

## ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

документов дела фонда № 87  
Муниципальное унитарное предприятие «Наш дом»

№ п\п	Дата документа	Наименование документов	Количество листов	Номера страниц
1.	03.10.2008	Постановление № 211-п об учреждении	2	1-2
2.	19.03.2009	Постановление № 37-п о ликвидации	1	3
3.	20.09.2020	Историческая справка	1	4
4.	01.10.2020	Распоряжение № 384-р о приеме документов	1	5
5.	26.10.2020	Акт № 1 приема-передачи документов	1	6
6.	20.10.2021	Акт №87 проверки наличия и состояния архивных документов	2	7-8
7.	20.10.2021	Лист проверки №87 наличия и состояния архивных документов	1	9
8.	22.09.2022	Акт №1 приема-передачи документов	1	10

Итого 8 (восемь) документов

Количество листов внутренней описи 1 (Один) лист

Ведущий специалист  
Отдела муниципального архива  
22.09.2022



О.В. Боргер



# ГЛАВА НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2008 № 211-п

р. п. Нововаршавка

Об учреждении муниципального  
унитарного предприятия «Наш дом»

В целях совершенствования и оптимизации системы жилищно-коммунального обслуживания населения муниципального района, руководствуясь ст.ст. 51, 52, 113 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст.ст. 25, 26 Устава Нововаршавского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Муниципальное унитарное предприятие «Наш дом» (сокращенное наименование – МУП «Наш дом»).

2. Установить, что предприятие создано в целях удовлетворения жилищно-коммунальных потребностей населения и получения прибыли.

Основным видом деятельности предприятия является деятельность по предоставлению населению коммунально-бытовых услуг.

3. Утвердить Устав МУП «Наш дом» (прилагается).

4. Назначить директором Муниципального унитарного предприятия «Наш дом» Колтыгу Олега Михайловича с его согласия.

5. Передать Муниципальному унитарному предприятию «Наш дом» в качестве уставного фонда имущество, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению, балансовой стоимостью 292800 (двести девяносто две тысячи восемьсот) рублей, и закрепить его на праве хозяйственного ведения.

6. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района (Добрых О.В.) осуществить передачу имущества, указанного в п.5 настоящего Постановления, Муниципальному унитарному предприятию «Наш дом» и подписать от имени Администрации Нововаршавского муниципального района передаточный акт.

7. Директору МУП «Наш дом» Колтыге О.М. в 5-дневный срок зарегистрировать созданное предприятие в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 5 по Омской области, открыть расчетный и иные счета в банке, обеспечить изготовление печати, штампов, бланков с наименованием предприятия, осуществить организационно-штатные мероприятия.

8. Ведущему специалисту Администрации Нововаршавского муниципального района (Воронина Т.А.) подготовить проект трудового договора для заключения с Колтыгой О.М. с момента государственной регистрации предприятия, ознакомить Колтыгу О.М. с настоящим Постановлением под роспись.

9. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на председателя Экономического комитета Администрации Нововаршавского муниципального района О.С.Шорину.

И.о. Главы муниципального района

И.В. Денежкин



2

Приложение к постановлению  
и.о.Главы муниципального района от  
03.10.2008 № 211-п

**ПЕРЕЧЕНЬ  
имущества передаваемого в качестве уставного фонда  
муниципальному унитарному предприятию «Наш дом»**

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Год постройки (выпуска)	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	Здание столярной мастерской, площадь 359,4 кв. м.	с. Славянка ул.Рассохина 14а.	1975 г.	83441	17378,96
2	Автомобиль Газ-52 № 1270223	с Славянка.	1990 г.	181809	17442,50
3	Трактор Т-16.	с Славянка.	1989 г.	5050	4787
4	Насос фекальный	с.Славянка	1990 г.	22500	13536,78

