

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов дела фонда № 65
Индивидуального предпринимателя Кампф Николая Николаевича

№ п\п	Дата документа	Наименование документов	Количество листов	Номера страниц
1.	16.04.2012	Историческая справка	1	1
2.	16.04.2012	Акт №1 приема-передачи документов на постоянное хранение	1	2
3.	13.10.2015	Акт №1 приема-передачи документов на постоянное хранение	1	3
4.	14.10.2015	Письмо	1	4
5.	23.10.2015	Акт проверки наличия и состояния архивных документов	1	5
6.	23.10.2015	Лист проверки наличия и состояния архивных документов	1	6
7.	11.10.2021	Акт №65 проверки наличия и состояния архивных документов	2	7-8
8.	11.10.2021	Лист проверки №65 наличия и состояния архивных документов	1	9

Итого 8 (Восемь) документов.
Количество листов внутренней описи 1 (Один) лист.

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива
07.12.2021



О.В. Боргер

Историческая справка о предприятии

В 2002 году 18 сентября под руководством Николая Николаевича было создано ИП Кампф Н.Н. на основании свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года.

Основными направлениями деятельности организации были:

- прочая оптовая торговля;
- прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах.

В 2002 году в магазине «Эверест» по адресу Омская область, Нововаршавский район, улица Пролетарская 78, в котором осуществлялась продажа продовольственных и непродовольственных товаров. Продавцы этого магазина были оформлены в ИП Кампф Н.Н..

В настоящее время организация не осуществляет оптовую и розничную торговлю. Наемных работников в ИП нет.

В первые документы по личному составу ИП Кампф Н.Н. описываются в апреле 2012 года. В опись вошли:

- приказы по личному составу с ноября 2002 года по октябрь 2006;
- личные карточки (Ф Т-2) за период 28.08.2002 по 19.09.2006гг.;
- трудовые договора за период 2002-2006гг.;
- расчетно-платежные ведомости по заработной плате за период 2002-2006 гг..

ИП Кампф Н.Н.

16.04.2012



Н.Н. Кампф

УТВЕРЖДАЮ

Директор Г.П.

Чайковская Н.Н.

Подпись [подпись]
Дата 16.04.2012
Печать организации

16.04.2012 № 1
Отдел Мун. архива
(место составления)

приема-передачи документов
на постоянное хранение
в Нововаршавский муниципальный архив

ОСНОВАНИЕ: ФЗ № 125 от 22.10.2004 «Об Архивном фонде Российской Федерации» и ст.ст 25,26
Устава Нововаршавского муниципального района

В связи с _____
(истечением срока хранения документов)

сдал, а Нововаршавский муниципальный архив принял
(наименование муниципального архива)

документы названного фонда и научно-справочный аппарат к ним : за 2002-2006
(годы)

№ П/П	Название и номер описи	Кол-во Экземпляров описи	Кол-во приня тых дел	С номера по номер	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>1</u>	<u>опиcь 2</u>	<u>2</u>	<u>16</u>	<u>с 1 по 16</u>	

Итого принято 16 / шестнадцать ед. хр.

Передачу произвели:
Демонпродисов
(должности)

Прием произвели:
Специалист отдела
муниципального архива

Подпись _____
Дата _____

Расшифровка подписи

ФОНДУ ПРИСВОЕН № 65

Изменения в учетные документы внесены
Специалист Отдела МА

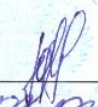
[подпись] М.А.Дмитрова

Дата 16.04.2012

М.А.Дмитрова

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель
Кампф Н.Н.


Н.Н.Кампф
«16» октября 2015

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела муниципального архива


Л.В.Литенкова
«15» октября 2015

АКТ

13.10.2015 № 1

Отдел муниципального архива

приема-передачи документов

на постоянное хранение

в Нововаршавский муниципальный архив

ОСНОВАНИЕ: ФЗ № 125 от 22.10.2004 «Об Архивном фонде Российской Федерации», ст. 30 Устава Нововаршавского муниципального района:

В связи с истечением срока хранения **Индивидуальный предприниматель Кампф Н.Н.** сдал, а **Нововаршавский муниципальный архив** принял документы названного фонда и научно-справочный аппарат к ним: **за 2014 год**

№ п/п	Название и номер описи	Кол-во экз. описи	Кол-во принятых дел	С номера по номер	Примечание
1	2	3 2014	4	с № 17 по № 20	

Итого принято **4 (Четыре)** ед.хр.

