы расположены по номинальному принципу.

Дела, вошедшие в опись все в наличии, обработаны в помещении Отдела муниципального архива согласно ГСДОУ. Проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, редактирование заголовков и систематизация дел, подшивка и переплёт, редактирование описи дел.

(1) М.А. Дело фонда № 12, л. 1-12

(2) М.А. Дело фонда № 63, л. 1

Специалист Отдела Нововаршавского

Муниципального архива

10.11.2011



М.А.Дмитрова

Нововаршавский муниципальный архив
Нововаршавского района
Омской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
Нововаршавского района
Харченко С.А.
« » 2015



АКТ

«22» 10 2015 № 63

проверки наличия и состояния
архивных документов

Фонд № 63

Название фонда Хрестовенско-директорское хозяйство
Бондаренко Галина Геннадьевна

№№ описей 2

Проверка проводилась с «22» 10 по 22.10. 2015 г.

Проверкой установлено:

1. Числится по описям 2/33 ед. хр.
2. Не оказалось в наличии — ед.хр.
3. Имеют литературные номера:
 - 3.1 не учтенные в итоговой записи — ед. хр.
 - 3.2 не перечисленные, но учтенные в итоговой записи — ед. хр.
4. Пропущено номеров:
 - 4.1 не учтенных в итоговой записи — ед. хр.
 - 4.2 не перечисленных, но учтенных в итоговой записи — ед. хр.
5. Неправильно подложенных дел относящимся к другим фондам — ед.хр.
6. Имеется в наличии по данному фонду 33 (включенных в описи) ед. хр.
из них требующих:
 - 6.1 дезинфекции и дезинсекции — ед. хр.
 - 6.2 подшивки и переплета — ед. хр.
 - 6.3 шифровки — ед. хр.
 - 6.4 замены и оформления обложек — ед. хр.
 - 6.5 нумерации листов — ед.хр.
 - 6.6 составление заверительных листов — ед.хр.
 - 6.7 неисправно поврежденных — ед.хр.
 - 6.8 картонирования — ед.хр.
7. Имеется не включенных в опись: — ед. хр.
8. Итого по данному фонду (включенных и невключенных в описи), имеющих в наличии 33 ед. хр.

Проверку производила:

Специалист отдела муниципального архива

М.А.Селезнева

Изменения я на основании настоящего акта и листа проверки внесены в учетные документы.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела

Муниципального архива

« » 2015

Л.В.Литенкова

Отдел муниципального архив
Администрации Нововаршавского района
Омской области

ЛИСТ ПРОВЕРКИ № 63
наличия и состояния дел фонда № 63 *гггг Богдаренко С.Г.*
(название)

Проверку проводила *22.10.2015г. специалист Свешникова О.А.*

№ описей	Количество дел (ед.хр.), числящихся по описи	3	№ обнаруженных дел	Литерные № ед.хр., не отраженные в итоговой записи к описи	не перечисленные	4	5	неучтенные	не перечисленные	6	неучтенные	не перечисленные	7	8	Шифры дел, неправильно подложженных в данный фонд	9	№ ед.хр., выданных во временное пользование	10	Количество ед.хр., оказавшихся в наличии (описанных)	11	Временные шифры необработанных ед.хр.	12	13	№ дел (ед.хр.), требующих	14	лезинфекции	15	лезинсекции	16	ремонта	17	пошивки или переплета	18	шифровки	19	Замены и оформления обложек	20	нумерации листов	21	составление заверительных листов к ед.хр.	22	картонирования	23	№ ед.хр., не исправимо поврежденных	24	25	примечание

ИТОГО: 33 (Предоставить прил.) ед.хр.