ИТОГО: 292800 53145,24



ГЛАВА  
НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2009

№

37-п

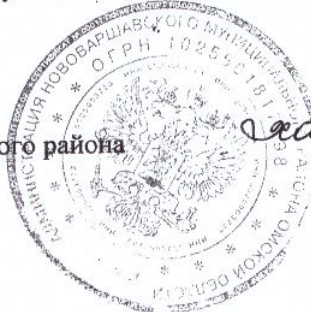
р. п. Нововаршавка

о ликвидации муниципального унитарного  
предприятия «Наш дом»

В целях оптимизации системы жилищно-коммунального комплекса Нововаршавского муниципального района, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", руководствуясь ст.ст. 25, 26 Закона Нововаршавского района:

1. Ликвидировать муниципальное унитарное предприятие «Наш дом».
2. Освободить от занимаемой должности директора муниципального унитарного предприятия «Наш дом» Колтыга Олега Михайловича с 1 марта 2009 года.
3. Для осуществления мер по ликвидации учреждения создать ликвидационную комиссию по ликвидации муниципального унитарного предприятия «Наш дом».
4. Ликвидационной комиссии:
  - 1) Председателем ликвидационной комиссии назначить Денежкина Игоря Владимировича и поручить ему в 3-дневный срок сформировать состав ликвидационной комиссии.
  - 2) уведомить о ликвидации муниципального унитарного предприятия «Наш дом» территориальный орган Федеральной налоговой службы в установленном законом 3-дневный срок;
  - 3) разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» публикацию о ликвидации муниципального унитарного предприятия «Наш дом», порядке и сроке заявления требований его кредиторами;
  - 4) письменно уведомить кредиторов о ликвидации образовательного учреждения;
  - 5) осуществить другие необходимые действия и организационно-штатные мероприятия, связанные с ликвидацией образовательного учреждения, обеспечив соблюдение трудовых прав работников ликвидируемого учреждения.
5. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Нововаршавского муниципального района (М.С. Шефер) провести работу по изъятию имущества, ранее переданного предприятию на праве хозяйственного ведения.
6. Ведущему специалисту Администрации муниципального района (Т.А.Воронина) ознакомить Колтыга Олега Михайловича с настоящим постановлением под роспись.
7. Признать утратившим силу Постановление Главы Администрации Нововаршавского района Омской области от 03.10.2008 № 211-п «О создании муниципального унитарного предприятия «Наш дом».
8. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя Главы Нововаршавского муниципального района И.В. Денежкина.

Глава муниципального района



*С.А. Харченко*

С.А. Харченко

4

## Историческая справка

К фонду № 87 «Муниципальное унитарное предприятие «Наш дом»  
за 2008-2009 годы

В 2008 году создано «Муниципальное унитарное предприятие «Наш дом», на основании Постановления главы администрации Нововаршавского муниципального района от 03.10.2008 № 211-п. Фактический и юридический адрес предприятия: 646832 Омская область с.Славянка, директором предприятия назначен Колтыга Олег Михайлович. (1)

Основным видом деятельности предприятия являлось: деятельность по предоставлению населению коммунально-бытовых услуг.

За описываемые 2008-2009 годы на документы по личному составу составлена опись №2, в которую внесено 2 дел, с № 1 по № 2: приказы по личному составу. Других видов документов не отложилось.

Полнота годовых разделов удовлетворительная. Опись построена по хронологически-структурному принципу. Документы, вошедшие в опись все в наличии, обработаны в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской Академии наук.

---

(1) М.А. Фонд № 7, Опись №1 Д. 247 лл. 3-4

Ведущий специалист  
20.09.2020



М.А.Селезнева



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.10.2020 № 384-р

р. п. Нововаршавка

О приеме документов по личному составу МУП «НАШ ДОМ»

На основании ст.ст. 21, 22 Федерального закона от 22.10.2004 № 125 –ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», ст. 30 Устава Нововаршавского муниципального района, выписки из ЕГРЮЛ от 08.07.2015 года в связи с исключением из ЕГРЮЛ на основании п. 2 ст. 21.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ:

1. Начальнику Отдела муниципального архива Л.В. Литенковой:
  - оказать методическую и практическую помощь в упорядочении документов МУП «НАШ ДОМ» долговременного срока хранения;
  - принять на хранение документы по личному составу МУП «НАШ ДОМ».
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации муниципального района Жукова С.С.

