

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

документов дела фонда № 68
Индивидуальный предприниматель Кампф Инна Михайловна

№ п\п	Дата документа	Наименование документов	Количество листов	Номера страниц
1.	б\д	Историческая справка	1	1
2.	19.10.2012	Акт № 1 приема-передачи документов	1	2
3.	24.10.2012	Распоряжение № 347-р о приеме документов	1	3
4.	09.12.2015	Письмо	1	4
5.	б\д	Историческая справка	1	5
6.	17.11.2015	Распоряжение № 384-р о приеме документов	1	6
7.	23.10.2015	Акт проверки наличия и состояния архивных документов	1	7
8.	23.10.2015	Лист проверки наличия и состояния архивных документов	1	8
9.	25.01.2016	Акт № 1 приема-передачи документов	1	9
10.	12.10.2021	Акт №68 проверки наличия и состояния архивных документов	2	10-11
11.	12.10.2021	Лист проверки №68 наличия и состояния архивных документов	1	12

Итого 11 (Одиннадцать) документов
Количество листов внутренней описи 1 (Один) лист

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива

О.В. Боргер

07.12.2021

Историческая справка о предприятии

В 2003 году 05 мая под руководством Инны Михайловны было создано ИП Кампф И.М. на основании свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года.

Основным направлением деятельности организации были:

- прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах.

В 2003 году в магазине «Все для дома» по адресу Омская область, Нововаршавский район, улица Промкомбинатовская 19, в котором осуществлялась продажа непродовольственных товаров. Продавцы этого магазина были оформлены в ИП Кампф И.М..

В настоящее время ИП Кампф И.М. занимается реализацией непродовольственных товаров в магазине «Все для дома». Руководителем так же является индивидуальный предприниматель Кампф Инна Михайловна.

В первые, документы по личному составу ИП Кампф И.М. описываются в октябре 2012 года. В опись вошли:

- приказы по личному составу с 2003 года по 2010 год;
- личные карточки (ФТ-2) за период с 2003 года по 2010 год;
- трудовые договора за период с 2003 года по 2010 год;
- расчетно-платежные ведомости по заработной плате за период 2003-2010г.

ИП Кампф И.М. _____



 И.М.Кампф

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.И. Козлов

Подпись

19.10.2012

Дата

Печать организации

АКТ

19.10.2012

№ 1

отдел муницип. архива
(место составления)

приема-передачи документов

на постоянное хранение

в Нововаршавский муниципальный архив

ОСНОВАНИЕ: ФЗ № 125 от 22.10.2004 «Об Архивном фонде Российской Федерации» и ст.ст 25,26 Устава Нововаршавского муниципального района

В связи с

(истечением срока хранения документов)

*Исключительной собственности предпринимателя
Иванов Илья Александровича*

сдал, а Нововаршавский муниципальный архив принял

(наименование муниципального архива)

документы названного фонда и научно-справочный аппарат к ним : за

2008 - 2010
(годы)

№ П/П	Название и номер описи	Кол-во Экземпляров описи	Кол-во принятых дел	С номера	по номер	Примечание
1	2	3	4	5		6
<i>1</i>	<i>№2</i>	<i>3</i>	<i>27</i>	<i>с 1 по 127</i>		
			<i>2</i>			

Итого принято *27 (двадцать семь)* ед. хр.

Передачу произвели:

делопроизводитель
должность

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

19.10.2012

ФОНДУ ПРИСВОЕН №

68

Прием произвели:

Специалист отдела
муниципального архива

М.А.Дмитрова

Дата

19.10.2012

Изменения в учетные документы внесены

Специалист Отдела МА

М.А.Дмитрова

архив 3



ГЛАВА
НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.10.2012 № 347-р р. п. Нововаршавка

О приеме документов по личному составу ИП «Кампф Инны Михайловны»

На основании ст.21, 22 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», ст.ст.25, 26 Устава Нововаршавского муниципального района и поданного заявления ИП «Кампф Инны Михайловны»:

1. Начальнику отдела муниципального архива Л.В.Литенковой:
 - оказать методическую и практическую помощь в упорядочении документов ИП «Кампф Инны Михайловны» долговременного срока хранения;
 - принять на хранение документы по личному составу ИП «Кампф Инны Михайловны».
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального района П.А.Коренного.

Глава муниципального района



С.А.Харченко



4

В Отдел муниципального архива
Администрации Нововаршавского района

Литенковой Л.В.

Исх.№
от «09» ноября 2015 года

Просим Вас принять на постоянное хранение документы по личному составу ИП Кампф И.М. (2011-2014), ИП Кампф Г.Г. (2011-2013) (приказы по личному составу, личные карточки уволенных работников, трудовые договора, расчетно-платежные ведомости по начислению заработной платы рабочим и служащим), в связи с приостановлением трудовой деятельности и отсутствием необходимых условий для хранения документов.

