

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

документов дела фонда № 76

Общество с ограниченной ответственностью «Меркурий и К»

№ п\п	Дата документа	Наименование документов	Количество листов	Номера страниц
1.	06.10.2015	Письмо Кампф Ю.Н.	1	1
2.	06.10.2015	Распоряжение Главы администрации Нововаршавского района №335-р	1	2
3.	08.10.2015	Акт №1 приема-передачи документов на постоянное хранение	1	3
4.	15.10.2015	Акт №1 приема-передачи документов на постоянное хранение	1	4
5.	20.11.2015	Акт проверки наличия и состояния архивных документов	1	5
6.	20.11.2015	Лист проверки наличия и состояния архивных документов	1	6
7.	18.10.2021	Акт №76 проверки наличия и состояния архивных документов	2	7-8
8.	18.10.2021	Лист проверки №76 наличия и состояния архивных документов	1	9

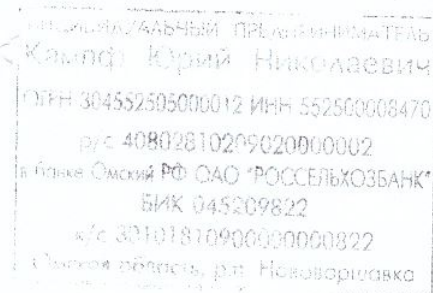
Итого 8 (Восемь) документов.

Количество листов внутренней описи 1 (Один) лист.

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива
07.12.2021



О.В. Боргер



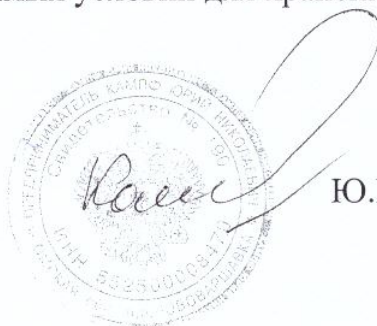
В Отдел муниципального архива
Администрации Нововаршавского района

Литенковой Л.В.

Исх. № _____
от «06» октября 2015 года

Просим Вас принять на постоянное хранение документы по
личному составу **ООО «Меркурий и К», ИП Рябоха Е.Б.** (приказы по
личному составу, личные карточки уволенных работников, трудовые
договора, расчетно-платежные ведомости по начислению заработной платы
рабочим и служащим), в связи с приостановлением торговой деятельности и
отсутствием необходимых условий для хранения документов.

Предприниматель



Ю.Н.Кампф



АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.10.2015

№ 335-р

р. п. Нововаршавка

О приеме документов по личному составу ООО «Меркурий и К»,
ИП Рябоха Е.Б

На основании ст.ст. 21,22 Федерального закона от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об Архивном деле в Российской Федерации», ст. 30 Устава Нововаршавского муниципального района, письма ИП Кампфа Юрия Николаевича от 06.10.2015 года:

1. Начальнику отдела муниципального архива Л.В. Литенковой:
- оказать методическую и практическую помощь в упорядочении документов ООО «Меркурий и К», ИП Рябоха Е.Б. долговременного срока хранения;

- принять на хранение документы по личному составу ООО «Меркурий и К», ИП Рябоха Е.Б.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации муниципального района С.С. Жукова.

Глава муниципального района



С.А.Харченко

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель
ООО «Меркурий и К»

08.10.2015

Ю.Н.Кампф

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела муниципального архива

08.10.2015

Л.В.Литенкова

АКТ

08.10.2015 № 1

Отдел муниципального архива

приема-передачи документов
на постоянное хранение
в Нововаршавский муниципальный архив

ОСНОВАНИЕ: ФЗ № 125 от 22.10.2004 «Об Архивном фонде Российской Федерации» и ст.ст 25,26 Устава Нововаршавского муниципального района:

В связи с закрытием деятельности ООО «Меркурий и К» сдал, а Нововаршавский муниципальный архив принял документы названного фонда и научно-справочный аппарат к ним: за 2005-2010 годы

№ п/п	Название и номер описи	Кол-во экз. описи	Кол-во принятых дел	С номера по номер	Примечание
1	2	3	22	С № 1 по № 22	

Итого принято 22 (Двадцать два) ед.хр.