Передачу произвели:
делопроизводитель


Н.Ю.Саблина
15.10.2015

Прием произвели:
Специалист муниципального архива

М.А.Селезнева
15.10.2015

ФОНДУ ПРИСВОЕН № 65

Изменения в учетные документы внесены
Специалист Отдела МА

 М.А.Селезнева



В Отдел муниципального архива
Администрации Нововаршавского
района

Литенковой Л.В.

СПРАВКА

Документы по личному составу **ИП Кампф Николай Николаевич** за период с 2007 по 2013 годы (приказы по личному составу, личные карточки уволенных работников, трудовые договора, расчетно-платежные ведомости по начислению заработной платы рабочим и служащим) не отложились и не описывались, в связи с тем, что данное предприятие не осуществляло коммерческую и торговую деятельность, штат работников отсутствовал.

Директор ИП Кампф Н.Н.
14.10.2015



Нововаршавский муниципальный архив
Нововаршавского района
Омской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
Нововаршавского района
С.А.Харченко
2015



АКТ
«10» 10 2015 № 65

проверки наличия и состояния
архивных документов

Фонд № 65

Название фонда Индивидуальная предпринимательская деятельность Николая Николаевича

№№ описей 2

Проверка проводилась с «10» 10 по 10.10. 2015 г.

Проверкой установлено:

1. Числится по описям 20 ед. хр.
 2. Не оказалось в наличии — ед.хр.
 3. Имеют литерные номера:
 - 3.1 не учтенные в итоговой записи — ед. хр.
 - 3.2 не перечисленные, но учтенные в итоговой записи — ед. хр.
 4. Пропущено номеров:
 - 4.1 не учтенных в итоговой записи — ед. хр.
 - 4.2 не перечисленных, но учтенных в итоговой записи — ед. хр.
 5. Неправильно подложенных дел относящимся к другим фондам — ед.хр.
 6. Имеется в наличии по данному фонду (включенных в описи) 20 ед. хр.
- из них требующих:
- 6.1 дезинфекции и дезинсекции — ед. хр.
 - 6.2 подшивки и переплета — ед. хр.
 - 6.3 шифровки — ед. хр.
 - 6.4 замены и оформления обложек — ед. хр.
 - 6.5 нумерации листов — ед.хр.
 - 6.6 составление заверительных листов — ед.хр.
 - 6.7 неисправно поврежденных — ед.хр.
 - 6.8 картонирования — ед.хр.
7. Имеется не включенных в опись: — ед. хр.
 8. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи), имеющих в наличии 20 ед. хр.

Проверку производила:

Специалист отдела муниципального архива

Сер М.А.Селезнева

Изменения я на основании настоящего акта и листа проверки внесены в учетные документы.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела

Муниципального архива

« » 2015

Л.В.Литенкова

ЛИСТ ПРОВЕРКИ № 65
наличия и состояния дел фонда № 65 г.г. Удмурт. н.н.

(название)

Проверку проводила 23.10.2015г. специалист Селезнева Л.А.

№ описей	Количество дел (ед.хр.), числящихся по описи	№ обнаруженных дел	Литерные № ед.хр., не отраженные в итоговой записи к описи	Пропущенные № ед.хр., не отраженные в итоговой записи к описи	не перечисленные	неучтенные	не перечисленные	Шифры дел, неправильно положенных в данный фонд	№ ед.хр., выданных во временное пользование	Количество ед.хр., оказавшихся в наличии (описанных)	Временные шифры необработанных ед.хр.	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	примечание
2	20	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ИТОГО: 20 (двадцать) ед.хр.