Предприниматель



Ю.Н. Кампф

Историческая справка о предприятии

В мае 2003 года на основании Свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, создано индивидуальное предприятие Кампф Инна Михайловна .Директором предприятия по настоящее время является Кампф Инна Михайловна.

Основным направлением деятельности организации являлось:

- прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах.

В 2003 году в магазин «Все для дома» расположенного по адресу Омская область, Нововаршавский район, улица Промкомбинатовская дом 19, осуществлялась и осуществляется по настоящее время продажа непродовольственных товаров.

Документы по личному составу ИП Кампф И.М. описываются второй раз в октябре 2015 года. В опись вошли:

- приказы по личному составу с 2011 года по 2014 год;
- личные карточки (ФТ-2) за период с 2011 года по 2014 год;
- трудовые договора за период с 2011 года по 2014 год;
- расчетно-платежные ведомости по заработной плате за период 2011-2014г.

ИП Кампф И.М.



И.М. Кампф

архив мр 6



АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.11.2015 № 384-р

р. п. Нововаршавка

О приеме документов по личному составу ИП Кампф И.М., ИП Кампф Г.Г.

На основании ст.ст.21, 22 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об Архивном деле в Российской Федерации», ст.30 Устава Нововаршавского муниципального района, письма ИП Кампфа Юрия Николаевича от 09.11.2015 года:

1. Начальнику Отдела муниципального архива Л.В.Литенковой:
 - оказать методическую и практическую помощь в упорядочении документов ИП Кампф И.М., ИП Кампф Г.Г. долговременного срока хранения;
 - принять на хранение документы по личному составу ИП Кампф И.М., ИП Кампф Г.Г.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации муниципального района С.С.Жукова.

Глава муниципального района



С.А.Харченко

Нововаршавский муниципальный архив
Нововаршавского района
Омской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
Нововаршавского района

С.А.Харченко

2015



АКТ

«23» 10 2015 № 68

проверки наличия и состояния
архивных документов

Фонд № 68

Название фонда Историческая предпринимательская
карта г. Омска

№№ описей 2

Проверка проводилась с «23» 10 под 23.10. 2015 г.

Проверкой установлено:

1. Числятся по описям 27 ед. хр.
2. Не оказалось в наличии — ед.хр.
3. Имеют литерные номера: —
 - 3.1 не учтенные в итоговой записи — ед. хр.
 - 3.2 не перечисленные, но учтенные в итоговой записи — ед. хр.
4. Пропущено номеров:
 - 4.1 не учтенных в итоговой записи — ед. хр.
 - 4.2 не перечисленных, но учтенных в итоговой записи — ед. хр.
5. Неправильно подложенных дел относящимся к другим фондам — ед.хр.
6. Имеется в наличии по данному фонду 27 ед. хр.
(включенных в описи)
из них требующих:
 - 6.1 дезинфекции и дезинсекции — ед. хр.
 - 6.2 подшивки и переплета — ед. хр.
 - 6.3 шифровки — ед. хр.
 - 6.4 замены и оформления обложек — ед. хр.
 - 6.5 нумерации листов — ед.хр.
 - 6.6 составление заверительных листов — ед.хр.
 - 6.7 неисправно поврежденных — ед.хр.
 - 6.8 картонирования — ед.хр.
7. Имеется не включенных в опись: — ед. хр.
8. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи),
имеющихся в наличии 27 ед. хр.

Проверку производила:

Специалист отдела муниципального архива

 М.А.Селезнева

Изменения я на основании настоящего акта и листа проверки внесены в учетные документы.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела
Муниципального архива

 Л.В.Литенкова

« » 2015

Отдел муниципального архив
Администрации Нововаршавского района
Омской области

ЛИСТ ПРОВЕРКИ № 68
наличия и состояния дел фонда № 68 ИТТ Железнодорожников С.С.

(название)

Проверку проводила А.В. Ковалева. Страницы 1-2

№ описей	Количество дел (ед.хр.), числящихся по описи	№ обнаруженных дел	Литерные № ед.хр., не отраженные в итоговой записи к описи		Пропущенные № ед.хр., не отраженные в итоговой записи к описи		Илифы дел, неправильно подложных в данный фонд	№ ед.хр., выданных во временное пользование	Количество ед.хр., оказавшихся в наличии (описанных)	Временные шифры необработанных ед.хр.	№ дел (ед.хр.), требующих								№ ед.хр. неисправимо поврежденных	примечание						
			не перечисленные	не прочтенные	не перечисленные	не прочтенные					дезинфекции	ремонта	подшивки или переплета	шифровки	Замены и оформления обложек	нумерации листов	составление заверительных листов к ед.хр.	картонирования								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
2	27	-	-	-	-	-	-	-	27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ИТОГО:

27	-	-	-	-	-	-	-	-	27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
----	---	---	---	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник Отдела муниципального архива



Л.В.Литенкова

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель
Кампф Г.Г.