Глава муниципального района



В.А. Шефер

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава Нововаршавского МР  
\_\_\_\_\_ В.А. Шефер  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020



**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Отдела муниципального архива  
\_\_\_\_\_ Л.В. Литенкова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

**А К Т**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_  
рп. Нововаршавка

приема-передачи документов  
на постоянное хранение

ОСНОВАНИЕ: Ф3-125 от 22.10.2004 «Об Архивном фонде Российской Федерации», ст.ст. 25, 26 Устава Нововаршавского муниципального района

В связи с реорганизацией **Муниципальное унитарное предприятия «Наш дом»** сдал, а **Отдел Нововаршавского муниципального архива Администрации Нововаршавского муниципального района** принял на государственное хранение документы и научно-справочный аппарат к ним: за **2008-2009** годы

№ п/п	Название и номер описи	Кол-во экземпляров описи	Количество принятых дел	Дела с № по №	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Опись № 2 2008-2009	1	2	С № 1 по № 2	

Итого принято 2 (Две) ед. хр. за 2008-2009 годы

Передачу произвели:  
специалист

\_\_\_\_\_ *Елена Дмитриевна*  
« 26 » 10 2020

Прием произвели:

Начальник Отдела муниципального архива \_\_\_\_\_ Л.В. Литенкова  
« 26 » \_\_\_\_\_ 2020

Фонду присвоен № 87

Изменения в учетные документы внесены  
Ведущий специалист Отдела муниципального архива  
« 26 » 10 2020

\_\_\_\_\_ М.А. Селезнева

## Форма № 10

Отдел муниципального архива  
Администрации Нововаршавского  
муниципального района Омской  
области

УТВЕРЖДАЮ  
Управляющий делами Администрации  
Нововаршавского муниципального  
района

АКТ  
№ 87  
20.10.2021  
(дата)

С.С. Жуков  
01 декабря 2021  
(дата)

проверки наличия и состояния  
архивных документов

Фонд № 87

Название фонда МУП «Наш дом»

№№ описей 2

Проверка проводилась с 20.10.2021 по 20.10.2021

Проверкой установлено:

- |   |              |        |
|---|--------------|--------|
| 1. Числится по описям   | <u>2</u>     | ед.хр. |
|   | (количество) |        |
| 2. Выявлены технические ошибки:                                     |              |        |
| 2.1. Имеют литерные номера:   |              |        |
| а) не учтенные в итоговой записи                                    | <u>-</u>     | ед.хр. |
|   | (количество) |        |
| б) не перечисленные, но учтенные<br>в итоговой записи               | <u>-</u>     | ед.хр. |
|   | (количество) |        |
| 2.2. Пропущено номеров:   |              |        |
| а) не учтенных в итоговой записи                                    | <u>-</u>     | ед.хр. |
|   | (количество) |        |
| б) не перечисленных, но учтенных<br>в итоговой записи               | <u>-</u>     | ед.хр. |
|   | (количество) |        |
| 2.3. Другие, в результате чего объем<br>увеличился на               | <u>-</u>     | ед.хр. |
|   | (количество) |        |
| уменьшился на   | <u>-</u>     | ед.хр. |
|   | (количество) |        |
| 3. Числится по описям в результате<br>устранения технических ошибок | <u>-</u>     | ед.хр. |
|   | (количество) |        |
| 4. Не оказалось в наличии   | <u>-</u>     | ед.хр. |
|   | (количество) |        |
| 5. Имеется в наличии по данному<br>фонду                            |              |        |
| (включенных в описи)  | <u>2</u>     | ед.хр. |
|   | (количество) |        |



из них требующих:

а) дезинфекции	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
б) дезинсекции	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
в) реставрации	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
г) переплета или подшивки	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
д) восстановления затухающих текстов	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
е) неисправимо поврежденных	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
ж) _____		-	
з) _____		-	
и) _____		-	
к) _____		-	
л) _____		-	

6. Имеется не включенных в описи \_\_\_\_\_ ед.хр.  
 (количество)

7. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи),  
 имеющихся в наличии 2 ед.хр.  
 (количество)

8. Характеристика условий их хранения.