Передачу произвели:
делопроизводитель

08.10.2015

М.Ю. Сабина

Прием произвели:

Специалист муниципального архива

08.10.2015

М.А.Селезнева

ФОНДУ ПРИСВОЕН № 76

Изменения в учетные документы внесены
Специалист Отдела МА

М.А.Селезнева

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Меркурий и К»
Кампф Ю.Н.

Ю.Н.Кампф
«16» октября 2015

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела муниципального архива

Л.В.Литенкова

«15» октября 2015

АКТ

15.10.2015 № 1

Отдел муниципального архива

приема-передачи документов

на постоянное хранение

в Нововаршавский муниципальный архив

ОСНОВАНИЕ: ФЗ № 125 от 22.10.2004 «Об Архивном фонде Российской Федерации», ст. 30 Устава Нововаршавского муниципального района:

В связи с истечением срока хранения ООО «Меркурий и К» сдал, а Нововаршавский муниципальный архив принял документы названного фонда и научно-справочный аппарат к ним: за 2011-2014 год

№ п/п	Название и номер описи	Кол-во экз. описи	Кол-во принятых дел	С номера по номер	Примечание
1	2	3 2011-2014	16	с № 25 по № 38	
2	допринято за 2008 г.		1	№ 12а	

Итого принято 17 (Семнадцать) ед.хр.

Передачу произвели:
делопроизводитель

СН Н.Ю.Саблина
15.10.2015

Прием произвели:
Специалист муниципального архива

М.А.Селезнева
15.10.2015

ФОНДУ ПРИСВОЕН № 76

Изменения в учетные документы внесены
Специалист Отдела МА

М.А.Селезнева

Нововаршавский муниципальный архив
Нововаршавского района
Омской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
Нововаршавского района
С.А.Харченко
2015



АКТ

«20» 11 2015 № 76

проверки наличия и состояния
архивных документов

Фонд № 76

Название фонда *Общество с ограниченной ответственностью «Меркурий и К»*

№№ описей 2

Проверка проводилась с «20» 11 по 20-11. 2015 г.

Проверкой установлено:

1. Числится по описям 39 ед. хр.
2. Не оказалось в наличии — ед.хр.
3. Имеют литерные номера:
 - 3.1 не учтенные в итоговой записи — ед. хр.
 - 3.2 не перечисленные, но учтенные в итоговой записи — ед. хр.
4. Пропущено номеров:
 - 4.1 не учтенных в итоговой записи — ед. хр.
 - 4.2 не перечисленных, но учтенных в итоговой записи — ед. хр.
5. Неправильно подложенных дел относящимся к другим фондам — ед.хр.
6. Имеется в наличии по данному фонду 39 ед. хр.
(включенных в описи)
- из них требующих:
 - 6.1 дезинфекции и дезинсекции — ед. хр.
 - 6.2 подшивки и переплета — ед. хр.
 - 6.3 шифровки — ед. хр.
 - 6.4 замены и оформления обложек — ед. хр.
 - 6.5 нумерации листов — ед.хр.
 - 6.6 составление заверительных листов — ед.хр.
 - 6.7 неисправно поврежденных — ед.хр.
 - 6.8 картонирования — ед.хр.
7. Имеется не включенных в опись: — ед. хр.
8. Итого по данному фонду (включенных и невключенных в описи), имеющих в наличии 39 ед. хр.

Проверку производила:

Специалист отдела муниципального архива

Сел М.А.Селезнева

Изменения я на основании настоящего акта и листа проверки внесены в учетные документы.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела

Муниципального архива

«___» 2015

Л.В.Литенкова Л.В.Литенкова

ЛИСТ ПРОВЕРКИ № 46

наличия и состояния дел фонда № 46 ООУ. «Средней и к. 4»

(название)

Проверку проводила С.Н. Юсупова ООУ. «Средней и к. 4»

