

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов дела фонда № 75
Индивидуального предпринимателя Рябоха Елены Борисовны

№ п/п	Дата документа	Наименование документов	Количество листов	Номера страниц
1.	29.09.2015	Историческая справка	1	1
2.	06.10.2015	Письмо Кампф Ю.Н.	1	2
3.	06.10.2015	Распоряжение Главы администрации Нововаршавского района №335-р	1	3
4.	08.10.2015	Акт №1 приема-передачи документов на постоянное хранение	1	4
5.	20.11.2015	Акт проверки наличия и состояния архивных документов	1	5
6.	20.11.2015	Лист проверки наличия и состояния архивных документов	1	6
7.	15.10.2021	Акт №75 проверки наличия и состояния архивных документов	2	7-8
8.	15.10.2021	Лист проверки №75 наличия и состояния архивных документов	1	9

Итого 8 (Восемь) документов.
Количество листов внутренней описи 1 (Один) лист.

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива
07.12.2021



О.В. Боргер

Историческая справка о предприятии

В 2009 году 9 декабря было создано ИП Рябоха Е.Б. на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя .

Основным направлением деятельности организации были:

- прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах.

В 2009 году был открыт магазин «Эверест» по адресу Омская область, Нововаршавский район, с. Славянка улица Рассохина 32, в котором осуществлялась продажа продовольственных и непродовольственных товаров. Продавцы этого отдела были оформлены в ИП Рябоха Е.Б..

В 2010 году был открыт магазин «Меркурий» по адресу Омская область, Черлакский район, рп Черлак улица Почтовая 9, в котором осуществлялась продажа продовольственных и непродовольственных товаров. Продавцы этого магазина были оформлены в ИП Рябоха Е.Б.. В 2015 году магазин «Меркурий» закрыт.

В настоящее время ИП Рябоха Е.Б. завершила свою предпринимательскую деятельность.

Документы по личному составу ИП Рябоха Е.Б. описываются второй раз в апреле 2015 года. В опись вошли:

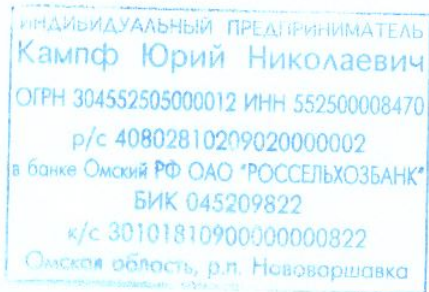
- приказы по личному составу с 2012 года по 2015 год;
- личные карточки (ФТ-2) за период с 2011 года по 2015 год;
- трудовые договора за период с 2010 года по 2015 год;
- расчетно-платежные ведомости по заработной плате за период 2010-2015г.

ИП Рябоха Е.Б.

29.09.2015



[Signature]
Е.Б.Рябоха



2

В Отдел муниципального архива
Администрации Нововаршавского района

Литенковой Л.В.

Исх. № _____
от «06» *октября* 2015 года

Просим Вас принять на постоянное хранение документы по личному составу **ООО «Меркурий и К», ИП Рябоха Е.Б.** (приказы по личному составу, личные карточки уволенных работников, трудовые договоры, расчетно-платежные ведомости по начислению заработной платы рабочим и служащим), в связи с приостановлением торговой деятельности и отсутствием необходимых условий для хранения документов.

Предприниматель



Ю.Н. Кампф
Ю.Н. Кампф



АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.10.2015 № 335-р

р. п. Нововаршавка

О приеме документов по личному составу ООО «Меркурий и К»,
ИП Рябоха Е.Б

На основании ст.ст. 21,22 Федерального закона от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об Архивном деле в Российской Федерации», ст. 30 Устава Нововаршавского муниципального района, письма ИП Кампфа Юрия Николаевича от 06.10.2015 года:

1. Начальнику отдела муниципального архива Л.В. Литенковой:
- оказать методическую и практическую помощь в упорядочении документов ООО «Меркурий и К», ИП Рябоха Е.Б. долговременного срока хранения;

- принять на хранение документы по личному составу ООО «Меркурий и К», ИП Рябоха Е.Б.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации муниципального района С.С. Жукова.

Глава муниципального района



С.А.Харченко

4

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

Подпись

08.10.2015

Дата

Печать организации

АКТ

08.10.2015

№

отдел (место составления)

приема-передачи документов на постоянное хранение в Нововаршавский муниципальный архив

ОСНОВАНИЕ: ФЗ № 125 от 22.10.2004 «Об Архивном фонде Российской Федерации» и ст.ст 25,26 Устава Нововаршавского муниципального района

В связи с

(истечением срока хранения документов)

индивидуальной предпринимательской (ИП) работа Сергея Борзюкова

сдал, а Нововаршавский муниципальный архив принял (наименование муниципального архива)

документы названного фонда и научно-справочный аппарат к ним: за 2010-2015 (годы)

№ П/П	Название и номер описи	Кол-во Экземпляров описи	Кол-во принятых дел	С номера по номер	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	№1	3	13	с №1 по №7, листы №1а, 2а, 3а, 5а, 6а, 7а	
2	№2	3	16	с №8 по №13	

Итого принято 29/Двадцать девять) ед. хр.