_____ Г.Г. Кампф
« ____ » _____ 2016

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела муниципального архива



Л.В.Литенкова

2016

АКТ

25.01.2016 № 1

Отдел муниципального архива

приема-передачи документов

на постоянное хранение

в Нововаршавский муниципальный архив

ОСНОВАНИЕ: ФЗ № 125 от 22.10.2004 «Об Архивном фонде Российской Федерации», ст. 30 Устава Нововаршавского муниципального района:

В связи с распоряжения главы администрации Нововаршавского района от 17.11.2015 г. № 384-р **ИП Кампф И.М.** сдало, а **Нововаршавский муниципальный архив** принял документы названного фонда и научно-справочный аппарат к ним: **за 2011-2014 годы**

№ п/п	Название и номер описи	Кол-во экз. описи	Кол-во принятых дел	С номера по номер	Примечание
1	2	3 2011- 2014	16	с № 28 по № 43	

Итого принято **16 (Шестнадцать)** ед.хр.

Передачу произвели:
делопроизводитель

_____ Н.Ю.Саблина
25.01.2016

Прием произвели:

Специалист муниципального архива

_____ М.А.Селезнева
25.01.2016

ФОНДУ ПРИСВОЕН № 68

Изменения в учетные документы внесены
Специалист Отдела МА

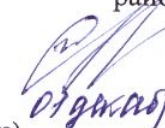
_____ М.А.Селезнева

Форма № 10

Отдел муниципального архива
Администрации Нововаршавского
муниципального района Омской
области

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами Администрации
Нововаршавского муниципального
района

АКТ
12.10.2021 № 68
(дата)
проверки наличия и состояния
архивных документов


С.С. Жуков
12 октября 2021 г.
(дата)

Фонд № 68

Название фонда Индивидуальный предприниматель Кампф Инна Михайловна

№№ описей 2

Проверка проводилась с 12.10.2021 по 12.10.2021

Проверкой установлено:

1. Числится по описям	<u>43</u>	ед.хр.
	(количество)	
2. Выявлены технические ошибки:		
2.1. Имеют литерные номера:		
а) не учтенные в итоговой записи	<u>-</u>	ед.хр.
	(количество)	
б) не перечисленные, но учтенные в итоговой записи	<u>-</u>	ед.хр.
	(количество)	
2.2. Пропущено номеров:		
а) не учтенных в итоговой записи	<u>-</u>	ед.хр.
	(количество)	
б) не перечисленных, но учтенных в итоговой записи	<u>-</u>	ед.хр.
	(количество)	
2.3. Другие, в результате чего объем увеличился на	<u>-</u>	ед.хр.
	(количество)	
уменьшился на	<u>-</u>	ед.хр.
	(количество)	
3. Числится по описям в результате устранения технических ошибок	<u>-</u>	ед.хр.
	(количество)	
4. Не оказалось в наличии	<u>-</u>	ед.хр.
	(количество)	
5. Имеется в наличии по данному фонду (включенных в описи)	<u>43</u>	ед.хр.
	(количество)	

из них требующих:

а) дезинфекции	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
б) дезинсекции	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
в) реставрации	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
г) переплета или подшивки	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
д) восстановления затухающих текстов	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
е) неисправимо поврежденных	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
ж) _____	_____	-	
з) _____	_____	-	
и) _____	_____	-	
к) _____	_____	-	
л) _____	_____	-	


6. Имеется не включенных в описи _____ ед.хр.
 (количество)

7. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи),
 имеющих в наличии _____ **43** ед.хр.
 (количество)

8. Характеристика условий их хранения.
 Отрицательные явления в состоянии и условиях хранения.
Удовлетворительные.

Проверку производили:

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива


(подписи)

О.В. Боргер

Начальник Отдела
муниципального архива

25.10.2011
(дата)



М.А. Селезнева

Отдел муниципального архива Администрации
Нововаршавского муниципального района
Омской области

Лист проверки № 68

Наличия и состояния архивных документов фонда № 68 Индивидуальный предприниматель Кампф Инна Михайловна

(название фонда)

Проверку проводили Ведущий специалист Боргер О.В., начальник отдела Селезнева М.А.

Номера описей	Наличие документов										Состояние документов						ед.хр.									
	Выявлены технические ошибки		Литерные номера, не отраженные в итоговой записи		Пропущенные номера, не отраженные в итоговой записи		Другие, в результате чего объем		Имеется в наличии (описанных)		Имеется в наличии (описанных)		Имеется в наличии (описанных)		Имеется в наличии (описанных)			Имеется в наличии (описанных)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			
2	43	-	-	-	-	-	-	-	-	-	43	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Итого имеется в наличии включенных и не включенных в опись																							43 (Сорок три)		ед.хр.	

Начальник Отдела муниципального архива

12.10.2021

(дата)

(цифрами и прописью)

М.А. Селезнева

* При проверке наличия и состояния аудиовизуальных и электронных документов вносятся соответствующие уточнения.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано 12 (двенадцать) лист (ов),
(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов -;

пропущенные номера листов -

+ листов внутренней описи 1 (один)

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива



О.В. Боргер

«07» 12 2021