2	33	-	-	-	-	-	-	-	33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	----	---	---	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник Отдела муниципального архива  Л.В.Литенкова

Форма № 10

Отдел муниципального архива
Администрации Нововаршавского
муниципального района Омской
области

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами Администрации
Нововаршавского муниципального
района

АКТ
11.10.2021 № 63
(дата)
проверки наличия и состояния
архивных документов

С.С. Жуков
01 октября 2021 г.
(дата)

Фонд № 63

Название фонда **Крестьянское фермерское хозяйство**
Бондаренко Галина Геннадьевна

№№ описей 2

Проверка проводилась с 11.10.2021 по 11.10.2021

Проверкой установлено:

1. Числится по описям 33 ед.хр.
(количество)

2. Выявлены технические ошибки:

2.1. Имеют литерные номера:

а) не учтенные в итоговой записи - ед.хр.
(количество)

б) не перечисленные, но учтенные
в итоговой записи - ед.хр.
(количество)

2.2. Пропущено номеров:

а) не учтенных в итоговой записи - ед.хр.
(количество)

б) не перечисленных, но учтенных
в итоговой записи - ед.хр.
(количество)

2.3. Другие, в результате чего объем
увеличился на - ед.хр.
(количество)

уменьшился на - ед.хр.
(количество)

3. Числится по описям в результате
устранения технических ошибок - ед.хр.
(количество)

4. Не оказалось в наличии - ед.хр.
(количество)

5. Имеется в наличии по данному
фонду

(включенных в описи) 33 ед.хр.
(количество)

из них требующих:

а) дезинфекции	-	ед.хр.
	(количество)	
б) дезинсекции	-	ед.хр.
	(количество)	
в) реставрации	-	ед.хр.
	(количество)	
г) переплета или подшивки	-	ед.хр.
	(количество)	
д) восстановления затухающих текстов	-	ед.хр.
	(количество)	
е) неисправимо поврежденных	-	ед.хр.
	(количество)	
ж)	-	
з)	-	
и)	-	
к)	-	
л)	-	

6. Имеется не включенных в описи _____
(количество) ед.хр.

7. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи),
имеющихся в наличии **33** ед.хр.
(количество)

8. Характеристика условий их хранения.

Отрицательные явления в состоянии и условиях хранения.

Удовлетворительные.

Проверку производили:

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива


(подписи)

О.В. Боргер

Начальник Отдела
муниципального архива

25.10.2011
(дата)



М.А. Селезнева

Отдел муниципального архива Администрации
Нововаршавского муниципального района
Омской области

Лист проверки № 63

Наличия и состояния архивных документов фонда № 63

Крестьянское фермерское хозяйство
Бондаренко Галина Геннадьевна

(название фонда)

Проверку проводили Ведущий специалист Боргер О.В., начальник отдела Селезнева М.А.

Наличие документов										Состояние документов															
Выявлены технические ошибки										Номера ед.хр., требующих:															
Номера описей	Кол-во ед. хр., числящихся по описи	Литерные номера, не отраженные в итоговой записи		Пропущенные номера, не отраженные в итоговой записи		Другие, в результате чего объем		Числятся по описи в результате устранения технических ошибок	Номера ед.хр., выданных во временное пользование	Не оказалось в наличии	Имеется в наличии (описанных)	Имеются не включенные в описи (временные шифры необработанных ед.хр.)	14	15	Дезинфекции	Дезинсекции	Реставрации	Переплета или подшивки	Восстановления затухающих текстов	Номера ед.хр. несправимо поврежденных	22	23	24	Примечания	
1		Неучтенные	учтены в объеме	Неучтенные	учтены в объеме	Увеличился на	Уменьшился на	9	10	11	33	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
2	33	3	4	5	6	7	8	9	10	11	33	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Итого имеется в наличии включенных и не включенных в опись										33 (Тринадцать три)													ед.хр.		

Начальник Отдела муниципального архива

11.10.2021

(дата)

М.А. Селезнева

* При проверке наличия и состояния аудиовизуальных и электронных документов вносятся соответствующие уточнения.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано 18 (одиннадцать) лист (ов),
(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов _____;

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи 1 (один)

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива

bbf

О.В. Боргер

« 07 » 12 2021