Передачу произвели: директор

Подпись Н.Ю. Сабина

Дата 08.10.2015

ФОНДУ ПРИСВОЕН № 45

Прием произвели: Специалист отдела муниципального архива

Подпись М.А.Селезнева

Дата 08.10.2015

Изменения в учетные документы внесены Специалист Отдела МА

М.А.Селезнева

Нововаршавский муниципальный архив
Нововаршавского района
Омской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
Нововаршавского района
С.А.Харченко



« » 2015

АКТ

«20» 11 2015 № 75

проверки наличия и состояния
архивных документов

Фонд № 75

Название фонда Индустриальной предпринимательской
Работа Бюро Борозовца

№№ описей 2

Проверка проводилась с «20» 11 по 20.11. 2015 г.

Проверкой установлено:

1. Числятся по описям 29 ед. хр.
2. Не оказалось в наличии — ед.хр.
3. Имеют литерные номера:
 - 3.1 не учтенные в итоговой записи — ед. хр.
 - 3.2 не перечисленные, но учтенные в итоговой записи — ед. хр.
4. Пропущено номеров:
 - 4.1 не учтенных в итоговой записи — ед. хр.
 - 4.2 не перечисленных, но учтенных в итоговой записи — ед. хр.
5. Неправильно подложенных дел относящихся к другим фондам — ед.хр.
6. Имеется в наличии по данному фонду (включенных в описи) 29 ед. хр.
из них требующих:
 - 6.1 дезинфекции и дезинсекции — ед. хр.
 - 6.2 подшивки и переплета — ед. хр.
 - 6.3 шифровки — ед. хр.
 - 6.4 замены и оформления обложек — ед. хр.
 - 6.5 нумерации листов — ед.хр.
 - 6.6 составление заверительных листов — ед.хр.
 - 6.7 неисправно поврежденных — ед.хр.
 - 6.8. картонирования — ед.хр.
7. Имеется не включенных в опись: — ед. хр.
8. Итого по данному фонду (включенных и невключенных в описи), имеющих в наличии 29 ед. хр.

Проверку производила:

Специалист отдела муниципального архива

 М.А.Селезнева

Изменения я на основании настоящего акта и листа проверки внесены в учетные документы.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела

Муниципального архива

« » 2015




Л.В.Литенкова

Отдел муниципального архива
Администрации Нововаршавского
муниципального района Омской
области

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами Администрации
Нововаршавского муниципального
района

АКТ
15.10.2021 № 75
(дата)
проверки наличия и состояния
архивных документов


С.С. Жуков
01 октября 2021 г.
(дата)

Фонд № 75

Название фонда ИП Рябоха Е.Б.

№№ описей 2

Проверка проводилась с 15.10.2021 по 15.10.2021

Проверкой установлено:

- 1. Числится по описям 29 ед.хр.
(количество)
- 2. Выявлены технические ошибки:
 - 2.1. Имеют литерные номера:
 - а) не учтенные в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - б) не перечисленные, но учтенные в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - 2.2. Пропущено номеров:
 - а) не учтенных в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - б) не перечисленных, но учтенных в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - 2.3. Другие, в результате чего объем увеличился на - ед.хр.
(количество)
 - уменьшился на - ед.хр.
(количество)
- 3. Числится по описям в результате устранения технических ошибок - ед.хр.
(количество)
- 4. Не оказалось в наличии - ед.хр.
(количество)
- 5. Имеется в наличии по данному фонду
(включенных в описи) 29 ед.хр.
(количество)

из них требующих:

а) дезинфекции	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
б) дезинсекции	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
в) реставрации	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
г) переплета или подшивки	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
д) восстановления затухающих текстов	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
е) неисправимо поврежденных	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
ж) _____	_____	-	
з) _____	_____	-	
и) _____	_____	-	
к) _____	_____	-	
л) _____	_____	-	
6. Имеется не включенных в описи	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
7. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи), имеющихся в наличии	_____	29	ед.хр.
		(количество)	


8. Характеристика условий их хранения.

Отрицательные явления в состоянии и условиях хранения.

Удовлетворительные.

Проверку производили:

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива


(подписи)

О.В. Боргер

Начальник Отдела
муниципального архива

25.10.2021
(дата)



М.А. Селезнева

Отдел муниципального архива Администрации
Нововаршавского муниципального района
Омской области

Лист проверки* № 75

Наличия и состояния архивных документов фонда № 75

ИИР Рябоха Е.Б.

(название фонда)

Проверку проводили **Ведущий специалист Боргер О.В., начальник отдела Селезнева М.А.**

Номера описей	Наличие документов										Состояние документов								ед.хр.					
	Наличие документов										Номера ед.хр., требующих:													
	Выявлены технические ошибки		Пропущенные номера, не отраженные в итоговой записи		Другие, в результате чего объем		Числится по описи в результате устранения технических ошибок		Номера ед.хр., выданных во временное пользование		Не оказалось в наличии		Имеется в наличии (описанных)		Имеются не включенные в описи (временные шифры необработанных ед.хр.)		Переплета или подшивки			Восстановления затухающих текстов		Номера ед.хр. неисправимо поврежденных		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
2	29	-	-	-	-	-	-	-	-	29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Итого имеется в наличии включенных и не включенных в опись																							29 (Двадцать девять)	

(цифрами и прописью)

М.А. Селезнева

Начальник Отдела муниципального архива

15.10.2021

(дата)

* При проверке наличия и состояния аудиовизуальных и электронных документов вносятся соответствующие уточнения.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано 9 (Девять) _____ лист (ов),
(цифрами и прописью)

в том числе:
литерные номера листов _____ ;
пропущенные номера листов _____
+ листов внутренней описи 1 (Один) _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива



О.В. Боргер

« 07 » 12 2021