№ описи	Количество дел (ед.хр.), числящихся по описи	3	Литерные № ед.хр., не отраженные в итоговой записи к описи		Пропущенные № ед.хр., не отраженные в итоговой записи к описи		Шифры дел, неправильно подложённых в данный фонд	№ ед.хр., выданных во временное пользование	Количество ед.хр., оказавшихся в наличии (описанных)	Временные шифры необработанных ед.хр.	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	примечание
			не учтённые	не перечисленные	не учтённые	не перечисленные																			
2	39	-	-	-	-	-	-	-	39	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	примечание
			не учтённые	не перечисленные	не учтённые	не перечисленные	Шифры дел, неправильно подложённых в данный фонд	№ ед.хр., выданных во временное пользование	Количество ед.хр., оказавшихся в наличии (описанных)	Временные шифры необработанных ед.хр.				дезинфекции	дезинсекции	ремонта	подшивки или переплёта	шифровки	Замены и оформления обложек	нумерации листов	составление заверительных листов к ед.хр.	картонирования	№ ед.хр. неисправимо повреждённых		

ИТОГО: 39 (тридцать девять) ед. хр.

2	39	-	-	-	-	-	-	-	39	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
---	----	---	---	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

Начальник Отдела муниципального архива



Л.В.Литенкова

Форма № 10

Отдел муниципального архива
Администрации Нововаршавского
муниципального района Омской
области

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами Администрации
Нововаршавского муниципального
района

АКТ
18.10.2021 № 76

С.С. Жуков
01 декабря 2021 г.
(дата)

проверки наличия и состояния
архивных документов

Фонд № 76

Название фонда ООО Меркурий и К

№№ описей 2

Проверка проводилась с 18.10.2021 по 18.10.2021

Проверкой установлено:

1. Числится по описям 39 ед.хр.
(количество)
2. Выявлены технические ошибки:
 - 2.1. Имеют литерные номера:
 - а) не учтенные в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - б) не перечисленные, но учтенные
в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - 2.2. Пропущено номеров:
 - а) не учтенных в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - б) не перечисленных, но учтенных
в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - 2.3. Другие, в результате чего объем
увеличился на - ед.хр.
(количество)
 - уменьшился на - ед.хр.
(количество)
3. Числится по описям в результате
устранения технических ошибок - ед.хр.
(количество)
4. Не оказалось в наличии - ед.хр.
(количество)
5. Имеется в наличии по данному
фонду
(включенных в описи) 39 ед.хр.
(количество)

из них требующих:

а) дезинфекции	-	ед.хр.
	(количество)	
б) дезинсекции	-	ед.хр.
	(количество)	
в) реставрации	-	ед.хр.
	(количество)	
г) переплета или подшивки	-	ед.хр.
	(количество)	
д) восстановления затухающих текстов	-	ед.хр.
	(количество)	
е) неисправимо поврежденных	-	ед.хр.
	(количество)	
ж)	-	
з)	-	
и)	-	
к)	-	
л)	-	

6. Имеется не включенных в описи _____ - ед.хр.
(количество)

7. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи),
имеющихся в наличии 39 ед.хр.
(количество)

8. Характеристика условий их хранения.

Отрицательные явления в состоянии и условиях хранения.

Удовлетворительные.

Проверку производили:

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива


(подписи)

О.В. Боргер

Начальник Отдела
муниципального архива

25.10.2021
(дата)



М.А. Селезнева

Отдел муниципального архива Администрации
Нововаршавского муниципального района
Омской области

Лист проверки* № 76
ООО Меркурий и К

Наличия и состояния архивных документов фонда № 76

(название фонда)

Проверку проводили
Ведущий специалист Боргер О.В., начальник отдела Селезнева М.А.
(название)

Наличие документов												Состояние документов																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Выявлены технические ошибки												Номера ед.хр., требующих:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Литерные номера, не отраженные в итоговой записи		Пропущенные номера, не отраженные в итоговой записи		Другие, в результате чего объем		Числятся по описи в результате устранения технических ошибок		Номера ед.хр., выданных во временное пользование		Не оказалось в наличии		Имеется в наличии (описанных)		Имеются не включенные в описи (временные шифры необработанных ед.хр.)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												</	

(цифрами и прописью)

Начальник Отдела муниципального архива

18.10.2021

(дата)

М.А. Селезнева

• При проверке наличия и состояния аудиовизуальных и электронных документов вносятся соответствующие уточнения.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано 9 (девять) _____ лист (ов),

 (цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов - _____;

пропущенные номера листов - _____

+ листов внутренней описи 1 (один) _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Ведущий специалист
 Отдела муниципального архива

[Подпись]

О.В. Боргер

« 07 » 12 2021