Отрицательные явления в состоянии и условиях хранения.

**Удовлетворительные.**

Проверку производили:

Ведущий специалист  
 Отдела муниципального архива

  
 (подписи)

О.В. Боргер

Начальник Отдела  
 муниципального архива

25.10.2021  
 (дата)



М.А. Селезнева

Отдел муниципального архива Администрации  
Нововаршавского муниципального района  
Омской области

Лист проверки\* № 87

Наличия и состояния архивных документов фонда № 87 МУП «Наш дом»

(название фонда)

Проверку проводили **Ведущий специалист Боргер О.В., начальник отдела Селезнева М.А.**

Номера описей	Наличие документов										Состояние документов						ед.хр.									
	Наличие документов										Состояние документов															
	Выявлены технические ошибки		Пропущенные номера, не отраженные в итоговой записи		Другие, в результате чего объем		Числятся по описи в результате устранения технических ошибок		Номера ед.хр., выданных во временное пользование		Не оказалось в наличии		Имеется в наличии (описанных)		Имеются не включенные в описи (временные шифры необработанных ед.хр.)			Номера ед.хр., требующих:								
Литерные номера, не отраженные в итоговой записи	Не перечислены, но учтены в объеме	Неучтенные	Не перечислены, но учтены в объеме	Увеличилась на	Уменьшилась на	Устранения технических ошибок	Номера ед.хр., выданных во временное пользование	Не оказалось в наличии	Имеется в наличии (описанных)	Имеются не включенные в описи (временные шифры необработанных ед.хр.)	Дезинфекции	Дезинсекции	Реставрации	Переплета или подшивки	Восстановления затухающих текстов	Номера ед.хр. несправимо поврежденных	23	24								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			
2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Итого имеется в наличии включенных и не включенных в опись																							<b>2 (Два)</b>		(цифрами и прописью)	

М.А. Селезнева

Начальник Отдела муниципального архива

20.10.2021

(дата)

\* При проверке наличия и состояния аудиовизуальных и электронных документов вносятся соответствующие уточнения.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела муниципального архива  
Администрации Нововаршавского  
муниципального района Омской области

М.А. Селезнева  
«22» сентября 2022



УТВЕРЖДАЮ

Директор МУП «Наш дом»

С.М. Колтыга  
«22» сентября 2022

**А К Т**

«22» сентября 2022 № 1

р.п. Нововаршавка

приема-передачи документов  
на постоянное хранение

На основании Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», ст.25, 26 Устава Нововаршавского муниципального района,

- **Муниципальное унитарное предприятие «Наш дом»** сдал, а **Отдел муниципального архива Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области** принял на государственное хранение документы по личному составу за **2009** год:

№ п/п	Название и номер описи	Кол-во экземпляров описи	Количество принятых дел	Дела с № по №	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Опись № 2, 2009 год	-	1	2а	

Итого принято 1 (одна) ед. хр. за 2009 год

Передачу произвели:

Директор МУП «Наш дом»

С.М. Колтыга  
«22» сентября 2022

Прием произвели:

Ведущий специалист отдела  
муниципального архива

О.В. Боргер  
«22» сентября 2022

Фонду присвоен № 87

Изменения в учетные документы внесены

Ведущий специалист Отдела муниципального архива

«22» сентября 2022

О.В. Боргер

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № \_\_\_\_\_

В деле подшито и пронумеровано 10 (десять) лист (ов),  
(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов -;  
пропущенные номера листов -  
+ листов внутренней описи -

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Ведущий специалист  
Отдела муниципального архива



О.В. Боргер

«22» 19 2022