

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов дела фонда № 78
Индивидуального предпринимателя Кампф Юрия Николаевича

№ п\п	Дата документа	Наименование документов	Количество листов	Номера страниц
1.	б/д	Историческая справка за 1996-2015 годы	1	1
2.	26.01.2016	Распоряжение Главы администрации Нововаршавского района №18-р	1	2
3.	26.01.2016	Акт №1 приема-передачи документов	1	3
4.	18.10.2021	Акт №78 проверки наличия и состояния архивных документов	2	4-5
5.	18.10.2021	Лист проверки №78 наличия и состояния архивных документов	1	6

Итого 5 (Пять) документов.

Количество листов внутренней описи 1 (Один) лист.

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива
07.12.2021



О.В. Боргер

Историческая справка о предприятии

В 1996 году под руководством Юрия Николаевича было создано ИП Кампф Ю.Н. на основании Свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года.

Основным направлением деятельности организации являлось:

- прочая оптовая торговля;
- прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах.

В 1996 году была открыта оптово розничная база «Эверест», расположенного по адресу Омская область, Нововаршавский район, улица Пролетарская 70, в 2000 году ОРБ «Эверест» переехала по адресу Омская область, Нововаршавский район, улица Кооперативная 36, в котором осуществлялась продажа продовольственных и непродовольственных товаров. Продавцы этого отдела были оформлены в ИП Кампф Ю.Н..

Документы по личному составу ИП Кампф Ю.Н. описываются первый раз в ноябре 2015 года. В опись вошли:

- приказы по личному составу с 1996 года по 2014 год;
- личные карточки (ФТ-2) за период с 1997 года по 2014 год;
- трудовые договора за период с 1998 года по 2014 год;
- расчетно-платежные ведомости по заработной плате за период 2002-2014г.

ИП Кампф Ю.Н.



Ю.Н. Кампф



архив АД
2

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.01.2016

№

18-р

р. п. Нововаршавка

О приеме документов по личному составу ИП Кампф Ю.Н

На основании ст.ст. 21, 22 Федерального закона от 22.10.2004 № 125 – ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», ст. 30 Устава Нововаршавского муниципального района, письма ИП Кампфа Юрия Николаевича от 13.01.2016 года:

1. Начальнику отдела муниципального архива Л.В. Литенковой:
 - оказать методическую и практическую помощь в упорядочении документов ИП Кампф Ю.Н долговременного срока хранения;
 - принять на хранение документы по личному составу ИП Кампф Ю.Н.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации муниципального района С.С. Жукова.

Глава муниципального района



С.А. Харченко

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель
Кампф Ю.Н.

Ю.Н. Кампф
«26» 01 2016

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела муниципального архива

Л.В.Литенкова
«26» 01 2016

АКТ

«26» 01 2016 № 1
Отдел муниципального архива

приема-передачи документов
на постоянное хранение
в Нововаршавский муниципальный архив

ОСНОВАНИЕ: ФЗ № 125 от 22.10.2004 «Об Архивном фонде Российской Федерации», ст. 30 Устава Нововаршавского муниципального района, Распоряжение Главы администрации Нововаршавского района от 26.01.2016 г. № 18-р:

ИП Кампф Ю.Н. сдал, а Нововаршавский муниципальный архив принял документы названного фонда и научно-справочный аппарат к ним: за 1996-2002, 2006-2014 годы

№ п/п	Название и номер описи	Кол-во экз. описи	Кол-во принятых дел	С номера по номер	Примечание
1	2	3 1996-2014	59	с № 1 по № 59	

Итого принято **59 (Пятьдесят девять)** ед.хр.

Передачу произвели:
делопроизводитель

Н.Ю.Саблина
«26» 01 2016

Прием произвели:

Специалист муниципального архива

М.А.Селезнева
«26» 01 2016

ФОНДУ ПРИСВОЕН № 78

Изменения в учетные документы внесены
Специалист Отдела МА

М.А.Селезнева

Форма № 10

Отдел муниципального архива
Администрации Нововаршавского
муниципального района Омской
области

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами Администрации
Нововаршавского муниципального
района

18.10.2021 АКТ № 78
(дата)

С.С. Жуков
01 декабря 2021 г.
(дата)

проверки наличия и состояния
архивных документов

Фонд № 78

Название фонда ИП Кампф Ю.Н.

№№ описей 2

Проверка проводилась с 18.10.2021 по 18.10.2021

Проверкой установлено:

1. Числится по описям 59 ед.хр.
(количество)
2. Выявлены технические ошибки:
 - 2.1. Имеют литерные номера:
 - а) не учтенные в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - б) не перечисленные, но учтенные
в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - 2.2. Пропущено номеров:
 - а) не учтенных в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - б) не перечисленных, но учтенных
в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - 2.3. Другие, в результате чего объем
 - увеличился на - ед.хр.
(количество)
 - уменьшился на - ед.хр.
(количество)
3. Числится по описям в результате
устранения технических ошибок - ед.хр.
(количество)
4. Не оказалось в наличии - ед.хр.
(количество)
5. Имеется в наличии по данному
фонду
(включенных в описи) 59 ед.хр.
(количество)

из них требующих:

а) дезинфекции	-	ед.хр.
	(количество)	
б) дезинсекции	-	ед.хр.
	(количество)	
в) реставрации	-	ед.хр.
	(количество)	
г) переплета или подшивки	-	ед.хр.
	(количество)	
д) восстановления затухающих текстов	-	ед.хр.
	(количество)	
е) неисправимо поврежденных	-	ед.хр.
	(количество)	
ж)	-	
з)	-	
и)	-	
к)	-	
л)	-	

6. Имеется не включенных в описи _____
(количество) ед.хр.

7. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи),
имеющихся в наличии **59** ед.хр.
(количество)

8. Характеристика условий их хранения.

Отрицательные явления в состоянии и условиях хранения.

Удовлетворительные.

Проверку производили:

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива


(подписи)

О.В. Боргер

Начальник Отдела
муниципального архива

25.10.2011
(дата)



М.А. Селезнева

Отдел муниципального архива Администрации
Нововаршавского муниципального района
Омской области

Лист проверки № 78
ИП Кампф Ю.Н.

Наличия и состояния архивных документов фонда № 78

(название фонда)

Проверку проводили Ведущий специалист Боргер О.В., начальник отдела Селезнева М.А.

Номера описей	Наличие документов										Состояние документов					
	Выявлены технические ошибки										Номера ед.хр., требующих:					
	Литерные номера, не отраженные в итоговой записи			Пропущенные номера, не отраженные в итоговой записи			Другие, в результате чего объем				Дезинфекции			Реставрации		
1	Неучтенные			Не перечислены, но учтены в объеме			Увеличилась на				Дезинфекции			Реставрации		
2	Неучтенные			Не перечислены, но учтены в объеме			Уменьшилась на				Дезинфекции			Реставрации		
3	Неучтенные			Не перечислены, но учтены в объеме			Уменьшилась на				Дезинфекции			Реставрации		
4	Неучтенные			Не перечислены, но учтены в объеме			Уменьшилась на				Дезинфекции			Реставрации		
5	Неучтенные			Не перечислены, но учтены в объеме			Уменьшилась на				Дезинфекции			Реставрации		
6	Неучтенные			Не перечислены, но учтены в объеме			Уменьшилась на				Дезинфекции			Реставрации		
7	Неучтенные			Не перечислены, но учтены в объеме			Уменьшилась на				Дезинфекции			Реставрации		
8	Неучтенные			Не перечислены, но учтены в объеме			Уменьшилась на				Дезинфекции			Реставрации		
9	Неучтенные			Не перечислены, но учтены в объеме			Уменьшилась на				Дезинфекции			Реставрации		
10	Неучтенные			Не перечислены, но учтены в объеме			Уменьшилась на				Дезинфекции			Реставрации		
11	Неучтенные			Не перечислены, но учтены в объеме			Уменьшилась на				Дезинфекции			Реставрации		
12	Неучтенные			Не перечислены, но учтены в объеме			Уменьшилась на				Дезинфекции			Реставрации		
13	Неучтенные			Не перечислены, но учтены в объеме			Уменьшилась на				Дезинфекции			Реставрации		
14	Неучтенные			Не перечислены, но учтены в объеме			Уменьшилась на				Дезинфекции			Реставрации		
15	Неучтенные			Не перечислены, но учтены в объеме			Уменьшилась на				Дезинфекции			Реставрации		
16	Неучтенные			Не перечислены, но учтены в объеме			Уменьшилась на				Дезинфекции			Реставрации		
17	Неучтенные			Не перечислены, но учтены в объеме			Уменьшилась на				Дезинфекции			Реставрации		
18	Неучтенные			Не перечислены, но учтены в объеме			Уменьшилась на				Дезинфекции			Реставрации		
19	Неучтенные			Не перечислены, но учтены в объеме			Уменьшилась на				Дезинфекции			Реставрации		
20	Неучтенные			Не перечислены, но учтены в объеме			Уменьшилась на				Дезинфекции			Реставрации		
21	Неучтенные			Не перечислены, но учтены в объеме			Уменьшилась на				Дезинфекции			Реставрации		
22	Неучтенные			Не перечислены, но учтены в объеме			Уменьшилась на				Дезинфекции			Реставрации		
23	Неучтенные			Не перечислены, но учтены в объеме			Уменьшилась на				Дезинфекции			Реставрации		
24	Неучтенные			Не перечислены, но учтены в объеме			Уменьшилась на				Дезинфекции			Реставрации		
Итого	59			59			59				59			59		

Итого имеется в наличии включенных и не включенных в опись

59 (Пятьдесят девять)

ед.хр.

Начальник Отдела муниципального архива

М.А. Селезнева

18.10.2021

(дата)

* При проверке наличия и состояния аудиовизуальных и электронных документов вносятся соответствующие уточнения.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано 6 (шесть) _____ лист (ов),
(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов _____;

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива



О.В. Боргер

«07» 12 2021