

## ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

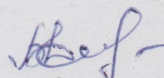
документов дела фонда № 88  
Большегривская поселковая администрация

№ п\п	Дата документа	Наименование документов	Количество листов	Номера страниц
1.	04.08.1994	Копия постановления администрации № 356-п	1	1
2.	26.10.2020	Распоряжение № 422-р о приеме документов	1	2
3.	26.10.2020	Акт № 1 приема-передачи документов	1	3
4.	09.11.2020	Историческая справка	2	4-5
5.	20.10.2021	Акт №88 проверки наличия и состояния архивных документов	2	6-7
6.	20.10.2021	Лист проверки №88 наличия и состояния архивных документов	1	8
7.	21.08.2023	Историческая справка	3	9-11
8.	21.08.2023	Акт № 2 переработки описей	2	12-13

Итого 8 (Восемь) документов.

Количество листов внутренней описи 1 (Один) лист.

Ведущий специалист  
Отдела муниципального архива  
12.10.2023



О.В. Боргер

1

# Глава администрации Нововаршавского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.94 № 356-п

р. п. Нововаршавка

О принятии на баланс зданий  
общеобразовательной школы  
№ 275 ст. Иртышское

На основании распоряжения комитета по управлению имуществом администрации Омской области от 13.07.94 года № 547-РК, акта приемки школы ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Передать на баланс Большегривской поселковой администрации здания и имущество бывшей Иртышской средней школы № 275 с 1 августа 1994 года.

2. Переименовать вышеуказанную школу в Большегривскую среднюю школу Нововаршавского района.

3. Ввести дополнительно в штатное расписание Большегривской администрации должность бухгалтера по расчетам школы.

4. Начальнику управления образованием Воронину В.В. произвести расчеты по финансированию школы с 01.08.94, принять меры по укомплектованию школы кадрами, обеспечить проведение капитального ремонта до 30.08.94, привести штатное расписание в соответствие с типовыми для Нововаршавского района.

Глава администрации



*В.И. Лебедев*  
В.И. Лебедев

А. 36 ч. 21



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.10.2020 № 422-р

р. п. Нововаршавка

О приеме документов по личному  
составу Большегривского поселкового Совета народных депутатов

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 21,22 Федерального закона от 22.10.2004 № 125 –ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», распоряжения Главы муниципального образования «Нововаршавский район» от 21.10.2005 № 550-р, ст. 30 Устава Нововаршавского муниципального района:

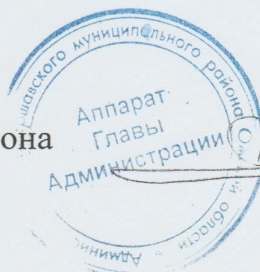
1. Начальнику Отдела муниципального архива Л.В. Литенковой:

- оказать методическую и практическую помощь в упорядочении документов Большегривского поселкового Совета народных депутатов долговременного срока хранения;

- принять на хранение документы по личному составу Большегривского поселкового Совета народных депутатов.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации муниципального района Жукова С.С.

Глава муниципального района



В.А. Шефер

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Нововаршавского МР  
В.А. Шефер

« 26 » 2020

АКТ  
« 26 » 2020 № 1  
рп. Нововаршавка

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Отдела муниципального архива  
Л.В. Литенкова  
Отдел  
Муниципального архива  
« 26 » 2020

приема-передачи документов  
на постоянное хранение

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 21, 22 Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», распоряжения Главы №550-р, ст.30 Устава Нововаршавского муниципального района:

- **Большегривский поселковый Совет народных депутатов** сдал, а **Отдел Нововаршавского муниципального архива Администрации Нововаршавского муниципального района** принял на государственное хранение документы по личному составу за **1977-2005** годы:

№ п/п	Название и номер описи	Кол-во экземпляров описи	Количество принятых дел	Дела с № по №	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Опись № 2 1977-2005	1	40	С № 1 по №43 (литер.№№ 1а, 1б, 20а, 37а, 37б, 37в, 40а, 40б, 43а, 43б)	Непринятые №№ 9, 12, 16, 24, 26, 28, 31, 34, 35, 36, 38, 41)

Итого принято 40 (Сорок) ед. хр. за 1977-2005 годы

Передачу произвели:  
специалист

« 26 » 2020

Прием произвели:  
Начальник Отдела муниципального архива Л.В. Литенкова

« 26 » 2020

26 10

9

4

**Историческая справка**  
**К фонду № 88 «Большегривская поселковая администрация»**  
**за 1977-2005 годы**

В 1977 году на основании Решением исполнительного комитета Омского областного Совета депутатов трудящихся от 31.03.1977 года № 138/6 был образован Большегривский сельский Совет депутатов трудящихся Нововаршавского района Омской области. (1)