2	20	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	----	---	---	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник Отдела муниципального архива

Л.В.Литенкова

Форма № 10

Отдел муниципального архива
Администрации Нововаршавского
муниципального района Омской
области

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами Администрации
Нововаршавского муниципального
района

АКТ
11.10.2021 № 65
(дата)
проверки наличия и состояния
архивных документов

С.С. Жуков
(дата)

Фонд № 65
Название фонда Индивидуальный предприниматель Кампф Николай Николаевич

№№ описей 2
Проверка проводилась с 11.10.2021 по 11.10.2021
Проверкой установлено:
1. Числится по описям 20 ед.хр.
(количество)
2. Выявлены технические ошибки:
2.1. Имеют литерные номера:
а) не учтенные в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
б) не перечисленные, но учтенные
в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
2.2. Пропущено номеров:
а) не учтенных в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
б) не перечисленных, но учтенных
в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
2.3. Другие, в результате чего объем
увеличился на - ед.хр.
(количество)
уменьшился на - ед.хр.
(количество)
3. Числится по описям в результате
устранения технических ошибок - ед.хр.
(количество)
4. Не оказалось в наличии - ед.хр.
(количество)
5. Имеется в наличии по данному
фонду
(включенных в описи) 20 ед.хр.
(количество)

из них требующих:

а) дезинфекции	-	ед.хр.
	(количество)	
б) дезинсекции	-	ед.хр.
	(количество)	
в) реставрации	-	ед.хр.
	(количество)	
г) переплета или подшивки	-	ед.хр.
	(количество)	
д) восстановления затухающих текстов	-	ед.хр.
	(количество)	
е) неисправимо поврежденных	-	ед.хр.
	(количество)	
ж)	-	
з)	-	
и)	-	
к)	-	
л)	-	

6. Имеется не включенных в описи _____ ед.хр.
(количество)

7. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи),
имеющихся в наличии 20 ед.хр.
(количество)

8. Характеристика условий их хранения.

Отрицательные явления в состоянии и условиях хранения.

Удовлетворительные.

Проверку производили:

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива


(подписи)

О.В. Боргер

Начальник Отдела
муниципального архива

25.10.2021
(дата)



М.А. Селезнева

Отдел муниципального архива Администрации
Нововаршавского муниципального района
Омской области

Наличия и состояния архивных документов фонда № 65 Лист проверки* № 65
Индивидуальный предприниматель Кампф Николай Николаевич

(название фонда)

Проверку проводили Ведущий специалист Боргер О.В., начальник отдела Селезнева М.А.

Номера описей		Наличие документов										Состояние документов										ед.хр.		
		Выявлены технические ошибки										20 (Двадцать)												
		Литерные номера, не отраженные в итоговой записи		Пропущенные номера, не отраженные в итоговой записи		Другие, в результате чего объем		Итого имеется в наличии включенных и не включенных в опись																
1	2	3	4	5	6	7	8							9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Кол-во ед. хр., числящихся по описи	Неучтенные	Не перечислены, но учтены в объеме	Неучтенные	Не перечислены, но учтены в объеме	Увеличился на	Уменьшился на	Числятся по описи в результате устранения технических ошибок	Номера ед.хр., выданных во временное пользование	Не оказалось в наличии	Имеется в наличии (описанных)	Имеются не включенные в описи (временные шифры необработанных ед.хр.)				Дезинфекции	Дезинсекции	Реставрации	Переплета или подшивки	Восстановления затухающих текстов	Номера ед.хр. неисправимо поврежденных			
2	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Итого имеется в наличии включенных и не включенных в опись

20 (Двадцать)

(цифрами и прописью)

Начальник Отдела муниципального архива

М.А. Селезнева

11.10.2021

(дата)

* При проверке наличия и состояния аудиовизуальных и электронных документов вносятся соответствующие уточнения.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано 9 (девять) лист (ов),

(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов -;

пропущенные номера листов -

+ листов внутренней описи 1 (один)

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива

bbf

О.В. Боргер

« 04 » 12 2021