В октябре 1977 года в связи с принятием Конституции, Большегривский сельский Совет депутатов трудящихся и его исполнительный комитет преобразован в Большегривский сельский Совет народных депутатов. (2)

В 1984 году на основании Решения Омского областного исполнительного комитета от 09.08.1984 года № 241, Большегривский сельский Совет народных депутатов преобразован в Большегривский поселковый Совет народных депутатов. (3)

В 1992 году на основании Постановления Главы администрации Нововаршавского района Омской области от 29.01.1992 года № 24-п, Большегривский поселковый Совет народных депутатов преобразован в Большегривскую поселковую администрацию. (4)

В 2005 году на основании Закона Омской области от 09.02.2005 года № 609-ОЗ « О наименованиях органов местного самоуправления в Омской области, Большегривская поселковая администрация реорганизована в Администрацию Большегривского городского поселения без правоприменения документов.

В 2020 году на основании Распоряжения Главы администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 26.10.2020 года № 422-р, в Отдел муниципального архива на постоянное хранение были приняты документы по личному составу за 1977-2005 годы в количестве 40 дел, фонду присвоен № 88 и название «Большегривская поселковая администрация». В составе документов по описи №2 приняты:

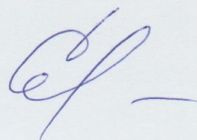
5

распоряжения председателя сельского Совета, лицевые счета по заработной плате, расчетно-платежные ведомости. Других видов документов не отложилось.

---

- (1) ГАОО Ф.3512 оп.1 Д. 9 л.1
- (2) Административно-территориальное деление Омской области в 1917-2007 гг. Справочник. Омск, 2008. С.12
- (3) ГАОО Ф.1557 Д.340 л.89
- (4) МА Ф.7 оп.1 Д.1 л.31

Ведущий специалист  
09.11.2020

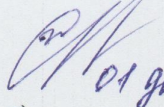


М.А. Селезнева

Отдел муниципального архива  
Администрации Нововаршавского  
муниципального района Омской  
области

УТВЕРЖДАЮ  
Управляющий делами Администрации  
Нововаршавского муниципального  
района

20.10.2021 АКТ № 88  
(дата)

  
С.С. Жуков  
01 декабря 2021 г.  
(дата)

проверки наличия и состояния  
архивных документов

Фонд № 88

Название фонда Большегривская поселковая администрация

№№ описей 2

Проверка проводилась с 20.10.2021 по 20.10.2021

Проверкой установлено:

- 1. Числится по описям 40 ед.хр.  
(количество)
- 2. Выявлены технические ошибки:
  - 2.1. Имеют литерные номера:
    - а) не учтенные в итоговой записи - ед.хр.  
(количество)
    - б) не перечисленные, но учтенные в итоговой записи - ед.хр.  
(количество)
  - 2.2. Пропущено номеров:
    - а) не учтенных в итоговой записи - ед.хр.  
(количество)
    - б) не перечисленных, но учтенных в итоговой записи - ед.хр.  
(количество)
  - 2.3. Другие, в результате чего объем увеличился на - ед.хр.  
(количество)
  - уменьшился на - ед.хр.  
(количество)
- 3. Числится по описям в результате устранения технических ошибок - ед.хр.  
(количество)
- 4. Не оказалось в наличии - ед.хр.  
(количество)
- 5. Имеется в наличии по данному фонду (включенных в описи) 40 ед.хр.  
(количество)

из них требующих:

а) дезинфекции	_____	ед.хр.
	(количество)	
б) дезинсекции	_____	ед.хр.
	(количество)	
в) реставрации	<b>19</b>	ед.хр.
	(количество)	
г) переплета или подшивки	_____	ед.хр.
	(количество)	
д) восстановления затухающих текстов	_____	ед.хр.
	(количество)	
е) неисправимо поврежденных	_____	ед.хр.
	(количество)	
ж)	_____	
з)	_____	
и)	_____	
к)	_____	
л)	_____	

6. Имеется не включенных в описи \_\_\_\_\_ ед.хр.  
(количество)

7. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи),  
имеющихся в наличии **40** ед.хр.  
(количество)

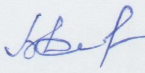
8. Характеристика условий их хранения.

Отрицательные явления в состоянии и условиях хранения.

**Удовлетворительные.**

Проверку производили:

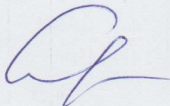
Ведущий специалист  
Отдела муниципального архива

  
(подписи)

О.В. Боргер

Начальник Отдела  
муниципального архива

25.10.2021  
(дата)



М.А. Селезнева



Отдел муниципального архива Администрации  
Нововаршавского муниципального района  
Омской области

Лист проверки \* № 88  
Большегригорьевская поселковая администрация

Наличия и состояния архивных документов фонда № 88

(название фонда)

Проверку проводили **Ведущий специалист Боргер О.В., начальник отдела Селезнева М.А.**

Номера описей	Наличие документов						Состояние документов							ед.хр.										
	Выявлены технические ошибки		Другие, в результате чего объем		Имеется в наличии (описанных)	Имеется в наличии (описанных)	Имеется в наличии (описанных)	Имеется в наличии (описанных)	Имеется в наличии (описанных)	Имеется в наличии (описанных)	Имеется в наличии (описанных)	Имеется в наличии (описанных)	Имеется в наличии (описанных)		Имеется в наличии (описанных)	Имеется в наличии (описанных)								
Литерные номера, не отраженные в итоговой записи	Пропущенные номера, не отраженные в итоговой записи	Учтены в объеме	Учтены в объеме	Учтены в объеме										Учтены в объеме			Учтены в объеме	Учтены в объеме	Учтены в объеме	Учтены в объеме	Учтены в объеме	Учтены в объеме	Учтены в объеме	Учтены в объеме
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
2	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	-	-	-	-	-	19	-	-	-	-	-	-	-
Итого имеется в наличии включенных и не включенных в опись																							40 (Сорок)	

(цифра и прописью) М.А. Селезнева

Начальник Отдела муниципального архива  
**20.10.2021**  
(дата)

\* При проверке наличия и состояния аудиовизуальных и электронных документов вносятся соответствующие уточнения.

**Историческая справка  
к фонду № 88 «Большегривская поселковая администрация»  
за 1977-2005 годы**

Большегривский сельский Совет депутатов трудящихся образован на базе разукрупнения Ермаковского сельского Совета на основании решения исполнительного комитета Омского областного Совета депутатов трудящихся № 138/6 от 31.03.1977 года «Об образовании Большегривского сельского Совета и изменении административно-территориальных границ Нововаршавского и Славянского сельсоветов Нововаршавского района»<sup>1</sup>

В октябре 1977 года в связи с принятием Конституции, Большегривский сельский Совет депутатов трудящихся и его исполнительный комитет преобразован в Большегривский сельский Совет народных депутатов.<sup>2</sup>

На основании решения облисполкома от 09.08.1984 года № 241 «О некоторых изменениях в административно-территориальном делении Нововаршавского, Калачинского, Называевского, Тевризского, Горьковского районов» преобразовать Большегривский сельский Совет народных депутатов в Большегривский поселковый Совет народных депутатов.<sup>3</sup>

В 1993 году на основании Постановления Главы администрации Нововаршавского района Омской области от 12.10.1993 года № 776-п, Большегривский поселковый Совет народных депутатов преобразован в Большегривскую поселковую администрацию.<sup>4</sup>

На основании Закона Омской области от 09.02.2005 № 609-ОЗ «О наименованиях органов местного самоуправления в Омской области»

<sup>1</sup> ГАОО. Ф. 3512. ОП. 1. Д. 9. Л. 1.

<sup>2</sup> Административно-территориальное деление Омской области в 1917-2007 гг. Справочник. Омск, 2008. С. 12.

<sup>3</sup> ГАОО. Ф. 1557. Д. 340. Л. 89.

<sup>4</sup> МА. Ф. 7. ОП. 1. Д. 24. Л. 26.

установить наименование представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) в Омской области. Наименование главы муниципального образования: для сельского поселения, городского поселения, муниципального района – Глава. Наименование местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) сельского поселения, городского поселения, муниципального района – Администрация. Большегривская поселковая администрация реорганизована в Администрацию Большегривского городского поселения без правопреемства документов.<sup>5</sup>

В 2020 году на основании Распоряжения Главы администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 26.10.2020 года № 422-р, в Отдел муниципального архива на постоянное хранение были приняты документы по личному составу за 1977-2005 годы в количестве 40 дел, фонду присвоен № 88 и название «Большегривская поселковая администрация». В составе документов по описи № 2 приняты: распоряжения председателя сельского Совета, личные счета по заработной плате, расчетно-платежные ведомости, личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников. Других видов документов не отложилось.

На 01.01.2023 в фонде «Большегривская поселковая администрация» числилось по описи № 2 дел по личному составу 40 дел за 1977-2005 годы.

В августе 2023 года опись № 2 дел по личному составу была усовершенствована. Проведены следующие виды работ: экспертиза дел, составлена валовая нумерация дел (с № 1 по № 42), уточнение ряда заголовков и крайних дат дел, проведена нумерация пропущенных листов в делах, разделение дел, замена и оформление обложек дел, замена листов-

<sup>5</sup> Закон Омской области от 09.02.2005 года №609-ОЗ «О наименованиях органов местного самоуправления в Омской области» (URL: <https://docs.cntd.ru/document/943016961> (дата обращения: 01.08.2023)).

заверителей дел. К описи № 2 дел по личному составу составлен титульный лист, историческая справка за 1977-2005 годы.

По итогам переработки составлена опись № 2 дел по личному составу за 1977-2005 годы, внесено 42 дела. В ходе переработки количество дел увеличилось на 2 ед. Добавлено Д.4 (выделено из Д. 1). Последним делом включена пересоставленная опись № 2 за 1977-2005 годы (Д. 42).

Опись построена по хронологически номинальной схеме систематизации дел.

В опись вошли документы: распоряжения председателя сельского Совета по личному составу, расчетно-платежные ведомости по заработной плате, распоряжения главы администрации по личному составу, лицевые счета по начислению заработной платы, личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников. Лицевые счета по начислению заработной платы за 2002 год отсутствуют.

Дела сформированы и оформлены в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (утверждены приказом Росархива от 2.03.2020 № 24).

Ведущий специалист  
отдела муниципального архива  
21.08.2023

О.В. Боргер

Администрация  
Нововаршавского муниципального района  
Омской области

ОТДЕЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО АРХИВА

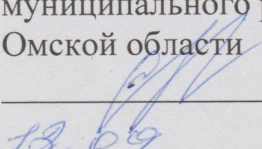
12

УТВЕРЖДАЮ

управляющий делами  
Администрации Нововаршавского  
муниципального района  
Омской области

А К Т

21.08.2023 № 2

 С.С. Жуков

2023

описания архивных документов,  
переработки описей  
(нужное подчеркнуть)

Фонд № 88 «Большегривская поселковая администрация»

По состоянию на 21.08.2023 год в фонде № 88 по учетным данным  
(дата начала работы)

числилась 1 опись, 40 ед. хр., - архивных документов, - листов россыпи за  
1977 – 2005 годы.

Для работы получено: по описи № 2, 40 ед. хр., неописанных - ед. хр.,  
- архивных документов, - листов.

В результате переработки произошли следующие изменения:  
(наименование работы)

- выделено не подлежащих хранению \_\_\_\_\_ - ед. хр. (док-ов, лл.);
- возвращено собственнику \_\_\_\_\_ - ед. хр. (док-ов, лл.);
- передано в СИФ \_\_\_\_\_ - ед. хр.;
- передано в другие фонды архива \_\_\_\_\_ - ед. хр.;
- передано в другие архивы \_\_\_\_\_ - ед. хр.;
- объединено с другими ед. хр. \_\_\_\_\_ - ед. хр.;
- сформировано из россыпи \_\_\_\_\_ - ед. хр.;
- поступило из других фондов \_\_\_\_\_ - ед. хр.;
- включена пересоставленная опись \_\_\_\_\_ 1 ед. хр.;
- выделено из другого дела \_\_\_\_\_ 1 ед. хр.

Вновь составлена опись № 2 на 42 ед. хр.

По состоянию на 21.08.2023 в фонде № 88 числится  
(дата завершения работы)

опись № 2 на 42 ед. хр. за 1977 – 2005 годы

Проведены следующие виды работ: экспертиза дел, уточнение ряда заголовков и крайних дат дел; проведена нумерация пропущенных листов дел; разделение дел; замена и оформление обложек дел, замена листов-заверителей дел.

Составлено для именового каталога \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ описаний.  
 для систематического каталога \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ описаний.  
 для базы данных \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ описаний.

К описям дел фонда составлен следующий справочный аппарат:  
титульные листы к описям фонда, историческая справка к фонду за 1977-2005  
годы.

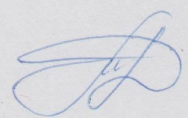
Работу выполнил:

Ведущий специалист  
 отдела муниципального архива  О.В. Боргер

Изменения в учетные документы внесены:

Ведущий специалист  
 отдела муниципального архива  О.В. Боргер

21.08.2023

*Акт согласования  
 описей согласования  
 14.09.2023г*

СОГЛАСОВАНО  
 экспертно-проверочная комиссия  
 Министерства культуры  
 Омской области  
 ПРОТОКОЛ № 9  
 от 19 сентября 23.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № \_\_\_\_\_

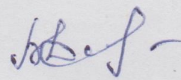
В деле подшито и пронумеровано \_\_\_\_\_  
13 / Тринадцатый лист (ов),  
(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов \_\_\_\_\_;  
пропущенные номера листов \_\_\_\_\_  
+ листов внутренней описи 11 листов

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Ведущий специалист  
Отдела муниципального архива



О.В. Боргер

«12» 10 2023